

Số: 50 /KH-UBND

Uông Bí, ngày 11 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện cấp Thẻ Đảng viên trên nền tảng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, định danh và xác thực điện tử trên địa bàn phường Uông Bí

Thực hiện Kế hoạch số 273/KH-CAT-QLHC ngày 08/8/2025 của Công an tỉnh Quảng Ninh về việc triển khai thực hiện cấp Thẻ Đảng viên trên nền tảng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, định danh và xác thực điện tử trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh, Ủy ban nhân phường Uông Bí xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện cấp Thẻ Đảng viên trên nền tảng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, định danh và xác thực điện tử trên địa bàn phường Uông Bí, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai nghiêm túc, hiệu quả chủ trương của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về việc đổi Thẻ Đảng viên trong toàn Đảng, bảo đảm thống nhất, đồng bộ trên nền tảng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Bảo đảm mọi Đảng viên chính thức trên địa bàn phường được cấp đổi Thẻ Đảng viên mới theo đúng quy trình, tiến độ; bảo đảm chặt chẽ, không để xảy ra thất thoát, lãng phí trong quá trình thực hiện.

- Nâng cao hiệu quả công tác quản lý cán bộ Đảng viên, bảo đảm an ninh, an toàn thông tin, phục vụ công tác xây dựng Đảng trong tình hình mới.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm tính đồng bộ, phối hợp chặt chẽ giữa Công an phường và các Chi, Đảng bộ trên địa bàn. Hoàn thành việc cấp đổi Thẻ Đảng viên trước ngày 02/9/2025.

- Quá trình triển khai thực hiện phải đảm bảo thống nhất các giải pháp kỹ thuật; chính xác tuyệt đối thông tin cán bộ Đảng viên; bảo đảm an ninh, an toàn thông tin và thực hiện đúng quy trình bảo mật dữ liệu theo quy định.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Phạm vi triển khai: Trên địa bàn toàn phường.

2. Đối tượng cấp đổi Thẻ Đảng viên chính thức của Đảng Cộng sản Việt Nam đang sinh hoạt tại các tổ chức cơ sở Đảng trên toàn phường.

3. Thời gian thực hiện: Từ ngày 04/8/2025 đến ngày 02/9/2025.

III. NỘI DUNG VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Công tác chuẩn bị

1.1. Công an phường tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo, điều hành và xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện cấp đổi Thẻ Đảng viên trên nền tảng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, định danh và xác thực điện tử.

- Đơn vị thực hiện: Công an phường.
- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 04/8/2025.

1.2. Tổ chức rà soát, lập danh sách, thu thập, cập nhật thông tin thẻ Đảng viên của các cán bộ Đảng viên đang sinh hoạt tại các tổ chức cơ sở Đảng trực thuộc Công an phường và các tổ chức cơ sở Đảng trên địa bàn phường.

- Đơn vị thực hiện: Công an phường, các Chi, Đảng bộ trên địa bàn phường.
- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 10/8/2025.

1.3. Đảm bảo các điều kiện phương tiện, trang thiết bị, máy móc và nguồn nhân lực triển khai thực hiện cấp đổi Thẻ Đảng viên trên nền tảng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, định danh và xác thực điện tử.

- Đơn vị thực hiện: Công an phường.
- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 08/8/2025.

1.4. Phối hợp với các Phòng nghiệp vụ Công an tỉnh và các đơn vị liên quan đảm bảo đường truyền, bảo mật; bảo đảm an ninh mạng, an toàn thông tin cho các hệ thống, phần cứng, phần mềm thiết bị, bao gồm vùng trong, vùng ngoài của hệ thống theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đơn vị thực hiện: Công an phường phối hợp với các Phòng Cảnh sát QLHC về TTXH, Phòng Tham mưu An ninh mạng và phòng chống tội phạm sử dụng công nghệ cao, Phòng Kỹ thuật nghiệp vụ và ngoại tuyến.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 08/8/2025.

2. Triển khai thực hiện

2.1. Tham gia Hội nghị tập huấn trực tuyến do Cục Cảnh sát QLHC về TTXH - Bộ Công an tổ chức về quy trình, thủ tục đổi Thẻ Đảng viên.

- Đơn vị thực hiện: Công an phường.

2.2. Các Chi, Đảng bộ trên địa bàn phường hoàn thành việc lập danh sách Mẫu DV01; phối hợp với Công an phường hoàn thành việc xây dựng lịch thu nhận thông tin.

- Đơn vị thực hiện: Các Chi, Đảng bộ trên địa bàn phường, Công an phường.
- Thời gian thực hiện: hoàn thành trước ngày 10/8/2025.

2.3. Tổ chức các điểm thu nhận thông tin cấp đổi Thẻ Đảng viên, thực hiện quy trình và truyền dữ liệu đã được phê duyệt lên Trung ương (Cục Cảnh sát QLHC về TTXH – Bộ Công an) hàng ngày.

