ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG UÔNG BÍ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 427 /KH-UBND	*Uông Bí, ngày 23 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai khắc phục, tồn tại hạn chế thực hiện Quy định số 189-QĐ/TW, ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công

Căn cứ Công văn số 804 - CV/BNCTU ngày 21/10/2026 của Ban Nội chính Thành ủy Quảng Ninh về hướng dẫn khắc phục tồn tại, hạn chế trong việc thực hiện 03 quy định số 132, 178, 189-QĐ/TW về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực;

Công văn số 3880/UBND-VP ngày 23/8/2026 về việc khắc phục tồn tại, hạn chế được chỉ ra qua giám sát thực hiện các Quy định của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng chống tham nhũng, tiêu cực;

UBND phường Uông Bí ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện lĩnh vực tài sản công với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức rà soát, xác định đầy đủ những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan trong việc thực hiện Quy định số 189-QĐ/TW; xây dựng nhiệm vụ, giải pháp khắc phục phù hợp chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế của UBND phường Uông Bí.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về tài sản công; phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn hành vi lạm quyền, lợi ích nhóm, xung đột lợi ích, tham nhũng, tiêu cực, thất thoát, lãng phí.

- Tổ chức triển khai đầy đủ, kịp thời, thống nhất và hiệu quả các nội dung của Nghị quyết số 31/2026/NQ-CP ngày 24/6/2026 của Chính phủ và các nhiệm vụ được UBND tỉnh giao tại Kế hoạch số 355/KH-UBND ngày 04/8/2026 của UBND tỉnh Quảng Ninh, phù hợp với tình hình thực tế trên địa bàn phường Uông Bí.

- Đẩy nhanh việc rà soát, phân loại, xây dựng và tổ chức thực hiện phương án xử lý đối với các cơ sở nhà, đất dôi dư sau sắp xếp tổ chức bộ máy và đơn vị hành chính trên địa bàn phường; bảo đảm hoàn thành việc xây dựng, phê duyệt hoặc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án xử lý trong Quý IV/2026, hoàn thành việc xử lý, đưa nhà, đất vào quản lý, khai thác, sử dụng trong năm 2026.

- Lựa chọn phương án xử lý phù hợp đối với từng cơ sở nhà, đất trên cơ sở hiện trạng, hồ sơ pháp lý và nhu cầu sử dụng thực tế; ưu tiên bố trí phục vụ nhiệm vụ chính trị, hoạt động công vụ, nhu cầu dân sinh và công cộng; đối với tài sản không còn nhu cầu sử dụng thì thực hiện điều chuyển, chuyển đổi công năng, khai thác, cho thuê hoặc xử lý theo quy định.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, cơ quan tham mưu và đơn vị được giao quản lý, sử dụng, khai thác tài sản; không để xảy ra tình trạng nhà, đất bỏ trống, xuống cấp, lấn chiếm, sử dụng sai mục đích, kém hiệu quả hoặc gây thất thoát, lãng phí.

2. Yêu cầu

- Việc sắp xếp, xử lý, khai thác các cơ sở nhà, đất phải được thực hiện công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và quy định của pháp luật.

- Việc triển khai thực hiện phải bảo đảm đồng bộ, thống nhất giữa các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; xác định cụ thể nội dung công việc, đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, thời gian hoàn thành, sản phẩm đầu ra và trách nhiệm thực hiện.

- Thủ trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị được giao quản lý, sử dụng, khai thác tài sản chịu trách nhiệm trước UBND phường, Chủ tịch UBND phường về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao. Việc đánh giá hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản phải gắn với tình hình quản lý, khai thác, sử dụng thực tế.

- Chủ động xử lý các nội dung thuộc thẩm quyền; kịp thời tổng hợp, báo cáo các khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền để UBND phường xem xét, báo cáo cơ quan có thẩm quyền giải quyết. Không để xảy ra tình trạng nhà, đất bỏ trống không quản lý, xuống cấp, bị lấn chiếm, sử dụng sai mục đích, kém hiệu quả hoặc gây thất thoát, lãng phí tài sản công.

