

Số: 148 /BC-UBND

Uông Bí, ngày 08 tháng 3 năm 2021

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính quý I năm 2021, phương hướng nhiệm vụ Quý II năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 4755/QĐ-UBND ngày 23/12/2020 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Ninh năm 2021, Công văn số 2593/SNV-CCHC ngày 21/12/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ninh về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch, báo cáo cải cách hành chính định kỳ năm 2021; Căn cứ Kế hoạch cải cách hành chính thành phố Uông Bí năm 2021, Ủy ban nhân dân thành phố Uông Bí báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ Quý I năm 2021, phương hướng nhiệm vụ Quý II năm 2021, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về xây dựng kế hoạch cải cách hành chính

Ủy ban nhân dân thành phố đã ban hành Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 11/01/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Uông Bí về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính thành phố Uông Bí năm 2021, trong đó xác định đầy đủ, cụ thể 6 nội dung công tác cải cách hành chính: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; cải cách tài chính công; hiện đại hóa nền hành chính. Đồng thời, UBND thành phố xây dựng các Kế hoạch cụ thể thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trong năm⁽¹⁾.

2. Về tổ chức, chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Triển khai thực hiện chủ đề công tác năm 2021 "*Giữ vững địa bàn an toàn và đà tăng trưởng trong trạng thái bình thường mới; hỗ trợ doanh nghiệp phát triển; đẩy nhanh tốc độ triển khai, xây dựng và hoàn thiện hệ thống kết cấu hạ tầng kinh tế - xã hội đồng bộ, hiện đại*" đến các phòng, ban, đơn vị.

- Thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp, UBND thành phố đã ban hành Công văn số 367/UBND-TCNV ngày 09/02/2021 về việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan nhà nước để chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, tập trung triển khai thực hiện nhiệm vụ ngay sau những ngày nghỉ Tết Nguyên Đán năm 2021;

¹ KH số 01/KH-UBND ngày 17/02/2021 của Hội đồng phổ biến pháp luật về hoạt động của Hội đồng phổ biến, giáo dục pháp luật thành phố năm 2021; KH số 11/KH-UBND ngày 16/02/2021 về ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền số thành phố Uông Bí và đảm bảo an toàn, an ninh thông tin thành phố năm 2021; KH số 44/KH-UBND ngày 19/02/2021 theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn thành phố Uông Bí năm 2021; QĐ số 458/QĐ-UBND ngày 11/02/2021 về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2021; KH số 52/KH-UBND ngày 04/3/2021 về tuyên truyền cải cách hành chính thành phố Uông Bí năm 2021.

Công văn số 495/UBND-TCNV ngày 02/3/2021 về việc khắc phục tồn tại, hạn chế trong thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở.

- Ban hành các văn bản hướng dẫn về tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính².

Thành phố đã thực hiện kiện toàn thành viên Ban Chỉ đạo cải cách hành chính năm 2021³.

3. Về công tác kiểm tra cải cách hành chính

Để kiểm tra, giám sát việc chấp hành giờ giấc, kỷ luật lao động, ngay từ đầu năm, Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quyết định số 520/QĐ-UBND ngày 18/02/2021 về việc kiện toàn Đoàn Kiểm tra đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính thành phố Uông Bí năm 2021. Trong Quý I năm 2021, Đoàn Kiểm tra thành phố đã tổ chức kiểm tra đột xuất 05 lượt tại các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND thành phố và 10/10 xã, phường. Qua đó đã kịp thời chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, nâng cao ý thức, trách nhiệm của các phòng, ban, đơn vị, nâng cao ý thức trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức người lao động trong chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở.

4. Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính

Để tăng cường hiệu quả công tác tuyên truyền về cải cách hành chính trong năm 2021, UBND thành phố đã ban hành Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 04/3/2021 về tuyên truyền cải cách hành chính thành phố Uông Bí năm 2021. UBND thành phố thường xuyên đăng tải văn bản pháp quy, văn bản chỉ đạo điều hành về công tác cải cách hành chính trong chuyên mục Cải cách thủ tục hành chính để CBCCVC Thành phố và toàn thể nhân dân được biết.

- Thực hiện Quyết định 4146/QĐ-UBND, ngày 25/7/2017 của UBND thành phố Uông Bí, trong quý I năm 2021, trang Fanpage DDCI Uông Bí đã đăng 97 bài viết, video clip về các hoạt động lãnh đạo, chỉ đạo của Thành uỷ, HĐND, UBND thành phố về phòng chống dịch bệnh Covid-19, công tác quản lý nhà nước và công tác chăm lo đời sống, vật chất, tinh thần cho người dân thành phố. Thông báo các hoạt động du lịch, lưu trú, các hoạt động chính trị, tiếp công dân của thành phố...; Tiếp cận 48.591 người, có 818 lượt thích trang, 29.175 người tương tác với các bài viết, 6.676 người theo dõi video của trang.

