

Số: 81/QĐ-TTPTQĐ

Uông Bí, ngày 24 tháng 6 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Phân công nhiệm vụ đối với viên chức thuộc Bộ phận Quản lý dự án và phát triển quỹ đất, đấu giá quyền sử dụng đất của Trung tâm Phát triển quỹ đất thành phố Uông Bí**

### GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM PHÁT TRIỂN QUỸ ĐẤT THÀNH PHỐ

Căn cứ Quyết định số 31/QĐ-UBND ngày 05/01/2017 của UBND thành phố Uông Bí ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phát triển quỹ đất thành phố Uông Bí;

Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-UBND ngày 05/9/2023 của Giám đốc Trung tâm Phát triển quỹ đất thành phố Uông Bí ban hành Phân công nhiệm vụ các bộ phận chuyên môn thuộc Trung tâm Phát triển quỹ đất thành phố Uông Bí;

Căn cứ Quyết định số 80/QĐ-UBND ngày 24/6/2024 của Giám đốc Trung tâm Phát triển quỹ đất thành phố Uông Bí về việc kiện toàn các bộ phận chuyên môn thuộc Trung tâm Phát triển quỹ đất thành phố Uông Bí;

Căn cứ Kết quả thảo luận và thống nhất của viên chức thuộc Bộ phận Quản lý dự án và phát triển quỹ đất, đấu giá quyền sử dụng đất;

Xét đề nghị của Trưởng Bộ phận Quản lý dự án và phát triển quỹ đất, đấu giá quyền sử dụng đất.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Phân công nhiệm vụ đối với viên chức thuộc Bộ phận Quản lý dự án và phát triển quỹ đất, đấu giá quyền sử dụng đất của Trung tâm Phát triển quỹ đất thành phố Uông Bí.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 07/QĐ-PTQĐ ngày 08/01/2024 của Giám đốc Trung tâm Phát triển quỹ đất thành phố Uông Bí.

**Điều 3.** Các ông (bà): Giám đốc, Phó Giám đốc, Trưởng bộ phận, Phó trưởng bộ phận, viên chức thuộc Bộ phận Quản lý dự án và phát triển quỹ đất, đấu giá quyền sử dụng đất và toàn thể viên chức, người lao động tại Trung tâm Phát triển quỹ đất thành phố Uông Bí chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3 (t/h);
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Hùng



UBND THÀNH PHỐ UÔNG BÍ  
TRUNG TÂM PHÁT TRIỂN QUỸ ĐẤT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC  
THUỘC BỘ PHẬN QUẢN LÝ DỰ ÁN VÀ PHÁT TRIỂN QUỸ ĐẤT,  
ĐÁU GIÁ QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT CỦA TRUNG TÂM PHÁT TRIỂN  
QUỸ ĐẤT THÀNH PHỐ UÔNG BÍ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 81/QĐ-PTQĐ ngày 24/6/2024  
của Giám đốc Trung tâm Phát triển quỹ đất thành phố Uông Bí)*

