

QUY ĐỊNH

**chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc, quan hệ công tác
của Ban Chỉ đạo triển khai nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chất lượng đô thị,
khu dân cư hiện hữu phường Uông Bí, tỉnh Quảng Ninh**

-
- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
 - Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ phường;
 - Căn cứ Quyết định số 35-QĐ/ĐU ngày 23/10/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy về việc thành lập Ban Chỉ đạo triển khai nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chất lượng đô thị, khu dân cư hiện hữu phường Uông Bí, tỉnh Quảng Ninh;

Ban Thường vụ Đảng ủy quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc, quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo nâng cao chất lượng đô thị, khu dân cư hiện hữu phường, như sau:

Điều 1. Chức năng

Ban Chỉ đạo triển khai nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chất lượng đô thị, khu dân cư hiện hữu phường Uông Bí (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo) chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Đảng ủy trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng đô thị, khu dân cư hiện hữu trên địa bàn.

Điều 2. Nhiệm vụ

1. Chỉ đạo, triển khai thực hiện hiệu quả công tác cải tạo, chỉnh trang, nâng cấp, hoàn thiện kết cấu hạ tầng giao thông trong khu dân cư, nâng cao chất lượng hạ tầng kỹ thuật, tiêu chí chất lượng đô thị, xử lý các điểm đen nguy cơ mất an toàn giao thông. Xây dựng bổ sung hệ thống thoát nước trong khu dân cư hiện hữu đảm bảo tiêu thoát nước, không để xảy ra tình trạng ngập úng. Đầu tư xây dựng các điểm vui chơi, sinh hoạt cộng đồng ngoài trời, là nơi tổ chức các hoạt động khác của khu dân cư, kết hợp là nơi đỗ, dừng phương tiện trong khu dân cư trên địa bàn phường Uông Bí, hiện thực hóa mục tiêu xây dựng phường Uông Bí trở thành đô thị loại I, góp phần đưa Quảng Ninh trở thành thành phố trực thuộc Trung ương trước năm 2030.

2. Tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy phường thực hiện hiệu quả các nội dung sau:

2.1. Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm, lộ trình, thời hạn thực hiện của từng cơ quan, đơn vị. Thực hiện, phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm từng thành viên, tổ chức giao ban định kỳ hằng tuần, hằng tháng để kiểm đếm tiến độ thực hiện các nội dung đề ra đảm bảo tiến độ, chất lượng yêu cầu; huy động sự vào cuộc

của người dân, cộng đồng hiến đất, dịch chuyển hàng rào, mở rộng đường giao thông, xây dựng hệ thống thoát nước, cây xanh, chiếu sáng, chỉnh trang đô thị.

2.2. Tham mưu điều chỉnh quy hoạch chung, quy hoạch đô thị, quy hoạch phân khu, quy hoạch chi tiết đảm bảo phù hợp với Quy hoạch của tỉnh, để đầu tư, tránh chồng chéo, lãng phí, lồng ghép hiệu quả các chương trình, dự án hiện có, gắn với chỉnh trang đô thị xử lý các điểm ngập úng, ô nhiễm môi trường, xây dựng các điểm vui chơi, sinh hoạt cộng đồng, không gian sinh hoạt ngoài trời, cải thiện, nâng cao chất lượng hạ tầng kỹ thuật, hạ tầng xã hội đạt tiêu chí chất lượng đô thị; tuân thủ đầy đủ các quy định pháp luật về quy hoạch, đầu tư công, xây dựng cơ bản, môi trường, đất đai và các quy hoạch có liên quan.

2.3. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức và hành động của chính quyền và nhân dân về đầu tư cải tạo, chỉnh trang đô thị, nâng cấp hạ tầng kỹ thuật, không gian công cộng; coi trọng lấy ý kiến của nhân dân, tạo không khí sôi nổi trên toàn địa bàn, từ đó khơi dậy, phát huy tinh thần tự giác, ý chí và quyết tâm chính trị, kết hợp nguồn lực ngân sách và huy động từ nhân dân.

