

Số: 02/BC-ĐKT

Uông Bí, ngày 28 tháng 9 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở trên địa bàn thành phố Uông Bí năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số Kế hoạch số 272/KH-UBND ngày 03/7/2024 của UBND thành phố Uông Bí về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính và thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn thành phố Uông Bí năm 2023; Quyết định số 24/QĐ-UBND, ngày 02/01/2024 của UBND thành phố Uông Bí "V/v ban hành Kế hoạch cải cách hành chính thành phố Uông Bí năm 2024";

Từ ngày 22/8/2024 đến ngày 25/8/2024, Đoàn kiểm tra đã tiến hành tổ chức kiểm tra tại 09 đơn vị theo Kế hoạch số 272/KH-UBND ngày 03/7/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố (bao gồm: Phòng Quản lý đô thị, phòng Kinh tế, phòng Lao động Thương binh xã hội, phòng Giáo dục và Đào tạo, Đội kiểm tra trật tự đô thị và Môi trường, Trung tâm Truyền thông và Văn hóa thành phố; UBND phường Trung Vương, Bắc Sơn, Nam Khê tổng hợp), báo cáo kết quả, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

- Ủy ban nhân dân các phòng, ban, đơn vị, UBND phường được kiểm tra đã chuẩn bị báo cáo cơ bản đầy đủ các nội dung theo yêu cầu đề cương của Kế hoạch kiểm tra.

- Báo cáo cơ bản đã đánh giá được những ưu điểm, hạn chế và khó khăn trong việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính, thực hiện dân chủ ở cơ sở, đồng thời nêu rõ nguyên nhân, biện pháp khắc phục.

- Đã chỉ đạo các bộ phận cung cấp tương đối đầy đủ hồ sơ, tài liệu để phục vụ công tác kiểm tra cũng như yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

- Cử cán bộ, công chức đúng thành phần làm việc với Đoàn kiểm tra.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan đối với việc thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính

a) Ưu điểm:

Các đơn vị đã căn cứ vào Kế hoạch cũng như các văn bản hướng dẫn của thành phố để tiến hành chỉ đạo, triển khai xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện tại đơn vị, cụ thể:

- Ban hành Nghị quyết của cấp ủy, xây dựng chương trình, kế hoạch, các văn bản triển khai thực hiện.

- Thực hiện phổ biến, quán triệt các nội dung cải cách hành chính, thực hiện dân chủ ở cơ sở đến cán bộ, công chức, người lao động thuộc đơn vị.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính. Hình thức tuyên truyền chủ yếu phổ biến, quán triệt thông qua các cuộc họp giao ban đối với cán bộ, công chức, người lao động của cơ quan, đơn vị; tuyên truyền đến với người dân thông qua hệ thống loa truyền thanh tại phường và các cuộc họp tại khu dân cư.

- Ban hành các nội quy, quy chế về tổ chức và hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ.

- Ban hành quyết định phân công cán bộ, công chức theo dõi, thực hiện công tác cải cách hành chính. Thực hiện báo cáo kết quả thực định kỳ và đột xuất theo hướng dẫn của thành phố.

- Các đơn vị đã cơ bản bám sát các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh để lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện tương đối tốt các nhiệm vụ như: Phổ biến, tuyên truyền nội dung các văn bản đến từng cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện kiểm tra, rà soát, xây dựng các chương trình, kế hoạch để triển khai thực hiện tại đơn vị; sắp xếp, bố trí nguồn tài chính, nhân lực, cơ sở vật chất... và tổ chức, triển khai, thực hiện. Tại thời điểm kiểm tra, nhìn chung việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, văn hóa công sở tại các đơn vị đã có những chuyển biến tích cực.

b) Hạn chế:

- Việc xây dựng kế hoạch công tác cải cách hành chính còn chung chung, một số đơn vị chưa bám sát vào chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Trong báo cáo định kỳ chưa đánh giá cụ thể các nội dung, còn ít số liệu minh chứng cụ thể.

2. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính

2.1. Cải cách thể chế

a. Ưu điểm

- Các đơn vị đã ban hành đầy đủ các Chương trình kế hoạch để chỉ đạo và triển khai thực hiện nội dung công tác cải cách thể chế, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, cụ thể: Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Kế hoạch rà soát, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật...

- Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin báo cáo trong công tác xây dựng văn bản, hoàn thiện thể chế và chế độ báo cáo công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật hàng năm theo quy định.

b. Tồn tại, hạn chế

Việc tham gia ý kiến vào các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật còn hạn chế; chất lượng tham gia xây dựng pháp luật chưa cao hầu hết việc tham gia đều thể hiện nội dung thống nhất so với dự thảo.

