

CHƯƠNG TRÌNH

Công tác năm 2025 của Thường trực HĐND thành phố

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 19-NQ/TU ngày 11/12/2024 của Ban chấp hành Đảng bộ thành phố về phương hướng nhiệm vụ năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 151/NQ-HĐND ngày 19/7/2024 của Hội đồng nhân dân thành phố về Chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân thành phố năm 2025; Nghị quyết số 295/NQ-HĐND ngày 19/12/2024 của HĐND thành phố về Chương trình giám sát của Thường trực và các Ban HĐND thành phố năm 2025; Nghị quyết số 297/NQ-HĐND ngày 19/12/2024 của HĐND thành phố về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2025. Thường trực HĐND thành phố xây dựng chương trình công tác năm 2025, cụ thể như sau:

I. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THƯỜNG KỲ, ĐỊNH KỲ

1. Tháng 01 năm 2025:

- Chỉ đạo xây dựng chương trình công tác của Thường trực HĐND thành phố năm 2025; kế hoạch giám sát của Thường trực HĐND, các Ban HĐND thành phố.

- Chỉ đạo các Ban HĐND thành phố nắm tình hình thực hiện các chính sách an sinh xã hội và việc chi trả trợ cấp tết cho các đối tượng chính sách trên địa bàn thành phố, gắn với việc triển khai thực hiện các nghị quyết về lĩnh vực văn hóa - xã hội.

- Phối hợp chỉ đạo chuẩn bị các điều kiện phục vụ việc đón tết Nguyên đán Ất Tỵ; thăm, chúc tết một số cơ quan, đơn vị theo kế hoạch của thành phố.

- Khảo sát việc thực hiện các chính sách an sinh xã hội và việc chi trả trợ cấp tết cho các đối tượng chính sách trên địa bàn thành phố; việc đảm bảo an ninh trật tự trong dịp Tết nguyên đán Ất Tỵ và công tác tuyển chọn, gọi công an nghĩa vụ, công dân nhập ngũ năm 2025 trên địa bàn thành phố Uông Bí.

- Tổ chức phiên họp thường kỳ tháng 01/2025.

2. Tháng 02 năm 2025:

- Khảo sát công tác tổ chức, công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ các lễ hội trên địa bàn.

- Tổ chức phiên họp thường kỳ tháng 02/2025.

3. Tháng 3 năm 2025:

- Tổ chức phiên họp thường kỳ tháng 3/2025 để đánh giá công tác quý I, triển khai nhiệm vụ công tác quý II của Thường trực và các Ban HĐND thành phố.

- Khảo sát việc giải quyết ý kiến, kiến nghị cử tri của các cơ quan chức năng được gửi đến kỳ họp thứ 22 HĐND thành phố.

4. Tháng 4 năm 2025:

- Chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch, đề cương giám sát việc Giám sát việc thực hiện kết luận, kiến nghị của Kiểm toán Nhà nước nhằm đảm bảo các quy định của pháp luật về quản lý tài chính, ngân sách, quản lý đất đai theo Thông báo kết luận số 697/TB-KV VI ngày 22 tháng 11 năm 2024 của Kiểm toán Nhà nước Khu vực 6 về thông báo kết quả kiểm toán ngân sách địa phương năm 2023 tại thành phố Uông Bí (*Thường trực HĐND thành phố chủ trì, Văn phòng HĐND - UBND tham mưu*).

- Tổ chức phiên họp thường kỳ tháng 4/2025.

5. Tháng 5 năm 2025:

- Chỉ đạo triển khai giám sát: Việc thực hiện các quy định của pháp Luật về phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn thành phố Uông Bí từ năm 2022 - 2024 (*Ban Pháp chế HĐND thành phố chủ trì, Văn phòng HĐND-UBND phối hợp*).

- Tổ chức phiên họp thường kỳ tháng 5/2024.

6. Tháng 6 năm 2025:

- Báo cáo Thường trực, Ban thường vụ Thành ủy về nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2025 (*Văn phòng HĐND - UBND phối hợp với các Ban HĐND thành phố tham mưu chuẩn bị nội dung*).

