

Số: 225/KH-UBND

*Uông Bí, ngày 25 tháng 6 năm 2026*

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý trên địa bàn phường Uông Bí năm 2026**

Thực hiện Kế hoạch số 283/KH-UBND ngày 19/6/2026 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh, UBND phường Uông Bí xây dựng, ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý trên địa bàn phường Uông Bí năm 2026, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Xác định rõ trách nhiệm của các phòng, đơn vị và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc triển khai thi hành Luật.
- Tổ chức triển khai thi hành Luật đồng bộ, thống nhất, hiệu quả; bảo đảm các quy định của Luật được triển khai đầy đủ, kịp thời trên địa bàn phường kể từ ngày Luật có hiệu lực thi hành.
- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong công tác trợ giúp pháp lý; tăng cường hiệu lực, hiệu quả của công tác quản lý và thi hành pháp luật trợ giúp pháp lý trong giai đoạn hiện nay.

### **2. Yêu cầu**

- Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất, thường xuyên của Ủy ban nhân dân phường; sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa các phòng, đơn vị và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong quá trình triển khai thi hành Luật.
- Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn hoàn thành, trách nhiệm của cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao.
- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn, kịp thời giải quyết vướng mắc, khó khăn phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện để bảo đảm tiến độ, hiệu quả của việc triển khai thi hành Luật

## **II. NỘI DUNG**

- 1. Tổ chức rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành liên quan đến hoạt động trợ giúp pháp lý**

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: các phòng, đơn vị, cơ quan, tổ chức có liên quan.
- Thời gian thực hiện: trong năm 2026.
- Kết quả đầu ra: Báo cáo kết quả rà soát và đề xuất việc sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật để bảo đảm phù hợp với quy định của Luật (có thể lồng ghép trong các báo cáo tổng kết thi hành các văn bản quy phạm pháp luật theo chỉ đạo của Sở Tư pháp).

## **2. Tham gia Hội nghị quán triệt nội dung Luật và triển khai thi hành Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành**

### ***a) Tham gia Hội nghị quán triệt, triển khai thi hành Luật***

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân phường (Văn phòng HĐND và UBND phường tham mưu).
- Cơ quan phối hợp: các cơ quan, tổ chức có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch của Sở Tư pháp.

### ***b) Biên soạn, phát hành tài liệu phục vụ công tác truyền thông, phổ biến các quy định của Luật; các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật***

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị, cơ quan, tổ chức liên quan.
- Thời gian thực hiện: trong năm 2026 và các năm tiếp theo.
- Kết quả đầu ra: tài liệu được phát hành.

### ***c) Đăng tải nội dung cơ bản và điểm mới của Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành trên cổng thông tin điện tử và các nền tảng mạng xã hội do phường quản lý.***

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm cung ứng dịch vụ phường.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị, cơ quan, tổ chức liên quan
- Thời gian thực hiện: năm 2026 và các năm tiếp theo.
- Kết quả đầu ra: Các tin bài và các sản phẩm truyền thông khác được phát hành;

## **3. Rà soát người thuộc diện được trợ giúp pháp lý, tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý**

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị, cơ quan, tổ chức có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2026.

- Kết quả đầu ra: Báo cáo kết quả rà soát và đề xuất.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Trách nhiệm thực hiện

a) Văn phòng HĐND và UBND phường: Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này, theo dõi, kiểm tra đôn đốc việc thực hiện; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện với Ủy ban nhân dân phường và Sở Tư pháp. Thời hạn và nội dung báo cáo định kỳ, đột xuất thực hiện theo hướng dẫn của Sở Tư pháp.

b) Phòng Kinh tế: Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường đảm bảo kinh phí để triển khai hiệu quả các nhiệm vụ về trợ giúp pháp lý trong Kế hoạch.

c) Các phòng, ban, đơn vị liên quan: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, kịp thời phối hợp chặt chẽ với Văn phòng HĐND và UBND phường triển khai thực hiện có hiệu quả nội dung Kế hoạch này.

d) Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc phường và các tổ chức chính trị - xã hội phường: phối hợp thực hiện công tác tuyên truyền, quán triệt Luật, tổ chức thực hiện các hoạt động triển khai Luật và phối hợp hiệu quả với UBND phường trong công tác trợ giúp pháp lý.

#### 2. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước hàng năm theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, các văn bản hướng dẫn thi hành.

Các phòng, ban, đơn vị được phân công nhiệm vụ theo Kế hoạch chủ động phối hợp với Phòng Kinh tế lập dự toán, quyết toán, quản lý sử dụng theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và pháp luật có liên quan.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, các phòng, đơn vị, phản ánh bằng văn bản về Văn phòng HĐND và UBND phường để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân phường xem xét, chỉ đạo.

#### Nơi nhận:

- Sở Tư pháp tỉnh (B/c);
- TT Đảng ủy, TT. HĐND phường (b/c);
- CT, Các PCT UBND phường;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường;
- Lưu: VT.

 Ký bởi: Trần  
Thị Thanh  
Hoa

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Vũ Thị Hồng Nhung