

Số: 32/KHPPH-HĐND-MTTQ

Uông Bí, ngày 10 tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH

Phối hợp tổ chức tiếp xúc cử tri trước các kỳ họp thường lệ năm 2025 Hội đồng nhân dân phường khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Nghị quyết số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 20/02/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ và Đoàn Chủ tịch ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quy định chi tiết việc tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp; Quy chế làm việc của HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Thường trực HĐND và Ủy ban MTTQ Việt Nam phường Uông Bí thống nhất Kế hoạch phối hợp tổ chức tiếp xúc cử tri trước các kỳ họp thường lệ năm 2025, HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm phản ánh kịp thời các ý kiến đóng góp, đề xuất, kiến nghị của cử tri về các lĩnh vực phát triển kinh tế, xã hội, quốc phòng, an ninh, an sinh xã hội của địa phương và Nhân dân tới các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan để giải quyết.

Tổng hợp ý kiến, kiến nghị, trả lời và tiếp thu ý kiến cử tri.

2. Yêu cầu

Các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan chuẩn bị báo cáo trả lời ý kiến của cử tri đảm bảo chính xác, trung thực, nghiêm túc, tiếp thu ý kiến của các cử tri tham gia để Hội đồng nhân dân phường có thêm căn cứ thảo luận, bàn và quyết định phương hướng thực hiện các nhiệm vụ trong thời gian tới.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung Hội nghị tiếp xúc trước và sau kỳ họp thường lệ

(1). Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội, quốc phòng, an ninh năm 2025 (Do UBND phường chuẩn bị).

(2). Báo cáo trả lời việc giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến các kỳ họp thường lệ HĐND phường trong năm 2025 (Riêng kỳ họp thường lệ giữa năm 2025, UBND phường báo cáo kết quả giải quyết ý kiến cử tri theo báo cáo tổng hợp ý kiến cử tri tại kỳ họp cuối năm 2024 của 3 phường: Quang Trung, Thanh Sơn, Yên Thanh và 03 khu Điện Công 1, Điện công, Điện Công 3 trước khi sáp nhập và của thành phố Uông Bí bàn giao về).

Do Ủy ban nhân dân phường chuẩn bị.

(3). Thông báo kết quả các kỳ họp thường lệ của HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026. *Do Thường trực HĐND phường chuẩn bị.*

(4). Thông qua dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ giữa và cuối năm 2025, HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026. *Do Thường trực HĐND phường chuẩn bị.*

(5). Tiếp thu ý kiến, kiến nghị của cử tri phát biểu tại cuộc tiếp xúc. *Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND thực hiện.*

(6). Công tác tổ chức hội nghị và tổng hợp ý kiến cử tri. *Ủy ban MTTQ phường tổng hợp (sau hội nghị, Thường trực Ủy ban MTTQ thống nhất với Thường trực HĐND phường trước khi gửi các cơ quan có thẩm quyền xem xét giải quyết).*

2. Hình thức tiếp xúc

Đại biểu HĐND phường tiếp xúc cử tri thông qua Hội nghị tổ chức trực tiếp với cử tri, theo các Tổ đại biểu Hội đồng, tiếp xúc theo địa bàn; tiếp xúc trực tiếp cử tri với đại biểu Hội đồng nhân dân phường.

3. Trang trí khánh tiết Hội nghị.

**ĐẠI BIỂU HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG UÔNG BÍ
KHOÁ I, NHIỆM KỲ 2021-2026**

**HỘI NGHỊ
TIẾP XÚC CỬ TRI TRƯỚC KỲ HỌP THƯỜNG LỆ
GIỮA (CUỐI) NĂM 2025**

Uông Bí, ngày ... tháng... năm 2025

4. Thời gian, địa điểm

4.1 Kỳ thường lệ giữa năm 2025

- Thời gian: $\frac{1}{2}$ ngày, từ 14h00 phút ngày 18/7/2025 (Thứ 6).
- Địa điểm: Tại Trung tâm tổ chức hội nghị phường Uông Bí.

4.2 Kỳ thường lệ cuối năm 2025

- Thời gian: $\frac{1}{2}$ ngày, từ 8h00 phút ngày 10/12/2025 (Thứ 4).
- Địa điểm:
 - + Tổ HĐND số 1: Tại Hội trường Trụ sở phường Quang Trung (cũ)
 - + Tổ HĐND số 2: Tại Nhà văn hóa khu phố Thanh Sơn 2
 - + Tổ HĐND số 3: Tại Nhà văn hóa khu Lạc Thanh

5. Thành phần đại biểu

(1). Thường trực Hội đồng nhân dân phường; đại diện Ủy ban nhân dân; Ủy ban MTTQ Việt Nam phường; các cơ quan, tổ chức có liên quan.

(2). Đại biểu Hội đồng nhân dân phường khóa I, nhiệm kỳ 2021- 2026 (theo tổ đại biểu HĐND được phân công).

(3). Số lượng cử tri tham gia tiếp xúc tại các điểm tiếp xúc cử tri:

- Đại diện lãnh đạo các trường học, Trạm y tế, một số doanh nghiệp trên địa bàn (chia theo khu vực Thanh Sơn, Quang Trung, Yên Thanh, 03 Khu Điền Công).