- Tổ chức hội nghị liên tịch với UBND, Ủy ban MTTQ thành phố và các cơ quan liên quan để thống nhất nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2025 (*Văn phòng HĐND-UBND thành phố tham mưu; các Ban HĐND thành phố phối hợp*).

- Khảo sát các nội dung trình kỳ họp giữa năm 2025 của HĐND thành phố.

- Chỉ đạo công tác tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND tỉnh và thành phố trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2025 (*Văn phòng HĐND-UBND thành phố tham mưu*).

- Giám sát việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến kỳ họp thứ 22 HĐND thành phố (báo cáo HĐND thành phố tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2025).

- Chỉ đạo, phân công các Ban HĐND thành phố thẩm tra báo cáo, tờ trình trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2025.

- Chỉ đạo các Ban, các tổ đại biểu HĐND thành phố tham mưu xây dựng dự thảo, chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân năm 2026.

- Tổ chức Hội nghị giao ban đánh giá kết quả công tác 6 tháng đầu năm, triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2025 giữa Thường trực HĐND thành phố với các xã, phường (*Văn phòng HĐND - UBND phối hợp với các Ban HĐND thành phố tham mưu*).

7. Tháng 7 năm 2025:

- Tiếp tục tổ chức khảo sát, giám sát trước kỳ họp để phục vụ công tác thẩm tra báo cáo, tờ trình trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2025 (*các Ban HĐND thành phố chủ động xây dựng kế hoạch báo cáo Thường trực HĐND thành phố để thực hiện*).

- Tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2025 HĐND thành phố (*Văn phòng HĐND-UBND thành phố; các Ban HĐND thành phố và các cơ quan hữu quan chuẩn bị*).

- Dự các kỳ họp HĐND các xã, phường kỳ họp thường lệ giữa năm 2025 (nếu còn phương án HĐND các xã, phường) (*Văn phòng HĐND - UBND tham mưu, phục vụ*).

- Tổ chức phiên họp thường kỳ tháng 7/2025 rút kinh nghiệm kỳ họp giữa năm (*Văn phòng HĐND-UBND phối hợp với các ban HĐND thành phố tham mưu*).

8. Tháng 8 năm 2025:

- Chỉ đạo triển khai giám sát chuyên đề theo Nghị quyết số 151/NQ-HĐND ngày 19/7/2024 của HĐND thành phố và xây dựng đề cương báo cáo giám sát chuyên đề “*Giám sát việc triển khai thực hiện các công trình đầu tư công theo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân thành phố giai đoạn 2023-2025*”;

- Chỉ đạo Ban KT-XH thành lập Đoàn giám sát chuyên đề theo Nghị quyết số 295/NQ-HĐND ngày 19/12/2024 của HĐND thành phố “*Giám sát việc lãnh đạo, chỉ đạo và kết quả triển khai thực hiện công tác đào tạo nghề giai đoạn 2023 - 2025 trên địa bàn thành phố*” (*Ban Kinh tế - xã hội HĐND thành phố chủ trì, Văn phòng HĐND-UBND phối hợp*).

- Khảo sát nắm tình hình công tác chuẩn bị khai giảng năm học mới.

- Tổ chức phiên họp thường kỳ tháng 8/2025 (*Văn phòng HĐND-UBND; các ban HĐND thành phố tham mưu*).

9. Tháng 9 năm 2025:

- Tổ chức phiên họp thường kỳ tháng 9/2025 đánh giá kết quả công tác quý III và 9 tháng đầu năm 2025 (*Văn phòng HĐND-UBND phối hợp với các ban HĐND thành phố tham mưu*).

10. Tháng 10 năm 2025:

- Tổ chức phiên họp thường kỳ tháng 10/2025 (*Văn phòng HĐND-UBND phối hợp với các Ban HĐND thành phố tham mưu*).

- Khảo sát việc giải quyết ý kiến, kiến nghị cử tri của các cơ quan chức năng được gửi đến kỳ họp thường lệ giữa năm 2025 HĐND thành phố.

11. Tháng 11 năm 2025:

- Tổ chức hội nghị liên tịch với UBND, Ủy ban MTTQ thành phố và các cơ quan liên quan thống nhất nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 (*Văn phòng HĐND-UBND thành phố tham mưu; các Ban HĐND thành phố phối hợp*).