2.4. Cân đối ngân sách, huy động nguồn lực; quản lý, sử dụng hiệu quả các nguồn lực hợp pháp để thực hiện kế hoạch, bao gồm nguồn vốn ngân sách tỉnh hỗ trợ có mục tiêu, nguồn vốn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách, vốn xã hội hóa và tuyên truyền, vận động người dân tham gia giải phóng mặt bằng, hiến đất, tự tháo dỡ công trình, tài trợ sản phẩm quy hoạch, ý tưởng thiết kế, thiết kế công trình (nếu có) để triển khai thực hiện các dự án. Định kỳ hằng tháng tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện, khó khăn vướng mắc về cơ quan có thẩm quyền của Tỉnh theo quy định.

2.5. Tham gia giám sát các dự án đầu tư xây dựng trên địa bàn do mình quản lý, chịu trách nhiệm về quản lý chất lượng công trình xây dựng thuộc phạm vi quản lý được phân công và báo cáo định kỳ về tình hình quản lý hoạt động đầu tư xây dựng.

2.6. Rà soát, đánh giá cụ thể các điểm ngập úng, khu vực có nguy cơ sạt lở, nguồn gây ô nhiễm trên địa bàn để đề xuất các giải pháp xử lý kịp thời, phù hợp với điều kiện thực tế.

3. Tổ chức sơ kết, tổng kết và định kỳ hoặc đột xuất báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy về tình hình, kết quả việc nâng cao chất lượng đô thị, khu dân cư và việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo.

4. Đề xuất các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ về nâng cao chất lượng đô thị, khu dân cư hiện hữu.

Điều 3. Quyền hạn của Ban Chỉ đạo

1. Yêu cầu các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc phường; cơ quan, tổ chức, đơn vị, người có thẩm quyền báo cáo về công tác lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra và kết quả thực hiện chủ trương, định hướng, giải pháp nâng cao chất lượng đô thị, khu dân cư hiện hữu;

2. Kiến nghị với Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, quyết định hoặc yêu cầu các cơ quan có thẩm quyền xử lý cán bộ, đảng viên có hành vi cản trở, gây khó

khẩn hoặc không thực hiện các chủ trương, định hướng, giải pháp nâng cao chất lượng đô thị, khu dân cư hiện hữu ở phường.

3. Đề xuất bố trí nhân lực, kinh phí và cơ sở vật chất phục vụ triển khai nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng Ban

1. Lãnh đạo, điều hành hoạt động chung của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cho các thành viên, chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Đảng ủy về mọi hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Ban hành, sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo sau khi Ban Chỉ đạo thảo luận và thông qua.

3. Chỉ đạo tổ chức thực hiện các nhiệm vụ và điều hành mọi hoạt động của Ban Chỉ đạo, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban Chỉ đạo; kiểm tra, đôn đốc các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ được giao.

4. Triệu tập, chủ trì (hoặc ủy quyền cho một thành viên chủ trì) và kết luận các cuộc họp thường kỳ của Ban Chỉ đạo; Quyết định họp Ban Chỉ đạo đột xuất khi cần thiết.

5. Chỉ đạo việc huy động nguồn lực phục vụ cho hoạt động công tác xây dựng nâng cao chất lượng đô thị, khu dân cư hiện hữu trên địa bàn phường.

6. Quyết định các vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo; ký các văn bản chỉ đạo, điều hành, kết quả hoạt động của Ban Chỉ đạo và các văn bản khác để báo cáo tỉnh.

Điều 5. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Trưởng ban Thường trực

1. Giúp Trưởng Ban trực tiếp chỉ đạo, điều phối hoạt động, phân công công việc cho các thành viên; chỉ đạo, phối hợp, triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch công tác nâng cao chất lượng đô thị, khu dân cư hiện hữu trên địa bàn phường.

2. Giúp Trưởng Ban chuẩn bị nội dung, chương trình và triệu tập các cuộc họp định kỳ, đột xuất; xử lý công việc thường xuyên; chủ trì một số cuộc họp và ký một số văn bản theo phân công của Trưởng Ban.

3. Giữ mối liên hệ thường xuyên với Trưởng Ban và các ủy viên; định kỳ hoặc đột xuất trực tiếp báo cáo với Trưởng Ban về tình hình, kết quả công tác nâng cao chất lượng đô thị, khu dân cư hiện hữu trên địa bàn phường.

