

Số: 02/LĐTBOXH

Uông Bí, ngày 02 tháng 7 năm 2024

## HƯỚNG DẪN

### **Tặng quà người có công với cách mạng nhân dịp kỷ niệm 77 năm Ngày Thương binh liệt sỹ (27/7/1947 - 27/7/2024)**

Thực hiện Quyết định số 1865/QĐ-UBND ngày 25/6/2024 của UBND tỉnh Quảng Ninh, về việc tặng quà nhân dịp 77 năm ngày Thương binh liệt sỹ (27/7/1947-27/7/2024); Thực hiện kế hoạch số 253/KH-UBND ngày 21/6/2024 của UBND thành phố về việc tổ chức các hoạt động nhân dịp kỷ niệm 77 năm ngày Thương binh - Liệt sỹ (27/7/1947-27/7/2024); Tờ trình số 89/TT-LĐTBOXH ngày 26/6/2024 của phòng Lao động - TBXH thành phố, về việc tổ chức các hoạt động kỷ niệm 77 năm ngày Thương Binh Liệt sỹ; Căn cứ Hướng dẫn số 1866-SLĐTBOXH ngày 02/7/2024 của Sở Lao động - TBXH tỉnh Quảng Ninh V/v tặng quà nhân dịp kỷ niệm 77 năm ngày Thương binh - Liệt sỹ. Phòng Lao động - TB&XH thành phố hướng dẫn UBND các xã, phường triển khai một số nội dung về việc tặng quà nhân dịp kỷ niệm 77 năm ngày Thương binh - Liệt sỹ như sau:

#### **I. QUÀ CHỦ TỊCH NƯỚC**

Đối với quà Chủ tịch nước, UBND các xã, phường căn cứ Quyết định số 590/QĐ-CTN ngày 25/6/2024 của Chủ tịch nước chủ động rà soát và lập danh sách báo cáo phòng Lao động - TB&XH phê duyệt theo quy định.

- UBND các xã, phường tiếp nhận danh sách đối tượng nhận quà Chủ tịch nước tại phòng Lao động TB&XH để niêm yết công khai danh sách chi trả để nhân dân nắm rõ.

#### **II. QUÀ CỦA TỈNH QUẢNG NINH**

UBND các xã, phường căn cứ Quyết định số 1865/QĐ-UBND ngày 25/6/2024 của UBND tỉnh Quảng Ninh, về việc tặng quà nhân dịp 77 năm ngày Thương binh liệt sỹ 27/7/1947-27/7/2024 (gửi kèm), rà soát lập danh sách gửi Phòng Lao động-TB&XH xét duyệt.

#### **III. QUÀ CỦA THÀNH PHỐ**

##### **1. Lãnh đạo thành phố thăm và tặng quà**

- Đối tượng: Bà mẹ Việt Nam anh hùng, thương binh, bệnh binh, đại diện thân nhân chủ yếu của liệt sỹ, người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, người hoạt động kháng chiến bị địch bắt tù đày đang hưởng trợ cấp hàng tháng.

- Tiêu chí bình xét, lựa chọn:

+ Đối tượng tiêu biểu: Bản thân và gia đình người có công tiêu biểu, xuất sắc vượt khó vươn lên, không ngừng nỗ lực phấn đấu trong lao động, sản xuất, đóng góp tích cực cho cộng đồng và xã hội, là những tấm gương sáng cho thế hệ noi theo; chấp hành đúng các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các quy định của địa phương (không nhất thiết phải là Thương binh, bệnh binh nặng).

+ Đối tượng có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn: Người có công đang hưởng trợ cấp thường xuyên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

- Thời gian: Dự kiến tổ chức thăm tặng quà ngày **23/7/2024**, theo kế hoạch của UBND thành phố.

- Số lượng: 30 gia đình, theo danh sách phân bổ sau:

TT	Xã, phường	Số lượng	
		Tiêu biểu	Khó khăn
1	Phường Nam Khê	1	1
2	Phường Bắc Sơn	1	1
3	Phường Quang Trung	3	1
4	Phường Thanh Sơn	3 ( bao gồm Mẹ VNAH)	1
5	Phường Yên Thanh	2	1
6	Phường Phương Đông	3	1
7	Phường Phương Nam	3	1
8	Phường Trung Vương	1	1
9	Phường Vàng Danh	2	1
10	Xã Thượng Yên Công	1	1
<b>Cộng</b>		<b>30</b>	

**2. Trợ cấp thương binh, bệnh binh hạng 1,2,3,4; Đại diện thân nhân chủ yếu của liệt sĩ đang hưởng trợ cấp hàng tháng; Người HĐKC bị nhiễm chất độc hóa học và con đẻ của họ; Người HĐKC bị địch bắt tù đày; Người thừa kế theo quy định của pháp luật được họ tộc ủy nhiệm việc thờ cúng liệt sĩ:**