- Báo cáo Thường trực, Ban Thường vụ Thành ủy về nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 (*Văn phòng HĐND - UBND phối hợp với các ban HĐND thành phố tham mưu*).

- Giám sát việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến kỳ họp thường lệ giữa năm 2025 (báo cáo HĐND thành phố tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2025).

- Chuẩn bị các nội dung để xây dựng chương trình giám sát của Thường trực và các Ban HĐND thành phố năm 2026.

- Khảo sát trước kỳ họp để phục vụ công tác thẩm tra báo cáo, tờ trình trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 (*các Ban HĐND thành phố chủ động xây dựng kế hoạch báo cáo Thường trực HĐND thành phố để thực hiện*).

- Tổ chức hội nghị đại biểu HĐND tỉnh và thành phố tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 (*Văn phòng HĐND-UBND thành phố tham mưu*).

- Tổ chức phiên họp thường kỳ tháng 11/2025 (*Văn phòng HĐND - UBND phối hợp với các ban HĐND thành phố tham mưu*).

12. Tháng 12 năm 2025:

- Tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 HĐND thành phố (*Văn phòng HĐND-UBND phối hợp với các Ban HĐND thành phố và các cơ quan hữu quan chuẩn bị phục vụ*).

- Dự các kỳ họp HĐND các xã, phường để phổ biến, quán triệt nghị quyết HĐND thành phố được thông qua tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 (nếu còn phương án HĐND các xã, phường) (*Văn phòng HĐND - UBND tham mưu, phục vụ*).

- Chuẩn bị các nội dung, nhân sự và các bước hiệp thương để chuẩn bị cho cuộc bầu cử Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

II. CÁC CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC KHÁC

1. Ngoài các nội dung chương trình công tác thường xuyên, định kỳ đã đề ra, khi cần thiết Thường trực HĐND thành phố thống nhất với UBND thành phố để tổ chức các kỳ họp chuyên đề theo tinh thần đổi mới, hiệu quả, đúng quy định đề xuất trình HĐND thành phố quyết định những chủ trương quan trọng, góp phần phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu, mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2025 đã đề ra.

2. Tăng cường tổ chức các cuộc khảo sát, giám sát thường xuyên, đột xuất (không báo trước) liên quan đến việc thực hiện chủ đề công tác năm 2025, các

ng nghị quyết của HĐND thành phố đã ban hành và những lĩnh vực được cử tri và dư luận quan tâm. Phối hợp tổ chức tốt hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội.

3. Chỉ đạo chuẩn bị tốt nội dung, chương trình tổ chức hoạt động chất vấn và trả lời chất vấn; thực hiện các nhiệm vụ phát sinh giữa 02 kỳ họp theo Luật định hoặc được HĐND thành phố giao theo thẩm quyền; đồng thời, thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công, chỉ đạo của Thường trực Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy.

Tiếp tục duy trì và thực hiện có hiệu quả công tác phối hợp với UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ thành phố; Đoàn đại biểu Quốc hội, đại biểu HĐND Tỉnh ứng cử trên địa bàn; thực hiện tốt việc tiếp công dân, giám sát kết quả trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri theo quy định.

Giao Văn phòng HĐND và UBND thành phố căn cứ Chương trình công tác năm 2025 của Thường trực HĐND thành phố, chủ động tham mưu, cụ thể hóa chương trình hoạt động hằng tháng của Thường trực HĐND thành phố, phối hợp với các Ban HĐND thành phố triển khai thực hiện tốt chương trình công tác đã đề ra.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh Văn phòng HĐND và UBND thành phố và các Ban HĐND thành phố kịp thời báo cáo với Thường trực HĐND thành phố để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- TT HĐND tỉnh (b/c);
- TT Thành ủy (b/c);
- TT HĐND thành phố;
- UBND thành phố;
- Ủy ban MTTQ thành phố;
- Các Ban HĐND thành phố;
- TT HĐND các xã, phường;
- Văn phòng HĐND&UBND TP;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đỗ Trường Sơn