

QUYẾT ĐỊNH

**Phân công công tác giữa Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên
Ủy ban nhân dân phường Uông Bí, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG UÔNG BÍ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 56/2021/QĐ-UBND ngày 15/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Nghị quyết số 113/QĐ-UBND ngày 18 tháng 6 năm 2025 của HĐND tỉnh Quảng Ninh về việc chỉ định Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường Uông Bí nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Quy chế làm việc số 01-QC/ĐU ngày 01/7/2025 của Đảng ủy phường Uông Bí về Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ phường, nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 07/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của Thường trực HĐND phường Uông Bí về việc chỉ định ủy viên UBND phường;

Căn cứ Quyết định số 21/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân phường Uông Bí về ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường nhiệm kỳ 2021-2026;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công công việc và quan hệ công tác giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường

1. Nguyên tắc chung: Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường hoạt động theo quy định của pháp luật, dựa trên nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định những vấn đề theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Quy chế làm việc của Đảng ủy, quy chế làm việc của Đảng bộ Ủy ban nhân dân phường và Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường; kết hợp giữa sự lãnh đạo của tập thể Ủy ban nhân dân phường với trách nhiệm Chủ tịch

là người đứng đầu Ủy ban nhân dân phường và đề cao vai trò, trách nhiệm cá nhân của Phó Chủ tịch, Ủy viên Ủy ban nhân dân phường để giải quyết công việc theo lĩnh vực được phân công với nguyên tắc rõ người - rõ việc - rõ trách nhiệm, đặc biệt đề cao trách nhiệm cá nhân các đồng chí thành viên Ủy ban nhân dân phường là người đứng đầu các phòng, ban, ngành với chức năng là cơ quan quản lý nhà nước, tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trong ngành, lĩnh vực phụ trách.

2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Điều 23 (trừ khoản 14) và Điều 26 của Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 năm 2025 và những vấn đề khác mà pháp luật quy định thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định. Trực tiếp chỉ đạo, điều hành những công việc lớn, quan trọng, các vấn đề có tính chiến lược trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân phường. Chịu trách nhiệm cá nhân về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao; cùng các thành viên khác của Ủy ban nhân dân chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của Ủy ban nhân dân trước Hội đồng nhân dân phường, Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, trước Nhân dân và trước pháp luật.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phân công các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trong từng lĩnh vực công tác của Ủy ban nhân dân phường. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường không xử lý những nhiệm vụ, lĩnh vực, cơ quan, đơn vị, công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, trừ trường hợp cần thiết theo chỉ đạo từng lần của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường có thể ủy quyền cho Trưởng phòng chuyên môn, người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân phường; ủy quyền cho công chức thuộc Ủy ban nhân dân thực hiện một hoặc một số nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo quy định của pháp luật trong khoảng thời gian xác định kèm theo các điều kiện cụ thể, trừ trường hợp pháp luật quy định không được ủy quyền. Việc ủy quyền được thực hiện theo quy định tại Điều 14 Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 năm 2025.

3. Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường làm nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường; thay mặt Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định và chịu trách nhiệm toàn diện trước pháp luật; trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và Ủy ban nhân dân phường về quyết định của mình trong việc triển khai chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công theo dõi, chỉ đạo, bảo đảm tiến độ và chất lượng công việc. Đồng thời trong chỉ đạo, triển khai công việc phải thực hiện đúng Quy chế làm việc của Đảng ủy, của Đảng bộ Ủy ban nhân dân phường và của Ủy ban nhân dân phường. Những công việc liên quan đến Phó Chủ tịch khác thì Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân được phân công chủ trì chủ động phối hợp cùng giải quyết, nếu còn ý kiến khác nhau giữa các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường thì báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định.

