

THÔNG BÁO
điều chỉnh phân công nhiệm vụ các đồng chí lãnh đạo, chuyên viên
Ban Tuyên giáo Thành uỷ Uông Bí

Căn cứ Quyết định số 1442-QĐ/TU ngày 08/5/2024 của Tỉnh uỷ Quảng Ninh về việc “Ban hành Danh mục vị trí việc làm công chức, viên chức cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc huyện uỷ, thị uỷ, thành uỷ, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội huyện, thị xã, thành phố”;

Căn cứ Quyết định số 822-QĐ/TU ngày 16/5/2024 của BTV Thành uỷ về việc tiếp nhận và phân công công tác đối với công chức;

Căn cứ Quy chế số 01-QC/TBTG, ngày 03/4/2024 của Ban Tuyên giáo Thành uỷ “về ban hành Quy chế làm việc của Ban Tuyên giáo Thành uỷ Uông Bí”, Ban Tuyên giáo Thành uỷ phân công điều chỉnh phân công nhiệm vụ các đồng chí lãnh đạo, chuyên viên, cụ thể:

1. Các đồng chí Phó Ban Tuyên giáo Thành uỷ

- Điều chỉnh các công việc trực tiếp triển khai theo Quy chế số 01-QC/TBTG, ngày 03/4/2024 của Ban Tuyên giáo Thành uỷ “về ban hành Quy chế làm việc của Ban Tuyên giáo Thành uỷ Uông Bí” cho các đồng chí chuyên viên tham mưu trực tiếp.

2. Đồng chí Vi Thanh Hương - Chuyên viên Ban Tuyên giáo.

Giúp lãnh đạo Cơ quan trong công tác Công tác tư tưởng, dư luận xã hội, tuyên truyền, báo chí, xuất bản, văn hóa, văn nghệ, bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, học và làm theo Bác, công tác hành chính, tổng hợp cụ thể:

(1) Về công tác thông tin - tuyên truyền, báo chí, xuất bản

- Tham mưu giúp lãnh đạo Cơ quan xây dựng các văn bản theo lĩnh vực được phân công; hướng dẫn các chi, đảng bộ trực thuộc, Ban Tuyên giáo Đảng uỷ các xã, phường, các cơ quan khối tuyên truyền (phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Truyền thông và Văn hóa thành phố) tổ chức thực hiện các hoạt động tuyên truyền trên địa bàn thành phố. Định kỳ thực hiện việc theo dõi, giám sát thường xuyên công tác tuyên truyền cổ động trực quan trên địa bàn, tổng hợp báo cáo lãnh đạo Ban.

- Tham mưu đánh giá hoạt động, nghiên cứu, đề xuất phương hướng, giải pháp trên lĩnh vực Tuyên truyền; định hướng chính trị, tư tưởng và kiểm tra nội dung thông tin của các cơ quan thông tin tuyên truyền ở địa phương.

- Tham mưu tổ chức hội nghị báo cáo viên thường kỳ (01 tháng/01 lần); theo dõi hoạt động của đội ngũ báo cáo viên cấp thành phố và tham mưu hướng dẫn hoạt động của đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên cơ sở.

- Tham mưu nội dung thông tin cung cấp cho báo chí, các thông tin phục vụ công tác tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Tham mưu triển khai công tác đối ngoại, tuyên truyền phân giới cắm mốc khi có hướng dẫn chỉ đạo của cấp trên.

- Tham mưu nội dung thông tin cung cấp cho báo chí, các thông tin phục vụ công tác tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng khi có yêu cầu.

- Tham mưu nội dung cho lãnh đạo Ban trong công tác tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo Đảng, Chính quyền, Đoàn thể với cán bộ, đảng viên và Nhân dân (theo nội dung được Thành ủy giao).

- Tham mưu xây dựng các Đề án chuyên môn, báo cáo chuyên đề theo sự phân công của lãnh đạo Ban.

