

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện nhiệm vụ năm 2023 triển khai thanh toán và chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên địa bàn thành phố Uông Bí

Thực hiện Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 25/3/2022 của UBND tỉnh Quảng Ninh về triển khai Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2022-2025; Công văn số 6269/UBND-XD6 ngày 21/12/2022 của UBND tỉnh V/v triển khai thực hiện Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 25/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ về thúc đẩy chuyển đổi số trong chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt; Công văn số 5234/LĐT BXH-TTTT ngày 23/12/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội và Kế hoạch số 437/CV-SLĐTBXH của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về thực hiện nhiệm vụ năm 2023 triển khai thanh toán và chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh, UBND thành phố Uông Bí xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm 2023 triển khai thanh toán và chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên địa bàn thành phố Uông Bí, cụ thể như sau:

#### I. MỤC TIÊU

**1. Mục tiêu tổng quát:** Tích cực, khẩn trương thúc đẩy chuyển đổi số trong thực hiện chính sách an sinh xã hội, chi trả không dùng tiền mặt đối với các đối tượng hưởng trợ cấp từ ngân sách nhà nước; tạo sự chuyên biến tích cực về thanh toán không dùng tiền mặt đối với thanh toán học phí tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp; góp phần thực hiện các mục tiêu xây dựng chính quyền số, kinh tế số, xã hội số trong Đề án chuyển đổi số thành phố Uông Bí và nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của thành phố đã đề ra.

#### 2. Mục tiêu cụ thể:

- Đối với dịch vụ thanh toán học phí: 100% cơ sở giáo dục nghề nghiệp chấp nhận thanh toán học phí bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt; 85% số tiền học phí của cơ sở giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn thành phố được thanh toán bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt.

- Đối với chi trả chính sách an sinh xã hội đến các đối tượng hưởng: Tuyên truyền, vận động chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt đến 100% đối tượng hưởng. Chi trả qua tài khoản đến 100% đối tượng hưởng (hoặc người được ủy quyền nhận thay) đã có tài khoản.

#### II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền về thanh toán không dùng tiền mặt cho các hoạt động có thanh toán, chi trả tiền lồng ghép với các hoạt động truyền

thông về chế độ chính sách và các nội dung về chuyển đổi số; phối hợp với tổ chức cung ứng dịch vụ thanh toán, trung gian thanh toán tuyên truyền đến học sinh, sinh viên các cơ sở giáo dục nghề nghiệp và đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội.

2. Tiếp tục chỉ đạo các cơ sở giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn thành phố tích cực phối hợp, kết nối với các tổ chức cung ứng dịch vụ thanh toán, trung gian thanh toán đẩy mạnh thanh toán học phí bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt.

3. Phối hợp tham gia ý kiến, tham mưu trong xây dựng hành lang pháp lý, cơ chế chính sách phát triển thanh toán không dùng tiền mặt; triển khai kịp thời, đầy đủ các cơ chế, chính sách về thanh toán và các cơ chế, chính sách khuyến khích, hỗ trợ thúc đẩy thanh toán không dùng tiền mặt thuộc lĩnh vực được phân công.

4. Tập trung triển khai thực hiện văn bản số 6269/UBND-XD6 ngày 21/12/2022 V/v triển khai thực hiện Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 25/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ về thúc đẩy chuyển đổi số trong chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt; Hướng dẫn số 5234/LĐTBXH-TTTT ngày 23/12/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội V/v hướng dẫn chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội; Kế hoạch số 437/CV-SLĐTBXH của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về thực hiện nhiệm vụ năm 2023 triển khai thanh toán và chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

### **III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CHI TRẢ KHÔNG DÙNG TIỀN MẶT ĐẾN CÁC ĐỐI TƯỢNG HƯỞNG CHÍNH SÁCH AN SINH XÃ HỘI**

#### **1. Thực hiện thu thập, cập nhật thông tin tài khoản hỗ trợ chi trả không dùng tiền mặt**

1.1. *Đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội (sau đây viết tắt là ASXH) theo chính sách của Trung ương và chính sách đặc thù của Tỉnh (gồm các chính sách: ưu đãi người có công với cách mạng, bảo trợ xã hội, giảm nghèo, ...)*