**I. NHIỆM VỤ CHUNG:**

- Tham mưu xây dựng kế hoạch hàng tháng, hàng năm và dài hạn về nhiệm vụ quản lý và phát triển quỹ đất.
- Tham mưu báo cáo định kỳ các nhiệm vụ liên quan đến công tác quản lý và phát triển quỹ đất.
- Nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất của tổ chức, hộ gia đình, cá nhân theo quy định của pháp luật.
- Tham mưu lập hồ sơ đấu giá cấp quyền sử dụng đất của tổ chức, hộ gia đình, cá nhân theo quy định của pháp luật.
- Tham mưu thuê các đơn vị tư vấn (xây dựng giá đất cụ thể, đơn giá cây trồng... nếu có) để phục vụ công tác bồi thường GPMB, giao đất ở tái định cư đối với các dự án được giao.
- Tham mưu ký hợp đồng; tham gia thẩm định, nghiệm thu và quyết toán công việc hoàn thành tất cả các nội dung liên quan đến tư vấn để phục vụ công tác giải phóng mặt bằng và nhiệm vụ khác của thành phố.
- Tham mưu xây dựng phương án bố trí tái định cư, thực hiện các thủ tục tái định cư đối với các dự án theo quy định.
- Thực hiện dự án di chuyển hạ tầng kỹ thuật để thực hiện các dự án thu hồi đất, GPMB.
- Tổ chức phát triển các khu, điểm và nhà tái định cư phục vụ thu hồi đất thực hiện các dự án.
- Quản lý quỹ đất đã được giao GPMB; quỹ đất đã nhận chuyển nhượng, đất đã thu hồi theo quy định.
- Thực hiện các báo cáo liên quan đến công tác quản lý và phát triển quỹ đất có liên quan; báo cáo công tác định kỳ hàng tuần, tháng, quý, năm và các nhiệm vụ khác liên quan đến nhiệm vụ công tác của Trung tâm và Bộ phận.
- Tham mưu cho Lãnh đạo giải quyết kịp thời các ý kiến, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền liên quan đến nhiệm vụ công tác của Bộ phận.
- Ngoài những nhiệm vụ trên còn chịu sự điều động, phân công nhiệm vụ khác của Lãnh đạo Trung tâm.

**II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:**

**1. Đ/c Nguyễn Thành Lượng - Trưởng bộ phận:**

- Tham mưu cho Giám đốc và Ban Giám đốc tổ chức thực hiện tất cả các nhiệm vụ chung của Bộ phận.

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc và Ban Giám đốc về kết quả thực hiện của Bộ phận:

+ Tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch và các hoạt động dịch vụ phù hợp với nhiệm vụ của Bộ phận.

+ Theo dõi, tổng hợp, hướng dẫn, chỉ đạo các thành viên của Bộ phận thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được giao đúng theo quy định.

+ Tổng hợp bình bầu, xếp loại công việc hàng tháng, quý, năm của Bộ phận, báo cáo Lãnh đạo Trung tâm trước khi họp cơ quan thống nhất.

- Tổ chức triển khai thực hiện dự án di chuyển hạ tầng kỹ thuật để thực hiện các dự án thu hồi đất, GPMB. Phối hợp với Bộ phận bồi thường, hỗ trợ GPMB và Bộ phận Kế toán lập khái toán kinh phí GPMB các dự án.

- Tổ chức phát triển các khu, điểm và nhà tái định cư phục vụ thu hồi đất thực hiện các dự án.

- Thực hiện xây dựng phương án bố trí tái định cư theo quy định.

- Thực hiện công tác tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất trên địa bàn Thành phố theo quy định.

- Tham mưu xây dựng giá đất GPMB, giá cây trồng để phục vụ công tác bồi thường GPMB, giao đất ở tái định cư đối với các dự án (nếu có).

- Thực hiện các hồ sơ liên quan đến việc Trung tâm giao thầu thực hiện công tác thẩm định, trình dự toán các gói thầu như: Gói thầu tư vấn tổ chức bán đấu giá quyền sử dụng đất, gói thầu tư vấn giá đất, giá cây trồng, gói thầu tư vấn cắm mốc tại thực địa các lô đất (hợp đồng, nghiệm thu và thanh lý gói thầu). Đấu thầu các gói thầu theo quy định pháp luật.

- Tham mưu các thủ tục chuẩn bị, dự toán, các gói thầu di chuyển và các gói thầu khác khi được giao, thực hiện công tác quản lý dự án các gói thầu do Trung tâm thực hiện.

- Thực hiện ký tắt Hợp đồng đối các dự án do Trung tâm thực hiện.

## **2. Các thành viên trong bộ phận:**

### **2.1 Ông Nguyễn Việt Hùng – Viên chức Bộ phận:**

- Tham mưu thực hiện công tác chuẩn bị đầu tư, các gói thầu di chuyển hạ tầng và các gói thầu khác phục vụ công tác GPMB.