- Ban hành các văn bản hướng dẫn tuyên truyền các nội dung về cải cách hành chính, chính quyền điện tử, hướng dẫn người dân chống dịch Covid-19 bằng hình thức cài đặt sử dụng phần mềm khai báo sức khỏe y tế N-covi, bluezon; tăng cường hướng dẫn người dân bằng nhiều hình thức đăng ký thủ tục hành chính tại nhà và nhận kết quả tại nhà; Triển khai thực hiện Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 30/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ; tuyên truyền đại hội Đảng các cấp nhiệm kỳ 2020-2025.

² CV số 109/UBND-TTHCC ngày 14/01/2021 về việc thực hiện đúng quy định về hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC tại Trung tâm hành chính công thành phố; CV số 432/UBND - TTHCC ngày 22/02/2021 về việc triển khai thực hiện khảo sát, lấy ý kiến đánh giá của người dân theo Quyết định số 18/2021/QĐ-UBND ngày 08/02/2021 của UBND tỉnh.

³ QĐ số 147/QĐ-UBND ngày 14/01/2021 về Kiện toàn thành viên Ban chỉ đạo CCHC thành phố Uông Bí.

- Tiếp tục tuyên truyền, thực hiện bộ quy tắc ứng xử “*Tự hào là công dân thành phố Uông Bí*” với chủ đề “*Người Uông Bí nói lời hay làm việc tốt*” trên hệ thống truyền thanh, cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử thành phố. Xây dựng clip hình ảnh hóa về 8 điều nên, 4 điều không nên của Bộ quy tắc ứng xử: “*Tự hào là công dân thành phố Uông Bí*” tuyên truyền trên trang thông tin điện tử, các trang Fanpage Uông Bí.

- *Hoạt động văn hoá văn nghệ, thể dục thể thao, truyền thanh - truyền hình:* tập trung tuyên truyền kỷ niệm 91 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam; Đại hội Đảng toàn quốc; kỷ niệm 10 năm ngày thành lập Thành phố (25/2). Xây dựng, hoàn thiện Phim tài liệu “Uông Bí - 60 năm xây dựng phát triển”, phòng chống dịch bệnh Covid-19, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. Do tình hình dịch bệnh diễn biến phức tạp, thực hiện chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy và UBND tỉnh về việc tổ chức bắn pháo hoa nổ vào đêm giao thừa Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021, UBND thành phố đã dừng hoạt động bắn pháo hoa nổ tầm thấp để chuyển nguồn tập trung cho công tác phòng, chống dịch COVID-19. Hướng dẫn các đơn vị xây dựng kế hoạch, kịch bản, chương trình tổ chức tập luyện biểu diễn dịp mừng Đảng, mừng Xuân, Chào năm mới Tân Sửu 2021; Lễ khai hội xuân Yên Tử 2021, chùa Ba Vàng; Lễ kỷ niệm 10 năm Ngày thành lập Thành phố; Uông Bí - 60 năm xây dựng và phát triển; các hoạt động vui chơi giải trí (trò chơi dân gian, các môn thể thao dân tộc...) phục vụ Nhân dân dịp Tết Nguyên đán năm 2021. Do dịch bệnh Covid - 19 diễn biến phức tạp nên mọi hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao tạm dừng. Tổ chức Lễ gắn biển các công trình chào mừng kỷ niệm 10 năm thành lập thành phố, Uông Bí 60 năm xây dựng và phát triển.

** Ứng dụng công nghệ thông tin:*

Đến nay tất cả các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố đều sử dụng tốt các phần mềm sở sở dữ liệu quản lý văn bản, các phòng, ban thuộc UBND thành phố và UBND các xã, phường đều sử dụng tốt phần mềm một cửa điện tử; Chữ ký số; thư điện tử công vụ tỉnh; Triển khai nộp thuế có sử dụng chữ ký số qua mạng; 100% các văn bản đi, đến (*trừ tài liệu thuộc danh mục tài liệu mật, tối mật*), các nội dung chỉ đạo, điều hành nhiệm vụ của phòng và các đơn vị được chuyển qua hòm thư công vụ, phần mềm quản lý văn bản tới toàn thể các cán bộ công chức, viên chức biết và thực hiện. 100% CB,CC,VC đã sử dụng hòm thư công vụ để trao đổi công việc.

