UỶ BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG UÔNG BÍ**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 556/QĐ-UBND	*Uông Bí, ngày 08 tháng 4 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công công tác giữa Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên Uỷ ban nhân dân phường Uông Bí, nhiệm kỳ 2026 - 2031

CHỦ TỊCH UỶ BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG UÔNG BÍ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Quyết định số 1035/QĐ-UBND ngày 31/3/2026 của Chủ tịch Uỷ ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc phê chuẩn kết quả bầu chức vụ Chủ tịch, Phó Chủ tịch Uỷ ban nhân dân phường Uông Bí, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Nghị quyết số 12/NQ-HĐND ngày 28/32026 của Hội đồng nhân dân phường Uông Bí về việc xác nhận kết quả bầu cử chức danh Uỷ viên Uỷ ban nhân dân phường Uông Bí, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Quyết định số 555/QĐ-UBND ngày 08/4/2026 của Ủy ban nhân dân phường Uông Bí về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường tại Tờ trình số 88/TTr-VPHĐND&UBND ngày 08/4/2026 và sự nhất trí của tập thể Uỷ ban nhân dân phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công công việc và quan hệ công tác giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường

1. Nguyên tắc chung: Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường hoạt động theo quy định của pháp luật, dựa trên nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định những vấn đề theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Quy chế làm việc của Đảng ủy, quy chế làm việc của Đảng bộ Ủy ban nhân dân phường và Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường; kết hợp giữa sự lãnh đạo của tập thể Ủy ban nhân dân phường với trách nhiệm Chủ tịch là người đứng đầu Ủy ban nhân dân phường và đề cao vai trò, trách nhiệm cá nhân của Phó Chủ tịch, Ủy viên Ủy ban nhân dân phường để giải quyết công việc theo lĩnh vực được phân công với nguyên tắc rõ người - rõ việc - rõ trách nhiệm, đặc biệt đề cao trách nhiệm cá nhân các đồng chí thành viên Ủy ban nhân dân phường là người đứng đầu các phòng,

ban, ngành với chức năng là cơ quan quản lý nhà nước, tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trong ngành, lĩnh vực phụ trách.

2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Điều 23 (trừ khoản 14) và Điều 26 của Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 năm 2025 và những vấn đề khác mà pháp luật quy định thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định. Trực tiếp chỉ đạo, điều hành những công việc lớn, quan trọng, các vấn đề có tính chiến lược trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân phường. Chịu trách nhiệm cá nhân về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao; cùng các thành viên khác của Ủy ban nhân dân chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của Ủy ban nhân dân trước Hội đồng nhân dân phường, Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, trước Nhân dân và trước pháp luật.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phân công các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trong từng lĩnh vực công tác của Ủy ban nhân dân phường. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường không xử lý những nhiệm vụ, lĩnh vực, cơ quan, đơn vị, công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, trừ trường hợp cần thiết theo chỉ đạo từng lần của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường có thể ủy quyền cho Trưởng phòng chuyên môn, người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân phường; ủy quyền cho công chức thuộc Ủy ban nhân dân thực hiện một hoặc một số nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo quy định của pháp luật trong khoảng thời gian xác định kèm theo các điều kiện cụ thể, trừ trường hợp pháp luật quy định không được ủy quyền. Việc ủy quyền được thực hiện theo quy định tại Điều 14 Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 năm 2025.

3. Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường làm nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường; thay mặt Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định và chịu trách nhiệm toàn diện trước pháp luật; trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và Ủy ban nhân dân phường về quyết định của mình trong việc triển khai chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công theo dõi, chỉ đạo, bảo đảm tiến độ và chất lượng công việc. Đồng thời trong chỉ đạo, triển khai công việc phải thực hiện đúng Quy chế làm việc của Đảng ủy, của Đảng bộ Ủy ban nhân dân phường và của Ủy ban nhân dân phường. Những công việc liên quan đến Phó Chủ tịch khác thì Phó Chủ tịch Ủy ban nhân đân được phân công chủ trì chủ động phối hợp cùng giải quyết, nếu còn ý kiến khác nhau giữa các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường thì báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định.

Trong phạm vi công việc được phân công, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường có nhiệm vụ, quyền hạn:

3.1. Nhân danh Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo, xử lý, giải quyết

những vấn đề phát sinh hằng ngày thuộc phạm vi lĩnh vực, công việc được phân công phụ trách; nghiên cứu phát hiện và đề xuất những vấn đề về chính sách cần bổ sung, sửa đổi thuộc lĩnh vực được phân công nhưng vượt quá thẩm quyền giải quyết để báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét, giải quyết.

