UỶ BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG UÔNG BÍ**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:428/KH-UBND	*Uông Bí, ngày 26 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong năm 2026 và năm 2027 trên địa bàn phường Uông Bí

Thực hiện Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 17/7/2026 ngày 17/7/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ninh "về tăng cường công tác quản lý nhà nước về đất đai; tập trung giải quyết các tồn tại, khó khăn, vướng mắc; đẩy nhanh tiến độ đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và giải quyết thủ tục hành chính về đất đai trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh"; Kế hoạch số 266/KH-UBND ngày 27/7/2026 của UBND phường Uông Bí "Kế hoạch chuyên đề giải quyết hồ sơ trong lĩnh vực đất đai trên địa bàn phường Uông Bí"; Thông báo Kết luận số 480/TB/VP.UBND ngày 23/10/2026 của Văn phòng UBND thành phố "Kết luận của đồng chí Nguyễn Văn Công, Phó Chủ tịch UBND thành phố tại cuộc họp về thực hiện Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 17/7/2026, giải quyết hồ sơ đất đai tồn đọng, rà soát quỹ đất công ích và cắt giảm thời gian giải quyết các thủ tục hành chính về đất đai". UBND phường Uông Bí xây dựng kế hoạch cấp Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất trên địa bàn phường Uông Bí, cụ thể như sau.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hoàn thành nhiệm vụ trọng tâm trong công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, cơ bản hoàn thành việc cấp giấy chứng nhận trong 2027 đối với khoảng 3.200 thửa đất.

- Xác lập quyền sở hữu hợp pháp, khẳng định quyền của người sử dụng đất đối với thửa đất, tránh tình trạng tranh chấp, lấn chiếm. Đảm bảo điều kiện thực hiện các giao dịch như: chuyển nhượng, tặng cho, thừa kế, thế chấp vay vốn ngân hàng, hoặc góp vốn kinh doanh…

- Thực hiện tốt chức năng quản lý đối với đất đai trên địa bàn; nắm rõ được tình trạng pháp lý của từng thửa đất do các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân đang quản lý sử dụng; thống kê được chính xác số liệu các thửa đất đã được cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (gọi tắt là giấy chứng nhận), các thửa đất chưa được Cấp giấy chứng nhận và chỉ đạo thực hiện công tác cấp giấy chứng nhận đối với các thửa đất đủ điều kiện đảm bảo cho việc thực hiện quyền và nghĩa vụ của người sử dụng đất.

2. Yêu cầu

- Lãnh đạo UBND phường, Trưởng phòng xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường chịu trách nhiệm trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch này; huy động sự vào cuộc tham gia tích cực của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể tập trung tuyên truyền để Nhân dân nhận thức rõ việc thực hiện đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận là quyền lợi nghĩa vụ trách nhiệm của người sử dụng đất, từ đó tạo thành phong trào rộng rãi trên địa bàn đối với công tác đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đảm bảo hoàn thành các mục tiêu đề ra.

- Quá trình tổ chức thực hiện phải tuân thủ các quy phải tuân thủ đúng quy định của pháp luật; công khai, dân chủ; việc kê khai, đăng ký đất đai phải đảm bảo chính xác, đúng đối tượng, tuân thủ các quy định của pháp luật đất đai hiện hành, thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

- Tiếp tục cải cách thủ tục hành chính khi thực hiện đăng ký cấp giấy chứng nhận. Kiên quyết xử lý nghiêm cán bộ, công chức gây phiền hà, sách nhiễu trong quá trình lập hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ đăng ký, cấp giấy chứng nhận.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG

1. Phạm vi thực hiện: Thực hiện đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận đối với những thửa đất chưa đăng ký, chưa cấp Giấy chứng nhận; cấp đổi, cấp lại Giấy chứng nhận trên phạm vi toàn phường.