- Tuyên truyền, phổ biến về mục tiêu, ý nghĩa, tầm quan trọng của CCHC trong thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của thành phố nói chung, các đơn vị, xã phường nói riêng; vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy đảng, người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, xã phường trong việc tổ chức triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính; các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính; chủ trương cải thiện môi trường đầu tư, thu hút nguồn lực đầu tư của thành phố; kết quả thực hiện công tác CCHC ở các cấp, các ngành; trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp trong việc giám sát việc thực hiện CCHC của các cấp, các ngành.

- Tuyên truyền, hướng dẫn người dân tại Trung tâm Hành chính công thành phố tăng cường sử dụng phương thức giao dịch qua dịch vụ công trực tuyến, cổng dịch vụ công quốc gia; dịch vụ bưu chính công ích; mở rộng hình thức thanh toán qua thẻ POS và trực tuyến qua các Ngân hàng thương mại theo chỉ đạo của tỉnh.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- *Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật*

Công tác soạn thảo và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND thành phố ngày càng được quan tâm đúng mức về trình tự, thủ tục ban hành. Các văn bản quy phạm pháp luật được ban hành cơ bản tuân thủ chặt chẽ trình tự, thủ tục theo quy định hiện hành (từ khâu xây dựng dự thảo, tổ chức lấy ý kiến góp ý và gửi cơ quan thẩm định trước khi trình cơ quan có thẩm quyền xem xét, ban hành). Do đó, cơ bản bảo đảm tính thống nhất, hợp hiến, hợp pháp giữa văn bản địa phương và văn bản cấp trên; tính hiệu lực, hiệu quả và tính khả thi của văn bản quy phạm pháp luật, từ đó bảo đảm chất lượng của văn bản được ban hành khi tổ chức triển khai thực hiện.

- *Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL*: Thực hiện Luật Ban hành văn bản Quy phạm pháp luật năm 2015, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Ủy ban nhân dân thành phố đã dự thảo ban hành kế hoạch về rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2021, dự kiến phát hành trong tháng 3/2021. Trong đó, xác định cụ thể nội dung các công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm của các phòng, đơn vị, UBND các xã, phường trong việc tổ chức thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản. Thông báo rộng rãi đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức các văn bản mới, văn bản đã hết hạn do các cơ quan cấp trên ban hành.

- *Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật* được triển khai sâu rộng đến các tầng lớp nhân dân trên địa bàn, giúp cho cán bộ, công chức, nhân dân nâng cao hiểu biết pháp luật, góp phần giảm thiểu tình trạng vi phạm pháp luật và các tệ nạn xã hội, đảm bảo giữ vững trật tự và an toàn xã hội. Thành phố đã ban hành Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 17/02/2021 của Hội đồng phổ biến pháp luật về hoạt động của Hội đồng phổ biến, giáo dục pháp luật thành phố năm 2021; Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 19/02/2021 theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn thành phố Uông Bí năm 2021.

Tổ chức và hoạt động của các tổ hòa giải đã được kiện toàn và hoạt động có hiệu quả. Tiếp tục triển khai thực hiện “Đề án Nâng cao năng lực đội ngũ hòa giải viên ở cơ sở giai đoạn 2019 - 2022 trên địa bàn thành phố Uông Bí, qua đó chỉ đạo các xã, phường kiện toàn tổ hòa giải và hòa giải viên, đến nay trên địa bàn thành phố Uông Bí có 100 tổ hòa giải, với 717 hòa giải viên. Hoàn thành công tác tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho 717 hòa giải viên theo đề án đề ra. Công tác xây dựng, thẩm định, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND thành phố đã từng bước thực hiện theo quy định của pháp luật. Công tác cải cách hành chính được thực hiện nghiêm túc, công khai, dân chủ, đơn giản và thuận tiện trong giao dịch với tổ chức và công dân về đăng ký quản lý hộ tịch và chứng thực.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Công tác rà soát TTHC được thực hiện thường xuyên, liên tục. 100% các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của thành phố niêm yết công khai tại Trung tâm hành chính công thành phố và trên cổng thông tin điện tử thành phố.

Công khai, minh bạch các TTHC: Trung tâm hành chính công thành phố phối hợp với các phòng, ban, ngành rà soát trình tự thủ tục, bảng phí, lệ phí; chỉnh sửa bổ sung bảng biểu; thực hiện niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính, phí, lệ phí, thời gian giải quyết để công dân tiếp cận thực hiện và giám sát cán bộ, công chức thực hiện quy trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ; niêm yết quy trình giải quyết TTHC, sơ đồ các quầy tiếp nhận, danh sách cán bộ làm việc tại Trung tâm.

Công khai chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, thủ tục hành chính trên cổng thông tin điện tử thành phần, trang web thành phần hành chính công; kết quả giải quyết thủ tục hành chính có áp dụng chữ ký số trên trang dịch vụ công.