3.2. Chỉ đạo và theo dõi hoạt động của một số cơ quan, phòng, đơn vị, trường học, khu phố trên địa bàn phường.

3.3. Chấp hành thực hiện những công việc khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phân công.

4. Phân công chỉ đạo, xử lý công việc khi Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân phường, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường đi vắng (đi công tác, nghỉ hàng năm, nghỉ ốm, nghỉ giải quyết công việc riêng theo quy định của pháp luật).

4.1. Khi Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường đi vắng thì Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân phường quản lý, điều hành chung công việc của Ủy ban nhân dân phường và chỉ đạo, xử lý công việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

4.2. Trường hợp cả Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân phường đi vắng thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phân công Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường khác quản lý, điều hành chung công việc của Ủy ban nhân dân phường và chỉ đạo, xử lý công việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

4.3. Khi Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân phường đi vắng, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo, xử lý công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân phường, hoặc phân công cho Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân khác chỉ đạo, xử lý công việc của Phó Chủ tịch Thường trực.

4.4. Khi Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phụ trách lĩnh vực đi vắng, Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo, xử lý công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

4.5. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường thừa lệnh Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường thông báo thời gian đi vắng và việc phân công phụ trách công việc trong thời gian đi vắng của Chủ tịch Ủy ban nhân dân, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

4.6. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phân công chỉ đạo, xử lý công việc ngoài các quy định đã nêu tại điểm 4.1, 4.2, 4.3 khoản 4 Điều này.

5. Căn cứ tình hình thực tế trong tổ chức thực hiện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét điều chỉnh, bổ sung việc phân công công tác của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tại Quyết định này để bảo đảm thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

6. Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường thực hiện chế độ họp trong hoạt động quản lý, điều hành của cơ quan thuộc hệ thống hành chính nhà nước theo quy định của pháp luật và Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường.

7. Các Ủy viên Ủy ban nhân dân phường chịu trách nhiệm cá nhân là người đứng đầu được Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phân công phụ trách, chỉ đạo hoạt động của ngành, lĩnh vực theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị; chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công theo dõi, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện đúng tiến độ công việc và đảm bảo chất lượng tham mưu thuộc lĩnh vực phụ trách; tuyệt đối không được để chậm trễ công việc, có trách nhiệm phối hợp với các ban, ngành trong triển khai công việc. Trong quá trình tham mưu phải chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về việc đề xuất thực hiện theo đúng Quy chế làm việc của Đảng ủy, Đảng bộ Ủy ban nhân dân phường và Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường.

Điều 2. Phân công công việc của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên Ủy ban nhân dân phường:

1. Ông Nguyễn Đức Hoà - Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường

1.1. Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, quản lý toàn diện mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân phường.

1.2. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường theo Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2025 và các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật. Thực hiện việc phân công, ủy quyền phù hợp với quy định của pháp luật, quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường.

1.3. Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo các lĩnh vực:

a. Chiến lược, quy hoạch (*phê duyệt chấp thuận chủ trương, địa điểm, lập mới các quy hoạch chung đô thị, quy hoạch phân khu, quy hoạch chi tiết tỷ lệ 1/500*); kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội theo thẩm quyền; trình cấp có thẩm quyền quyết định các chủ trương lớn, chương trình; đề án trọng tâm trên các lĩnh vực: kế hoạch tài chính - ngân sách, cải cách hành chính trong lĩnh vực kế hoạch và đầu tư trên địa bàn phường; điều hành thu chi ngân sách nhà nước, đầu tư xây dựng cơ bản (*Quyết định phê duyệt chủ trương đầu tư các dự án sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn*); chỉ đạo, điều hành đối với những khoản thu được phân cấp quản lý, dự toán chi ngân sách, dự toán ngân sách, phương án phân bổ ngân sách, dự toán ngân sách điều chỉnh trong trường hợp cần thiết; hoạt động đầu tư theo phương thức đối tác công tư; công tác quản lý tài sản công, quản lý nhà nước về giá theo phân công, phân cấp của UBND tỉnh, quản lý hoạt động đấu thầu đối với các dự án do UBND phường làm chủ đầu tư.

