

Số: 60/TB-UBND

Uông Bí, ngày 07 tháng 02 năm 2020

THÔNG BÁO

Xét tuyển vào làm nhân viên hợp đồng tại Trung tâm phát triển quỹ đất và Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất thuộc phòng Tài nguyên và môi trường UBND thành phố Uông Bí

Căn cứ nhu cầu sử dụng lao động tại Trung tâm phát triển quỹ đất thành phố và Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất thuộc phòng Tài nguyên và Môi trường, Ủy ban nhân dân thành phố Uông Bí.

Ủy ban nhân dân thành phố Uông Bí thông báo xét tuyển nhân viên hợp đồng cụ thể như sau:

I. CHỈ TIÊU TUYỂN HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

1. Tại Trung tâm phát triển quỹ đất: 01 chỉ tiêu làm công việc bồi thường, giải phóng mặt bằng.

2. Tại Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất: 01 chỉ tiêu làm Kế hoạch - tổng hợp kiêm văn thư, lưu trữ.

II. YÊU CẦU VỀ TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN

1. Yêu cầu chung

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự xét tuyển vào làm nhân viên hợp đồng tại Trung tâm phát triển quỹ đất thành phố và Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất thành phố Uông Bí:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- c) Có lý lịch rõ ràng;
- d) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- đ) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Yêu cầu riêng đối với vị trí tuyển dụng

2.1. Đối với vị trí làm việc tại Trung tâm phát triển quỹ đất

a) Yêu cầu về độ tuổi: Không quá 35 tuổi (tính theo ngày, tháng, năm sinh trên giấy khai sinh của người tham gia dự tuyển đến ngày hết hạn nộp hồ sơ).

b) Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Cử nhân ngành Kinh tế tài nguyên thiên nhiên.

(Yêu cầu hình thức đào tạo Đại học hệ chính quy, tốt nghiệp loại khá trở lên)

c) Yêu cầu về trình độ tin học

Người tham gia dự tuyển phải có chứng chỉ Tin học cơ bản trở lên.

d) Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ

Người tham gia dự tuyển phải có chứng chỉ ngoại ngữ cơ bản trở lên.

2.2. Đối với vị trí làm việc tại Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất

a) Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Đại học ngành kinh tế quản trị doanh nghiệp, chứng chỉ văn thư lưu trữ

b) Yêu cầu về trình độ tin học

Người tham gia dự tuyển phải có chứng chỉ Tin học cơ bản trở lên.

c) Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ

Người tham gia dự tuyển phải có chứng chỉ ngoại ngữ cơ bản trở lên.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Hồ sơ đăng ký dự tuyển bao gồm:

1. Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

2. Đơn xin ký kết hợp đồng lao động.

3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (quy định tại mục 2, phần II, Thông báo này), được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

4. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 13/2007/TT-BYT ngày 21 tháng 11 năm 2007 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe.

5. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng hợp đồng (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

6. Đối với thí sinh đang công tác tại các đơn vị phải có bản nhận xét đánh giá của Thủ trưởng đơn vị trong toàn bộ thời gian công tác; Bản sao các Quyết định liên quan đến quá trình công tác; bản sao hợp đồng lao động, Bản sao Sổ bảo hiểm xã hội.

7. 02 ảnh 4x6 và 02 phong bì có dán tem ghi rõ tên người nhận và địa chỉ liên hệ.

Lưu ý: Các thí sinh khi đến nộp hồ sơ, sắp xếp thành phần giấy tờ trong hồ sơ theo thứ tự trên. Mỗi thí sinh nộp 01 bộ hồ sơ.

III. ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN NHẬN HỒ SƠ

1. Địa điểm

Thí sinh dự tuyển nộp hồ sơ dự tuyển tại Cơ quan Tổ chức - Nội vụ thành phố.

2. Thời gian

Thời gian nộp hồ sơ từ ngày 10/02/2020 đến ngày 21/02/2020 (trong giờ hành chính các ngày làm việc).

3. Số điện thoại liên hệ

- 0203. 3565.909 hoặc 0977. 004.686.

IV - NỘI DUNG, HÌNH THỨC XÉT TUYỂN

1. Hình thức xét tuyển

- UBND thành phố sẽ thành lập Hội đồng xét tuyển để tiến hành sát hạch thông qua hình thức phỏng vấn về hiểu biết chung những quy định của vị trí làm việc, các kỹ năng liên quan.

- Hội đồng xét tuyển không tổ chức ôn tập cho các thí sinh dự tuyển.

2. Nội dung xét tuyển

2.1. Đối với vị trí làm việc tại Trung tâm phát triển quỹ đất

- Nghị định 47/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ quy định về bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất.

- Nghị định 46/2015/NĐ-CP ngày 12/5/2015 của Chính phủ về quản lý chất lượng và bảo trì công trình xây dựng.

- Thông tư 26/2016/TT-BXD ngày 26/10/2016 của Bộ Xây dựng quy định chi tiết một số nội dung về quản lý chất lượng và bảo trì công trình xây dựng.

- Quyết định số 3000/2017/QĐ-UBND ngày 02/8/2017 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành quy định về bồi thường, hỗ trợ và tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

2.2. Đối với vị trí làm việc tại Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất

- Luật Đất đai số 45/2013/QH13 ngày 29/11/2013; Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số nghị định quy định chi tiết thi hành Luật đất đai.

- Thông tư số 25/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và môi trường quy định về bản đồ địa chính; Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và môi trường quy định về Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất.

- Nghị định số 110/2004/NĐ-CP ngày 08/4/2004 của Chính phủ về công tác văn thư.

- Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM XÉT TUYỂN:

Hội đồng xét tuyển sẽ thông báo cụ thể sau.

VI. KÝ KẾT HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Sau khi có kết quả sát hạch, UBND thành phố sẽ thông báo kết quả và thông báo thời gian, địa điểm người trúng tuyển đến ký kết hợp đồng lao động và nhận công việc.

Ủy ban nhân dân thành phố sẽ thực hiện kiểm tra các văn bằng, chứng chỉ gốc khi thí sinh trúng tuyển đến nhận việc. Đồng thời sẽ hủy kết quả đối với các trường hợp có gian lận trong quá trình kê khai, nộp các văn bằng, chứng chỉ và các giấy tờ có liên quan đến quá trình nộp hồ sơ dự tuyển.

Ủy ban nhân dân thành phố Uông Bí thông báo./✈

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ninh (b/c);
- CT, các PCT UBND thành phố;
- Cơ quan Tổ chức - Nội vụ;
- Phòng Tài nguyên và môi trường;
- Trung tâm phát triển quỹ đất;
- Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất;
- Trung tâm Truyền thông và Văn hóa thành phố (t/h);
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Mạnh Hà