#### *1.2. Nội dung, các bước tiến hành*

a. Chủ tịch UBND các xã, phường chỉ đạo công chức Lao động - Thương binh và Xã hội (sau đây viết tắt là LĐTBXH) cấp xã phối hợp với tổ chức dịch vụ chi trả, Công an các xã, phường thu thập, cập nhật thông tin về tài khoản của các đối tượng hưởng chính sách ASXH (sau đây viết tắt là đối tượng) trên địa bàn, ưu tiên các đối tượng đang hưởng trợ cấp hàng tháng. Trước mắt Công an các xã phường thực hiện xác thực thông tin trên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Sau khi Bộ Công an hoàn thành kết nối với Ngân hàng Nhà nước Việt Nam (qua Napas), Công an cấp xã thực hiện xác thực thông tin tài khoản trên Hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; tổng hợp kết quả xác thực thông tin tài khoản của các đối tượng (*theo mẫu*) gửi về phòng Lao động – Thương binh và Xã hội **trước ngày 18/3/2022**. Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội tổng hợp danh sách các đối tượng hưởng chế độ, chính sách (hoặc cá nhân được ủy quyền nhận) đã có tài khoản chuyển cho Bưu điện **trước ngày 25/3/2023**.

b. Công tác thu thập, cập nhật, xác thực thông tin về tài khoản ban đầu của các đối tượng:

- Thời gian thực hiện: phần đầu hoàn thành trong Quý I năm 2023. Việc thu thập, cập nhật, xác thực thông tin về tài khoản của các đối tượng được thực hiện thường xuyên hàng tháng trước mỗi kỳ chi trả và khi làm hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp.

- Thông tin thu thập bao gồm các trường thông tin tối thiểu sau đây: Họ và tên; ngày/tháng/năm sinh; số Căn cước công dân/số định danh cá nhân; nơi thường trú (xã/huyện/tỉnh); số tài khoản hưởng trợ cấp ASXH của đối tượng hoặc tài khoản của cá nhân được ủy quyền (bao gồm tài khoản ngân hàng, ví điện tử, tài khoản mobile money và các hình thức hợp pháp khác); tên ngân hàng/nhà cung cấp dịch vụ nơi đối tượng hưởng (hoặc cá nhân được ủy quyền nhận chế độ, chính sách) mở tài khoản.

c. Sau khi xác thực xong, UBND cấp xã gửi danh sách về Phòng LĐTBXH tổng hợp; Phòng LĐTBXH thành phố gửi về Sở LĐTBXH theo dõi. Khi hệ thống các cơ sở dữ liệu về ASXH chính thức đi vào hoạt động, Bộ LĐTBXH phối hợp với Bộ Công an thực hiện việc xác thực thông tin đối tượng và thông tin tài khoản của đối tượng để hỗ trợ chi trả.

## **2. Thực hiện chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội**

### *2.1. Nguyên tắc chung*

a. Việc triển khai chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng không phát sinh thủ tục hành chính, không làm thay đổi quy trình xử lý đối với các công tác liên quan đến chi trả cho đối tượng ASXH, được sự đồng tình của đối tượng thụ hưởng chính sách; ngoài các chi phí do cơ quan tổ chức dịch vụ chi trả chi (*như: chi phí phát hành thẻ ATM cho người thụ hưởng có yêu cầu thanh toán qua ngân hàng, chi phí chuyển tiền cho người thụ hưởng chính sách*), các chi phí dịch vụ phát sinh liên quan đến chi trả thông qua phương thức không dùng tiền mặt do đối tượng thụ hưởng phải thanh toán trực tiếp (*như: phí quản lý tài khoản, phí rút tiền...*) phải được phổ biến công khai đến đối tượng và được đối tượng hiểu rõ, đồng ý chấp thuận, không để phát sinh đơn thư kiến nghị, phản ánh của đối tượng.

*Trường hợp đặc biệt (Người thuộc đối tượng Bảo trợ Xã hội, Người có công.. thuộc diện tàn tật nặng như mất khả năng đi lại, đi lại khó khăn, không minh mẫn, mất trí nhớ, cô đơn không nơi nương tựa, không có tài khoản ủy quyền...thì có thể thống nhất xem xét để chi trả bằng tiền mặt)*

b. Việc lựa chọn các đơn vị, tổ chức dịch vụ chi trả do UBND thành phố lựa chọn theo quy định hiện hành.

### *2.2. Tiến hành thực hiện*

a. Sau khi hoàn thành thu thập, cập nhật, xác thực thông tin về tài khoản ban đầu của các đối tượng, Phòng LĐTBXH thành phố lập danh sách các đối tượng hưởng (hoặc cá nhân được ủy quyền nhận) chế độ, chính sách đã có tài khoản chuyển cho tổ chức dịch vụ chi trả thực hiện chi trả qua tài khoản cho các đối tượng.

b. Vào thời điểm lập danh sách chi trả chế độ, chính sách cho đối tượng, Phòng LĐTBXH thành phố lập bổ sung danh sách các đối tượng hưởng (hoặc cá nhân được ủy quyền nhận) chế độ, chính sách đã có tài khoản chuyển cho tổ chức dịch vụ chi trả

thực hiện chi trả qua tài khoản cho các đối tượng.