2.2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Ưu điểm:

- Các đơn vị chủ động trong công tác tham mưu và tổ chức thực hiện, ban hành các văn bản triển khai, hướng dẫn theo chức năng nhiệm vụ thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính theo yêu cầu chỉ đạo của UBND tỉnh, UBND thành phố Uông Bí (Quyết định số 24/QĐ-UBND ngày 02/01/2024 của UBND thành phố Uông Bí ban hành Kế hoạch cải cách hành chính thành phố Uông Bí năm 2024. Xây dựng Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 06/02/2024 của UBND thành phố về Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024; Công văn số 485/UBND ngày 22/02/2024 về triển khai thực hiện Quyết định số 104/QĐ-TTg ngày 25/01/2024 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính trọng tâm năm 2024; Quyết định số 485/QĐ-UBND ngày 06/02/2024 của UBND thành phố về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính thành phố năm 2024).

- Căn cứ Quyết định công bố thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân tỉnh, các phường đã niêm yết công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại trụ sở Ủy ban nhân dân phường (*Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã*).

- Việc báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết đã được các đơn vị thực hiện.

- Các đơn vị đã bố trí, phân công cán bộ, công chức tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền theo Quyết định số 101/QĐ-UBND ngày 04/4/2023 của UBND thành phố Uông Bí về việc phê duyệt danh sách cán bộ làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC.

- Thực hiện tốt các quy định về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức; khảo sát lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân trong việc giải quyết thủ tục hành chính, thông tin góp ý của nhân dân được phát huy tối đa bằng nhiều hình thức, như: Qua hòm thư góp ý, điện thoại đường dây nóng, thư điện tử, quét mã QR; phiếu khảo sát hoặc trực tiếp tới cán bộ làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND cấp xã.

b) Hạn chế: Các kế hoạch của các đơn vị nội dung vẫn còn chung chung, chưa làm rõ được kết quả của việc lấy ý kiến của người dân bằng các hình thức cụ thể như qua hòm thư góp ý, điện thoại đường dây nóng...

2.3. Hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã

- Các đơn vị được kiểm tra đã thiết lập hòm thư góp ý, điện thoại đường dây nóng, niêm yết công khai thời giờ làm việc, thời giờ tiếp nhận và trả kết quả theo quy định và thuận tiện cho tổ chức, công dân góp ý, phản ánh khi cần. Đã thực hiện theo quy định về tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Rà soát, cập nhật thủ tục hành chính; xây dựng và áp dụng quy trình ISO 9001:2015 để đưa vào giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và tổ chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã.

- Việc kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: Các đơn vị đã ban hành quyết định thành lập Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại; thực hiện kiện toàn, phân công cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định.

- Việc công khai các thủ tục hành chính: Các đơn vị đã thực hiện cập nhật, công khai thủ tục hành chính; thực hiện niêm yết công khai các thủ tục hành chính; danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền theo quyết định đã công bố.

2.4. Về cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Căn cứ quy định hiện hành của Trung ương, của tỉnh và của UBND thành phố Uông Bí về tổ chức bộ máy, biên chế, các đơn vị đã ban hành các văn bản (Quy chế làm việc, quyết định phân công nhiệm vụ cho cán bộ cho cán bộ, công chức thuộc phòng, ban, đơn vị, UBND phường; Quy chế hoạt động lãnh đạo bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại tại UBND phường; quy chế đánh giá xếp loại cán bộ, công chức của từng đơn vị).

2.5. Về cải cách chế độ công vụ

a) Ưu điểm:

- Việc triển khai thực hiện công tác quy hoạch, đào tạo bồi dưỡng được triển khai thực hiện đảm bảo.

- Việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, người lao động (*nâng bậc lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, phụ cấp kiêm nhiệm, luân chuyển,...*) được triển khai thực hiện đảm bảo theo đúng quy định.

- Các phòng, ban, đơn vị, Ủy ban nhân dân các phường được kiểm tra đã thực hiện việc đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức; thông kê cán bộ, công chức theo quy định.

b) Hạn chế:

Việc quản lý hồ sơ cán bộ, công chức đã được thực hiện, tuy nhiên qua kiểm tra thì việc quản lý hồ sơ cán bộ, công chức chưa khoa học.

2.6. Cải cách tài chính công

- Đã triển khai cơ chế tự chủ về biên chế, kinh phí quản lý hành chính.

- Về chế độ công khai tài chính: đã thực hiện nghiêm túc.

- Đã xây dựng quy chế quản lý và sử dụng tài sản công, kinh phí, quy chế chi tiêu nội bộ, thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

- Các khoản chi được thực hiện đúng theo quy định hiện hành và quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị, được công khai tại Hội nghị cán bộ, công chức, người lao động của cơ quan, đơn vị.

- Công tác lập và sử dụng các quỹ, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính được thực hiện đúng theo quy định.

2.7. Về thực hiện xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử

a) Ưu điểm:

- Các đơn vị đã quan tâm đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành và giải quyết thủ tục hành chính.

- Việc trao đổi văn bản điện tử có sử dụng chứng thư số, chữ ký số trên hệ thống thông tin và cơ sở dữ liệu quản lý văn bản được thực hiện.

b) Hạn chế: Thư điện tử công vụ chưa được sử dụng thường xuyên.