- Tham mưu công tác chuẩn bị, dự toán các gói thầu theo sự phân công của Trưởng bộ phận như thuê các đơn vị tư vấn (xây dựng giá đất cụ thể, đơn giá cây trồng... nếu có) để phục vụ công tác bồi thường GPMB.

- Tham mưu xây dựng hợp đồng kinh tế đối với các gói thầu để phục vụ công tác bồi thường GPMB, giao đất ở tái định cư đối với các dự án (nếu có).

- Tham mưu việc thẩm định, nghiệm thu và quyết toán công việc hoàn thành tất cả các nội dung liên quan đến các gói thầu tư vấn để phục vụ công tác giải phóng mặt bằng và nhiệm vụ khác của thành phố.

- Tham mưu cho Trưởng bộ phận triển khai thực hiện xây dựng khu tái định cư, dự án di chuyển hạ tầng kỹ thuật để thực hiện các dự án thu hồi đất, GPMB do Trung tâm làm chủ đầu tư.

- Tham gia một số công việc liên quan đến công tác đấu giá quyền sử dụng đất trên địa bàn thành phố theo sự phân công của Trưởng bộ phận.

- Tham mưu trả lời đơn kiến nghị của công dân theo trách nhiệm của Bộ phận (nếu có).

### **2.2 Bà Trần Thị Hồng Hà - Viên chức Bộ phận:**

- Tham mưu việc nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất của tổ chức, hộ gia đình, cá nhân theo quy định của pháp luật.
- Tham mưu xây dựng phương án bố trí tái định cư, thực hiện các quy trình bố trí tái định cư đối với các dự án theo quy định.
- Tham mưu tổ chức phát triển các khu, điểm và nhà tái định cư phục vụ thu hồi đất thực hiện các dự án.
- Tham mưu Tổ chức thực hiện việc giao đất cho các tổ chức, cá nhân ngoài thực địa theo các quyết định giao đất của UBND thành phố; tổng hợp, lưu trữ hồ sơ sau khi giao đất cho người trúng đấu giá, người được cấp tái định cư.
- Tham mưu thực hiện việc chuyển mục đích để tái định cư tại chỗ đối với các hộ gia đình đủ điều kiện theo quy định.
- Tham gia một số công việc liên quan đến công tác đấu giá quyền sử dụng đất trên địa bàn thành phố theo sự phân công của Trưởng bộ phận.
- Tham mưu trả lời đơn kiến nghị của công dân theo trách nhiệm của Bộ phận (nếu có).

### **2.3 Bà Trịnh Thị Thu Cúc - Viên chức Bộ phận:**

- Tham mưu xây dựng kế hoạch hàng tháng, hàng năm và dài hạn về nhiệm vụ quản lý và phát triển quỹ đất.
- Tham mưu báo cáo định kỳ các nhiệm vụ liên quan đến công tác quản lý và phát triển quỹ đất.
- Tham mưu tổ chức phát triển các khu, điểm và nhà tái định cư phục vụ thu hồi đất thực hiện các dự án.
- Tham mưu thực hiện việc quản lý quỹ đất đã được giao GPMB; quỹ đất đã nhận chuyển nhượng, quỹ đất các dự án thu hồi, quỹ đất tái định cư, quỹ đất 20% các dự án theo quy định.
- Tham mưu tổ chức thực hiện việc giao đất cho các tổ chức, cá nhân ngoài thực địa theo các quyết định giao đất của UBND thành phố; tổng hợp, lưu trữ hồ sơ sau khi giao đất cho người trúng đấu giá, người được cấp tái định cư.
- Tham mưu thực hiện việc tổng hợp, lưu trữ hồ sơ (Hồ sơ Scan lưu trên máy tính và hồ sơ giấy) đối với các công việc của Bộ phận được giao. Hoàn thành công tác nộp hồ sơ lưu trữ về Bộ phận Hành chính - Kế toán - Lưu trữ đúng theo quy định hàng năm.
- Tham mưu trả lời đơn kiến nghị của công dân theo trách nhiệm của Bộ phận (nếu có).

