

ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG UÔNG BÍ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 95/UBND-VHXXH

Uông Bí, ngày 16 tháng 7 năm 2025

V/v triển khai thực hiện đánh giá
CBCCVC, NLĐ theo Nghị định số
178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024,
Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày
15/3/2025 của Chính phủ

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường Uông Bí;
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ phường Uông Bí.

Thực hiện Công văn số 1943/SNV-CCVC ngày 09/7/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ninh về việc tổng hợp danh sách công chức, viên chức, người lao động nghỉ việc theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP, Nghị định số 67/2025/NĐ-CP tại thời điểm ngày 01/8/2025;

Ủy ban nhân dân phường có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Ban hành tiêu chí đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (*thuộc khối chính quyền*) để thực hiện sắp xếp và giải quyết chính sách, chế độ theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP, Nghị định số 67/2025/NĐ-CP.

(Theo Phụ lục gửi kèm)

2. Đối với các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường và Trung tâm Cung ứng dịch vụ phường Uông Bí: Căn cứ Nghị định số 178/2024/NĐ-CP, Nghị định số 67/2025/NĐ-CP và các tiêu chí đánh giá đã đề ra, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường và Trung tâm Cung ứng dịch vụ phường Uông Bí:

- Tiếp tục tuyên truyền các nội dung theo quy định tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP, Nghị định số 67/2025/NĐ-CP nhằm nâng cao nhận thức pháp luật, đề từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý hiểu đúng, đầy đủ và xác định trách nhiệm của cá nhân trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy.

- Tiến hành rà soát, đánh giá đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý có nguyện vọng nghỉ việc đảm bảo công tâm, dân chủ, khách quan trên cơ sở đánh giá: Phẩm chất đạo đức, tinh thần trách nhiệm, ý thức kỷ luật, kỷ cương trong thực thi nhiệm vụ, công vụ; năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, khả năng đáp ứng yêu cầu về tiến độ, thời gian, chất lượng công việc theo yêu cầu vị trí việc làm.

Phân loại đánh giá các đối tượng để thực hiện chế độ, chính sách trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy. Báo cáo Ủy ban nhân dân phường (*Qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đủ điều kiện áp dụng chính sách theo quy định tại Nghị định số

178/2024/NĐ-CP, Nghị định số 67/2025/NĐ-CP và cá nhân có đơn tự nguyện nghỉ việc (*nghỉ hưu trước tuổi hoặc nghỉ thôi việc*).

3. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội phường:

- Tổng hợp danh sách, tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường sàng lọc đối tượng, tổ chức đánh giá bảo đảm đúng theo các tiêu chí đánh giá đã đề ra.

- Tham mưu báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (*qua Sở Nội vụ, Sở Tài chính*) để xem xét, quyết định.

Ủy ban nhân dân phường yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường, Giám đốc Trung tâm Cung ứng dịch vụ phường triển khai thực hiện đúng quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Quảng Ninh;
- Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ninh;
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Như trên;
- Lưu: VP, VHXXH.





PHỤ LỤC

VỀ TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG THUỘC ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG ƯƠNG BÍ ĐỂ THỰC HIỆN SẮP XẾP VÀ GIẢI QUYẾT CHÍNH SÁCH, CHẾ ĐỘ (Kèm theo Công văn số/UBND-VHXXH ngày 16 /7/2025 của UBND phường)

1. Đối tượng áp dụng

Cán bộ, công chức, viên chức, người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động (trước thời điểm 15/01/2019) trong các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường do sắp xếp tổ chức bộ máy (thuộc đối tượng điều chỉnh của Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024, Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15/3/2025 của Chính phủ).

2. Nguyên tắc đánh giá

- Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy đảng; vai trò của tập thể lãnh đạo, nhất là người đứng đầu và tính dân chủ trong cơ quan, đơn vị; sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Đảm bảo khách quan, công bằng, chính xác, dân chủ, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền và phù hợp với quy định của pháp luật.
- Kết hợp đánh giá phẩm chất, năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và kết quả, sản phẩm công việc của từng đối tượng.
- Căn cứ vào đặc điểm tình hình và thực tiễn của cơ quan, đơn vị để áp dụng tiêu chí đánh giá phù hợp, linh hoạt.