b. Nội chính, nội vụ, đối ngoại: công tác quốc phòng, an ninh; công tác bảo vệ bí mật nhà nước; công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo; giải quyết kiến nghị cử tri; tổ chức bộ máy, vị trí

việc làm, biên chế công chức, cơ cấu viên chức; chính sách tiền lương, phụ cấp và tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; thực hiện các nhiệm vụ được phân cấp, uỷ quyền đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; chính quyền địa phương và quản lý địa giới đơn vị hành chính; cải cách hành chính; thi đua - khen thưởng, kỷ luật; chính quyền điện tử, chuyển đổi số; quyết định cơ chế, chính sách, quy chế làm việc, lề lối làm việc của Ủy ban nhân dân phường; thực hiện các chủ trương, chính sách về hợp tác quốc tế (nếu có); triển khai thực hiện các hoạt động đối ngoại theo phân cấp, ủy quyền, phân định thẩm quyền (nếu có) theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và hướng dẫn về chuyên môn của Sở Ngoại vụ hoặc Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; phối hợp thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước trong lĩnh vực đối ngoại theo quy định pháp luật.

c. Xây dựng: phê duyệt chương trình, giải pháp huy động, phối hợp liên ngành trong thực hiện công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trên địa bàn, dự án đầu tư xây dựng, kết cấu hạ tầng xây dựng theo quy định của pháp luật và dự án UBND phường được phân công, phân cấp phê duyệt, quản lý; quyết định phân loại đường theo quy định của pháp luật.

d. Các chủ trương lớn, những nhiệm vụ đột xuất, quan trọng thuộc lĩnh vực khác do Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phụ trách nhưng Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xét thấy cần phải trực tiếp chỉ đạo, điều hành.

e. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật hoặc theo sự phân công, phân cấp, phân quyền của cơ quan có thẩm quyền.

1.4. Giữ mối quan hệ công tác giữa Ủy ban nhân dân phường với Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy phường và các cơ quan cấp trên.

1.5. Trực tiếp chỉ đạo các phòng, ban, ngành: Văn phòng HĐND&UBND, Trung tâm cung ứng dịch vụ, Công an, Ban chỉ huy Quân sự phường.

1.6. Làm nhiệm vụ: Chủ tịch Hội đồng hoặc Trưởng Ban chỉ đạo *(có quyết định thành lập cụ thể)*: Hội đồng nghĩa vụ quân sự; Hội đồng Thi đua - Khen thưởng; Hội đồng kỷ luật; Hội đồng thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, quy hoạch đô thị thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND phường, Chủ tịch Hội đồng bồi thường, hỗ trợ và tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất để thực hiện dự án trên địa bàn phường; Chủ tịch Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể của phường; Ban Chỉ đạo phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội và xây dựng phong trào Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc (Ban chỉ đạo 138); Ban chỉ đạo chuyển đổi số; Ban Chỉ huy phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn, cứu hộ; Ban An toàn giao thông phường; Ban Chỉ đạo cải cách hành chính phường; Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trên địa bàn phường…; người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân phường.

2. Ông Đào Văn Phức - Phó Chủ tịch Thường trực Uỷ ban nhân dân phường

2.1. Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo và chịu trách nhiệm toàn diện trước pháp luật và Chủ tịch UBND phường các lĩnh vực công tác: quy hoạch (*phê duyệt điều chỉnh quy hoạch);* quản lý đầu tư xây dựng (*thực hiện các bước theo trình tự về quản lý đầu tư sau khi có chủ trương đầu tư được phê duyệt, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện đến khi hoàn thành quyết toán dự án công trình theo đúng các quy định; theo dõi, chỉ đạo rà soát trình tự thủ tục đầu tư các dự án, các dự án chậm tiến độ, vi phạm pháp luật trên địa bàn phường*); quản lý tài nguyên - khoáng sản, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và quyền sở hữu nhà, quản lý nhà ở và công sở; bồi thường, giải phóng mặt bằng, giá đất, giá bồi thường giải phóng mặt bằng các dự án trên địa bàn. Giao thông - vận tải, trật tự đô thị; quản lý các công trình công cộng, điện chiếu sáng, cấp thoát nước, vệ sinh môi trường, thương mại, dịch vụ; công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp; nông - lâm - ngư nghiệp, vệ sinh an toàn thực phẩm, kiểm lâm, kiểm quản lý đổi mới doanh nghiệp và hợp tác xã; khoa học - công nghệ; tài chính tín dụng - tiền tệ; chỉ đạo công tác thống kê; phòng chống thiên tai - tìm kiếm cứu nạn, cứu hộ; phòng cháy chữa cháy; phòng chống cháy nổ, phòng cháy chữa cháy rừng, các báo cáo kinh tế - xã hội của phường;