4. Trực tiếp chỉ đạo thực hiện, chịu trách nhiệm tham mưu công tác xây dựng nâng cao chất lượng đô thị, khu dân cư hiện hữu trên địa bàn phường thuộc lĩnh vực phụ trách.

5. Chủ động đề xuất trực tiếp hoặc bằng văn bản ý kiến liên quan đến tình hình, kết quả triển khai thực hiện các mặt công tác liên quan đến lĩnh vực xây dựng nâng cao chất lượng đô thị, khu dân cư hiện hữu trên địa bàn phường với Trưởng Ban Chỉ đạo.

6. Duyệt, ký báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo tỉnh về tình hình hoạt động của Ban Chỉ đạo; ký một số văn bản thuộc phạm vi hoạt động của Ban Chỉ đạo.

7. Kiến nghị, đề xuất khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác xây dựng nâng cao chất lượng đô thị, khu dân cư hiện hữu trên địa bàn phường.

8. Đề xuất Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định việc bổ sung, thay thế thành viên Ban Chỉ đạo.

Điều 6. Nhiệm vụ và quyền hạn của đồng chí Phó Trưởng Ban

1. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo điều phối các hoạt động của các thành viên theo phân công của Trưởng Ban.

2. Thay mặt Trưởng Ban thực hiện một số công việc, chủ trì một số cuộc họp của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng Ban phân công.

3. Trực tiếp chỉ đạo thực hiện, chịu trách nhiệm tham mưu công tác xây dựng nâng cao chất lượng đô thị, khu dân cư hiện hữu trên địa bàn phường thuộc lĩnh vực phụ trách.

4. Triệu tập, chủ trì các cuộc họp với các cơ quan, đơn vị, khu phố về triển khai các mặt công tác trên lĩnh vực xây dựng nâng cao chất lượng đô thị, khu dân cư trên địa bàn phường.

Điều 7. Nhiệm vụ và quyền hạn của Thường trực Ban Chỉ đạo

Thường trực Ban Chỉ đạo gồm: Trưởng Ban, các Phó Trưởng Ban và ủy viên Thường trực. Thường trực Ban Chỉ đạo có nhiệm vụ, quyền hạn:

1. Chỉ đạo việc thực hiện Chương trình công tác và giải quyết các công việc phát sinh giữa các phiên họp của Ban Chỉ đạo.

2. Giải quyết hoặc kiến nghị Ban Chỉ đạo giải quyết các đề xuất, kiến nghị của thành viên Ban Chỉ đạo, Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo.

3. Quyết định việc sử dụng tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức và phương tiện của các cơ quan, tổ chức có liên quan để phục vụ nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo khi cần thiết.

4. Cho chủ trương, định hướng tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc; các cơ chế đặc thù để nâng cao chất lượng đô thị, khu dân cư hiện hữu trên địa bàn phường.

5. Cho chủ trương định hướng phân bổ nguồn lực thực hiện nhiệm vụ nâng cao chất lượng đô thị, khu dân cư hiện hữu trên địa bàn phường.

6. Cho chủ trương bố trí cán bộ phù hợp để thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ nâng cao chất lượng đô thị, khu dân cư hiện hữu trên địa bàn phường; xử lý trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân thiếu trách nhiệm trong triển khai thực hiện nhiệm vụ.

Thường trực Ban Chỉ đạo báo cáo Ban Chỉ đạo về những công việc đã cho chủ trương nêu tại Khoản 4, 5, Điều này.

Điều 8. Nhiệm vụ và quyền hạn của Thành viên Ban Chỉ đạo

1. Ủy viên Ban Chỉ đạo thực hiện và chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo và Trưởng Ban về những nhiệm vụ được phân công.

2. Chuẩn bị tài liệu, nội dung các cuộc họp Ban Chỉ đạo theo nhiệm vụ được phân công; tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo và các cuộc họp triển khai thực hiện nhiệm vụ; tham gia ý kiến về các vấn đề nêu trong chương trình cuộc họp. Trong trường hợp không thể tham gia dự được, thành viên Ban Chỉ đạo có thể ủy quyền cho người khác dự họp thay nhưng phải có ý kiến bằng văn bản gửi Ban Chỉ đạo.

