

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ UÔNG BÍ**

Số: 462/UBND-TTHCC

V/v nâng cao hiệu quả  
giải quyết thủ tục hành chính

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Uông Bí, ngày 20 tháng 02 năm 2024

Kính gửi:

- Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND thành phố;
- Chi cục Thuế Khu vực Uông Bí-Quảng Yên;
- Công an Thành phố;
- UBND các xã, phường.

Thực hiện Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp, trong đó có nội dung tập trung rà soát kỹ và cấu trúc lại quy trình, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính trên cơ sở tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, liên thông điện tử và tái sử dụng các dữ liệu để xây dựng, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, bảo đảm tuân thủ nguyên tắc lấy người dùng làm trung tâm.

Thực hiện sự chỉ đạo của UBND tỉnh về việc cắt giảm thời gian, cấu trúc lại theo hướng đơn giản hóa thủ tục hành chính, UBND thành phố yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, phường (gọi tắt là đơn vị) chỉ đạo thực hiện một số nội dung, cụ thể như sau:

**1.** Căn cứ danh mục TTHC đã được công bố tại Quyết định của UBND tỉnh, thực hiện kịp thời cung cấp nội dung thủ tục hành chính, xây dựng quy trình giải quyết thủ tục hành chính chi tiết, rõ ràng, thời gian giải quyết, các bước thực hiện bảo đảm thời gian giải quyết trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 gửi Trung tâm Hành chính công Thành phố triển khai cập nhật và thực hiện trên hệ thống phần mềm Một cửa điện tử đồng thời niêm yết công khai theo quy định.

**2.** Chỉ đạo giải quyết thủ tục hành chính kịp thời, nhanh chóng, thuận tiện, đúng pháp luật, công bằng, bình đẳng, khách quan, công khai, minh bạch và có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan có thẩm quyền; Thực hiện 100% việc số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định của Chính phủ. Giao trách nhiệm cho cán bộ,

công chức, viên chức thường xuyên kiểm tra, cập nhật tiến độ xử lý từng hồ sơ trên phần mềm để giải quyết thủ tục hành chính theo quy định. Chủ động thông báo bằng văn bản về lý do chậm giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính kèm theo văn bản xin lỗi tổ chức, cá nhân và hẹn lại thời gian trả kết quả.

**3.** Chỉ đạo thực hiện rà soát toàn bộ TTHC được UBND tỉnh ban hành thuộc trách nhiệm của đơn vị giải quyết và thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã, đồng thời đối chiếu về thời hạn thực tế giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm Một cửa điện tử so với thời hạn giải quyết được công bố tại Quyết định của UBND tỉnh và thời hạn giải quyết được quy định trong văn bản quy phạm pháp luật do Chính phủ ban hành hoặc Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội ban hành; do Thủ tướng Chính phủ, Bộ trưởng ban hành (*theo biểu mẫu gửi kèm*). Kết quả rà soát, đối chiếu đơn vị gửi bằng văn bản về Trung tâm Hành chính công Thành phố **trước ngày 15/3/2024** (*đồng thời gửi bản mềm cho đồng chí Trần Thị Hằng- số điện thoại 0988978224*) để tổng hợp đảm bảo quy định.

**4.** Trung tâm Hành chính công đôn đốc các phòng, ban, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện chỉ đạo của UBND thành phố đảm bảo nội dung và thời gian quy định. Kịp thời niêm yết công khai trên phần mềm Một cửa điện tử và tại Trung tâm hành chính công, lập mã QR để thuận tiện cho công dân trong việc quét mã tra cứu các TTHC; việc niêm yết TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử đi kèm với các biểu mẫu hướng dẫn theo quy định để đảm bảo việc triển khai thực hiện các TTHC toàn trình.

Ủy ban nhân dân thành phố yêu cầu các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, phường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- UBND Tỉnh (b/c);
- TTPVHCC Tỉnh (b/c);
- TT Thành ủy, HĐND TP (b/c);
- CT, Các PCT UBND TP (c/đ);
- Như trên (t/h);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Thành**