3. Tiêu chí đánh giá

3.1. Tiêu chí đánh giá về phẩm chất đạo đức, tinh thần trách nhiệm, ý thức kỷ luật, kỷ cương trong thực thi nhiệm vụ, công vụ

a) Phẩm chất đạo đức

- Việc chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình, tự đánh giá, nhìn nhận những hạn chế và sai sót.

- Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa. Thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ về báo cáo, kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

- Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị.

- Liên hệ chặt chẽ với nhân dân, lắng nghe ý kiến và chịu sự giám sát của nhân dân.

- Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh.

- Không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.

b) Tinh thần trách nhiệm (*tác phong, lề lối làm việc*)

- Có trách nhiệm với công việc; chủ động sáng tạo trong công việc, không trốn tránh trách nhiệm; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ.

- Phương pháp làm việc khoa học, quản lý thời gian hiệu quả, dân chủ, đúng nguyên tắc; lắng nghe ý kiến cấp dưới và đồng nghiệp, không áp đặt ý kiến cá nhân; đánh giá, xử lý công việc dựa trên quy định, không thiên vị.

- Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ.

- Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ. Tôn trọng đồng nghiệp và nhân dân.

- Thực hiện trách nhiệm nêu gương.

c) Ý thức kỷ luật, kỷ cương

- Chấp hành sự phân công của tổ chức.

- Việc thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác và nơi cư trú. Bảo vệ bí mật nhà nước; bảo vệ, quản lý và sử dụng hiệu quả, tiết kiệm tài sản nhà nước được giao.

- Không che giấu sai phạm, báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.

3.2. Tiêu chí đánh giá về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; khả năng đáp ứng yêu cầu về tiến độ, thời gian, chất lượng thực thi nhiệm vụ, công vụ thường xuyên và đột xuất

a) Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ

- Có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao; có năng lực thực tiễn, kỹ năng vận dụng kiến thức vào công việc.

- Nắm vững và hiểu biết đầy đủ về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đơn vị; am hiểu lĩnh vực công tác được phân công.

- Có khả năng nghiên cứu, tiếp thu kiến thức mới, ứng dụng công nghệ thông tin vào thực hiện nhiệm vụ.

- Việc thực hiện quy định pháp luật về chuyên môn, nghiệp vụ trong quá trình tham mưu giải quyết công việc.

- Việc học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

b) Về khả năng đáp ứng yêu cầu về tiến độ, thời gian, chất lượng thực thi nhiệm vụ, công vụ thường xuyên và đột xuất.

3.3. Tiêu chí đánh giá về kết quả, sản phẩm công việc gắn với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị

a) Đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý

- Quán triệt, thể chế hóa và thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước tại cơ quan, đơn vị.

- Duy trì kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; không để xảy ra các vụ, việc vi phạm kỷ luật, vi phạm pháp luật phải xử lý, tình trạng khiếu nại, tố cáo kéo dài; phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong phạm vi cơ quan, đơn vị.

- Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, thanh tra, giám sát, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền; chỉ đạo, thực hiện công tác cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ, công chức tại cơ quan, đơn vị.

- Xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động hàng năm của cơ quan, đơn vị được giao quản lý, phụ trách, trong đó xác định rõ kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ, lượng hóa bằng sản phẩm cụ thể.

- Xây dựng tập thể đoàn kết; xử lý kịp thời, hiệu quả các xung đột trong nội bộ cơ quan, đơn vị.

- Việc lãnh đạo, chỉ đạo điều hành, đưa ra định hướng đúng đắn, tổ chức thực hiện hiệu quả nhiệm vụ chung.

- Kết quả công việc đạt được theo vị trí việc làm;

- Kết quả công việc, nhiệm vụ phát sinh, đột xuất;

- Kết quả công việc kiêm nhiệm đảng, đoàn thể;

b) Đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và người lao động

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao; khối lượng, tiến độ, chất lượng thực hiện nhiệm vụ.

- Kết quả công việc, nhiệm vụ phát sinh, đột xuất.

- Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp./.