Trong phạm vi công việc được phân công, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường có nhiệm vụ, quyền hạn:

a) Nhân danh Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo, xử lý, giải quyết những vấn đề phát sinh hằng ngày thuộc phạm vi lĩnh vực, công việc được phân công phụ trách; nghiên cứu phát hiện và đề xuất những vấn đề về chính sách cần bổ sung, sửa đổi thuộc lĩnh vực được phân công nhưng vượt quá thẩm quyền giải quyết để báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét, giải quyết.

b) Chỉ đạo và theo dõi hoạt động của một số cơ quan, phòng, đơn vị, trường học, khu phố trên địa bàn phường.

c) Chấp hành thực hiện những công việc khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phân công.

4. Phân công chỉ đạo, xử lý công việc khi Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân phường, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường đi vắng (đi công tác, nghỉ hàng năm, nghỉ ốm, nghỉ giải quyết công việc riêng theo quy định của pháp luật)

a) Khi Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường đi vắng thì Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân phường quản lý, điều hành chung công việc của Ủy ban nhân dân phường và chỉ đạo, xử lý công việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

b) Trường hợp cả Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân phường đi vắng thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phân công Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường khác quản lý, điều hành chung công việc của Ủy ban nhân dân phường và chỉ đạo, xử lý công việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

c) Khi Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân phường đi vắng, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo, xử lý công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân phường, hoặc phân công cho Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân khác chỉ đạo, xử lý công việc của Phó Chủ tịch Thường trực.

d) Khi Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phụ trách lĩnh vực đi vắng, Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo, xử lý công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

đ) Văn phòng Ủy ban nhân dân phường thừa lệnh Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường thông báo thời gian đi vắng và việc phân công phụ trách công việc trong thời gian đi vắng của Chủ tịch Ủy ban nhân dân, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

e) Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phân công chỉ đạo, xử lý công việc ngoài các quy định đã nêu tại điểm a, b, c khoản 4 Điều này.

5. Căn cứ tình hình thực tế trong tổ chức thực hiện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét điều chỉnh, bổ sung việc phân công công tác của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tại Quyết định này để bảo đảm thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

6. Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường thực hiện chế độ họp trong hoạt động quản lý, điều hành của cơ quan thuộc hệ thống hành chính nhà nước theo quy định của pháp luật và Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường.

7. Các Ủy viên Ủy ban nhân dân phường chịu trách nhiệm cá nhân là người đứng đầu được Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phân công phụ trách, chỉ đạo hoạt động của ngành, lĩnh vực theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị; chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công theo dõi, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện đúng tiến độ công việc và đảm bảo chất lượng tham mưu thuộc lĩnh vực phụ trách; tuyệt đối không được để chậm trễ công việc, có trách nhiệm phối hợp với các ban, ngành trong triển khai công việc. Trong quá trình tham mưu phải chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về việc đề xuất thực hiện theo đúng Quy chế làm việc của Đảng ủy, Đảng bộ Ủy ban nhân dân phường và Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường.

Điều 2. Phân công công việc của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên Ủy ban nhân dân phường:

1. Ông Nguyễn Đức Hoà - Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường

a) Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, quản lý hoạt động toàn diện mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân phường.

b) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường theo Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2025 và các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật. Thực hiện việc phân công, ủy quyền phù hợp với quy định của pháp luật, quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường.

c) Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo các lĩnh vực:

- Công tác quốc phòng, an ninh; công tác bảo vệ bí mật nhà nước.
- Công tác nội chính, đối ngoại, nội vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, xây dựng chính quyền và quản lý địa giới hành chính; cải cách hành chính; thi đua - khen thưởng; chính quyền điện tử, chuyển đổi số.
- Công tác thống kê; quy hoạch; tài chính - ngân sách, phê duyệt chủ trương các khoản chi thuộc nguồn kinh phí không tự chủ, chi khác ngân sách; quản lý tài sản công.
- Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo.
- Công tác dân vận của chính quyền, quy chế dân chủ ở cơ sở, giải quyết kiến nghị cử tri.
- Các chủ trương lớn, những nhiệm vụ đột xuất, quan trọng thuộc lĩnh vực khác do Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phụ trách nhưng Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xét thấy cần phải trực tiếp chỉ đạo, điều hành.
- Quyết định ban hành các quy định về cơ chế, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật; quy chế làm việc, lề lối làm việc của Ủy ban nhân dân phường.
- Tiếp công dân định kỳ theo quy định của pháp luật về tiếp công dân.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

d) Giữ mối quan hệ công tác giữa Ủy ban nhân dân phường với Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy phường và các cơ quan cấp trên.