2.2. Chỉ đạo giải quyết các lĩnh vực cụ thể:

a. Tài chính - Kế hoạch: chỉ đạo thực hiện công tác quản lý nhà nước về công tác xúc tiến thu hút đầu tư, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, chỉ số năng lực cạnh tranh DDCI, công tác thu ngân sách nhà nước *(trừ những nhiệm vụ Chủ* tịch *UBND phường trực tiếp* chỉ *đạo);* quản lý nhà nước về thuế, phí; quản lý nhà nước về tài sản công; các quỹ ngoài ngân sách; theo dõi về giá, mua sắm tập trung, xử lý tài sản công; công tác đầu tư, đấu thầu dự án trong và ngoài ngân sách, đấu giá quyền sử dụng đất (*để giao đất, thuê đất đối với tổ chức, doanh nghiệp, hộ gia đình, cá nhân);* ký các tờ trình, quyết định có liên quan.

b. Lĩnh vực đất đai: ký các quyết định thu hồi đất, quyết định phê duyệt phương án bồi thường, hỗ trợ tái định cư, quyết định giá đất cụ thể, quyết định giá bán nhà ở tái định cư; quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất đối với cá nhân, quyết định giao đất đối với cộng đồng dân cư theo quy định thuộc thẩm quyền; quyết định trưng dụng đất, gia hạn trưng dụng đất theo quy định và các nhiệm vụ khác thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về lĩnh vực đất đai.

c. Lĩnh vực giao thông, đầu tư - xây dựng: quản lý nhà nước về quy hoạch - xây dựng, kiến trúc của phường; quản lý trật tự xây dựng, trật tự đô thị, chương trình phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị, chương trình phát triển nhà ở theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của UBND tỉnh; tổ chức thực hiện việc đăng ký phương tiện giao thông đường thủy nội địa, đường sắt, phương tiện phục vụ vui chơi giải trí dưới nước; công trình giao thông đường bộ, đường sắt đô thị, đường thủy nội địa đang khai thác thuộc trách nhiệm quản lý; hoạt động vận tải trên địa bàn; hành lang an toàn giao thông; tìm kiếm cứu nạn đường bộ, đường sắt, đường thủy nội địa, hàng hải và hàng

không xảy ra trên địa bàn.

d. Lĩnh vực công thương: chỉ đạo công tác quản lý nhà nước về kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân, cụm công nghiệp trên địa bàn, doanh nghiệp nhỏ và vừa, làng nghề công nghiệp và tiểu thủ công nghiệp; tổ chức khuyến công; bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng; hoá chất, vật liệu nổ công nghiệp, an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật và theo phân công, phân cấp hoặc ủy quyền của cấp có thẩm quyền; quản lý tài sản kết cấu hạ tầng chợ theo quy định của pháp luật và các nhiệm vụ khác thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về lĩnh vực xây dựng.

e. Lĩnh vực nông nghiệp và môi trường: thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về hoạt động trồng trọt, bảo vệ thực vật theo thẩm quyền; tổ chức quản lý, phát triển chăn nuôi; các nhiệm vụ về phòng, chống dịch theo quy định và theo chỉ đạo của UBND tỉnh; quản lý nhà nước về lâm nghiệp, phòng cháy, chữa cháy rừng; thuỷ sản, thuỷ lợi, đê điều và phòng, chống thiên tai; công tác quản lý nhà nước về đất đai, tài nguyên nước, địa chất, khoáng sản, môi trường, bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học, khí tượng thuỷ văn, biến đổi khí hậu, đo đạc, bản đồ, thông tin địa lý, khuyến nông, khuyến lâm, khuyến ngư, giảm nghèo và các nhiệm vụ khác thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về lĩnh vực nông nghiệp và môi trường.

g. Các nhiệm vụ khác: Chỉ đạo thực hiện công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính, công tác theo dõi kết luận thanh tra, tham gia tố tụng hành chính; công tác thi hành án dân sự, thi hành án hành chính; kiểm tra đôn đốc việc thực hiện các kiến nghị sau kết luận thanh tra, kiểm toán, giám sát đối với lĩnh vực được phân công phụ trách; tiếp công dân định kỳ hàng tháng khi Chủ tịch UBND phường đi vắng; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh của tổ chức, công dân thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; chỉ đạo công tác giải quyết kiến nghị của cử tri; chịu trách nhiệm theo dõi tổng hợp báo cáo hàng tuần, tháng, quý, năm với Thường trực Đảng uỷ, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ phường và Ủy ban nhân dân Tỉnh kết quả thực hiện những công việc được phân công phụ trách.