2.1. Kết quả triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

* *Tại Trung tâm hành chính công*

Qua rà soát đến nay, tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện được UBND tỉnh công bố là **284 thủ tục**, trong đó:

+ Số thủ tục hành chính thực hiện tại Trung tâm hành chính công là 284 thủ tục. Số thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thành phố tại Trung tâm là $284/284 = 100\%$.

+ TTHC liên thông 3 cấp (cấp xã - cấp huyện - cấp tỉnh): 19 thủ tục lĩnh vực Lao động, thương binh và xã hội.

+ TTHC liên thông 2 cấp 41 trong đó: 21 thủ tục cấp xã - cấp huyện (12 thủ tục lĩnh vực lao động, thương binh và xã hội và 9 thủ tục lĩnh vực đất đai, 20 thủ tục cấp huyện - cấp tỉnh (18 thủ tục lĩnh vực bảo hiểm xã hội; 02 thủ tục lĩnh vực lao động, thương binh và xã hội).

+ TTHC liên thông ngang (cơ quan chuyên môn - ngành dọc): 12 lĩnh vực Đất đai.

(Phụ biểu 4a, 4b, 4c kèm theo)

+ Số TTHC thuộc ngành dọc tiếp nhận tại Trung tâm là 106 thủ tục (BHXH: 29 TT, Công an: 25 TT, Thuế: 25 TT, Điện: 25TT, Nước: 02 TT).

* *Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã, phường*

Qua rà soát đến nay, tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã được UBND tỉnh công bố là 113 thủ tục, trong đó: 04 thủ tục lĩnh vực tiếp công dân, xử lý đơn thư đang thực hiện tại Trụ sở tiếp công dân của UBND xã, phường.

2.2. Triển khai thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích:

Tổng số thủ tục thực hiện tiếp nhận qua dịch vụ bưu chính công ích: **249/279** thủ tục = **89,24%** số TTHC tại Trung tâm); thủ tục thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích là **229/279** thủ tục = **82,1%**.

- Kết quả thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích từ 01/01/2021 đến nay là 2.311 hồ sơ. Trong đó số hồ sơ thuộc thẩm

quyền giải quyết của UBND cấp huyện là 567 hồ sơ (số hồ sơ tiếp nhận là 301/2.645 hồ sơ = 11,38%, số hồ sơ trả kết quả là 291/1.730 hồ sơ = 16,82 %). Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan ngành dọc là 1.744 hồ sơ.

2.3. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính:

** Tại Trung tâm hành chính công:*

+ Từ 01/01/2021 đến nay, Trung tâm hành chính công thành phố tiếp tục giải quyết 580 hồ sơ, tiếp nhận mới được tổng số 7.170 hồ sơ thuộc các lĩnh vực, đã giải quyết được 7.210 hồ sơ (trong đó 6.432 hồ sơ giải quyết trước hạn, 778 hồ sơ đúng hạn, không có hồ sơ quá hạn), 540 hồ sơ chuyển sang kỳ sau.

+ Sử dụng chữ ký số trong trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Từ ngày 01/01/2021 đến nay, Trung tâm đưa lên được 761 kết quả sử dụng chữ ký số lên mạng.

** Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã, phường:*

Từ 01/01/2021 đến nay, tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã, phường tiếp tục giải quyết 181 hồ sơ, tiếp nhận tổng số 2.592 hồ sơ thuộc các lĩnh vực; đã giải quyết được 2.620 hồ sơ (trong đó 2.569 hồ sơ trả trước hạn, 51 hồ sơ trả đúng hạn, không có hồ sơ quá hạn), 153 hồ sơ đang trong thời hạn giải quyết.

(Chi tiết tại Phụ lục số 6)

2.4. Về khảo sát mức độ hài lòng của người dân:

** Tại Trung tâm hành chính công:*

Hàng tháng, Trung tâm triển khai phát phiếu khảo sát lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân đối với cán bộ, công chức, viên chức, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm theo Quyết định số 3093/QĐ-UBND ngày 10/8/2017 của UBND tỉnh.

Kết quả: Từ 01/01/2021 đến nay đã nhận được 229 phiếu phản hồi hợp lệ, với kết quả đánh giá: Tìm hiểu về TTHCC: rất thuận lợi 157 phiếu (69%), thuận lợi 72 phiếu (31%); thủ tục hành chính rất đơn giản, ngắn gọn, dễ thực hiện 178 phiếu (78%), tương đối đầy đủ thông tin để thực hiện 51 phiếu (22%); kết quả giải quyết TTHC: sớm hơn ngày hẹn trả kết quả 140 phiếu (61%), đúng ngày hẹn trả kết quả 89 phiếu (39%); Đánh giá chung: rất hài lòng 141 phiếu (62%), hài lòng 88 phiếu (38%). Thông qua các ý kiến phản ánh, góp ý của công dân Trung tâm đã tiếp thu, báo cáo UBND thành phố chỉ đạo điều chỉnh nâng cao chất lượng cung cấp các dịch vụ hành chính tốt hơn.