đ) Trực tiếp chỉ đạo các ban, ngành: Văn phòng Ủy ban nhân dân, Trung tâm cung ứng dịch vụ, Công an, Quân sự phường.

e) Làm nhiệm vụ: Chủ tịch Hội đồng hoặc Trưởng Ban chỉ đạo *(có quyết định cụ thể)*: Hội đồng nghĩa vụ quân sự; Hội đồng Thi đua - Khen thưởng; Hội đồng kỷ luật; Ban Chỉ đạo phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội và xây dựng phong trào Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc (Ban chỉ đạo 138); Ban chỉ đạo chuyển đổi số; Ban Chỉ huy phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn, cứu hộ; Ban An toàn giao thông; Ban Chỉ đạo cải cách hành chính phường; Ban Chỉ đạo liên ngành An toàn thực phẩm...

- Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân phường.

2. Ông Đào Văn Phúc - Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân phường

a) Thực hiện nhiệm vụ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về lĩnh vực: đất đai, tài nguyên - môi trường, giải phóng mặt bằng, xây dựng cơ bản, công nghiệp, thương mại, đô thị, giao thông vận tải, doanh nghiệp, kinh tế, nông - lâm, ngư nghiệp.

b) Chỉ đạo giải quyết các lĩnh vực cụ thể:

- Công tác đất đai, tài nguyên - khoáng sản: bồi thường, giải phóng mặt bằng, xây dựng kế hoạch, phương án tổ chức đấu giá thu cấp quyền sử dụng đất của phường; chủ trì thẩm định, phê duyệt bộ đơn giá bồi thường cây trồng khi nhà nước thu hồi đất trên địa bàn phường; tổ chức thanh lý tài sản sau khi thực hiện bồi thường, giải phóng mặt bằng các dự án trên địa bàn phường; thực hiện nhiệm vụ liên quan đến công tác quản lý, xây dựng giá đất thuộc thẩm quyền phường; thống kê đất đai, khoáng sản, tài nguyên và môi trường; quy hoạch, đầu tư, đấu thầu dự án trong và ngoài ngân sách; thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến việc cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, chuyển mục đích sử dụng đất và các công việc khác trong lĩnh vực quản lý nhà nước về đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

- Quản lý địa giới hành chính;

- Công tác đảm bảo an toàn giao thông vận tải;

- Triển khai các dự án đầu tư xây dựng cơ bản thuộc ngân sách nhà nước sau khi có quyết định phê duyệt chủ trương đầu tư, phê duyệt dự án đến khi hoàn thành, quyết toán công trình; kiểm tra, đôn đốc các dự án hạ tầng đô thị; quản lý và triển khai thực hiện quy hoạch sau khi đã được Chủ tịch hoặc Ủy ban nhân dân phường phê duyệt;

- Ban hành các văn bản bí mật nhà nước thuộc lĩnh vực được phân công và được cho phép sao, chụp văn bản bí mật nhà nước khi được sự đồng ý Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường;

- Tổng hợp tình hình kinh tế - xã hội; công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp; thương

mại; dịch vụ; quản lý thị trường; an toàn thực phẩm, năng lượng (*điện, xăng dầu, ...*).

- Nông nghiệp, lâm nghiệp và thủy sản; thủy lợi; nước sạch; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản; phát triển nông thôn;

- Phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn, cứu hộ, phòng cháy, chữa cháy; quản lý đề điều.

- Giá, thuế phí, lệ phí.

