SAO Y; Ủy ban Nhân dân; Thời gian ký: 2026-02-10T16:37:02+07:00

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG UÔNG BÍ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 199/QĐ-UBND	*Uông Bí, ngày 30 tháng 01 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức hoạt động của Ban quản lý chợ Trung tâm Uông Bí

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG UÔNG BÍ

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể các đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ;

Căn cứ Quyết định số 08/2026/QĐ-UBND ngày 29/01/2026 của UBND tỉnh Quảng Ninh về Quy định phân cấp quản lý chợ trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Quyết định số 17/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND phường Uông Bí về việc thành lập Ban quản lý Chợ Trung tâm Uông Bí;

Căn cứ Thông báo số 104-TB/TU ngày 23/01/2026 của Đảng ủy phường Uông Bí thông báo kết luận của Ban Thường vụ Đảng ủy về việc cho ý kiến đối với một số nội dung Tờ trình cuả UBND phường;

Căn cứ Công văn số 278/UBND-KTHTĐT ngày 26/01/2026 của UBND phường Uông Bí về việc bàn giao tài sản và công tác quản lý hoạt động chợ Quang Trung cho Ban quản lý Chợ Trung tâm Uông Bí;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội và Trưởng ban Quản lý Chợ Trung tâm Uông Bí,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức hoạt động của Ban quản lý chợ Trung tâm Uông Bí.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế Quyết định số 279/QĐ-UBND ngày 31/7/2025 của UBND phường Uông Bí .

Điều 3. Chánh văn phòng HĐND và UBND phường, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, Trưởng phòng Kinh tế Hạ tầng và Đô thị, Ban quản lý Chợ Trung tâm Uông Bí, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ quyết định thực hiện./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh Quảng Ninh (b/c);
- Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ninh (b/c);
- TT Đảng uỷ (b/c);
- TT HĐND phường (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường (b/c);
- Như điều 3 (t/h);
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nguyễn Đức Hòa

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG UÔNG BÍ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Uông Bí, ngày 30 tháng 01 năm 2026

QUY ĐỊNH
Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức hoạt động của Ban Quản lý Chợ Trung tâm Uông Bí

(Ban hành kèm theo Quyết định số 199/QĐ-UBND ngày 30/01/2026 của Ủy ban nhân dân phường Uông Bí)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Ban Quản lý Chợ Trung tâm Uông Bí là đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ về chi thường xuyên, trực thuộc Uỷ ban nhân dân phường Uông Bí; giúp Uỷ ban nhân dân phường Uông Bí thực hiện quản lý, đảm bảo thi hành đầy đủ chính sách, pháp luật của Nhà nước về kinh doanh, dịch vụ trên phạm vi địa bàn chợ Trung tâm Uông Bí và chợ Quang Trung.

Trụ sở làm việc của Ban Quản lý chợ Trung tâm Uông Bí được đặt tại Chợ Trung tâm Uông Bí, số 500, đường Quang Trung, phường Uông Bí, tỉnh Quảng Ninh.

2. Ban Quản lý Chợ Trung tâm Uông Bí chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp của UBND phường Uông Bí; đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Công thương.

3. Ban Quản lý Chợ Trung tâm Uông Bí có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước khu vực III - Phòng giao dịch số 14 và ngân hàng thương mại để giao dịch.

Điều 2. Quyền hạn và trách nhiệm của Ban Quản lý Chợ Trung tâm Uông Bí

1. Tổ chức, triển khai việc quản lý chợ và các dịch vụ phục vụ hoạt động tại chợ Trung tâm Uông Bí và chợ Quang Trung theo quy định của Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ và pháp luật có liên quan. (Bao gồm các dịch vụ: Dịch vụ sử dụng diện tích bán hàng tại chợ, dịch vụ gửi hàng qua đêm, dịch vụ trông giữ phương tiện, hàng hoá, dịch vụ vệ sinh, kho bãi và các dịch vụ khác phục vụ cho kinh doanh trong phạm vi chợ phù hợp với các quy định của pháp luật và theo hướng ngày càng văn minh hiện đại).

