

Số: 2622/QĐ-UBND

Vàng Danh, ngày 05 tháng 10 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**V/v phân công nhiệm vụ, chỉ đạo điều hành của Chủ tịch,
các Phó Chủ tịch, ủy viên Ủy ban nhân dân phường Vàng Danh**

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG VÀNG DANH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 705/QĐ-UBND ngày 21/12/2021 của Ủy ban nhân dân phường Vàng Danh về ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường Vàng Danh nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Quyết định số 3720/QĐ-UBND ngày 06/7/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Uông Bí về việc phê chuẩn kết quả bầu cử chức danh Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Vàng Danh khóa XVI, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Quyết định số 3721/QĐ-UBND ngày 06/7/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Uông Bí về việc phê chuẩn kết quả bầu cử chức danh Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Vàng Danh khóa XVI, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Quyết định số 5929/QĐ-UBND ngày 08/9/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Uông Bí về việc phê chuẩn kết quả bầu cử chức danh Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Vàng Danh khóa XVI, nhiệm kỳ 2021-2026;

Xét đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê phường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các ủy viên Ủy ban nhân dân phường Vàng Danh, cụ thể như sau:

1. Bà Trần Thị Hương - Chủ tịch UBND phường.

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường theo Điều 64, Điều 121 Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và những vấn đề khác mà pháp luật quy định thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định. Lãnh đạo, điều hành và quản lý chung về mọi hoạt động

công tác của Ủy ban nhân dân phường, của các uỷ viên Ủy ban nhân dân phường, các cán bộ, công chức và người lao động thuộc UBND phường;

- Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo các bộ phận: Văn phòng - Thống kê, Tài chính - Kế toán, Công an phường, Quân sự phường; Trực tiếp điều hành ngân sách, quản lý sử dụng cán bộ; Xây dựng chính quyền và quản lý địa giới hành chính; cải cách hành chính; Tiếp công dân vào các ngày thứ 5 hàng tuần để xem xét, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của công dân theo quy định của pháp luật;

- Làm Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng, kỷ luật phường; Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự phường; Trưởng Ban An toàn giao thông phường, Trưởng ban Chỉ huy Phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn của phường; Chủ tịch Hội đồng đăng ký đất đai; Chủ tịch Hội đồng tư vấn thuế;

- Làm trưởng các tổ chức phối hợp liên ngành khác (một số Ban chỉ đạo và Hội đồng, tổ công tác...) của phường theo lĩnh vực công tác;

- Là thủ trưởng cơ quan; Giữ mối liên hệ với: Các phòng, ban, ngành của Thành phố; Tổ đại biểu HĐND thành phố ứng cử tại địa bàn; Thường trực Đảng ủy - HĐND phường, Ủy ban MTTQ và các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội, tổ chức xã hội của phường; Các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn;

- Thực hiện chức trách, nhiệm vụ Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của UBND phường;

- Trực tiếp chỉ đạo giải quyết hoặc ủy quyền Phó Chủ tịch UBND phường chủ trì, phối hợp giải quyết những vấn đề liên quan đến nhiều ngành, lĩnh vực ở địa phương. Trường hợp cần thiết, Chủ tịch UBND phường có thể thành lập các tổ chức tư vấn để tham mưu, giúp Chủ tịch giải quyết công việc, ủy quyền một Phó Chủ tịch UBND thay mặt Chủ tịch điều hành công việc của UBND khi Chủ tịch UBND vắng mặt. Thay mặt UBND ký quyết định của ủy ban nhân dân; ban hành quyết định và hướng dẫn, kiểm tra việc thi hành các văn bản đã phát hành ở địa phương;

- Phụ trách, chỉ đạo các khu: 1, 2, 3.

2. Ông Vũ Văn Dũng - Phó Chủ tịch UBND phường.

- Thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch UBND và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND về thực hiện nhiệm vụ được giao; cùng các thành viên khác của UBND chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của Ủy ban nhân dân. Tham dự đầy đủ các phiên họp Ủy ban nhân dân; thảo luận và biểu quyết những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân. Ký quyết định của UBND khi được Chủ tịch UBND ủy quyền. Phụ trách công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền và thuộc lĩnh vực phụ trách;

- Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo các lĩnh vực công tác: Tài nguyên - khoáng sản, địa chính, môi trường, quản lý đất đai, bồi thường, giải phóng mặt bằng; quản lý nhà ở và công sở; các hoạt động về xây dựng cơ bản, kiểm tra việc chấp hành pháp luật trong lĩnh vực xây dựng; Thương mại, dịch vụ; công nghiệp, tiểu thủ

công nghiệp; nông - lâm - ngư nghiệp; phát triển doanh nghiệp, hợp tác xã; sản phẩm OCOP; vệ sinh môi trường; khoa học - công nghệ; phòng chống thiên tai - tìm kiếm cứu nạn, cứu hộ; phòng cháy chữa cháy; thú y; lĩnh vực giao thông vận tải, giao thông thủy lợi và trật tự đô thị; quản lý hoạt động của Ban quản lý chợ Vàng Danh, Ban quản lý nghĩa trang nhân dân 314; An toàn vệ sinh thực phẩm (theo lĩnh vực được phân công); công tác thống kê; việc chấp hành pháp luật về thuế, phí, lệ phí; quản lý các công trình công cộng, điện chiếu sáng, cấp, thoát nước. Quản lý công tác vay vốn của Ngân hàng chính sách xã hội đối với các tổ chức đoàn thể;

- Làm trưởng các tổ chức phối hợp liên ngành khác (một số ban chỉ đạo, hội đồng, tổ công tác...) của phường theo lĩnh vực được phân công phụ trách;

- Giúp Chủ tịch UBND phường theo dõi, chỉ đạo: Thu, chi ngân sách, đầu tư xây dựng cơ bản; hoạt động kiểm tra, xử lý các hoạt động khai thác, thu gom, vận chuyển và kinh doanh than trái phép trên địa bàn phường;

- Chỉ đạo, triển khai các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch UBND phường;

- Thay mặt Chủ tịch UBND phường (khi vắng mặt) điều hành công việc và quản lý cán bộ, công chức, nhân viên hợp đồng của phường;

- Phụ trách, chỉ đạo các khu: 7, 8, 9, khu phố Miếu Thán - Đồng Bông.

3. Bà Đỗ Thị Hải Yến - Phó chủ tịch UBND phường.

- Thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch UBND phường và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về thực hiện nhiệm vụ được giao; cùng các thành viên khác của UBND chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND. Ký quyết định của UBND phường khi được Chủ tịch UBND phường ủy quyền;

- Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo các lĩnh vực công tác: Văn hóa, thể thao, giáo dục, đào tạo, y tế, thông tin, truyền thông, truyền thanh, dân tộc, tôn giáo, tư pháp, thi hành án dân sự, lao động - thương binh và xã hội, dân số kế hoạch hóa gia đình và trẻ em, giảm nghèo, đền ơn đáp nghĩa, phòng chống tệ nạn xã hội, trật tự đô thị, vệ sinh môi trường; công tác vệ sinh, an toàn lao động;

- Làm chủ tịch hội đồng: Giáo dục quốc phòng, phổ biến giáo dục pháp luật; Làm trưởng các tổ chức phối hợp liên ngành (một số ban chỉ đạo, hội đồng, tổ công tác...) của phường theo lĩnh vực công tác được Chủ tịch UBND phường phân công trực tiếp phụ trách, chỉ đạo. Thực hiện tiếp công dân, giải quyết đơn thư theo lĩnh vực phụ trách;

- Giúp Chủ tịch UBND phường theo dõi, chỉ đạo: công tác Dân vận chính quyền; công tác thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa khu dân cư; phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc; công tác cải cách hành chính; bộ phận tiếp nhận và trả kết quả;

- Làm Phó trưởng ban thường trực Ban An toàn giao thông và Trật tự đô thị phường, Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường;

- Chỉ đạo, triển khai các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch UBND phường;

- Trực tiếp chỉ đạo các bộ phận: Văn phòng, Tư pháp, Văn hóa - xã hội, truyền thanh, y tế, dân số kế hoạch hóa gia đình và trẻ em, vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường (theo lĩnh vực được phân công); theo dõi khối trường học và các hoạt động về văn hóa - xã hội khác;

- Phụ trách, chỉ đạo các khu: 4, 5A, 5B, 6.

