

Số: 2739/UBND-VHXXH

Uông Bí, ngày 04 tháng 8 năm 2026

V/v tuyên truyền tuyển chọn ứng viên nữ tham gia Chương trình thực tập sinh đi thực tập kỹ thuật tại Nhật Bản (IM Japan) - Đợt II năm 2026

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ phường;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường;
- Các khu phố.

Thực hiện Công văn số 514/CV-TTĐVVL ngày 31/7/2026 của Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Quảng Ninh về việc phối hợp tuyên truyền tuyển chọn ứng viên nữ tham gia Chương trình thực tập sinh đi thực tập kỹ thuật tại Nhật Bản (IM Japan) - Đợt II năm 2026, UBND phường Uông Bí yêu cầu các cơ quan, đơn vị và khu phố tăng cường tuyên truyền, phổ biến đầy đủ thông tin về Chương trình đến người lao động trên địa bàn; hướng dẫn người lao động đăng ký tham gia đúng quy định; cụ thể như sau:

1. Tuyên truyền rộng rãi

Các cơ quan, đơn vị, khu phố căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động tổ chức tuyên truyền sâu rộng đến Nhân dân, đặc biệt là lao động nữ có nhu cầu đi làm việc ở nước ngoài về mục đích, ý nghĩa, điều kiện, quyền lợi, trình tự, thủ tục tham gia Chương trình thực tập sinh kỹ thuật tại Nhật Bản (IM Japan), bảo đảm người lao động được tiếp cận đầy đủ, chính xác và kịp thời thông tin về Chương trình.

Việc tuyên truyền được thực hiện bằng nhiều hình thức phù hợp, trong đó tập trung:

- Tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh cơ sở.
- Đăng tải thông tin trên Trang thông tin điện tử và các nền tảng thông tin chính thống của phường.
- Niêm yết Công văn này và Thông báo tuyển chọn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, nhà văn hóa các khu phố và các địa điểm sinh hoạt cộng đồng.
- Phối hợp tuyên truyền thông qua Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, các tổ chức chính trị - xã hội, các khu phố và các tổ chức có liên quan nhằm mở rộng phạm vi tiếp cận thông tin đến người lao động.

Trong quá trình tuyên truyền, tăng cường phổ biến các quy định của pháp luật về đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng; đồng thời cảnh báo người lao động không thông qua môi giới, không nộp các khoản phí trái quy định nhằm phòng ngừa các hành vi lừa đảo.

2. Một số nội dung chính của chương trình

Các cơ quan, đơn vị và khu phố tập trung tuyên truyền các nội dung cơ bản của Chương trình để người lao động nắm bắt và đăng ký tham gia đúng quy định, cụ thể như sau:

- Chương trình: Thực tập sinh đi thực tập kỹ thuật tại Nhật Bản (IM Japan) - Đợt II năm 2026.
- Ngành tuyển chọn: Sản xuất chế tạo.
- Đối tượng tuyển chọn: Lao động nữ.
- Chỉ tiêu tuyển chọn: 11 người.
- Độ tuổi: Từ 18 đến 30 tuổi (sinh từ năm 1996 đến năm 2008).
- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày 27/7/2026 đến hết ngày 05/8/2026.
- Dự kiến thời gian thi tuyển: Tháng 8 năm 2026.
- Địa điểm đào tạo và thi tuyển: Thành phố Hà Nội.
- Thời gian đào tạo tiếng Nhật và giáo dục định hướng: 06 tháng trước khi xuất cảnh.

Các nội dung về điều kiện đăng ký, quyền lợi của người lao động, thành phần hồ sơ, địa điểm tiếp nhận hồ sơ và các nội dung liên quan khác được thực hiện theo Thông báo số 515/TB-TTĐVVL ngày 31/7/2026 của Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Quảng Ninh về tuyển chọn ứng viên nữ tham gia Chương trình thực tập sinh đi thực tập kỹ thuật tại Nhật Bản (IM Japan) Đợt II năm 2026 gửi kèm Công văn này.

3. Điều kiện đăng ký tham gia chương trình

Các cơ quan, đơn vị, khu phố trong quá trình tuyên truyền có trách nhiệm phổ biến, hướng dẫn người lao động tìm hiểu đầy đủ các điều kiện đăng ký tham gia Chương trình theo quy định; đồng thời hướng dẫn người lao động chủ động chuẩn bị hồ sơ, đăng ký tham gia đúng thời gian và đúng trình tự, thủ tục quy định.