III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN DÂN CHỦ CƠ SỞ

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy; chuyên môn, công đoàn và các tổ chức đoàn thể đối với việc thực hiện dân chủ ở cơ sở

- Cấp ủy đảng, chuyên môn, đoàn thể đã ban hành văn bản để lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện dân chủ ở cơ sở như: Quyết định kiện toàn Ban chỉ đạo, Ban Thanh tra nhân dân; các quy chế về hoạt động một cách đầy đủ, kịp thời sau khi Luật Dân chủ ở cơ sở được

- Ban hành kế hoạch, báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở và tuyên truyền, phổ biến các văn bản về thực hiện dân chủ và kết quả thực hiện tuyên truyền trong nội bộ.

2. Kết quả thực hiện dân chủ cơ sở gắn với cải cách hành chính

a) Ưu điểm:

- Đã thực hiện công khai, minh bạch trong giải quyết thủ tục hành chính với nhân dân cơ bản đảm bảo theo quy định; công khai những nội dung người dân được biết, được bàn tại địa phương. Việc tiếp dân được thực hiện tương đối tốt, đã công khai đường dây nóng, hòm thư góp ý ... Ban hành nội quy, quy chế tiếp công dân, có sổ theo dõi kết quả tiếp công dân.

- Việc tiếp nhận, xử lý kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân trong quá trình giải quyết công việc được thực hiện đầy đủ, đảm bảo đúng theo quy định.

b) Hạn chế:

Ban thanh tra nhân dân, Ban giám sát đầu tư cộng đồng của một số phường mặc dù có ban hành chương trình công tác, kế hoạch hoạt động. Tuy nhiên các nội dung chưa cụ thể, rõ ràng, còn mang tính chung chung.

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Đối với các phòng, ban, đơn vị, Ủy ban nhân dân các phường được kiểm tra

Đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường được kiểm tra trực tiếp chỉ đạo, giám sát khắc phục những sai sót, hạn chế mà Đoàn kiểm tra đã có ý kiến tham gia và hướng dẫn trực tiếp khi kiểm tra.

Đồng thời, Đoàn kiểm tra đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường được kiểm tra chỉ đạo, triển khai thực hiện đúng, đầy đủ và kịp thời các quy định, chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, tỉnh, thành phố và các cơ quan liên quan trong công tác cải cách hành chính, thực hiện dân chủ cơ sở, cụ thể:

- Bám sát các văn bản chỉ đạo, kế hoạch của Ủy ban nhân dân thành phố và hướng dẫn của các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì các nhiệm vụ cải cách hành chính để xây dựng kế hoạch cải cách hành chính, kế hoạch thực hiện dân chủ cơ sở và báo cáo kết quả thực hiện ở từng nội dung đảm bảo đầy đủ, đúng thời gian theo quy định.

- Tăng cường hơn nữa công tác thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính và công tác thanh tra, kiểm tra, tự kiểm tra để đề ra các biện pháp xử lý đối với các vi phạm trong thực hiện công tác cải cách hành chính và thực hiện dân chủ ở cơ sở.

- Thường xuyên phối hợp với Trung tâm Hành chính công thành phố rà soát, cập nhật đầy đủ bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và tăng cường tuyên truyền, triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4.

- Thường xuyên cập nhật văn bản quy phạm pháp luật.
- Kịp thời cập nhật, xây dựng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 khi có sự thay đổi về thủ tục hành chính.
- Tiếp tục tăng cường, chấn chỉnh việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.
- Rà soát lại các quy chế, quy định để sửa đổi, bổ sung kịp thời đảm bảo quy định hiện hành.

2. Đối với các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, phường còn lại

Căn cứ vào kết quả kiểm tra được thể hiện trong báo cáo của Đoàn Kiểm tra, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường chủ động trong việc rà soát những kết quả đạt được, những tồn tại hạn chế trong công tác cải cách hành chính và thực hiện dân chủ ở cơ sở của cơ quan, đơn vị mình để khắc phục, hoàn thiện.

3. Đối với các cơ quan được giao nhiệm vụ chủ trì các nội dung cải cách hành chính

- Phối hợp chặt chẽ với Phòng Nội vụ thành phố trong việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn thành phố.

- Tăng cường và phối hợp tốt công tác kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính, thực hiện dân chủ cơ sở tại cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân xã, phường. Tham mưu cho Ủy ban nhân dân thành phố các hình thức xử lý đối với những vi phạm trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính, thực hiện dân chủ ở cơ sở.

Trên đây là báo cáo kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính và quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2024 trên địa bàn thành phố theo 272/KH-UBND ngày 03/7/2024 của UBND thành phố Ưông Bí, Đoàn kiểm tra tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố./.

Nơi nhận:

- TT Thành ủy, HĐND thành phố (b/c);
- CT, các PCT UBND thành phố;
- Các phòng, ban, đơn vị (t/h);
- UBND các xã, phường (t/h);
- Lưu: VT, ĐKT.

TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA

Nguyễn Văn Thành
PHÓ CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