4. Ông Nguyễn Văn Thứ - Trưởng Công an phường.

- Chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch UBND về việc thực hiện nhiệm vụ được giao; Cùng các thành viên khác của UBND chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của Ủy ban nhân dân; Báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân khi được yêu cầu;

- Trực tiếp chỉ đạo phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc, giữ gìn trật tự, công tác đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn phường; Thực hiện chức năng quản lý về an ninh trật tự, an toàn xã hội, các biện pháp phòng, chống tội phạm và các vi phạm pháp luật khác về an ninh, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn phường theo quy định của pháp luật;

- Chỉ đạo tăng cường kiểm tra, kiểm soát, đảm bảo an ninh trật tự khu vực khai trường các mô trên địa bàn; tham mưu hình thức xử lý kịp thời khi phát hiện các trường hợp vi phạm; Kiểm soát chặt chẽ địa bàn, không để các phương tiện vận chuyển, tiêu thụ than, khoáng sản trái phép.

- Tham dự đầy đủ các phiên họp Ủy ban nhân dân; Thảo luận và biểu quyết những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân; Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND phường giao;

- Tham mưu thực hiện phòng ngừa, đấu tranh phòng chống tội phạm, các tệ nạn xã hội và các vi phạm pháp luật khác trên địa bàn theo quy định của pháp luật và theo hướng dẫn của công an cấp trên;

- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ phòng cháy, chữa cháy; Giữ trật tự công cộng và an toàn giao thông; Quản lý vũ khí, chất nổ dễ cháy; Quản lý hộ khẩu, kiểm tra các quy định về an ninh trật tự trên địa bàn theo thẩm quyền;

- Phối hợp với Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự phường tham mưu các giải pháp thực hiện Nghị quyết của Đảng ủy về thực hiện nhiệm vụ quân sự, quốc phòng địa phương; Phối hợp tham mưu công tác PCTT & TCCN;

- Xây dựng nội bộ lực lượng công an phường, trong sạch, vững mạnh và thực hiện một số nội dung nhiệm vụ khác do Cấp ủy Đảng, Ủy ban nhân dân phường và Công an cấp trên giao.

- Phụ trách, chỉ đạo Ban bảo vệ dân phố phường.

5. Ông Trương Văn Giáp - Trưởng Ban chỉ huy quân sự phường.

- Tham mưu cho UBND phường lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương; Đăng ký, quản lý công dân trong độ tuổi thực hiện nghĩa vụ tham gia dân quân tự vệ, công dân nam trong độ tuổi sẵn sàng nhập ngũ; Tuyển chọn công dân nhập ngũ, quản lý lực lượng dự bị động viên theo quy định của pháp luật;

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch về công tác quốc phòng, quân sự địa phương; kế hoạch tổ chức lực lượng, huấn luyện và hoạt động của dân quân; kế hoạch chiến đấu phòng thủ; kế hoạch tuyển chọn gọi công dân nhập ngũ hàng năm; kế hoạch phòng thủ dân sự và tham gia xây dựng kế hoạch khác có liên quan đến nhiệm vụ quốc phòng, an ninh ở địa phương;

- Chủ trì, phối hợp với ban, ngành, đoàn thể tổ chức thực hiện công tác quốc phòng, quân sự theo sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, Ủy ban nhân dân và Chỉ thị, mệnh lệnh, kế hoạch, hướng dẫn của cơ quan quân sự cấp trên;