Hiện tại, cùng với khảo sát bằng bản giấy, Trung tâm đang triển khai thí điểm phần mềm ezfeedback để khảo sát, lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân trực tuyến khi công dân đến thực hiện các giao dịch tại Trung tâm.

** Tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã, phường*

Kết quả: Từ 01/01/2021 đến nay đã nhận được 795 phiếu phản hồi hợp lệ, với kết quả đánh giá: Tìm hiểu về TTHCC: rất thuận lợi 763 phiếu (96%), thuận lợi 32 phiếu (4 %); thủ tục hành chính rất đơn giản, ngắn gọn, dễ thực hiện 768 phiếu (96,6%), tương đối đầy đủ thông tin để thực hiện 27 phiếu (3,4%); kết quả giải quyết TTHC: sớm hơn ngày hẹn trả kết quả 766 phiếu (96,4%), đúng ngày hẹn

trả kết quả 29 phiếu (3,6%); Đánh giá chung: rất hài lòng 779 phiếu (98%), hài lòng 16 phiếu (3,6%).

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

3.1. Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế, cơ quan, đơn vị trực thuộc

Thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW Hội nghị lần thứ sáu, Ban chấp hành Trung ương khóa XII về “*một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả*”; Nghị quyết số 19-NQ/TW về “*tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập*”, Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo các đơn vị thường xuyên rà soát, kịp thời báo cáo UBND thành phố sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức đảm bảo theo đúng quy định hiện hành.

- Tham gia ý kiến đối với dự thảo sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Giáo dục và Đào tạo; hướng dẫn các phòng chuyên môn rà soát, sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn thuộc UBND thành phố theo Nghị định số 108/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

3.2. Thực hiện cơ cấu, số lượng lãnh đạo tại các cơ quan hành chính

Ủy ban nhân dân thành phố đã triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền quản lý.

- Ủy ban nhân dân thành phố rà soát đối với trường hợp có thời gian giữ chức vụ từ 07 năm trở lên tại một vị trí cấp trưởng; rà soát việc sắp xếp số lượng cấp phó vượt so với quy định của Trung ương và quy định của tỉnh. Đến nay, thành phố không có trường hợp cấp trưởng đảm nhận tại một vị trí từ 07 năm trở lên; không có đơn vị có số lượng cấp phó vượt quá số lượng theo quy định. Đồng thời, UBND thành phố chỉ đạo các đơn vị rà soát, điều động, luân chuyển đối với trường hợp công chức, viên chức đến thời hạn luân chuyển theo quy định; rà soát, bố trí, sắp xếp đảm bảo theo biên chế, vị trí việc làm, phù hợp với năng lực, sở trường công tác của từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động để phát huy hiệu quả cao nhất.

- Chỉ đạo, hướng dẫn các phòng, ban, đơn vị rà soát quy hoạch chức danh lãnh đạo quản lý giai đoạn 2020-2025 (2021-2026) thuộc diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý.

- Về công tác bổ nhiệm: Trong quý I/2021, thành phố thực hiện điều động, bổ nhiệm 10 trường hợp⁴. Trình Thường trực Thành ủy cho chủ trương bổ nhiệm chức danh Phó hiệu trưởng Trường Tiểu học Yên Thanh, Trường THCS Phương Nam, Trường THCS Nguyễn Văn Cừ thông qua hình thức trình bày đề án có cạnh tranh. Thông báo cho các trường hợp đủ điều kiện đăng ký tham gia bảo vệ đề án. Trình

⁴ Điều động cán bộ lãnh đạo quản lý cấp phòng: 05 trường hợp; điều động cán bộ lãnh đạo quản lý đối với trường học 03 trường hợp; bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo quản lý giáo dục thông qua bảo vệ đề án có cạnh tranh 02 trường hợp.

Hội đồng nhân dân thành phố miễn nhiệm và giới thiệu nhân sự bầu cử bổ sung chức danh Ủy viên UBND thành phố khóa XIX, nhiệm kỳ 2016-2021 đối với 03 trường hợp (trong đó miễn nhiệm 01 trường hợp, bầu bổ sung 02 trường hợp).