- Phát triển đô thị, hạ tầng kỹ thuật đô thị, hạ tầng khu công nghiệp; nhà ở; công sở; trật tự đô thị; trật tự xây dựng; môi trường đô thị; cung ứng dịch vụ công trong lĩnh vực đô thị và môi trường; vật liệu xây dựng.

- Các vấn đề về doanh nghiệp, hợp tác xã, kinh tế tư nhân.

- Quyết định phê duyệt kinh phí chi thường xuyên thuộc lĩnh vực phụ trách (bao gồm phê duyệt dự toán kinh tế kỹ thuật, dự toán, kế hoạch đầu thầu, chỉ định thầu, kết quả đầu thầu, quyết toán kinh phí...)

- Tiếp công dân định kỳ (khi được Chủ tịch UBND phường phân công); chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các phòng, ban, đơn vị, khu dân cư trong việc thực hiện nhiệm vụ giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; giải quyết kiến nghị cử tri.

- Tham gia tổ tụng hành chính; kiểm tra đôn đốc việc thực hiện các kiến nghị sau kết luận thanh tra, kiểm toán, giám sát đối với lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Chịu trách nhiệm theo dõi tổng hợp báo cáo hàng tuần, tháng, quý, năm với Thường trực Đảng Ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ phường và Ủy ban nhân dân Tỉnh kết quả thực hiện những công việc được phân công phụ trách.

c) Giữ mối liên hệ với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc phường; Hội doanh nghiệp của phường.

d) Trực tiếp chỉ đạo các phòng, ban, ngành: Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường, phường Yên Thanh (cũ), xã Điền Công (cũ), các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường có liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách.

đ) Làm nhiệm vụ: Trưởng Ban chỉ đạo (*có quyết định cụ thể*): Ban chỉ đạo Thi hành án dân sự; Ban chỉ đạo phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn cứu hộ; Hội đồng khoa học công nghệ; Ban chỉ đạo phòng, chống cháy rừng; Ban chỉ đạo chống buôn lậu, hàng giả và gian lận thương mại (*Ban chỉ đạo 389*) ...

e) Thay mặt Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo thực hiện các công việc của Ủy ban nhân dân phường khi Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường đi vắng.

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định do Chủ tịch UBND phường phân công theo thẩm quyền quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương.

3. Bà Vũ Thị Hồng Nhung - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường

a) Thực hiện nhiệm vụ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường: theo dõi, xử lý các công việc giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về lĩnh vực văn hóa, xã hội; đấu tranh phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội.

b) Chỉ đạo giải quyết các lĩnh vực cụ thể:

- Cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị đối với các quy định hành chính; chuyển đổi số; thực hiện đề án 06; thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị, Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về việc đẩy mạnh chuyển đổi số quốc gia xây dựng “Chính quyền điện tử”, duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001- 2015 trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước; biện pháp nâng cao chỉ số đo lường chuyển đổi số (*DTI*), chỉ số cải cách hành chính (*PAR Index*), chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (*SIPAS*);

- Công tác xây dựng và thi hành pháp luật; theo dõi thi hành pháp luật; thi đua khen thưởng (*là Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng*), thi hành án.

- Công tư pháp, hộ tịch, chứng thực, nuôi con nuôi; giáo dục và đào tạo; y tế; văn hoá, thông tin, thể thao và du lịch; báo chí, xuất bản; khoa học công nghệ; công nghệ thông tin; bưu chính - viễn thông; hạ tầng thông tin; phát thanh, công thông tin điện tử phường; lao động - thương binh và xã hội; dân số; gia đình, trẻ em; bảo hiểm y tế; giảm nghèo; phòng chống tệ nạn xã hội; công tác phòng, chống dịch bệnh và dịch bệnh nguy cấp trên người; vệ sinh an toàn thực phẩm; hoạt động xã hội nhân đạo; ngoại vụ; công tác dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo; lưu trữ; tuyển sinh.