- Khu dân cư cử đại biểu cử tri/khu: Bí thư - Trưởng khu, Trưởng ban công tác mặt trận, các tổ chức đoàn thể chính trị xã hội, đại biểu cử tri đại diện các hộ dân của khu dân cư (số lượng do UB MTTQ phường phân bổ).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Hội đồng nhân dân phường

- Phối hợp với Ủy ban MTTQ phường xây dựng và triển khai kế hoạch tiếp xúc cử tri chuẩn bị các kỳ họp thường lệ, Hội đồng nhân dân phường khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam phường xây dựng báo cáo tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri, trình tại kỳ họp.

2. Đề nghị Ủy ban nhân dân phường

- Chỉ đạo phòng, ban chuyên môn trực thuộc rà soát giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri; có văn bản trả lời, phân công lãnh đạo phòng, dự và trực tiếp trả lời ý kiến cử tri tại các điểm tiếp xúc cử tri khi cần.

- Chuẩn bị báo cáo về kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội, quốc phòng, an ninh năm 2025 và phương hướng nhiệm vụ năm 2026.

- Phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban MTTQ phường tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

- Chỉ đạo Công an, An ninh cơ sở, Ban Chỉ huy Quân sự phường đảm bảo an ninh trật tự, trông giữ phương tiện tại các điểm tiếp xúc cho đại biểu tại các cuộc tiếp xúc cử tri.

- Chỉ đạo Phòng Văn hoá - Xã hội phường tuyên truyền trên hệ thống phát thanh, các trang thông tin của phường và trang trí khánh tiết, âm thanh, loa máy phục vụ hội nghị đảm bảo theo nội dung trong kế hoạch.

3. Các Tổ đại biểu HĐND phường

- Chuẩn bị nội dung, báo cáo tại hội nghị tiếp xúc cử tri.

- Phối hợp các khu dân cư thực hiện công tác khảo sát trước, sau tiếp xúc cử tri khi cần thiết, nắm bắt tình hình cụ thể từng khu dân cư, dự báo, dự kiến các nội dung Nhân dân quan tâm, phục vụ tại Hội nghị tiếp xúc.

- Căn cứ kế hoạch tiếp xúc cử tri của Thường trực Hội đồng nhân dân, tình hình thực tế ở địa phương, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xây dựng và gửi kế hoạch tiếp xúc cử tri của Tổ đến cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan nơi đại biểu Hội đồng nhân dân tiếp xúc cử tri để phối hợp thực hiện; đồng thời gửi đến

Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường.

- Phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam nơi đại biểu tiếp xúc cử tri, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan ở địa phương để tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân; tạo điều kiện để đại biểu Hội đồng nhân dân tiếp xúc cử tri theo hình thức phù hợp.

4. Đại biểu Hội đồng nhân dân phường

- Có trách nhiệm tham gia đầy đủ tiếp xúc cử tri, nắm bắt kịp thời thông tin về tình hình kinh tế - xã hội của địa phương để giải thích những vấn đề cử tri đặt ra trên các lĩnh vực; tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện tốt các chủ trương, chính sách pháp luật, Nghị quyết Đảng ủy, HĐND phường; các chương trình, kế hoạch triển khai của UBND phường trên tất cả các lĩnh vực.

- Chuẩn bị nội dung báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường, tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri (bằng văn bản) gửi về Thường trực Hội đồng nhân dân phường (*chậm nhất 03 ngày sau kỳ tiếp xúc*).

5. Ủy ban MTTQ Việt Nam phường

- Chủ trì, phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân;

- Tổ chức, chủ trì và cử người ghi biên bản hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân; tuyên truyền, thông báo rộng rãi để cử tri tham dự hoạt động tiếp xúc của đại biểu Hội đồng nhân dân;

- Phối hợp với Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri;

- Phối hợp với Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân tổ chức để cử tri góp ý kiến về việc thực hiện nhiệm vụ đại biểu và chương trình hành động mà đại biểu Hội đồng nhân dân đã hứa trước cử tri.

- Gửi văn bản tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri đến Thường trực Hội đồng nhân dân để chuyển đến Ủy ban nhân dân và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan cùng cấp để xem xét, giải quyết, trả lời theo thẩm quyền.

6. Văn phòng HĐND và UBND phường, bộ phận giúp việc Hội đồng nhân dân phường trong hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân

- Chịu trách nhiệm theo dõi, phát hành tài liệu; phối hợp các khu dân cư đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ tổ chức Hội nghị.

- Giúp Thường trực Hội đồng nhân dân xây dựng báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri; phân loại, chuyển ý kiến, kiến nghị của cử tri đến cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan ở địa phương giải quyết theo thẩm quyền; theo dõi, đôn đốc việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri.

Căn cứ kế hoạch tiếp xúc cử tri chuẩn bị cho các kỳ họp thường lệ Hội đồng nhân dân phường khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026. Đề nghị Đại biểu Hội đồng nhân

dân phường, các ban ngành, cơ quan, đơn vị, tổ chức liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**TM. BAN THƯỜNG TRỰC ỦY BAN
MTTQVN PHƯỜNG
CHỦ TỊCH**



[Handwritten signature in blue ink]

Nguyễn Hồng Quang

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- TT HĐND, UBND, UBMTTQ phường;
- Tổ đại biểu, đại biểu HĐND phường (t/h);
- Các cơ quan, đơn vị, tổ chức (t/h);
- Các khu dân cư (t/h);
- Lưu VP.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**



[Handwritten signature in blue ink]

Nguyễn Chiến Thắng