Điều kiện đăng ký dự tuyển, thành phần hồ sơ, tiêu chuẩn tuyển chọn và các nội dung liên quan được thực hiện theo Thông báo số 515/TB-TTĐVVL ngày 31/7/2026 của Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Quảng Ninh về tuyển chọn ứng viên nữ tham gia Chương trình thực tập sinh đi thực tập kỹ thuật tại Nhật Bản (IM Japan) - Đợt II năm 2026 gửi kèm Công văn này.

Trong quá trình tuyên truyền, lưu ý hướng dẫn người lao động nghiên cứu kỹ các điều kiện tham gia Chương trình, đối chiếu với điều kiện và khả năng của bản thân trước khi đăng ký; bảo đảm việc tham gia Chương trình đúng đối tượng, đúng quy định.

4. Hướng dẫn người lao động

Các cơ quan, đơn vị, khu phố trong quá trình triển khai công tác tuyên truyền có trách nhiệm hướng dẫn người lao động liên hệ trực tiếp Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Quảng Ninh để được tư vấn miễn phí về điều kiện tham gia, tiêu chuẩn tuyển chọn, thành phần hồ sơ, quyền lợi, quy trình đăng ký và các nội dung liên quan của Chương trình.

Đồng thời, tăng cường tuyên truyền, khuyến cáo người lao động nâng cao cảnh giác, không thông qua các tổ chức, cá nhân môi giới; không nộp hồ sơ thông qua các tổ chức, cá nhân trung gian; không tham gia các lớp ôn luyện hoặc ký hợp đồng tư vấn có thu phí trái quy định; chỉ đăng ký tham gia Chương trình tại Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Quảng Ninh hoặc đơn vị được Bộ Nội vụ giao thực hiện Chương trình.

Đối với người lao động đủ điều kiện và có nhu cầu tham gia Chương trình, các cơ quan, đơn vị, khu phố chủ động hướng dẫn, vận động đăng ký tham gia trong thời gian tiếp nhận hồ sơ theo quy định; đồng thời tạo điều kiện để người lao động tiếp cận đầy đủ, chính xác các thông tin chính thức của Chương trình.

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì, làm đầu mối tham mưu UBND phường triển khai thực hiện Công văn; hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, khu phố tổ chức tuyên truyền; theo dõi, tổng hợp tình hình triển khai; kịp thời báo cáo UBND phường và cơ quan cấp trên theo quy định.

5.2. Trung tâm Cung ứng dịch vụ phường

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội biên tập, xây dựng tin, bài tuyên truyền; tăng cường phát thanh trên hệ thống truyền thanh cơ sở; đăng tải thông tin trên Cổng thông tin điện tử và các nền tảng thông tin chính thống của phường, bảo đảm thông tin tuyển chọn được phổ biến rộng rãi, chính xác và kịp thời đến người lao động.

5.3. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

Phối hợp niêm yết Công văn của UBND phường và Thông báo số 515/TB-TTĐVVL ngày 31/7/2026 của Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Quảng Ninh tại khu vực tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính; hướng dẫn người dân có nhu cầu tiếp cận thông tin, liên hệ cơ quan có thẩm quyền để được tư vấn theo quy định.

5.4. Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường

Phối hợp tuyên truyền đến đoàn viên, hội viên và Nhân dân; lồng ghép nội dung tuyên truyền trong các hội nghị, buổi sinh hoạt và các hoạt động tại cơ sở; vận động người lao động đủ điều kiện nghiên cứu, đăng ký tham gia Chương trình theo quy định.

5.5. Các khu phố

Tổ chức tuyên truyền rộng rãi đến Nhân dân bằng các hình thức phù hợp; Thông tin kịp thời đến lao động nữ trong độ tuổi có nhu cầu đi làm việc ở nước ngoài; hướng dẫn người lao động tiếp cận đầy đủ các thông tin chính thức về Chương trình và đăng ký tham gia đúng quy định.

Kèm theo Công văn này gửi Công văn số 514/CV-TTĐVVL ngày 31/7/2026 và Thông báo số 515/TB-TTĐVVL ngày 31/7/2026 của Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Quảng Ninh để các cơ quan, đơn vị và khu phố sử dụng làm tài liệu tuyên truyền, phổ biến đến người lao động.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, khu phố phản ánh về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, phối hợp giải quyết theo quy định.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị và khu phố quan tâm phối hợp triển khai thực hiện, góp phần đưa thông tin của Chương trình đến đúng đối tượng, tạo điều kiện để người lao động trên địa bàn tiếp cận, đăng ký tham gia theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy, HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Thị Hồng Nhung