2. Đối tượng thực hiện: Người sử dụng đất theo quy định tại điều 4 Luật Đất đai năm 2024 đang sử dụng đất, gồm.

a, Trường hợp 1: Đăng ký đất đai

Người đang sử dụng đất trên địa bàn chưa đăng ký đất đai đều phải thực hiện đăng ký đất đai (thửa đất đang sử dụng chưa được cấp Giấy chứng nhận).

b) Trường hợp 2: Cấp lại Giấy chứng nhận

Hộ gia đình, cá nhân đã được cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận đã bị mất thì thực hiện thủ tục đề nghị cấp lại giấy chứng nhận.

c) Trường hợp 3: Cấp đổi lại Giấy chứng nhận

Hộ gia đình, cá nhân đã được cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận nhưng đến nay có biến động tăng, giảm diện tích; thay đổi chủ sử dụng đất (chủ sử dụng đất đã chết) hoặc giấy chứng nhận được cấp chưa theo số tờ, thửa bản đồ địa chính …thì làm thủ tục cấp đổi lại giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

d) Trường hợp 4: Cấp Giấy chứng nhận lần đầu

Hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất ổn định có một trong các giấy tờ theo quy định tại Điều 137 Luật Đất đai và các trường hợp khác đang sử dụng đất đủ điều kiện theo quy định tại Điều 138, 139, 140 Luật Đất đai.

III. NỘI DUNG, GIẢI PHÁP

1. Thời gian, số lượng thực hiện Cấp giấy chứng nhận

- Phấn đấu trong năm 2026 thực hiện cấp Giấy chứng nhận từ 200 thửa đất trở lên (Quý IV/2026: Thực hiện cấp giấy chứng nhận được 30 thửa đất).

- Năm 2027: Thực hiện cấp Giấy chứng nhận cho những trường hợp đủ điều kiện cấp giấy (dự kiến khoảng 2.000 thửa đất đủ điều kiện cấp giấy), cụ thể:

+Quý I/2027: Thực hiện cấp giấy chứng nhận được 500 thửa đất trở lên.

+ Quý II/2027: Thực hiện cấp giấy chứng nhận được 500 thửa đất trở lên.

+ Quý III/2027: Thực hiện cấp giấy chứng nhận được 500 thửa đất trở lên.

+ Quý IV/2027: Thực hiện cấp giấy chứng nhận được 500 thửa đất trở lên và tiếp tục thực hiện cho các hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu theo quy định.

2. Nội dung thực hiện

- Tiếp tục tuyên truyền, thông báo đến người sử dụng đất thực hiện kê khai, đăng ký cấp giấy chứng nhận theo quy định.

- Hướng dẫn người sử dụng đất kê khai và nộp hồ sơ đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận theo quy định.

- Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ cấp giấy chứng nhận theo quy định.

- Tổng hợp báo cáo kết quả cấp giấy chứng nhận, thông qua đó làm rõ được diện tích đất đã được cấp giấy chứng nhận.

3. Giải pháp thực hiện

- Tăng cường tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện quyền và nghĩa vụ trong việc đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận.

- Chỉ đạo Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường nghiêm túc, khẩn trương xác định cụ thể, chính xác số lượng thửa đất, diện tích đất chưa được đăng ký và cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu đủ điều kiện đăng ký đất đai.

- Thông báo triển khai thực hiện cấp giấy chứng nhận đến 24 khu dân đối với các thửa đất chưa thực hiện đăng ký và cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu, để người sử dụng đất nắm được thông tin cụ thể.

- Thực hiện tốt công tác tiếp nhận và đẩy nhanh việc giải quyết hồ sơ đăng ký, cấp giấy chứng nhận lần đầu khi người sử dụng đất đến để thực hiện thủ tục đăng ký, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; báo cáo và đề xuất giải quyết dứt điểm các trường hợp có nhu cầu nhưng gặp vướng mắc trong quá trình thực hiện thủ tục.