3. Nguyên tắc xác định việc hoàn thành xử lý

Việc hoàn thành xử lý, khai thác đối với các cơ sở nhà, đất được xác định theo từng hình thức xử lý, cụ thể như sau:

- Đối với tài sản được bố trí khai thác, sử dụng tạm thời: được xác định là hoàn thành việc đưa vào khai thác khi có Biên bản bàn giao, tiếp nhận tài sản giữa đơn vị quản lý tài sản và cơ quan, tổ chức, đơn vị được bố trí sử dụng tạm thời.

- Đối với tài sản xử lý theo hình thức giao, điều chuyển cho cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý, sử dụng: được xác định là hoàn thành xử lý khi có Biên bản bàn giao, tiếp nhận tài sản và đưa tài sản vào sử dụng.

- Đối với cơ sở nhà, đất đã bố trí làm nhà ở: được xác định là hoàn thành xử lý khi người sử dụng nhà đã hoàn thành đầy đủ nghĩa vụ tài chính theo quy định.

- Đối với tài sản phải phá dỡ, thanh lý: được xác định là hoàn thành xử lý

khi đã hoàn thành việc phá dỡ, hủy bỏ tài sản và giao cho đơn vị, tổ chứ có chức năng quản lý theo quy định.

- Đối với nhà, đất thực hiện giao đất, cho thuê đất: được xác định là hoàn thành xử lý khi có Quyết định giao đất hoặc Quyết định cho thuê đất của cơ quan có thẩm quyền.

- Đối với nhà, đất đã có quyết định thu hồi, chuyển giao, giao hoặc điều chuyển cho tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà hoặc tổ chức phát triển quỹ đất để quản lý, khai thác thì:

+ Hoàn thành xử lý bước 1 khi có Biên bản bàn giao, tiếp nhận tài sản;

+ Hoàn thành xử lý, khai thác bước 2 khi đã ký Hợp đồng cho thuê với tổ chức, cá nhân có nhu cầu hoặc có Biên bản bàn giao, tiếp nhận với cơ quan, tổ chức, đơn vị được bố trí sử dụng tạm thời.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tuyên truyền, quán triệt, triển khai và công khai thông tin

- Tập trung rà soát, điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung, ban hành văn bản triển khai thực hiện Quy định số 189-QĐ/TW, Kế hoạch số 108-KH/TU phù hợp với điều kiện vận hành mô hình hành chính 02 cấp và tình hình thực tiễn trong giai đoạn mới, tiếp tục rà soát, hoàn thiện quy chế, quản lý tài sản công từng bước làm rõ thẩm quyền và trách nhiệm trong tổ chức, thực hiện;

-Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Nghị quyết số 31/2026/NQ-CP, Kế hoạch số 355/KH-UBND ngày 4/8/2026 của UBND tỉnh Quảng Ninh và các văn bản hướng dẫn có liên quan tới các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ chức và cá nhân có nhu cầu khai thác, thuê nhà, đất dôi dư.

- Công khai danh mục tài sản đủ điều kiện đưa vào khai thác, cho thuê; đơn giá, phương thức lựa chọn người thuê, điều kiện hưởng chính sách miễn, giảm, hỗ trợ tiền thuê nhà và đầu mối tiếp nhận hồ sơ theo quy định.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên đến hết năm 2026.

2. Rà soát, thống kê và hoàn thiện phương án xử lý các cơ sở nhà, đất dôi dư

- Tổng hợp rà soát toàn bộ cơ sở nhà, đất dôi dư thuộc phạm vi quản lý của phường và các cơ quan, đơn vị trực thuộc; cập nhật đầy đủ hiện trạng sử dụng, nguồn gốc hình thành, hồ sơ pháp lý về đất đai và tài sản, giá trị còn lại, quy hoạch, tình trạng bàn giao và phương án xử lý đã được phê duyệt.

- Phân loại theo từng nhóm phương án: tiếp tục bố trí sử dụng; điều chuyển; bố trí sử dụng tạm thời; giao đơn vị có chức năng quản lý, khai thác; cho thuê; chuyển đổi công năng; thanh lý, phá dỡ; thu hồi đất; sử dụng cho dự án đầu tư

công, chỉnh trang đô thị hoặc công trình phục vụ cộng đồng.

- Các cơ quan, đơn vị được giao trực tiếp quản lý tài sản hoàn thành rà soát, gửi về UBND phường Uông Bí qua (Phòng Kinh tế) tổng hợp.