3. Chủ động đề xuất nội dung, biện pháp triển khai thực hiện nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả trong công tác xây dựng nâng cao chất lượng đô thị, khu dân cư hiện hữu trên địa bàn phường theo chức năng, nhiệm vụ thuộc phạm vi quản lý, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định.

5. Báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao theo định kỳ hoặc theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng Ban Thường trực. Khi ký các văn bản thuộc phạm vi nhiệm vụ được giao gửi Ban Chỉ đạo, được sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị mình.

6. Tập trung rà soát hiện trạng, đối chiếu với quy hoạch đô thị, quy hoạch phân khu, quy hoạch chi tiết xác định nhiệm vụ đầu tư, triển khai các dự án đảm bảo quy trình công khai, minh bạch. Hoàn thiện các thủ tục, chủ trương đầu tư, hình thức và nguồn lực đầu tư và quy định lựa chọn nhà đầu tư các dự án đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

7. Đẩy nhanh phương án sắp xếp, xử lý tài sản dôi dư, chưa bố trí cho các mục đích khác; tham mưu, đề xuất chuyển đổi mục đích sử dụng theo quy định để chuyển đổi mục đích sử dụng cho từng hạng mục, công trình cụ thể để phục vụ nhu cầu tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao, vui chơi giải trí. Phát triển không gian xanh, điểm vui chơi, sinh hoạt cộng đồng ngoài trời, cải tạo công viên, vườn hoa, thành không gian đa chức năng. Chú trọng thiết kế cảnh quan xanh gắn với bản sắc riêng, vật liệu thân thiện môi trường.

8. Cân đối ngân sách, huy động nguồn lực; quản lý, sử dụng hiệu quả các nguồn lực hợp pháp để thực hiện kế hoạch, bao gồm nguồn vốn ngân sách tỉnh hỗ trợ có mục tiêu, nguồn vốn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách, vốn xã hội hóa và tuyên truyền, vận động người dân tham gia giải phóng mặt bằng, hiến đất, tự tháo dỡ công trình, tài trợ sản phẩm quy hoạch, ý tưởng thiết kế, thiết kế công trình (nếu có) để triển khai thực hiện các dự án.

9. Tham gia giám sát các dự án đầu tư xây dựng trên địa bàn do mình quản lý, chịu trách nhiệm về quản lý chất lượng công trình xây dựng thuộc phạm vi quản lý được phân công và báo cáo định kỳ về tình hình quản lý hoạt động đầu tư xây dựng.

10. Tăng cường quản lý nhà nước trong công tác quản lý, bảo vệ môi trường nông thôn, xử lý ô nhiễm từ hoạt động nông nghiệp, chăn nuôi, nuôi trồng thủy sản, đảm bảo vệ sinh môi trường trên địa bàn. Thường xuyên kiểm tra định kỳ các

đơn vị về việc thực hiện các quy định bảo vệ môi trường trong lĩnh vực nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản. Tham mưu các giải pháp về phát triển cây xanh đô thị, cây xanh cảnh quan. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, khu phố trong việc quản lý, khai thác và bảo vệ tài nguyên nước tại các khu vực sông, hồ, kênh mương liên quan đến thoát nước đô thị và nông thôn, đảm bảo tiêu thoát nước hiệu quả và chống ô nhiễm.

11. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và được sử dụng bộ máy, công chức của đơn vị để thực hiện nhiệm vụ được phân công trên nguyên tắc: không tăng biên chế, không tăng chi phí, tinh gọn bộ máy, không tăng thủ tục hành chính, bảo đảm yêu cầu giải quyết công việc nhanh chóng, hiệu quả và kịp thời.

Điều 10. Nguyên tắc làm việc

1. Ban Chỉ đạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Ban Thường vụ Đảng ủy.
2. Ban Chỉ đạo hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể thảo luận, Trưởng Ban kết luận và chỉ đạo thực hiện.
3. Ban Chỉ đạo hoạt động theo đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; không làm thay chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức và người có thẩm quyền của các cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị.