- Trong tổ chức thực hiện cần lồng ghép các bước công việc để rút ngắn thời gian, với phương châm "lập hồ sơ lần đầu làm đến đâu chắc đến đó" đảm bảo đúng quy định pháp luật. Chỉ đạo thực hiện tốt công tác phối hợp giữa các

phòng chuyên môn của UBND phường với các cơ quan, đơn vị liên quan nhằm tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc.

- Theo dõi tiến độ, đôn đốc các cơ quan liên quan thực hiện theo hàng tháng, hằng quý.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường

- Tổ chức rà soát, phân loại, thống kê chính xác các thửa đất của hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng trên địa bàn, các trường hợp sử dụng đất theo bản đồ địa chính nhưng chưa đăng ký, chưa được cấp đổi giấy chứng nhận; các trường hợp sử dụng đất nông nghiệp có biến động do tự tách, hợp thửa đất và theo chỉnh lý bản đồ địa chính nhưng chưa được đăng ký, chưa được cấp đổi giấy chứng nhận,...

- Tham mưu UBND phường chỉ đạo tổ chức tuyên truyền, quán triệt, triển khai thực hiện kế hoạch này đến tất cả các khu dân trên địa bàn; Thông báo rộng rãi trên hệ thống loa phát thanh và tại các cuộc họp khu dân về thực hiện đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận theo kế hoạch của UBND phường; đôn đốc, yêu cầu người sử dụng đất chưa đăng ký đất đai thực hiện đăng ký đất đai bắt buộc, khuyến khích người sử dụng đất chưa được cấp giấy chứng nhận thực hiện thủ tục cấp giấy chứng nhận; tham mưu cho chủ tịch UBND phường thực hiện việc lập hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính đối với người không đăng ký đất đai, theo thẩm quyền, đúng quy định của pháp luật về đất đai và thông báo công khai rộng rãi nhằm từng bước nâng cao nhận thức của người dân trong việc đăng ký đất đai, khuyến khích người dân lập hồ sơ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định.

- Chịu trách nhiệm trong việc xác nhận hiện trạng, nguồn gốc, thời điểm sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai, sự phù hợp với quy hoạch, sự thay đổi ranh giới liên quan đến hồ sơ đăng ký cấp giấy chứng nhận về đất đai của các hộ gia đình, cá nhân, đồng thời tham mưu UBND phường giải quyết, cấp Giấy chứng nhận cho những trường hợp đủ điều kiện.

- Thường xuyên quán triệt, không để xảy ra các hành vi tiêu cực của cán bộ, công chức thực thi công vụ trong cấp giấy chứng nhận.

2. Phòng Kinh tế: Tham mưu UBND phường bố trí kinh phí từ ngân sách địa phương để đầu tư cho công tác đo đạc, chỉnh lý biến động bản đồ, hồ sơ địa chính, đăng ký đất đai cấp giấy chứng nhận, hàng năm cân đối bố trí nguồn thu từ tiền sử dụng đất để thực hiện công tác cấp giấy chứng nhận.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường: Tiếp nhận, phân loại, xử lý hồ sơ cấp giấy chứng nhận của người dân đảm bảo theo quy định. Kịp thời chuyển đến phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường để tham mưu UBND phường giải quyết và trả kết quả cho người dân theo quy định.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm cung ứng dịch vụ phường: Phối hợp với Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường thực hiện tuyên

truyền, phổ biến các quy định pháp luật đất đai và nội dung kế hoạch này đến các cơ quan, tổ chức, Nhân dân hiểu rõ quyền và nghĩa vụ của người sử dụng đất nhận thức việc đăng ký đất đai là bắt buộc đối với người sử dụng đất và người được Nhà nước giao đất để quản lý.

5. Đề nghị Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai số 2: Thực hiện việc cấp đổi, cấp lại Giấy chứng nhận theo thẩm quyền; phối hợp đo đạc, thẩm định, cung cấp trích lục, hồ sơ phục vụ việc đăng ký, cấp lại, cấp đổi GCN theo quy định.