(2) Về công tác chính trị, tư tưởng, văn hóa, văn nghệ, dư luận xã hội, hoạt động BCD 35 thành phố

- Tham mưu giúp lãnh đạo Cơ quan xây dựng các văn bản theo lĩnh vực được phân công; hướng dẫn các chi, đảng bộ trực thuộc, Ban Tuyên giáo Đảng ủy các xã, phường, các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện các hoạt động về chính trị, tư tưởng, văn hóa, văn nghệ, dư luận xã hội, hoạt động BCD 35 thành phố.

- Theo dõi, tổng hợp tình hình tư tưởng trong cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên và nhân dân, những diễn biến trên lĩnh vực tư tưởng, văn hóa, văn nghệ, dư luận xã hội, những âm mưu, thủ đoạn chống phá của các thế lực thù địch về lĩnh vực chính trị tư tưởng trên địa bàn. Dự báo những diễn biến, xu hướng tư tưởng có thể xảy ra, tham mưu cho lãnh đạo Ban về phương hướng, biện pháp giải quyết.

- Tham mưu đề xuất lãnh đạo Ban các đề án, nghị quyết, quyết định, chỉ thị, quy định, quy chế của Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy và các văn bản của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy chỉ đạo, định hướng về công tác chính trị, tư tưởng, văn hoá, văn nghệ, dư luận xã hội.

- Tham mưu thực hiện các hoạt động của Cơ quan thường trực, bộ phận giúp việc BCD 35 thành phố, là thư ký giúp việc BCD 35 thành phố; duy trì hoạt động của đội ngũ cộng tác viên BCD 35, đội ngũ cộng tác viên điều tra dư luận xã hội; tham mưu các báo cáo của BCD 35 theo yêu cầu; tham mưu triển khai công tác điều tra dư luận xã hội theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền đúng quy định.

(3) Phụ trách tham mưu thực hiện Kết luận số 01-KL/TW, ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh”; Chỉ thị số 16-CT/TU của BTV Tỉnh ủy và Kế hoạch 74-KH/TU của BTV Thành ủy thực hiện các nội dung trên, gắn với tham mưu thực hiện tốt phong trào “Học và làm theo Bác” trên địa bàn thành phố.

(4) Về công tác hành chính - tổng hợp

- Tham mưu, giúp việc cho lãnh đạo Ban xây dựng chương trình, kế hoạch, lịch công tác tháng; các quy định, quy chế và các văn bản giải quyết công việc đột xuất của lãnh đạo Ban.

- Tổng hợp tình hình hoạt động của cán bộ phụ trách công tác Tuyên giáo cơ sở. Phối hợp chuẩn bị tài liệu, văn bản phục vụ các cuộc họp của lãnh đạo Ban, các hội nghị do Ban chủ trì, các hội nghị phối hợp với các đơn vị liên quan và các hội nghị do Thường trực Thành ủy chỉ đạo.

- Tham gia ý kiến về thể thức văn bản của công chức chuyên môn trước khi trình lãnh đạo Ban ký hoặc trình BTV, Thường trực Thành ủy ký, phát hành. Thực hiện nhiệm vụ công tác văn thư, lưu trữ, công tác bí mật nhà nước của Ban.

- Tham mưu đón tiếp khách đến liên hệ công tác; theo dõi tài sản các phòng làm việc của Ban; hướng dẫn việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức Ban theo quy định.

- Tham mưu giúp đồng chí Trưởng Ban tổng hợp công tác thi đua - khen thưởng và kỷ luật của cơ quan.

- Giúp lãnh đạo Ban tiếp dân và đề xuất hướng giải quyết đơn thư, kiến nghị của các tổ chức, công dân liên quan đến ngành (nếu có).

- Xây dựng dự thảo các thông báo, kết luận các cuộc họp theo sự chỉ đạo của lãnh đạo Ban.

- Thực hiện một số công tác khác theo sự phân công của lãnh đạo Ban.

3. Đồng chí Đinh Duy Khánh - Chuyên viên Ban Tuyên giáo

- Giúp lãnh đạo Cơ quan trong công tác chuyên môn về chính trị, tư tưởng, đạo đức, khoa giáo, lý luận chính trị, biên soạn lịch sử đảng bộ địa phương, một phần công tác tuyên truyền, tổng hợp.