c. Đối với các đối tượng chưa có tài khoản, Phòng LĐTBXH thành phố phối hợp với tổ chức dịch vụ chi trả tuyên truyền, vận động mở tài khoản cá nhân để nhận chế độ, chính sách qua tài khoản cá nhân. Việc tuyên truyền, vận động cần kết hợp với việc thực hiện chi trả trợ cấp hàng tháng tại địa bàn để hạn chế đi, lại của đối tượng tránh phát sinh tập trung, không gây phiền hà đến đối tượng, đồng thời tránh nguy cơ lây nhiễm dịch bệnh.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố**

- Chủ trì phối hợp cùng các phòng, đơn vị liên quan tham mưu triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 437/CV-SLĐTBXH của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ngày 22/02/2023; Văn bản số 6269/UBND-XD6 ngày 21/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh V/v triển khai thực hiện Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 25/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ về thúc đẩy chuyển đổi số trong chi trả ASXH không dùng tiền mặt.

- Tham gia ý kiến, xây dựng hành lang pháp lý, cơ chế chính sách phát triển thanh toán không dùng tiền mặt; triển khai kịp thời, đầy đủ các cơ chế, chính sách về thanh toán và các cơ chế, chính sách khuyến khích, hỗ trợ thúc đẩy thanh toán không dùng tiền mặt thuộc lĩnh vực của phòng.

- Kịp thời tổng hợp, tham mưu báo cáo UBND thành phố tháo gỡ khó khăn vướng mắc trong triển khai và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

- Chủ trì tham mưu chỉ đạo các cơ sở giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn thành phố triển khai các giải pháp, nhiệm vụ thanh toán học phí bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn để đảm bảo hoàn thành mục tiêu, chỉ tiêu kế hoạch.

- Phối hợp với UBND các xã, phường, phòng, ban, đơn vị triển khai thực hiện theo dõi, tổng hợp dữ liệu đối tượng hưởng chính sách bảo trợ xã hội, trợ giúp xã hội, giảm nghèo, chính sách ưu đãi người có công với cách mạng, chính sách về lao động, việc làm trên địa bàn thành phố báo cáo về Sở LĐTBXH theo quy định.

##### **2. Các cơ sở giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn thành phố:**

Thực hiện các giải pháp, nhiệm vụ để triển khai thanh toán học phí bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt cho học viên.

##### **3. Công an thành phố:**

- Thực hiện hướng dẫn của Công an cấp trên triển khai phần mềm quản lý công dân thuộc diện hỗ trợ chính sách an sinh xã hội của Nhà nước trên nền tảng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, định danh và xác thực điện tử, hỗ trợ thực thi chính sách về an sinh xã hội trên địa bàn tỉnh.

- Chỉ đạo triển khai thực hiện xác thực thông tin về đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội theo đề nghị của ngành Lao động - Thương binh và Xã hội. Khẩn trương thực hiện kết nối, đồng bộ dữ liệu về an sinh xã hội đảm bảo lộ trình của Đề án 06.

- Chỉ đạo lực lượng công an các xã, phường phối hợp với phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố, UBND các xã, phường rà soát, đối chiếu, xác thực thông tin về các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội trên địa bàn phục vụ công tác chi trả trợ cấp an sinh xã hội không dùng tiền mặt, hoàn thành trong Quý 1 năm 2023.

#### **4. Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố:**

Tham mưu nguồn kinh phí, hướng dẫn quản lý, sử dụng và thanh quyết toán các chế độ chính sách an sinh xã hội cho phù hợp với chuyển đổi số và chi trả không dùng tiền mặt trên địa bàn thành phố, thẩm định cấp dự toán kinh phí thực hiện đảm bảo đúng quy định.

#### **5. Kho bạc nhà nước Ưng Bí:**

Trên cơ sở hướng dẫn của Kho bạc nhà nước cấp trên, phối hợp với các cơ quan chi trả an sinh xã hội để triển khai thực hiện quy trình chi trả chính sách, chế độ an sinh xã hội qua tài khoản cho các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội theo hướng dẫn và lộ trình.

#### **6. Trung tâm Truyền thông và Văn hóa thành phố:**

Phối hợp với phòng Lao động - TB&XH thành phố, UBND các xã, phường tăng cường tuyên truyền về chủ trương chuyển đổi số, chi trả trợ cấp an sinh xã hội không dùng tiền mặt.