- Ban hành các văn bản bí mật nhà nước thuộc lĩnh vực được phân công.

- Quản lý nhà nước về tổ chức xã hội và hội nghề nghiệp.

- Quản lý nhà nước về thanh niên.

- Công tác công tác dân vận chính quyền; dân chủ ở cơ sở; tham gia giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của công dân thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Quản lý các công trình văn hóa công cộng.

- Văn hóa công sở, văn thư lưu trữ.

- Kiểm tra đôn đốc việc thực hiện các kiến nghị sau kết luận thanh tra, kiểm toán, giám sát đối với lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Quyết định phê duyệt kinh phí chi các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được giao phụ trách

- Chỉ đạo, điều hành các nhiệm vụ liên quan đến nguồn vốn cho vay của Ngân hàng chính sách theo quy định.

- Chịu trách nhiệm theo dõi tổng hợp báo cáo hàng tuần, tháng, quý, năm với Thường trực Đảng Ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ phường và Ủy ban nhân dân Tỉnh kết quả thực hiện những công việc được phân công phụ trách.

c) Giữ mối quan hệ với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc phường.

d) Trực tiếp chỉ đạo các phòng, ban, ngành: Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường Ưông Bí, các khu phố thuộc phường Quang (cũ) khu 2, khu 3, khu 5B, khu 6, khu 7, khu 8, khu 9, khu 12; các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường có liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách.

đ) Làm nhiệm vụ: Chủ tịch hoặc Trưởng Ban chỉ đạo (có quyết định cụ thể): Hội đồng phối hợp tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; Hội đồng giáo dục quốc phòng, an ninh; Ban Chỉ đạo Phổ cập giáo dục; Ban Chỉ đạo công tác dân số - kế hoạch hoá gia đình; Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ; Ban Quân Dân y; Ban Chỉ đạo bảo vệ và chăm sóc sức khỏe nhân dân; Hội đồng Quỹ bảo trợ trẻ em; Ban Đại diện Hội đồng quản trị Ngân hàng chính sách xã hội; Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử phường; Ban chỉ đạo Phong trào Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa...; Ban chỉ đạo phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội, phòng chống ma túy... và xây dựng phong trào Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc phường.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định do Chủ tịch UBND phường phân công theo thẩm quyền quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương.

4. Ủy viên Ủy ban nhân dân phường

a) Các Ủy viên Ủy ban nhân dân phường thực hiện đúng yêu cầu tại Khoản 7, Điều 1 Quyết định này; giữ mối quan hệ công tác với các cơ quan, sở, ban, ngành của Tỉnh theo lĩnh vực ngành dọc, đồng thời chủ trì tham mưu chuẩn bị các nội dung khi các cơ quan, sở, ban, ngành theo lĩnh vực ngành dọc về làm việc với phường.

b) Tham gia giải quyết các công việc chung của tập thể Ủy ban nhân dân; cùng tập thể Ủy ban nhân dân quyết định và liên đới chịu trách nhiệm các vấn đề quy định tại khoản 2 Điều 40 Luật Tổ chức chính quyền địa phương.

c) Đồng chí Ủy viên Ủy ban phụ trách quân sự trực tiếp chỉ đạo: các khu phố thuộc phường Quang Trung (cũ) khu 1, khu 4, khu 5A, khu 10, khu 11.

d) Đồng chí Ủy viên Ủy ban phụ trách công an trực tiếp chỉ đạo: các khu phố thuộc phường Thanh Sơn (cũ)

đ) Thực hiện các công việc khác khi được Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phân công, ủy quyền.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 4: Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, các Ủy viên Ủy ban nhân dân phường; Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc phường và Trưởng các cơ quan, đơn vị, trường học, khu phố căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Quảng Ninh (b/c);
- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- TT Đảng ủy (b/c);
- TT HĐND phường (b/c);
- Như Điều 4 (t/h);
- UBKT, Ban Xây dựng Đảng, VP Đảng ủy;
- UB MTTQ phường (p/h);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Đức Hoà