6. Đề nghị Thuế cơ sở 4 thành phố Quảng Ninh: Thực hiện tiếp nhận, xác định nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất khi đăng ký cấp giấy chứng nhận và kịp thời ban hành thông báo kết quả để đẩy nhanh việc cấp giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.

7. Trưởng 24 khu dân cư trên địa bàn phường: Phối hợp với Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường tổ chức tuyên truyền, phổ biến đến người dân trên địa bàn nắm và chủ động nộp hồ sơ đăng ký, đề nghị cấp giấy chứng nhận theo quy định; đôn đốc người sử dụng đất chưa kê khai đăng ký đất đai phải thực hiện việc kê khai đăng ký đất đai và thực hiện thủ tục lập hồ sơ xin cấp giấy chứng nhận theo quy định. Phối hợp rà soát, phân loại, thống kê từng thửa đất các hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng trên địa bàn khu, các trường hợp sử dụng đất nông nghiệp có biến động do tự tách, hợp thửa đất và theo chỉnh lý bản đồ địa chính nhưng chưa đăng ký, chưa được cấp, cấp đổi giấy chứng nhận. Phối hợp kiểm tra, xác nhận hiện trạng, nguồn gốc, thời điểm sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai, sự phù hợp với quy hoạch, sự thay đổi ranh giới,… liên quan đến hồ sơ đăng ký, cấp, cấp đổi giấy chứng nhận hoặc đăng ký biến động về đất đai trên địa bàn.

8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội phường

- Phối hợp với chính quyền địa phương tăng cường công tác tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và các tầng lớp nhân dân nghiêm túc thực hiện đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận theo kế hoạch của UBND phường; phổ biến rộng rãi các trường hợp đủ điều kiện cấp giấy chứng nhận theo quy định tại Điều 137,138,139,140 của Luật Đất đai năm 2024, để người dân được nắm chủ động nộp hồ sơ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật; phối hợp đôn đốc, yêu cầu người sử dụng đất chưa đăng ký đất đai thực hiện đăng ký đất đai bắt buộc, khuyến khích người sử dụng đất chưa được cấp giấy chứng nhận thực hiện thủ tục cấp giấy chứng nhận.

- Thực hiện vai trò giám sát xã hội đối với công tác cải cách thủ tục hành chính, thái độ thực thi công vụ của cán bộ, công chức trong giải quyết hồ sơ đất đai cho nhân dân, bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định pháp luật.

9. Đối với tổ chức, cá nhân và Nhân dân: Các cơ quan, tổ chức, cá nhân đang sử dụng đất và chưa được cấp giấy chứng nhận chủ động kiểm tra, rà soát và phải thực hiện lập hồ sơ kê khai, đăng ký đất đai, đề nghị cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với toàn bộ các thửa đất đang quản lý, sử dụng theo quy định của pháp luật đất đai.

10. Chế độ báo cáo: Các phòng, ban, đơn vị có liên quan báo cáo kết quả thực hiện về UBND phường trước ngày 30 hàng tháng (qua Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường). Giao Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện thường xuyên; tổng hợp kết quả báo cáo UBND phường định kỳ hàng tháng (trước ngày 30 hàng tháng).

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất năm 2026,2027 trên địa bàn phường Uông Bí, trong quá trình triển khai nếu có phát sinh, vướng mắc kịp thời thông tin về UBND phường (qua Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường) để điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:
- Sở NN&MT (báo cáo);
- TT. Đảng ủy (b/c);
- Chi nhánh VPĐKĐĐ số 2 (p/h);
- Chủ tịch, Các PCT phường;
- Các phòng, ban, ngành của phường (t/h);
- Trung tâm cung ứng dịch vụ (đăng tin);
- Khu Trưởng các khu dân cư;
- Lưu VP, XDNN&MT.

Ký bởi: Nguyễn Thị Thảo

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nguyễn Đức Hoà