#### **7. Bảo hiểm xã hội thành phố:**

- Phối hợp với Công an thành phố, phòng Lao động - TB&XH thành phố xác nhận các đối tượng được hưởng các chính sách an sinh xã hội đối với những đối tượng thuộc phạm vi chi trả của Bảo hiểm xã hội.

- Phối hợp với các ngân hàng thương mại, đơn vị tổ chức dịch vụ chi trả thực hiện chi trả không dùng tiền mặt cho các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội, trợ cấp thất nghiệp thuộc phạm vi chi trả của BHXH được chi trả thông qua các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt.

#### **8. Bưu điện thành phố và các tổ chức dịch vụ chi trả:**

- Phối hợp với Phòng LĐTBXH thành phố và UBND các xã, phường nhanh chóng triển khai thực hiện thu thập, cập nhật thông tin về tài khoản của các đối tượng hưởng chính sách ASXH trên địa bàn. Tiếp nhận danh sách các đối tượng hưởng (hoặc cá nhân được ủy quyền nhận) chế độ, chính sách đã có tài khoản do Phòng LĐTBXH thành phố chuyển đến để thực hiện chi trả qua tài khoản cho các đối tượng thụ hưởng. Phối hợp chặt chẽ với cán bộ LĐTBXH các xã, phường trong thực hiện báo giảm đối tượng thụ hưởng.

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ theo chỉ đạo tại Văn bản số 6269/UBND-XD6 ngày 21/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh V/v triển khai thực hiện Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 25/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ về thúc đẩy chuyển đổi số trong chi trả ASXH không dùng tiền mặt và triển khai thực hiện.

#### **9. Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND thành phố:**

Tổ chức quán triệt đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý về chủ trương, chính sách phát triển thanh toán không dùng tiền mặt

gắn với nội dung chuyển đổi số. Chủ động lồng ghép tuyên truyền về thanh toán không dùng tiền mặt cho các hoạt động có thanh toán, chi trả tiền, lồng ghép với các hoạt động truyền thông về chế độ chính sách thuộc các chương trình, đề án và các nội dung về chuyển đổi số đến các đối tượng thụ hưởng thuộc lĩnh vực tham mưu thực hiện.

#### 10. UBND các xã, phường:

- Tổ chức thực hiện việc tuyên truyền, vận động tới toàn thể nhân dân, đối tượng hưởng chính sách ASXH trên địa bàn. Giao cán bộ làm công tác Lao động - Thương binh và Xã hội phối hợp với tổ chức dịch vụ chi trả, công an các xã, phường tiến hành thu thập, cập nhật thông tin về tài khoản của các đối tượng hưởng chính sách ASXH trên địa bàn, ưu tiên các đối tượng đang hưởng trợ cấp hàng tháng đảm bảo đúng nội dung, tiến độ thời gian yêu cầu tại kế hoạch này. Trước mắt Công an các xã, phường thực hiện xác thực thông tin trên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Sau khi Bộ Công an hoàn thành kết nối với Ngân hàng Nhà nước Việt Nam (qua Napas), Công an các xã, phường thực hiện xác thực thông tin tài khoản trên Hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, đồng thời gắn với triển khai thực hiện nhiệm vụ theo chỉ đạo tại Văn bản số 6269/UBND-XD6 ngày 21/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh V/v triển khai thực hiện Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 25/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ về thúc đẩy chuyển đổi số trong chi trả ASXH không dùng tiền mặt và triển khai thực hiện.

- Định kỳ (quý I, II, III) đề nghị UBND các xã, phường gửi báo cáo tiến độ triển khai thực hiện về UBND thành phố (qua phòng Lao động - Thương binh và Xã hội) **trước ngày 05 tháng đầu** quý sau, báo cáo quý IV và báo cáo năm gửi **trước ngày 01 tháng 12** để tổng hợp tham mưu UBND thành phố báo cáo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội theo quy định; Báo cáo đột xuất theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

11. Đề nghị Mặt trận tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội thành phố phối hợp tuyên truyền, vận động các đối tượng an sinh xã hội mở tài khoản cá nhân để nhận chế độ, chính sách an sinh xã hội qua tài khoản.

Trong quá trình triển khai thực hiện phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị kịp thời thông tin, báo cáo về UBND thành phố để giải quyết theo thẩm quyền, đúng quy định. /.

#### Nơi nhận:

- UBND tỉnh QN
- Sở LĐTBXH tỉnh QN
- Thành ủy
- CT, các PCT UBND thành phố (c/đ);
- Công an TP, KBNN TP, BHXH TP (t/h);
- Bureau TP (t/h);
- UBND các xã, phường (t/h);
- Các phòng, ban, đơn vị (ph/h);
- Lưu: VT.

TM. UBND THÀNH PHỐ  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Thành