- Phối hợp với ban, ngành, đoàn thể tuyên truyền, giáo dục quốc phòng, an ninh cho lực lượng vũ trang và nhân dân; Tổ chức lực lượng dân quân, dự bị động viên tham gia xây dựng cơ sở vững mạnh toàn diện, thực hiện chính sách hậu phương quân đội;

- Tổ chức huấn luyện, giáo dục chính trị, pháp luật cho dân quân; chỉ huy dân quân phối hợp với lực lượng Công an và các lực lượng khác trực SSCĐ bảo vệ các ngày Lễ, tết, các sự kiện chính trị quan trọng của Đảng, Nhà nước và địa phương. Sẵn sàng huy động lực lượng trực, tham gia PCTT&TKCN. Tổ chức đăng ký, quản lý, bảo quản và sử dụng vũ khí, trang bị thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật;

- Tổ chức thực hiện kế hoạch bảo đảm hậu cần, kỹ thuật tại chỗ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương. Tham mưu thực hiện chính sách hậu phương quân đội, các tiêu chuẩn chế độ chính sách cho dân quân tự vệ, quân nhân dự bị theo quy định của pháp luật;

- Tham mưu cho UBND kiểm tra, sơ kết, tổng kết công tác quốc phòng, quân sự địa phương hàng năm. Phối hợp với các thành viên khác của UBND, các cán bộ, công chức có liên quan và giữ mối liên hệ chặt chẽ với cơ quan chuyên môn của UBND thành phố để thực hiện tốt nhiệm vụ của mình;

- Phối hợp tham mưu trong công tác quản lý, bảo vệ và phát triển rừng trên địa bàn phường;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND phường và các Phó chủ tịch phường giao.

Điều 2. Một số nội dung điều hành, giải quyết công việc

- Ủy ban nhân dân phường làm việc theo nguyên tắc tập thể lãnh đạo, cá nhân

nhân phụ trách, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan UBND phường và từng đồng chí uỷ viên UBND theo chức trách, nhiệm vụ đã được quy định, phân công. Căn cứ Quy chế làm việc của UBND phường tại Quyết định số 705/QĐ-UBND ngày 21/12/2021 để chỉ đạo, điều hành;

- Từng đồng chí Lãnh đạo UBND phường và uỷ viên UBND phường căn cứ nhiệm vụ được phân công chủ động trong công tác chỉ đạo điều hành công việc và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về các lĩnh vực được phân công;

- Các đồng chí uỷ viên UBND phường khi tham mưu các văn bản phải ký nháy trước khi trình đồng chí Chủ tịch UBND phường ký, ban hành.

- Những vấn đề quan trọng, nhạy cảm, phức tạp phải báo cáo trực tiếp với đồng chí Chủ tịch UBND phường, cần thiết thì đưa ra tập thể Ủy ban nhân dân phường để họp bàn thống nhất giải quyết.

- Sáng thứ 2 hàng tuần hội ý giữa Chủ tịch UBND, các Phó Chủ tịch UBND phường và các Ủy viên UBND (nếu trùng cuộc họp của Thành phố hoặc của Phường thì thời gian hội ý do Chủ tịch quyết định và thông báo).

- Thứ 5 hàng tuần Chủ tịch UBND phường và công chức Văn phòng - Thống kê trực tiếp dân. Các ngày còn lại đồng chí Đỗ Thị Hải Yến - Phó Chủ tịch UBND phường và công chức Tư pháp - Hộ tịch trực tiếp tiếp dân tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường. Những vấn đề kiến nghị của nhân dân liên quan đến lĩnh vực công tác nào thì Thường trực Bộ phận tiếp công dân mời Công chức phụ trách lĩnh vực đó cùng tiếp dân.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Các ông, bà: Chủ tịch UBND, Phó Chủ tịch UBND, uỷ viên UBND phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND phường (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường (t/h);
- Uỷ viên UBND phường (t/h);
- Như Điều 4 (t/h);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trần Thị Hương