

QUY ĐỊNH

**Về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác
của Trung tâm Chính trị Uông Bí**

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy định số 294-QĐ/TW, ngày 26/5/2025 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về thi hành Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Quy định số 360-QĐ/TW, ngày 29/8/2025 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Trung tâm chính trị xã, phường, đặc khu;
- Căn cứ Quyết định số 2065- QĐ/TU, ngày 14/6/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phê duyệt Đề án kiện toàn, sử dụng các Trung tâm chính trị cấp huyện trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Đảng ủy phường Uông Bí khóa I, nhiệm kỳ 2025-2030;
- Căn cứ Quyết định số 05-QĐ/TU, ngày 01/7/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ phường Uông Bí về việc thành lập Trung tâm chính trị Uông Bí;

Ban Thường vụ Đảng ủy phường ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác của Trung tâm Chính trị Uông Bí (gọi tắt là Trung tâm) như sau:

Chương I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Trung tâm chính trị Uông Bí (Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp trực thuộc Đảng ủy phường Uông Bí, đặt dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy Phường mà trực tiếp và thường xuyên của Ban Thường vụ Đảng ủy phường Uông Bí.

2. Trung tâm chính trị Uông Bí có chức năng tổ chức bồi dưỡng về lý luận chính trị cho đảng viên, đoàn viên, hội viên; cập nhật kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ công tác cho cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị, tổ chức trong hệ thống chính trị ở các phường được phân công (*phường Uông Bí, phường Yên Tử, phường Vàng Danh theo Đề án số 2065-QĐ/TU ngày 14/6/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy*).

Điều 2. Nhiệm vụ

1. Tổ chức bồi dưỡng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước cho đảng viên, đoàn viên, hội viên, người hoạt động không chuyên trách ở khu phố; bồi dưỡng lý luận chính trị cho đảng viên mới, nhận thức về Đảng cho cảm tình Đảng; nghiệp vụ công tác đảng cho cấp ủy viên cơ sở và bí thư chi bộ trên địa bàn các phường được phân công.

2. Tổ chức tập huấn kỹ năng lãnh đạo, quản lý, điều hành; cập nhật kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ về công tác xây dựng Đảng, quản lý nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội và một số lĩnh vực khác cho cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị, tổ chức trong hệ thống chính trị ở các phường được phân công.

3. Phổ biến, giáo dục lịch sử Đảng và lịch sử đảng bộ địa phương cho cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên, đoàn viên, hội viên trên địa bàn các phường được phân công.

4. Tổ chức thông tin về tình hình thời sự, chính sách của Trung ương, tỉnh, phường và bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên ở các phường được phân công.

5. Tham gia nghiên cứu lý luận, tổng kết thực tiễn ở cơ sở, nghiên cứu khoa học theo yêu cầu của đảng ủy phường và phục vụ giảng dạy, học tập.

6. Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo chỉ đạo, phân công của Tỉnh ủy và Đảng ủy phường Ưông Bí.

Chương II

TỔ CHỨC BỘ MÁY, TIÊU CHUẨN, CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH

Điều 3. Tổ chức bộ máy, biên chế

1. Trung tâm chính trị Ưông Bí gồm: Giám đốc, 01 phó giám đốc, giảng viên và viên chức.

Biên chế của Trung tâm chính trị Ưông Bí do Ban Thường vụ Đảng ủy phường Ưông Bí xem xét, quyết định trên cơ sở tổng biên chế được Ban Thường vụ Tỉnh ủy giao, bảo đảm đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ và cân đối giữa các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy phường.

2. Trung tâm chính trị Ưông Bí được thực hiện chế độ giảng viên kiêm nhiệm để phục vụ công tác giảng dạy.

Điều 4. Chế độ, chính sách

Các chế độ, chính sách đối với cán bộ, viên chức, giảng viên, người làm việc tại Trung tâm thực hiện theo quy định hiện hành.