2.3. Giữ mối liên hệ với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc phường; Hội doanh nghiệp của phường.

2.4. Trực tiếp chỉ đạo các phòng, ban, ngành: phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường; các khu phố: Yên Thanh 1, Lạc Thanh, Bí Giàng, Phú Thanh Đông, Phú Thanh Tây, Núi Gạc, Đền Công 1, Đền Công 2, Đền Công 3, các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường có liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách.

2.5. Làm nhiệm vụ: Chủ tịch Hội đồng, Trưởng hoặc Phó Ban chỉ đạo (*có quyết định thành lập cụ thể*): Chủ tịch Hội đồng xét duyệt nguồn gốc đất đai để phục vụ công tác bồi thường, hỗ trợ GPMB và tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất để thực hiện các dự án trên địa bàn phường; Chủ tịch Hội đồng bồi thường, hỗ trợ, tái định cư để thực hiện dự án trên địa bàn phường; Chủ tịch Hội đồng định giá tài sản trong tố tụng hình sự phường Uông Bí; Ban chỉ đạo phòng không nhân dân phường Uông Bí; Ban Chỉ đạo

tổng kiểm kê tài sản công; Ban chỉ đạo phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn cứu hộ; Hội đồng khoa học công nghệ; Ban chỉ đạo phòng, chống cháy rừng...

2.6. Thay mặt Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo thực hiện các công việc của Ủy ban nhân dân phường khi Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường đi vắng.

2.7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND phường phân công theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương và các văn bản hướng dẫn thi hành (nếu có).

3. Bà Vũ Thị Hồng Nhung - Phó Chủ tịch Uỷ ban nhân dân phường

3.1. Thực hiện nhiệm vụ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về lĩnh vực tư pháp, văn hóa - xã hội, cải cách hành chính và chuyển đổi số trừ những nhiệm vụ Chủ tịch Uỷ ban nhân dân phường trực tiếp chỉ đạo hoặc đã được cơ quan có thẩm quyền phân cấp, phân quyền cho Phòng chuyên môn.

3.2. Chỉ đạo giải quyết các lĩnh vực cụ thể:

a. Lĩnh vực tư pháp: chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ kiểm tra rà soát, hệ thống hóa, xử lý văn bản quy phạm pháp luật; theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật; phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; chuẩn tiếp cận pháp luật theo quy định pháp luật; hộ tịch, nuôi con nuôi, chứng thực, trợ giúp pháp lý, thi hành án hình sự và các nhiệm vụ khác thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về lĩnh vực tư pháp.

b. Lĩnh vực văn hoá - xã hội: thực hiện quản lý nhà nước về hội, quỹ xã hội, quỹ từ thiện, tổ chức phi chính phủ, công tác quản lý nhà nước về thanh niên và bình đẳng giới, việc làm, lao động, tiền lương, bảo hiểm xã hội, an toàn vệ sinh lao động, an toàn thực phẩm, người có công, công tác dân chủ, dân vận, công tác dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo, giáo dục - đào tạo, văn hoá - thể thao và du lịch, sở hữu trí tuệ, khoa học công nghệ, bưu chính - viễn thông; y tế, dân số, gia đình, trẻ em, lưu trữ; tuyển sinh và các nhiệm vụ khác thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về lĩnh vực văn hóa - xã hội.

c. Lĩnh vực cải cách hành chính, chuyển đổi số và các nhiệm vụ khác: Quyết định, phê duyệt kinh phí chi thường xuyên các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được giao phụ trách (trừ nhiệm vụ Đầu tư và Cơ sở vật chất), là thường trực giúp Chủ tịch Uỷ ban nhân dân phường chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, chuyển đổi số, quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001- 2015 trong hoạt động của các cơ quan, giải pháp nâng cao các chỉ số: cải cách hành chính (PAR INDEX), hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), chỉ số chuyển đổi số (DTI); quản lý hạ tầng thông tin, phát thanh, cổng thông tin điện tử phường, các công trình văn hóa công cộng, văn hoá công sở; ban hành các văn bản bí mật nhà nước thuộc lĩnh vực được phân công; kiểm tra đôn đốc việc thực hiện các kiến nghị sau kết luận thanh tra, kiểm toán, giám sát đối

với lĩnh vực được phân công phụ trách; chỉ đạo, điều hành các nhiệm vụ liên quan đến nguồn vốn cho vay từ Ngân hàng chính sách xã hội theo quy định; tham gia giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của công dân thuộc lĩnh vực phụ trách; theo dõi tổng hợp báo cáo hàng tuần, tháng, quý, năm với Thường trực Đảng Ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ phường và Ủy ban nhân dân Tỉnh kết quả thực hiện những công việc được phân công phụ trách.