2. Thực hiện cải tạo, nâng cấp, duy tu, bảo dưỡng chợ theo quy định; đảm bảo công tác phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường, bảo vệ tài nguyên nước, an ninh trật tự, an toàn thực phẩm và đo lường trong phạm vi chợ Trung tâm Uông Bí và chợ Quang Trung.

3. Xây dựng Nội quy chợ theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ, tổ chức điều hành chợ hoạt động theo Nội quy chợ và xử lý các hành vi vi phạm Nội quy chợ theo thẩm quyền.

4. Ký và thực hiện hợp đồng với các thương nhân về việc thuê, sử dụng điểm kinh doanh tại chợ Trung tâm Uông Bí, chợ Quang Trung và các dịch vụ khác theo quy định của pháp luật.

5. Phổ biến, thông tin về chính sách, pháp luật có liên quan cho thương nhân kinh doanh tại chợ Trung tâm Uông Bí, chợ Quang Trung.

6. Phối hợp với cơ quan có chức năng trong việc thực hiện các quy định về phòng, chống bệnh truyền nhiễm.

7. Tổng hợp, báo cáo tình hình hoạt động của chợ Trung tâm Uông Bí, chợ Quang Trung theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

8. Duy trì hoạt động chợ Trung tâm Uông Bí, chợ Quang Trung nhằm bảo đảm hoạt động mua bán, trao đổi hàng hóa trong điều kiện bình thường cũng như theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền trong trường hợp cần thiết.

9. Có trách nhiệm quản lý, sử dụng tài sản công tại chợ Trung tâm Uông Bí và chợ Quang Trung theo quy định của pháp luật.

10. Quản lý điểm kinh doanh tại các chợ:

Ban Quản lý Chợ Trung tâm Uông Bí có trách nhiệm:

a) Lập phương án khai thác, bố trí, sắp xếp khu vực kinh doanh, sử dụng điểm kinh doanh tại chợ Trung tâm Uông Bí, chợ Quang Trung và báo cáo cho Ủy ban nhân dân phường Uông Bí;

b) Ký hợp đồng với thương nhân thuê địa điểm kinh doanh tại chợ Trung tâm Uông Bí và chợ Quang Trung theo phương án khai thác, bố trí, sắp xếp khu vực kinh doanh, sử dụng điểm kinh doanh tại chợ theo quy định của pháp luật;

c) Thực hiện bố trí, sắp xếp thương nhân sử dụng điểm kinh doanh theo phương án khai thác, bố trí, sắp xếp khu vực kinh doanh, sử dụng điểm kinh doanh tại chợ Trung tâm Uông Bí và chợ Quang Trung.

11. Thực hiện công tác tài chính:

a) Hằng năm xây dựng kế hoạch thu, chi; lập dự toán chi thường xuyên trên cơ sở nguồn kinh phí được sử dụng sau khi đã nộp thuế và các nghĩa vụ với Nhà nước.

b) Thực hiện chế độ mở sổ sách kế toán ghi chép các khoản thu, chi chính xác, kịp thời và lập báo cáo quyết toán định kỳ gửi các cơ quan chức năng theo quy định.

c) Trình UBND phường Uông Bí về việc đầu tư, xây dựng cơ sở vật chất, huy động các nguồn lực cần thiết phát triển hoạt động của chợ Trung tâm Uông Bí và chợ Quang Trung.

12. Thực hiện nghiêm chỉnh chế độ báo cáo với UBND phường Uông Bí, sở Công thương và các cơ quan cấp trên về hoạt động của chợ theo quy định.

13. Quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, số lượng người làm việc; thực hiện chế độ tiền lương, chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ đối với viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật, theo phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân phường Uông Bí.

14. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân phường Uông Bí, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Uông Bí giao hoặc theo quy định của pháp luật.