3. UBND phường Uông Bí ban hành kế hoạch số 305/KH-UBND ngày 14/8/2026 về triển khai Kế hoạch số 355/KH-UBND ngày 04/8/2026 của UBND tỉnh Quảng Ninh để điều chỉnh, bổ sung số lượng cơ sở nhà, đất phê duyệt tại Kế hoạch số 80/KH-UBND ngày 15/9/2025 của UBND phường Uông Bí

a, Danh mục điều chỉnh

- Số cơ sở nhà, đất đã phê duyệt tại Kế hoạch số 80/KH-UBND ngày 15/9/2025 của UBND phường: 14 cơ sở [1].

- Số cơ sở nhà đất, sau điều chỉnh, bổ sung là: 20 cơ sở.

Lý do điều chỉnh: Tăng 06 cơ cở [2] phát sinh sau Kế hoạch số 80/KH-UBND ngày 15/9/2025 của UBND phường; Sau khi rà soát điều chỉnh phương án của 20 cơ sở [3] phù hợp tình hình thực tế sử dụng, quản lý trên địa bàn phường Uông Bí.

4. Khẩn trưởng triển khai thực hiện các phương án xử lý, khai thác các cơ sở nhà, đất dôi dư

a) Xử lý, khai thác nhà, đất dôi dư không sử dụng vào mục đích để ở được giao cho đơn vị sự nghiệp công lập quản lý, khai thác theo Nghị định 108/2024/NĐ-CP của Chính phủ.

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm cung ứng dịch vụ phường được giao nhiệm vụ quản lý, khai thác nhà, đất dôi dư.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Nội dung thực hiện:

+ Rà soát, xây dựng phương án quản lý, khai thác nhà, đất được giao quản lý, trong đó xác định cụ thể danh mục nhà, đất đề xuất bố trí cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị sử dụng tạm thời; danh mục nhà, đất cho thuê theo từng phương thức, thời hạn cho thuê đối với từng cơ sở nhà, đất theo quy định tại mục 3 Điều 3 Nghị quyết

---

[1] UBND phường Thanh Sơn điều chuyển Sở Y tế; UBND xã Điền Công cũ; Rạp Quang Trung; Nhà khách Hoà Bình chuyển đổi công năng; UBND phường Yên Thanh; KBNN Uông Bí cũ điều chuyển cơ quan; Trụ sở BHXH cũ; Đội Kiểm tra TT đô thị MT; Tiếp dân và Thanh tra; Toà án TP cũ; Tổ truyền thông; Trạm y tế xã Điền Công cũ; Công an xã ĐC cũ; Trung tâm xây lắp điện của Công ty Nhiệt điện cũ

[2] Trạm y tế phường Quang Trung: Tổ QL hỗ trợ cá nhân Hộ KD số 1, Thuế cơ sở 4; Trụ sở Đội QL thuế số 3; Toà án ND TP Uông Bí cũ (Bí Giàng); Viện KS ND TP Uông Bí cũ; Chi cục Thi hành án TP Uông Bí cũ;

[3] 01 cơ sở chuyển đổi công năng: Nhà khách Hoà Bình: ; 01 cơ sở điều chuyển cơ quan TW: UBND phường Yên Thanh; Giao khai thác, cho thuê 13 cơ sở: KBNN Uông Bí cũ, UBND phường Thanh Sơn, Trụ sở BHXH cũ; Đội Kiểm tra TT đô thị MT; Tiếp dân và Thanh tra; Toà án TP cũ; Tổ truyền thông; Trạm y tế xã Điền Công cũ; Công an xã ĐC cũ; Trung tâm xây lắp điện của Công ty Nhiệt điện cũ; Trạm y tế phường Quang Trung: Tổ QL hỗ trợ cá nhân Hộ KD số 1, Thuế cơ sở 4; Trụ sở Đội QL thuế số 3; 02 cơ sở Phá dỡ, thanh lý: UBND xã Điền Công cũ; Rạp Quang Trung; 02 cơ sở giữ lại sử dụng: Toà án ND TP cũ (Bí Giàng) bố trí Trụ sở Trạm y tế phường Uông Bí; Viện KS ND TP Uông Bí cũ bố trí Ban chỉ huy QS phường; 01 cơ sở điều chuyển tỉnh: Chi cục thi hành án TP Uông Bí điều chuyển cho VP Đăng ký đất tỉnh Quảng Ninh bố trí trụ sở VP đăng ký đất đai số 2.

số 31/2026/NQ-CP, báo cáo xin ý kiến Chủ tịch UBND cùng cấp về phương án.