3.3. Thực hiện phân cấp quản lý

Ủy ban nhân dân thành phố tiếp tục chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, phường thực hiện tốt các nhiệm vụ được UBND tỉnh, thành phố phân cấp. Đồng thời tiếp tục nghiên cứu đề xuất các nội dung cần phân cấp để nâng cao hiệu quả trong điều hành, thực hiện nhiệm vụ.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức

- Việc xác định vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp:

Triển khai Đề án vị trí việc làm, UBND thành phố đã thực hiện sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực công tác trên cơ sở số biên chế được giao. Trên cơ sở các Quyết định của UBND tỉnh UBND thành phố đã phổ biến, triển khai đến các phòng, ban, đơn vị, hoàn thiện bản mô tả công việc, khung năng lực vị trí việc làm làm cơ sở để bố trí, sắp xếp, đánh giá đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức

Tiếp tục thực hiện Đề án 25 gắn với thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; UBND thành phố tiếp tục chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị, UBND xã, phường tiếp tục rà soát lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động để bố trí, sắp xếp đảm bảo theo biên chế, vị trí việc làm, phù hợp với năng lực, sở trường công tác của từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động để phát huy hiệu quả cao nhất. Chỉ đạo Thủ trưởng các đơn vị tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, quản lý nghiêm đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong thực thi công vụ, nhất là việc chấp hành giờ giấc làm việc trong những ngày trước và sau tết Nguyên đán năm 2021.

Đến nay, các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, phường đã thực hiện nghiêm túc việc sử dụng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại đơn vị. Việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được thực hiện đảm bảo theo quy định.

- Về công chức cấp xã: 100% công chức cấp xã đạt chuẩn theo quy định.

- Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức:

+ Thực hiện chỉ đạo của Tỉnh ủy và Sở Nội vụ, UBND thành phố đã thực hiện đăng ký chỉ tiêu, kế hoạch đào tạo bồi dưỡng qua các Báo cáo số 92-BC/TU ngày 03/12/2020 về kết quả đào tạo, bồi dưỡng cán bộ năm 2020, đăng ký nhu cầu năm 2021 theo chương trình, kế hoạch của Trung ương; Công văn số 180/UBND-TCNV v/v báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng CB,CC,VC năm 2020, đăng ký nhu cầu đào tạo bồi dưỡng năm 2021.

+ Ngoài việc đăng ký các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch chung của tỉnh, UBND Thành phố chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị hàng năm trực tiếp tổ chức bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại đơn vị để nắm rõ về quy trình, nghiệp vụ trong thực hiện nhiệm vụ. 100% cán bộ

giữ chức vụ lãnh đạo đã được cử đi học về lý luận chính trị. Các chương trình đào tạo, bồi dưỡng được chia thành nhiều lĩnh vực: Đào tạo về chuyên môn nghiệp vụ; Bồi dưỡng về quản lý nhà nước; Bồi dưỡng về lý luận chính trị (gồm: Cao cấp, trung cấp, Bồi dưỡng); Bồi dưỡng về kiến thức, kỹ năng chuyên ngành; Bồi dưỡng về Kỹ năng lãnh đạo quản lý; Bồi dưỡng cập nhật kiến thức bắt buộc; Các nội dung, loại hình khác.

- Về đổi mới công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức: Thực hiện đổi mới công tác cán bộ, Ban Thường vụ Thành ủy Ông Bí đã ban hành các quy chế⁵, quy định⁶.

5. Cải cách tài chính công

* Công tác giao và phân bổ dự toán

- Căn cứ các quy định của Trung ương, của Tỉnh thực hiện lập dự toán thu - chi ngân sách, HĐND thành phố Ông Bí đã quyết nghị và ban hành các văn bản về dự toán và điều hành ngân sách⁷.

Thành phố thực hiện giao dự toán cho các đơn vị như sau:

+ Theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP và NĐ 117/2013/NĐ-CP: **23/23** đơn vị (gồm: 13/13 đơn vị dự toán và 10/10 đơn vị xã, phường).

+ Theo Nghị định 16/2015/NĐ-CP: **11/11** đơn vị (trong đó có 4 đơn vị tự đảm bảo một phần kinh phí và 05 đơn vị tự đảm 100% kinh phí).

Số đơn vị thực hiện ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công: **34/34** đơn vị.

- Thực hiện quản lý và điều hành ngân sách đảm bảo theo quy định⁸.

- Đến ngày 28/02/2021, Thành phố đã phê duyệt quyết toán: 17 công trình với tổng mức đầu tư 85,046 tỷ đồng; giá trị quyết toán A-B: 79,500 tỷ đồng và giá trị phê duyệt quyết toán: 78,717 tỷ đồng; giá trị giảm trừ sau quyết toán: 0,782 tỷ đồng = 0,96% giá trị quyết toán A-B. Dự án đã tiếp nhận đang thẩm tra thực hiện phê duyệt quyết toán (trong thời gian quy định): 30 công trình với tổng mức đầu tư 42,819 tỷ đồng; giá trị quyết toán A-B: 39,185 tỷ đồng.