- Đối với Bà mẹ Việt Nam anh hùng; Thương bệnh binh, CDHH hạng 1 (Tỉ lệ thương tật, mắc bệnh suy giảm KNLD trên 81%): Mức trợ cấp 500.000 đồng/người;

- Đối với các đối tượng còn lại: Mức trợ cấp 300.000 đồng/người

**(trừ các đối tượng đã được Thành phố đi thăm tặng quà).**

- UBND các xã, phường rà soát lập danh sách đối tượng; **Tổ chức phát quà trực tiếp đến tay đối tượng (ưu tiên các Thương bệnh binh nặng, những trường hợp ốm đau không đi lại được).**

**3. Tặng quà cho con thương binh, bệnh binh, con liệt sĩ đang học các trường phổ thông đạt danh hiệu học sinh Giỏi, Khá, năm học 2023-2024.**

- Mức quà tặng: Học sinh Giỏi 500.000 đ/cháu; Học sinh tiến tiến 300.000 đ/cháu.

- Hồ sơ: Danh sách học sinh, kèm bản sao giấy khen.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Đề nghị UBND các xã, phường:**

- Tổ chức lựa chọn, xét duyệt và lập danh sách các đối tượng tiêu biểu quy định tại mục 1, phần III, gửi về Phòng Lao động - TB&XH thành phố trước ngày **4/7/2024**.

- Rà soát, lập danh sách các đối tượng thuộc diện nhận quà của Chủ tịch nước, của Tỉnh, của Thành phố theo từng loại đối tượng, từng loại quà vào chung một biểu (theo biểu mẫu gửi kèm *Biểu 1-TW, Biểu 2-Tỉnh, Biểu 3-Thành phố*), gửi Phòng Lao động - TB&XH thành phố xét duyệt, thời gian xét duyệt ngày 8-12/7/2024. **Lưu ý ở mỗi loại quà (mỗi cấp tặng quà) một người ở nhiều đối tượng người có công cũng chỉ lập danh sách 01 suất quà ở tiêu chuẩn cao nhất.**

(Danh sách lập thành 03 bản, ghi rõ loại quà, loại đối tượng)

- Niêm yết công khai danh sách chi trả các loại quà để nhân dân nắm rõ; *Tổ chức tặng quà cho các đối tượng gắn với việc thăm hỏi, tri ân, đền ơn đáp nghĩa tại địa phương đảm bảo đúng mức quà, đúng đối tượng được hưởng, tuyệt đối không để xảy ra sai sót, tiêu cực.*

- Tổng hợp báo cáo kết quả chi trả quà 27/7 về Phòng Lao động - TB&XH trước ngày 30/7/2024 (tổng hợp tất cả các nguồn hỗ trợ quà và trợ cấp ngày 27/7 của ngân sách Tỉnh, Thành phố, Xã phường và nguồn vận động các doanh nghiệp, các đoàn thể và các tổ chức xã hội).

**2. Đề nghị Phòng Tài chính - Kế hoạch** phối hợp cấp kinh phí kịp thời để thực hiện chi trả đúng quy định.

### **3. Đề nghị Bưu Điện thành phố:**

Căn cứ Hợp đồng chi trả với Phòng Lao động - TB&XH, tiếp nhận kinh phí, danh sách chi trả hàng tháng từ phòng Lao động TB&XH thành phố, tổ chức chi trả tới từng đối tượng đảm bảo chu đáo, kịp thời. Phối hợp UBND các xã, phường niêm yết công khai danh sách chi trả trợ cấp hàng tháng cùng các loại quà do UBND xã, phường phát để các đối tượng nắm rõ.

**4. Đề nghị Trung tâm truyền thông và Văn hóa Thành phố** tuyên truyền trên các phương tiện thông tin để nhân dân nắm rõ chủ trương, chính sách của Nhà nước.

**5. Bộ phận chính sách người có công:** Đôn đốc, phối hợp các bộ phận liên quan tổ chức xét duyệt danh sách các đối tượng thu hưởng các loại quà theo đúng quy định, xong trước ngày 12/7/2024.

**6. Kế toán phòng:** Phối hợp với bộ phận chính sách tổ chức xét duyệt lập danh sách đối tượng thụ hưởng các loại quà, tham mưu chuyển kinh phí và danh sách chi trả cho UBND các xã, phường trước ngày 20/7/2024.

Phòng Lao động - TB&XH thành phố đề nghị lãnh đạo các phòng, ban, ngành, UBND các xã, phường quan tâm chỉ đạo thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- CT, PCT.UBND thành phố (b/c);
- Phòng TCKH (p/h);
- Trung tâm TTVH (p/h);
- Hội TBTN, Hội NNCĐDC/Dioxin T.phố (p/h);
- UBND các xã, phường (t/h);
- Bưu điện thành phố (t/h);
- Lưu:VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Phạm Hồng Diệp**