### **2.4 Bà Bùi Thị Phương Linh - Viên chức Bộ phận:**

- Tham mưu thực hiện công tác chuẩn bị đầu tư, các gói thầu di chuyển hạ tầng và các gói thầu khác phục vụ công tác GPMB.
- Tham mưu công tác chuẩn bị, dự toán các gói thầu theo sự phân công của Trưởng bộ phận như thuê các đơn vị tư vấn (xây dựng giá đất cụ thể, đơn giá cây trồng... nếu có) để phục vụ công tác bồi thường GPMB.
- Tham mưu việc thẩm định, nghiệm thu và quyết toán công việc hoàn thành tất cả các nội dung liên quan đến các gói thầu tư vấn để phục vụ công tác giải phóng mặt bằng và nhiệm vụ khác của thành phố.
- Tham mưu xây dựng hợp đồng kinh tế đối với các gói thầu để phục vụ công tác bồi thường GPMB, giao đất ở tái định cư đối với các dự án (nếu có).

- Tham mưu cho Trưởng bộ phận triển khai thực hiện xây dựng khu tái định cư, dự án di chuyển hạ tầng kỹ thuật để thực hiện các dự án thu hồi đất, GPMB do Trung tâm làm chủ đầu tư.

- Tham gia một số công việc liên quan đến công tác đấu giá quyền sử dụng đất trên địa bàn thành phố theo sự phân công của Trưởng bộ phận.

- Tham mưu trả lời đơn kiến nghị của công dân theo trách nhiệm của Bộ phận (nếu có).

### **2.5 Ông Lương Minh Thành - Viên chức Bộ phận:**

- Tham mưu công tác chuẩn bị, dự toán các gói thầu theo sự phân công của Trưởng bộ phận như thuê các đơn vị tư vấn (xây dựng giá đất cụ thể, đơn giá cây trồng... nếu có) để phục vụ công tác bồi thường GPMB.

- Tham mưu việc thẩm định, nghiệm thu và quyết toán công việc hoàn thành tất cả các nội dung liên quan đến các gói thầu tư vấn để phục vụ công tác giải phóng mặt bằng và nhiệm vụ khác của thành phố.

- Tham mưu xây dựng hợp đồng kinh tế đối với các gói thầu để phục vụ công tác bồi thường GPMB, giao đất ở tái định cư đối với các dự án (nếu có).

- Tham mưu cho Trưởng bộ phận triển khai thực hiện xây dựng khu tái định cư, dự án di chuyển hạ tầng kỹ thuật để thực hiện các dự án thu hồi đất, GPMB do Trung tâm làm chủ đầu tư.

- Tham mưu việc nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất của tổ chức, hộ gia đình, cá nhân theo quy định của pháp luật.

- Tham mưu xây dựng phương án bố trí tái định cư, thực hiện các thủ tục bố trí tái định cư đối với các dự án theo quy định.

- Tham mưu tổ chức phát triển các khu, điểm và nhà tái định cư phục vụ thu hồi đất thực hiện các dự án.

- Tham mưu Tổ chức thực hiện việc giao đất cho các tổ chức, cá nhân ngoài thực địa theo các quyết định giao đất của UBND thành phố; tổng hợp, lưu trữ hồ sơ sau khi giao đất cho người trúng đấu giá, người được cấp tái định cư.

- Tham gia một số công việc liên quan đến công tác đấu giá quyền sử dụng đất trên địa bàn thành phố theo sự phân công của Trưởng bộ phận.

- Tham mưu trả lời đơn kiến nghị của công dân theo trách nhiệm của Bộ phận (nếu có).

### **3. Các nhiệm vụ khác:**

Ngoài các công việc được phân công trên, các thành viên trong Bộ phận thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Giám đốc và Trưởng Bộ phận./.