Điều 11. Chế độ làm việc

1. Ban Chỉ đạo họp thường kỳ hằng tuần, hằng tháng để đánh giá thường xuyên các công việc đã thực hiện và đề ra nội dung, biện pháp thực hiện trong thời gian tiếp theo.
2. Ban Chỉ đạo thảo luận, quyết định các nội dung công tác trọng tâm, chương trình làm việc và kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ nâng cao chất lượng đô thị, khu dân cư hiện hữu trên địa bàn phường. Kết luận các phiên họp của Ban Chỉ đạo được thông báo bằng văn bản đến các cơ quan, tổ chức và cá nhân có liên quan để thực hiện.
3. Khi cần thiết Ban Chỉ đạo tổ chức Hội nghị chuyên đề về nâng cao chất lượng đô thị, khu dân cư với các cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị.
4. Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ Trưởng Ban quyết định triệu tập các phiên họp, cuộc họp bất thường của Ban Chỉ đạo, Thường trực Ban Chỉ đạo.

Điều 12. Quan hệ công tác

1. Với Ban Thường vụ Đảng ủy: Ban Chỉ đạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp, toàn diện của Ban Thường vụ Đảng ủy trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; định kỳ hằng tháng hoặc khi có yêu cầu, Ban Chỉ đạo báo cáo kết quả hoạt động với Ban Thường vụ Đảng ủy và đề xuất về định hướng công tác trong thời gian tiếp theo.
2. Phối hợp với các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy, các tổ chức đảng cơ sở, cơ quan chuyên môn, tổ chức chính trị - xã hội, đơn vị sự nghiệp... trong việc tổ chức thực hiện các chủ trương, định hướng, cơ chế, chính sách, giải pháp về

nâng cao chất lượng đô thị, khu dân cư; phối hợp, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện các chủ trương, định hướng, cơ chế, chính sách, giải pháp về nâng cao chất lượng đô thị, khu dân cư; định kỳ, đột xuất báo cáo với Ban Chỉ đạo tình hình, kết quả thực hiện.

3. Trao đổi thông tin với các cơ quan chuyên môn của phường khi cần thiết để tháo gỡ khó khăn, đề xuất sáng kiến, giải pháp thiết thực; mời đại diện các cơ quan của tỉnh tham dự các hội nghị, phiên họp, cuộc họp của Ban Chỉ đạo, Thường trực Ban Chỉ đạo; trực tiếp làm việc với các cấp ủy, cơ quan, tổ chức đảng có liên quan khi thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo, Thường trực Ban Chỉ đạo.

Điều 13. Chế độ báo cáo

Định kỳ hàng tuần (trong kỳ họp Thường trực thứ 2) giao ban thường trực Ban chỉ đạo để kiểm điểm và rà soát tiến độ, hàng tháng họp các thành viên Ban Chỉ đạo, các cơ quan được Ban Chỉ đạo giao nhiệm vụ báo cáo bằng văn bản với Ban Chỉ đạo và Trưởng Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công. Báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc khi cần.

Điều 14. Con dấu và kinh phí hoạt động

1. Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban là Thường trực Đảng ủy sử dụng con dấu của Đảng ủy, Phó Trưởng Ban Thường trực sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân phường, Phó Ban chỉ đạo là chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường sử dụng dấu của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, các thành viên khác sử dụng con dấu của cơ quan mình.

2. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện theo quy định hiện hành.

Điều 15. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Căn cứ Quy định này, Ban Chỉ đạo phân công nhiệm vụ cụ thể đối với các thành viên Ban Chỉ đạo.

3. Ban Chỉ đạo, các cơ quan tham mưu giúp việc Đảng ủy, các tổ chức đảng trực thuộc và các cơ quan, tổ chức có liên quan có trách nhiệm thực hiện Quy định này. Trong quá trình thực hiện, nếu cần điều chỉnh, bổ sung, Ban Chỉ đạo báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy quyết định.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy,
- Các thành viên Ban Chỉ đạo,
- Các cơ quan tham mưu giúp việc Đảng ủy,
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND phường,
- Các tổ chức đảng cơ sở, trực thuộc,
- Lưu VPĐU.

T/M BAN THƯỜNG VỤ

BÍ THƯ



Nguyễn Chiến Thắng