

Số: 76/TB-HĐND

Uông Bí, ngày 03 tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO

**Nội dung, chương trình Kỳ họp thứ 4 (kỳ họp chuyên đề)
của Hội đồng nhân dân phường Uông Bí khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 10/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của Hội đồng nhân dân phường về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ trong năm 2025;

Căn cứ Công văn số 1057/UBND ngày 01/11/2025 của UBND phường "V/v đăng ký nội dung trình Kỳ họp thứ 4 (kỳ họp chuyên đề) của HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021- 2026".

Thường trực HĐND phường dự kiến nội dung, chương trình Kỳ họp thứ 4 (kỳ họp chuyên đề) của HĐND phường như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Tổ chức kỳ họp trong: 1/2 ngày, từ 15h00 phút ngày 10 tháng 11 năm 2025 (thứ Hai).

2. Địa điểm: Trung tâm tổ chức hội nghị phường Uông Bí.

II. PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ TỜ TRÌNH

1. UBND phường chuẩn bị

1. Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về Quyết định các biện pháp bảo đảm thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn phường Uông Bí.

2. Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về việc phê duyệt Kế hoạch đầu tư công năm 2025 phường Uông Bí.

2. Ban Kinh tế - Ngân sách chuẩn bị

Báo cáo thẩm tra dự thảo Nghị quyết kèm theo Tờ trình của UBND phường về việc phê duyệt Kế hoạch đầu tư công năm 2025 phường Uông Bí.

3. Ban Văn hoá - Xã hội chuẩn bị

Báo cáo thẩm tra dự thảo Nghị quyết kèm theo Tờ trình của UBND phường về việc ban hành Nghị quyết về Quyết định các biện pháp bảo đảm thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn phường Uông Bí.

III. TIẾN ĐỘ CHUẨN BỊ VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Về việc đảm bảo các quy trình, thủ tục và hiệu quả thực hiện đối với các nội dung quan trọng trình kỳ họp

- Đối với các tờ trình, dự thảo nghị quyết liên quan đến điều hành ngân sách, các chủ trương lớn đề nghị UBND phường báo cáo, xin ý kiến Thường trực, Ban thường vụ Đảng ủy, BCH Đảng bộ phường trước khi trình Kỳ họp thứ 4 (kỳ họp chuyên đề) của HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021- 2026.

- Đề nghị UBND phường chuẩn bị đầy đủ các quy trình, thủ tục, hồ sơ, xác định rõ cơ sở pháp lý, cơ sở thực tiễn... đối với các nội dung liên quan trình kỳ họp gửi Thường trực và các Ban HĐND phường thẩm tra đảm bảo thời gian theo quy định.

2. Việc cung cấp tài liệu cho đại biểu HĐND phường và phục vụ công tác thẩm tra các báo cáo, dự thảo nghị quyết

(1) Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo các phòng, ban liên quan chuẩn bị các tài liệu phục vụ kỳ họp (báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết...) gửi Thường trực và các Ban HĐND phường để thẩm tra đảm bảo thời gian theo quy định.

(2) Các đại biểu HĐND phường nhận tài liệu kỳ họp trên hệ thống Chính quyền điện tử, Zalo nhóm và dùng máy tính cá nhân để khai thác các tài liệu trên mạng điện tử.

3. Về công tác điều hành tại kỳ họp

Thường trực HĐND phường lựa chọn, bố trí sắp xếp các nội dung phù hợp để trình bày trực tiếp tại kỳ họp, dành thời gian cho thảo luận, chất vấn và trả lời chất vấn (nếu có); còn lại các nội dung khác đại biểu tự nghiên cứu.

Trên đây là dự kiến nội dung, chương trình Kỳ họp thứ 4 (kỳ họp chuyên đề) của HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021- 2026./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- TT. HĐND, UBND Phường (t/h);
- Đại biểu HĐND phường (t/h);
- UB MTTQ phường (p/h);
- Công an, Quân sự phường;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Thành