⁵ (1) Quy chế thi điểm thi tuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý; (2) Quy chế xét bổ nhiệm chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở thông qua hình thức trình bày đề án công tác có cạnh tranh; (3) Quy chế phối hợp thực hiện nhiệm vụ bảo vệ chính trị nội bộ giữa Cơ quan Tổ chức - Nội vụ thành phố với Cơ quan Ủy ban Kiểm tra - Thanh tra thành phố, Ban Tuyên giáo Thành ủy, Đảng ủy Quân sự thành phố, Đảng ủy Công an thành phố.

⁶ (1) Quy định tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo quản lý; (2) Quy định Quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử.

⁷ Quyết định số 8236/QĐ-UBND ngày 25/12/2020 “V/v giao dự toán thu, chi ngân sách và đầu tư xây dựng năm 2021”; Quyết định số 28/QĐ-UBND ngày 07/01/2021 của UBND thành phố về một số cơ chế và biện pháp điều hành ngân sách nhà nước năm 2021; Quyết định số 65/QĐ-UBND ngày 11/01/2021 của UBND thành phố về giao chỉ tiêu kế hoạch kinh tế - xã hội năm 2021; Quyết định số 377/QĐ-UBND ngày 01/02/2021 của UBND thành phố về giao chỉ tiêu thành lập mới HTX năm 2021; Hướng dẫn số 87/UBND-TCKH ngày 12/01/2021 về một số điểm tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2021; Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 03/02/2021 về tăng cường công tác thu ngân sách nhà nước năm 2021 trên địa bàn thành phố Ông Bí.

⁸ Quyết định số 28/QĐ-UBND ngày 07/01/2021 “Về một số cơ chế, biện pháp điều hành ngân sách năm 2021”; Tổ chức hội nghị tổng kết công tác tài chính ngân sách năm 2020 và giao dự toán ngân sách năm 2021 đối với các đơn vị trên địa bàn; Quyết định số 8236/QĐ-UBND ngày 25/12/2020 V/v giao dự toán thu, chi ngân sách và đầu tư xây dựng năm 2021; Hướng dẫn số 87/UBND-TCKH ngày 12/01/2021 về một số điểm tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2021; Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 03/02/2021 về tăng cường công tác thu ngân sách nhà nước năm 2021 trên địa bàn thành phố Ông Bí;

** Công tác điều hành NSNN; quản lý, sử dụng tài sản công và công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí*

- Về điều hành ngân sách: Hướng dẫn, thẩm tra và nhập dự toán kinh phí được giao đầu năm 2021; thực hiện cấp, chuyển kinh phí và quản lý kinh phí trên hệ thống Tabmis; ban hành Thông báo số 08/TB-UBND ngày 11/01/2021 về “Mức thu giá dịch vụ thu gom, vận chuyển và xử lý rác thải sinh hoạt trên địa bàn thành phố năm 2021”; Thông báo số 39/TB-UBND ngày 26/01/2021 về “Giao kế hoạch thu giá dịch vụ thu gom, vận chuyển và xử lý rác thải sinh hoạt trên địa bàn thành phố năm 2021”;

- Triển khai công tác quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định⁹.

- Thành phố chỉ đạo thực hiện công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí thường xuyên, liên tục¹⁰.

- Về hướng dẫn các đơn vị thực hiện công khai dự toán ngân sách: Các đơn vị dự toán thực hiện công khai tài chính theo quy định tại Thông tư số 326/TT-BTC ngày 23/12/2016 của Bộ Tài chính quy định tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2021 theo các hình thức phù hợp với hoạt động của đơn vị (niêm yết công khai tại trụ sở làm việc, hoặc công khai bằng văn bản, công khai trên trang thông tin điện tử...).

- Về thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính: Các đơn vị dự toán của Thành phố đã chấp hành nghiêm túc quy định về tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo quy định tại Nghị định 130/2005/NĐ-CP, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 và Nghị định số 16/2014/NĐ-CP ngày 14/02/2014 của Chính phủ; thực hiện phân khai dự toán chi tiết đảm bảo theo biên chế được giao, đáp ứng nhu cầu, yêu cầu nhiệm vụ phân công; xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo theo quy định; thực hiện cấp, chuyển kinh phí và quản lý kinh phí trên hệ thống tamis.