+ Xác định đơn giá và tiền cho thuê nhà quy định tại Điều 5 Nghị quyết số 31/2026/NQ-CP của Chính phủ, trình Chủ tịch UBND phường xem xét phê duyệt.

+ Hoàn tất thủ tục thông báo, xác định người được quyền thuê nhà theo phương thức niêm yết giá và phương thức chào giá cạnh tranh, lập Biên bản, thực hiện ký kết Hợp đồng thuê nhà theo quy định, hoàn tất việc xử lý cơ sở nhà đất dôi dư theo hình thức cho thuê, khai thác.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong năm 2026.

b) Xử lý, khai thác nhà, đất dôi dư theo hình thức chuyển đổi công năng

- Đơn vị chủ trì: Cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản công.

- Đơn vị phối hợp: Cơ quan, tổ chức, đơn vị tiếp nhận tài sản và các cơ quan, tổ chức, đơn vị được có liên quan.

- Nội dung thực hiện:

+ Trường hợp chuyển đổi công năng không kết hợp với xử lý tài sản: Thủ trưởng đơn vị có tài sản có thẩm quyền quyết định chuyển đổi công năng.

+ Trường hợp chuyển đổi công năng có kết hợp với xử lý tài sản (điều chuyển, thanh lý…): Chủ tịch UBND phường giao, xử lý tài sản công quyết định chuyển đổi công năng kết hợp xử lý tài sản dôi dư

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong năm 2026.

c) Xử lý các cơ sở nhà, đất dôi dư thực hiện thanh lý, phá dỡ và thu hồi đất giao cho tổ chức phát triển quỹ đất quản lý, khai thác theo Luật Đất đai

- Đơn vị chủ trì: Cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản công.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Nội dung thực hiện:

+ Tổ chức thanh lý, phá dỡ hủy bỏ tài sản (đối với trường hợp phải phá dỡ, hủy bỏ) theo thẩm quyền được Chủ tịch UBND tỉnh phân cấp tại Quyết định 86/2026/QĐ-UBND, được sửa đổi, bổ sung tại Quyết định số 17/026/QĐ-CTUBND ngày 28/2/2026, Quyết định số 44/2026/QĐ-CTUBND ngày 01/6/2026.

+ Thu hồi đất, bàn giao cho tổ chức phát triển quỹ đất để quản lý, khai thác theo quy định của Luật Đất đai.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong năm 2026.

d) Xử lý các cơ sở nhà, đất dôi dư sử dụng để xây dựng khu tái định cư hoặc triển khai các dự án đầu tư công.

- Đơn vị chủ trì: Cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản công.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế, Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi Trường; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Nội dung thực hiện:

+ Cơ quan, đơn vị có tài sản hoàn thiện các thủ tục đề xuất trình cấp có thẩm quyền ban hành quyết định chấp thuận chủ trương thực hiện dự án.

+ Bàn giao mặt bằng, tài sản để triển khai dự án.

+ Khởi công thực hiện dự án (đối với các dự án đã đủ điều kiện triển khai).

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong năm 2026.

đ) Xử lý các cơ sở nhà, đất dôi dư trong một số trường hợp đặc biệt (quy định tại Điều 12 Nghị quyết số 31/2026/NĐ-CP của Chính phủ)

- Đơn vị chủ trì: Cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản công.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong năm 2026.

Các mốc thời gian nêu trên là thời hạn tối đa để bảo đảm hoàn thành các nhiệm vụ theo kế hoạch; các cơ quan, đơn vị, địa phương đẩy nhanh tiến độ triển khai, phấn đấu hoàn thành trước thời hạn, báo cáo kết quả triển khai theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các phòng, ban, cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND phường (qua Phòng Kinh tế) để tổng hợp, xem xét, hướng dẫn hoặc phối hợp giải quyết theo thẩm quyền; trường hợp vượt thẩm quyền, UBND phường tổng hợp, báo cáo Sở Tài chính, các sở, ngành có liên quan hoặc UBND tỉnh xem xét, giải quyết theo quy định.

III. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế

- Là cơ quan đầu mối, chủ trì tham mưu UBND phường tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc các phòng, ban, cơ quan, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Chủ trì tổng hợp kết quả rà soát các trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp dôi dư thuộc phạm vi quản lý của phường; tham mưu phân loại, đề xuất phương án xử lý đối với từng cơ sở theo hình thức: tiếp tục sử dụng, giao, điều chuyển, chuyển đổi công năng, giao quản lý khai thác, cho thuê, thanh lý, phá dỡ hoặc hình thức xử lý khác theo quy định.

- Phối hợp với Trung tâm Cung ứng dịch vụ Uông Bí rà soát phương án quản lý, khai thác, phương án giá cho thuê đối với các cơ sở nhà, đất được giao quản lý, khai thác; tham mưu Chủ tịch UBND phường xem xét, phê duyệt theo quy định.

- Tổng hợp khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện; tham mưu UBND phường báo cáo Sở Tài chính, UBND tỉnh và các cơ quan có thẩm quyền xem xét, hướng dẫn, giải quyết.

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện định kỳ hằng tuần, hàng tháng, hàng năm và báo cáo đột xuất theo yêu cầu.

2. Trung tâm Cung ứng dịch vụ Uông Bí

- Thực hiện đầy đủ quyền hạn, trách nhiệm của đơn vị được giao quản lý, khai thác nhà, đất là tài sản công không sử dụng vào mục đích để ở; tổ chức tiếp nhận, quản lý, bảo quản và khai thác hiệu quả các cơ sở nhà, đất được giao.

- Rà soát hiện trạng, hồ sơ tài sản; xây dựng hoặc điều chỉnh phương án quản lý, khai thác đối với từng cơ sở nhà, đất được giao; xác định cụ thể tài sản bố trí sử dụng tạm thời, tài sản đưa ra khai thác, cho thuê và thời hạn cho thuê.

- Xây dựng phương án giá, đơn giá cho thuê; tổ chức niêm yết giá, chào giá cạnh tranh, tiếp nhận hồ sơ, xác định tổ chức, cá nhân được quyền thuê, lập biên bản và ký kết hợp đồng thuê nhà theo đúng trình tự, thủ tục quy định.

- Chủ trì rà soát hồ sơ của tổ chức, cá nhân thuê tài sản; xác định các trường hợp thuộc đối tượng được miễn, giảm, hỗ trợ tiền thuê nhà theo Quyết định số 41/2026/QĐ-UBND, Quyết định số 54/2026/QĐ-UBND và các quy định có liên quan; báo cáo UBND phường xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

- Quản lý, theo dõi việc thực hiện hợp đồng; thu, nộp, quản lý nguồn thu từ khai thác, cho thuê tài sản công theo quy định; thường xuyên kiểm tra việc sử dụng tài sản của bên thuê, không để sử dụng sai mục đích hoặc làm thay đổi hiện trạng trái quy định.

- Định kỳ báo cáo tình hình quản lý, khai thác, cho thuê và kết quả xử lý từng cơ sở nhà, đất về Phòng Kinh tế để tổng hợp.

3. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường

- Chủ trì rà soát hồ sơ pháp lý về đất đai, hiện trạng sử dụng đất, ranh giới, diện tích, mục đích sử dụng đất; phối hợp hoàn thiện hồ sơ đất đai đối với các cơ sở nhà, đất sau sắp xếp.

- Rà soát sự phù hợp với quy hoạch đô thị, quy hoạch xây dựng, quy hoạch sử dụng đất và điều chỉnh quy hoạch của các cơ quan, đơn vị sau khi thực hiện chuyển đổi công năng; tham mưu UBND phường phương án sử dụng đất, chuyển đổi công năng, cải tạo, phá dỡ công trình hoặc triển khai dự án đối với từng cơ sở

theo chức năng, nhiệm vụ.