Chương III CON DẤU, THẺ THỨC VĂN BẢN, VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ, GIẤY CHỨNG NHẬN

Điều 4. Về con dấu, thẻ thức văn bản, chứng chỉ và giấy chứng nhận

1. Trung tâm sử dụng con dấu, thẻ thức văn bản theo quy định của Đảng.
2. Trung tâm chính trị Uông Bí sử dụng mẫu giấy chứng nhận theo hướng dẫn của Trung ương. Giám đốc Trung tâm chính trị Uông Bí chịu trách nhiệm (hoặc ủy quyền cho Phó Giám đốc) ký và cấp giấy chứng nhận của các chương trình bồi dưỡng thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao.

Chương IV MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 5. Đối với Đảng ủy phường Uông Bí

Trung tâm chính trị Uông Bí chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy phường Uông Bí, trực tiếp và thường xuyên là Ban Thường vụ Đảng ủy phường Uông Bí về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, chế độ, chính sách cho cán bộ, viên chức, giảng viên, học viên; về quy chế quản lý bồi dưỡng của trung tâm; thực hiện chế độ báo cáo, xin ý kiến và đề xuất các vấn đề thuộc trách nhiệm về lĩnh vực được phân công, về chương trình, kế hoạch công tác của Trung tâm chính trị Uông Bí với Ban Thường vụ và Thường trực Đảng ủy phường Uông Bí.

Điều 6. Đối với Đảng ủy các phường Vàng Danh, Yên Tử

Phối hợp xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng; cử cán bộ tham gia làm giảng viên kiêm nhiệm; cử cán bộ, đảng viên, hội viên, viên chức tham gia học tập; phối hợp quản lý học viên; tham gia đóng góp ý kiến xây dựng và nâng cao chất lượng hoạt động của trung tâm chính trị.

Phối hợp thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng về lý luận chính trị - hành chính; chủ trương, đường lối của đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước; kiến thức quản lý nhà nước, kiến thức, kỹ năng và chuyên môn, nghiệp vụ về công tác xây dựng đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội thuộc đối tượng đào tạo, bồi dưỡng của Trung tâm.

Điều 7. Đối với các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy phường Uông Bí và các phường Yên Tử, phường Vàng Danh

1. Đối với các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy phường Uông Bí

Trung tâm chính trị Uông Bí phối hợp với các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy phường Uông Bí, cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường, cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, đảng ủy, chi bộ trực thuộc Đảng ủy phường Uông Bí trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định.

2. Đối với các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy phường Yên Tử, phường Vàng Danh

Trung tâm chính trị Uông Bí phối hợp với các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy các phường, cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân các phường, cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam các phường được phân công tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy các phường lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Trung tâm chính trị với các đối tượng ở các phường trong khu vực được phân công.

Điều 8. Đối với Trường Đào tạo cán bộ Nguyễn Văn Cừ tỉnh

- Trung tâm chính trị Uông Bí định kỳ hằng năm báo cáo công tác với Trường Đào tạo cán bộ Nguyễn Văn Cừ; chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của trường Đào tạo cán bộ Nguyễn Văn Cừ theo quy định.

- Tham mưu cho Ban Thường vụ Đảng ủy phối hợp mở các lớp theo chức năng, thẩm quyền của Trường Nguyễn Văn Cừ tỉnh cho cán bộ, đảng viên của Đảng ủy các phường Uông Bí, Yên Tử, Vàng Danh.

Chương V TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Trung tâm căn cứ Quy chế làm việc của Đảng ủy phường và Quy định này để xây dựng kế hoạch, chương trình làm việc nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

Quy định này có hiệu lực từ ngày ký ban hành, thay thế các Quy định trước đã ban hành.

Trong quá trình thực hiện có vấn đề cần sửa đổi, bổ sung thì trình Ban Thường vụ Đảng ủy phường xem xét quyết định, điều chỉnh cho phù hợp.

Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy (để báo cáo),
- Trường Đào tạo cán bộ Nguyễn Văn Cừ,
- Thường trực Đảng ủy phường Uông Bí,
- HĐND - UBND phường Uông Bí,
- Các Đảng ủy phường Yên Tử, Vàng Danh,
- Lưu VPĐU, TTCT.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**

Nguyễn Chiến Thắng