Chương II

TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC

Điều 3. Tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc

1. Tổ chức bộ máy

a) Ban Quản lý Chợ Trung tâm Uông Bí có Trưởng Ban và Phó Trưởng ban *(số lượng Phó trưởng Ban theo quy định của pháp luật hiện hành)* và các đội, bộ phận trực thuộc, gồm:

- Bộ phận Văn phòng.
- Đội thu.
- Đội Trật tự - Bảo vệ.
- Đội vệ sinh môi trường.
- Đội dịch vụ số 1.
- Đội dịch vụ số 2.

b) Trưởng Ban chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Uông Bí và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao về toàn bộ hoạt động của các chợ được giao quản lý.

c) Các Phó Trưởng ban có trách nhiệm giúp Trưởng ban và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban, trước pháp luật về việc thực hiện một hoặc một số nhiệm vụ do Trưởng ban phân công. Khi Trưởng ban vắng mặt, một Phó Trưởng ban được Trưởng ban ủy quyền điều hành các hoạt động của Ban quản lý Chợ.

d) Việc bổ nhiệm Trưởng Ban và các Phó Trưởng Ban do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Uông Bí quyết định theo tiêu chuẩn và quy định của pháp luật. Việc điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, cho từ chức, thực hiện chế độ, chính sách đối với Trưởng Ban, các Phó Trưởng Ban do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Uông Bí quyết định theo quy định của pháp luật.

đ) Nhiệm vụ cụ thể của mỗi đội, bộ phận do Trưởng Ban Quản lý Chợ quy định. Mỗi đội trực thuộc được bố trí một đội trưởng và các đội phó phụ trách do Trưởng Ban Quản lý Chợ phân công.

2. Số lượng người làm việc:

a) Số lượng người làm việc của Ban Quản lý Chợ Trung tâm Uông Bí được giao, phê duyệt trên cơ sở vị trí việc làm theo chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động, khả năng bảo đảm tài chính của đơn vị được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt.

b) Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, khả năng bảo đảm tài chính và danh mục vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt, Ban Quản lý Chợ Trung tâm Uông Bí đề xuất nhu cầu sử dụng nhân lực bảo đảm thực hiện nhiệm vụ của đơn vị, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

c) Số lượng người làm việc tại các đội, bộ phận trực thuộc do Trưởng Ban Quản lý Chợ Trung tâm Uông Bí bố trí, sắp xếp đảm bảo thực hiện tốt các nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Điều 4. Mối quan hệ công tác và sinh hoạt.

1. Mối quan hệ giữa Ban Quản lý Chợ Trung tâm Uông Bí với các phòng của UBND phường Uông Bí là mối quan hệ phối hợp để giải quyết những nhiệm vụ liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình, phục tùng sự lãnh đạo, chỉ đạo điều hành của Đảng uỷ, Hội đồng nhân dân, Uỷ ban nhân dân phường Uông Bí và cơ quan ngành dọc cấp trên.

2. Cán bộ, viên chức, người lao động Ban Quản lý Chợ Trung tâm Uông Bí thực hiện nghiêm túc các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội quy và quy chế dân chủ của cơ quan Uỷ ban nhân dân phường Uông Bí, những quy định của Ban Quản lý Chợ Trung tâm Uông Bí, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Cán bộ, viên chức, người lao động nếu vi phạm khuyết điểm sẽ bị xử lý, kỷ luật theo quy định của pháp luật;

3. Hằng tháng, Trưởng Ban chủ trì họp giao ban một lần (không kể đột xuất) để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ và triển khai nhiệm vụ tháng tiếp theo; tổ chức và chủ trì giao ban theo quy định, thực hiện công tác tổ chức sơ kết, tổng kết theo sự chỉ đạo của Uỷ ban nhân dân phường Uông Bí và Sở ngành dọc.

CHƯƠNG III
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 5. Trách nhiệm thực hiện

Trưởng Ban Quản lý Chợ Trung tâm Uông Bí có trách nhiệm xây dựng nội quy chợ, các quy chế của đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; phổ biến, tổ chức và hướng dẫn cán bộ, viên chức, người lao động của Ban Quản lý Chợ Trung tâm Uông Bí thực hiện nghiêm túc quy định này.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, những vấn đề chưa phù hợp sẽ được xem xét bổ sung, Trưởng Ban Quản lý Chợ Trung tâm Uông Bí báo cáo Uỷ ban nhân phường Uông Bí xem xét điều chỉnh./.