(1) Về công tác khoa giáo

- Tham mưu triển khai thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, quyết định, quy định, quy chế, các đề án của Thành ủy và các văn bản thuộc lĩnh vực khoa giáo.

- Tham mưu hướng dẫn thực hiện và kiểm tra, giám sát các tổ chức Đảng, các phòng, ban, ngành, đoàn thể thành phố trong việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quyết định, quy định, quy chế, kế hoạch của Trung ương, của tỉnh, Thành ủy về công tác khoa giáo.

- Theo dõi, tổng hợp báo cáo chuyên đề về công tác khoa giáo.

(2) Về công tác lý luận chính trị

- Tham mưu đề xuất các đề án, nghị quyết, văn bản hướng dẫn, tổ chức triển khai, thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Tỉnh ủy, Thành ủy trong công tác giáo dục lý luận chính trị.

- Chủ động tham mưu biên soạn đề cương, phối hợp phân phối tài liệu cho việc học tập, quán triệt, triển khai các nghị quyết của Đảng.

- Tham mưu công tác hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng về công tác lý luận chính trị trên địa bàn.

- Tham mưu công tác phối hợp chỉ đạo nội dung giáo dục Chủ nghĩa Mác - Lê nin, tư tưởng Hồ Chí Minh trong hệ thống giáo dục quốc dân, Trung tâm Chính trị thành phố, tổ chức chính trị - xã hội ở địa phương.

(3) Về công tác biên soạn lịch sử đảng bộ địa phương

- Tham mưu lãnh đạo Ban hướng dẫn và kiểm tra, giám sát việc biên soạn lịch sử đảng bộ, lịch sử truyền thống các ngành, đoàn thể thành phố và chi, đảng bộ trực thuộc thành ủy.

- Nghiên cứu, tham mưu, đề xuất các văn bản của Ban Tuyên giáo; dự thảo thẩm định các đề án, ý kiến của Ban Tuyên giáo tham gia với các cơ quan Đảng, Nhà nước, tổ chức đoàn thể của thành phố liên quan đến công tác lịch sử Đảng.

- Tham mưu hướng dẫn công tác sưu tầm, biên soạn, tuyên truyền, giáo dục lịch sử địa phương, đơn vị có tổ chức đảng trực thuộc Thành ủy.

(4) Về công tác tổng hợp

- Cung cấp số liệu định kỳ để xây dựng báo cáo tháng, quý, năm của Ban Tuyên giáo theo lĩnh vực công tác được giao.

- Đánh giá, tổng hợp tình hình hoạt động hàng tháng của các chi, đảng bộ thuộc cụm cơ sở Đảng do đồng chí Trưởng Ban làm cụm trưởng.

(5) Về công tác tuyên truyền

- Chủ trì tham mưu cho lãnh đạo Ban về nội dung Bản tin nội bộ Ban Tuyên giáo Thành ủy;

- Tham mưu tổ chức quản lý, khai thác, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành công việc của Ban.

- Thực hiện một số công tác khác theo sự phân công của lãnh đạo Ban.

Lưu ý: Các nội dung khác không phân công điều chỉnh trong Thông báo này, thực hiện theo Quy chế số 01-QC/TBTG, ngày 03/4/2024 của Ban Tuyên giáo Thành ủy "về ban hành Quy chế làm việc của Ban Tuyên giáo Thành ủy Uông Bí"

Căn cứ Thông báo này, các đồng chí lãnh đạo, chuyên viên Cơ quan nghiêm túc triển khai. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc hoặc phát sinh những vấn đề mới báo cáo đồng chí Trưởng Ban để xem xét điều chỉnh cho phù hợp.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy (b/c),
- Các phòng chuyên môn BTG Tỉnh ủy,
- Các Ban XDĐ, Văn phòng Thành ủy,
- Khối MTTQ và các tổ chức CT-XH thành phố,
- Các chi, đảng bộ trực thuộc,
- Lưu VT, CB Ban.



Hoàng Quốc Trung