3.3 Giữ mối quan hệ với với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc phường.

3.4 Trực tiếp chỉ đạo các phòng, ban, ngành: Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường; Trạm y tế phường; các khu phố: Quang Trung 2, khu Quang Trung 3, khu Quang Trung 5B, khu Quang Trung 6, khu Quang Trung 7, khu Quang Trung 8, khu Quang Trung 9, khu Quang Trung 12; các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường có liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách.

3.5. Làm nhiệm vụ: Chủ tịch Hội đồng, Trưởng hoặc Phó Ban chỉ đạo (*có quyết định thành lập cụ thể*): Ban Chỉ đạo Phổ cập giáo dục; Ban Chỉ đạo công tác dân số - kế hoạch hoá gia đình; Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ; Ban Quân Dân y; Ban Chỉ đạo bảo vệ và chăm sóc sức khỏe nhân dân; Ban chỉ đạo Phong trào Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa; Ban Chỉ đạo liên ngành An toàn thực phẩm…

3.6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND phường phân công theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương và các văn bản hướng dẫn thi hành (nếu có).

4. Ủy viên Ủy ban nhân dân phường

4.1. Các Ủy viên Ủy ban nhân dân phường thực hiện đúng yêu cầu tại Khoản 7, Điều 1 Quyết định này; giữ mối quan hệ công tác với các cơ quan, sở, ban, ngành của Tỉnh theo lĩnh vực ngành dọc, đồng thời chủ trì tham mưu chuẩn bị các nội dung khi các cơ quan, sở, ban, ngành theo lĩnh vực ngành dọc về làm việc với phường.

4.2. Báo cáo, xin ý kiến đồng chí Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực để hoàn thiện các nội dung liên quan trước khi trình Uỷ ban nhân dân, Chủ tịch Uỷ ban nhân dân phường ban hành theo quy định.

4.3. Tham gia giải quyết các công việc chung của tập thể Ủy ban nhân dân; cùng tập thể Ủy ban nhân dân quyết định và liên đới chịu trách nhiệm các vấn đề quy định tại khoản 2 Điều 40 Luật Tổ chức chính quyền địa phương.

4.4. Đồng chí Ủy viên Ủy ban phụ trách quân sự trực tiếp chỉ đạo: các khu phố Quang Trung 1, Quang Trung 4, Quang Trung 5A, Quang Trung 10, Quang Trung 11.

4.5. Đồng chí Ủy viên Ủy ban phụ trách công an trực tiếp chỉ đạo: các khu phố Thanh Sơn 1, Thanh Sơn 2, Thanh Sơn 3, Thanh Sơn 4, Thanh Sơn 5, Thanh Sơn 6, Thanh Sơn 7, Thanh Sơn 8, Thanh Sơn 9, Thanh Sơn 10, Thanh Sơn 11.

4.6. Thực hiện các công việc khác khi được Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phân công, ủy quyền.

Điều 4. Những nhiệm vụ thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phát sinh sau khi Quyết định này có hiệu lực hoặc đã có từ trước khi Quyết định này có hiệu lực nhưng chưa được liệt kê trong Quyết định này thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phân công nhiệm vụ trong các quyết định cụ thể khác.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 1569/QĐ-UBND ngày 03/12/2025 của Chủ tịch Uỷ ban nhân dân phường Uông Bí về việc phân công công tác giữa Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên Uỷ ban nhân dân phường Uông Bí, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Điều 6: Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, các Ủy viên Ủy ban nhân dân phường; Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc phường và Trưởng các cơ quan, đơn vị, trường học, khu phố căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh Quảng Ninh (b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND phường (b/c);
- UBKT, Ban Xây dựng Đảng, VP Đảng ủy;
- UB MTTQ phường (p/h);
- Như Điều 4 (t/h);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đức Hoà