- Đơn vị thực hiện: Công an phường.
- Thời gian thực hiện: Từ ngày 10/8/2025 đến ngày 15/8/2025.

2.4. Tiếp nhận Thẻ Đảng viên đã được cấp đổi mẫu mới từ Cục Cảnh sát QLHC về TTXH – Bộ Công an, bàn giao cho các tổ chức Đảng để cấp đến từng Đảng viên.

- Đơn vị thực hiện: Công an phường.

- Thời gian thực hiện: từ ngày 15/8/2025 đến trước ngày 02/9/2025.

2.5. Phối hợp với Trung tâm truyền thông phường tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng bằng nhiều hình thức: đưa tin, đăng bài viết, xây dựng phóng sự có nội dung liên quan; đặc biệt phân công nhiệm vụ cho các báo cáo viên, tuyên truyền viên tại các tổ chức cơ sở Đảng các cấp đang sinh hoạt trên địa bàn phường tham mưu, tổ chức các buổi tuyên truyền tại các buổi sinh hoạt định kỳ, sinh hoạt chuyên đề.

- Đơn vị thực hiện: Công an phường.

- Thời gian thực hiện: Trong thời gian thực hiện Kế hoạch và duy trì.

2.6. Đề xuất khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong triển khai thực hiện Kế hoạch. Đồng thời, đề xuất kiểm điểm, phê bình hoặc xử lý kỷ luật đối với tập thể, cá nhân không hoàn thành nhiệm vụ theo tiến độ được giao.

- Đơn vị thực hiện: Công an phường.

- Thời gian thực hiện: Trong thời gian thực hiện Kế hoạch và duy trì.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Công an phường

- Chủ trì theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch này. Chủ động phối hợp với các Chi, Đảng bộ có trụ sở trên địa bàn để nhập danh mục và xây dựng lịch thu nhận chi tiết cho từng Chi, Đảng bộ.

- Chủ trì hướng dẫn và đôn đốc các Chi, Đảng bộ cơ sở xây dựng lịch, chuẩn bị phương tiện và tổ chức các điểm thu nhận thông tin Đảng viên.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan đảm bảo đường truyền Hệ thống hoạt động thông suốt trong toàn đợt thực hiện Kế hoạch này.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về nhân lực, trang thiết bị (máy tính, máy ảnh, máy in...) tại các điểm thu nhận hồ sơ cấp Thẻ Đảng viên.

- Trực tiếp thực hiện quy trình: Hướng dẫn Đảng viên kê khai, nhập thông tin lên phần mềm, chụp ảnh. In phiếu thông tin (Mẫu DV02) và lấy chữ ký xác nhận của Đảng viên và bí thư (hoặc phó bí thư) Chi bộ.

- Tiếp nhận danh sách hồ sơ (Mẫu DV03) đã được các Chi ủy, Đảng ủy cơ sở phê duyệt, kiểm tra và thực hiện truyền dữ liệu lên Trung ương (Cục Cảnh sát QLHC về TTXH- Bộ Công an) qua phần mềm chuyên dụng hàng ngày để đảm bảo tiến độ.

- Tiếp nhận Thẻ Đảng viên mới do Cục Cảnh sát QLHC về TTXH - Bộ Công an chuyển về, phân loại và bàn giao cho các đơn vị, tổ chức Đảng để cấp phát cho cán bộ Đảng viên.

- Là đầu mối tiếp nhận, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc từ các đơn vị Đảng bộ, Chi bộ để báo cáo và phối hợp với Phòng CSQLHC về TTXH hướng dẫn giải quyết. Định kỳ tổng hợp, báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện về Phòng CSQLHC về TTXH.

2. Giao các Chi, Đảng bộ trên địa bàn

- Lập danh sách Đảng viên chính thức của Chi, Đảng bộ (theo Mẫu DV01), kiểm tra, rà soát, đảm bảo thông tin khớp với hồ sơ Đảng viên.

- Phối hợp với Công an phường Ưông Bí thống nhất lịch, địa điểm thu nhận thông tin và thông báo kịp thời cho từng Đảng viên.

- Phân công đồng chí Bí thư hoặc Phó bí thư có mặt tại các điểm thu nhận để ký xác nhận vào phiếu thông tin (Mẫu DV02) và danh sách hồ sơ (Mẫu DV03) ngay sau khi cán bộ Đảng viên hoàn thành kê khai.

- Yêu cầu các đồng chí Bí thư các Chi, Đảng bộ cơ sở chịu trách nhiệm phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này tại đơn vị mình.

Quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các cơ quan, đơn vị kịp thời trao đổi về Công an phường để hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- Công an tỉnh (b/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường (b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- MTTQ và các đoàn thể CT-XH phường;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường;
- Các Chi, Đảng bộ trên địa bàn phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Đức Hòa