- Phối hợp kiểm tra hiện trạng công trình, đánh giá khả năng tiếp tục sử dụng, sửa chữa, cải tạo hoặc sự cần thiết phải phá dỡ đối với các công trình dôi dư.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì rà soát nhu cầu sử dụng đối với các cơ sở nhà, đất thuộc lĩnh vực thiết chế văn hóa và các công trình phục vụ cộng đồng; đề xuất phương án bố trí, chuyển đổi công năng phù hợp với nhu cầu thực tế của địa phương.

- Phối hợp rà soát, tham mưu phương án xử lý đối với các cơ sở trường học, điểm trường dôi dư sau thực hiện dồn ghép; ưu tiên phương án sử dụng phục vụ sinh hoạt cộng đồng, thiết chế văn hóa và các nhu cầu dân sinh thiết yếu khi phù hợp.

- Phối hợp tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách về quản lý, khai thác nhà, đất dôi dư; thông tin về các cơ sở đưa ra khai thác, cho thuê và chính sách miễn, giảm, hỗ trợ tiền thuê nhà theo quy định.

5. Các cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng tài sản

- Chủ động rà soát theo chức năng, nhiệm vụ và phạm vi quản lý; cung cấp đầy đủ, chính xác hồ sơ, số liệu; chịu trách nhiệm về tính trung thực, đầy đủ của thông tin, số liệu, hồ sơ tài sản cung cấp của thông tin báo cáo; phối hợp với Phòng Kinh tế và các cơ quan có liên quan hoàn thiện thủ tục bàn giao, điều chuyển, thu hồi hoặc xử lý tài sản theo phương án được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Chủ động rà soát, hoàn thiện hồ sơ, sổ kế toán và dữ liệu quản lý tài sản công đối chiếu số liệu giữa hồ sơ pháp lý, dữ liệu trên hệ thống sổ kế toàn và kết quả kiểm kê, thực trạng sử dụng. Kịp thời cập nhật biến động, điều chỉnh sai lệch, bổ sung hồ sơ còn thiếu nhất là đối với tài sản bàn giao sau sắp xếp; thực hiện nhiệm vụ được giao; phân công cá nhân theo dõi; lưu giữ hồ sơ, tài liệu chứng minh; báo cáo kịp thời khó khăn, vướng mắc và nội dung vượt thẩm quyền.

- Tổ chức rà soát đầy đủ các trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp được giao quản lý, sử dụng; xác định nhu cầu tiếp tục sử dụng và đề xuất cụ thể phương án xử lý đối với tài sản không còn nhu cầu sử dụng, sử dụng kém hiệu quả hoặc sử dụng không đúng mục đích.

- Có trách nhiệm quản lý, bảo quản nguyên trạng tài sản trong thời gian chờ xử lý; không tự ý cho mượn, cho thuê, bố trí sử dụng, cải tạo, tháo dỡ hoặc làm thay đổi hiện trạng tài sản khi chưa được cơ quan có thẩm quyền cho phép.

- Nâng cao trách nhiệm thực hiện công khai minh bạch trong quản lý sử dụng tài sản công; Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo và chịu trách nhiệm trước UBND phường, Chủ tịch UBND phường về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Trách nhiệm của người đứng đầu: Trực tiếp chỉ đạo việc rà soát và khắc phục các tồn tại, hạn chế thuộc phạm vi quản lý; chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng, tính chính xác của số liệu và kết quả thực hiện. Định kỳ kiểm tra tiến độ, kịp thời tháo gỡ vướng mắc; đối với nhiệm vụ chậm hoặc quá hạn, phải nêu rõ nguyên nhân, trách nhiệm, biện pháp và thời hạn hoàn thành mới.

- Thủ trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nội dung được phân công, chủ động tổ chức triển khai thực hiện, bảo đảm đúng tiến độ và quy định của pháp luật; chịu trách nhiệm trước UBND phường, Chủ tịch UBND phường về tiến độ, chất lượng, tính chính xác của thông tin, số liệu và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

Yêu cầu các phòng, ban, cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND phường nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này; trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo UBND phường *(qua Phòng Kinh tế)* để tổng hợp, xem xét, báo cáo cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:
- TT Đảng ủy, HĐND, UBND phường; (b/c)
- CT, các PCT UBND phường; (b/c)
- VP HĐND&UBND UBND phường; (b/c)
- Các cơ quan, đơn vị; (t/h)
- Lưu: VT, KT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Quang Đông