

Số: 1752/QĐ-UBND

Quảng Ninh, ngày 14 tháng 6 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Công Thương

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NINH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 1751/QĐ-UBND ngày 14/6/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ninh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Công Thương;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương tại Tờ trình số 1670/TTr-SCT ngày 16/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Công Thương (*Quy trình chi tiết kèm theo*).

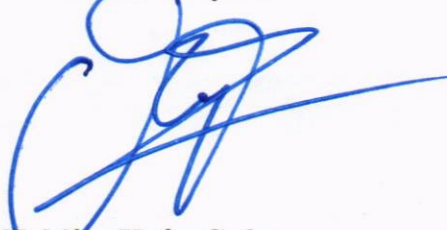
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế quy trình nội bộ số 1, mục XI phụ lục I tại Quyết định số 2276/QĐ-UBND ngày 08/08/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh.

Điều 3. Các ông, bà: Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Công Thương; Giám đốc Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
 - Bộ Công Thương;
 - Cục KSTTHC, Văn phòng CP
 - TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh
 - CT, P3 UBND tỉnh;
 - V0, V1, V3, XD6;
 - Trung tâm thông tin;
 - Lưu: VT, KSTT4.
- } báo cáo

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**


Nghiêm Xuân Cường

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG
(Kèm theo Quyết định số/75/QĐ-UBND ngày 14/6/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)



STT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN	CẤP CỎ THẨM QUYỀN CAO HƠN PHÊ DUYẾT
A					
TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG (01 TTHC)					
Lĩnh vực Bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng (01 TTHC)					
1	Đăng ký hợp đồng theo mẫu, điều kiện giao dịch chung thuộc thẩm quyền của địa phương			20 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cả nhân, tổ chức	Công chức Sở Công Thương được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Phòng Quản lý thương mại - Bộ phận HCC, Sở Công Thương	17 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	02 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cả nhân, tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh/ Nhân viên bưu chính		
B					
TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ (01 TTHC)					
Lĩnh vực Bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng (01 TTHC)					
1	Thông báo về việc thực hiện hoạt động bán hàng không tại địa điểm giao dịch thường xuyên				
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cả nhân, tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa một cửa hiện đại cấp xã	01 ngày làm việc	
	Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, trình phê duyệt	- Bộ phận chuyên môn cấp xã; - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa hiện đại cấp xã	01 ngày làm việc	

STT	CÁC BƯỚC	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN	CẤP CỎ THẨM QUYỀN CAO HƠN PHÊ DUYẾT
	Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc	
	Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa hiện đại cấp xã		