6. Hiện đại hoá hành chính

6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của địa phương

- Việc xây dựng và ban hành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin

Ủy ban nhân dân thành phố đã ban hành Kế hoạch Ứng dụng, phát triển công nghệ thông tin thành phố năm 2021¹¹.

- Tình hình triển khai ứng dụng công nghệ thông tin

UBND thành phố đã chỉ đạo Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố phối hợp Trung tâm Truyền thông và Văn hóa xây dựng chuyên trang hướng dẫn ứng dụng CNTT trên Cổng thông tin điện tử thành phố. Trang Fanpage DDCI Ưông Bí đã đăng các bài viết, video quảng bá về danh lam thắng cảnh thành phố

⁹ Công văn số 178/UBND-TCKH ngày 20/01/2021 về việc rà soát lại máy móc, thiết bị chuyên dùng và đề nghị ban hành định mức năm 2021; Quyết định số 376/QĐ-UBND ngày 01/02/2021 về việc thanh lý tài sản công; Báo cáo số 136/BC-UBND ngày 02/3/2021 về tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2020; Quyết định số 376/QĐ-UBND ngày 01/02/2021 về việc thanh lý tài sản công.

¹⁰ Công văn số 117/UBND ngày 20/01/2021 về việc chấm điểm thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020, số 339/UBND ngày 05/02/2021 về việc cung cấp thông tin làm cơ sở thẩm định kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thường xuyên; Quyết định số 338/QĐ-UBND ngày 02/02/2021 về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021.

¹¹ Kế hoạch 11/KH-UBND ngày 16/02/2021 về Ứng dụng, phát triển công nghệ thông tin thành phố năm 2021;

Ông Bí, các video hướng dẫn đăng ký thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3 trên trang dichvucong.gov.vn, một số thông tin về kết quả giải quyết đơn thư tiếp công dân của thành phố, công bố số điện thoại đường dây nóng hỗ trợ doanh nghiệp, đường dây nóng về thông tin truyền thông, bảo vệ nguồn lợi thủy sản...; trả lời câu hỏi của công dân liên quan đến lĩnh vực tư pháp hộ tịch và nhập hộ khẩu, về hướng dẫn làm hồ sơ tại trung tâm hành chính công...

- Tiếp tục tham mưu UBND thành phố thu hồi các chứng thư số đã hết hạn và đề nghị cấp mới cho các đồng chí lãnh đạo các phòng, ban, ngành thành phố.

- Chữ ký số, hòm thư điện tử công vụ được cung cấp cho các đơn vị và cá nhân các phòng, ban, ngành thành phố và UBND các xã, phường để sử dụng trong quá trình thực thi công vụ.

- Phối hợp với Sở Thông tin truyền thông lập tài khoản phần mềm họp trực tuyến cho các cán bộ phòng, ban, ngành thành phố và UBND các xã phường; hướng dẫn khai báo sức khỏe qua ứng dụng của Bộ Y tế trên điện thoại thông minh; Phối hợp với các phòng, ban, ngành thành phố cài đặt sử dụng chính quyền điện tử, ký số tại nhà theo chỉ đạo của thành phố về nghỉ luân phiên, khuyến khích làm việc tại nhà, hạn chế hội họp đông người phòng chống dịch bệnh covid-19.

Đến nay tất cả các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố đều sử dụng tốt các phần mềm sở sở dữ liệu quản lý văn bản, các phòng, ban thuộc UBND thành phố và UBND các xã, phường đều sử dụng tốt phần mềm một cửa điện tử; chữ ký số; thư điện tử công vụ tỉnh; Triển khai nộp thuế có sử dụng chữ ký số qua mạng. 100% các văn bản đi, đến (*trừ tài liệu thuộc danh mục tài liệu mật, tối mật*), các nội dung chỉ đạo, điều hành nhiệm vụ của phòng và các đơn vị được chuyển qua hòm thư công vụ, phần mềm quản lý văn bản tới toàn thể các cán bộ công chức, viên chức biết và thực hiện. 100% CB,CC,VC đã sử dụng hòm thư công vụ để trao đổi công việc.

+ Tất cả các phòng, ban, đơn vị thực hiện sử dụng ứng dụng phần mềm quản lý văn bản (không tính các trường học).

* *Trang bị cơ sở vật chất, kinh phí phục vụ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:*

Trung tâm hành chính công thành phố đang sử dụng các phần mềm: Một cửa điện tử; quản lý văn bản; bóc số thứ tự; tra cứu mã số hồ sơ; cấp giấy phép xây dựng; cấp giấy phép đăng ký kinh doanh; Hệ thống thông tin cấp phép lĩnh vực đất đai; Hệ thống thông tin hộ chính sách, Hệ thống thông tin hộ nghèo; tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả lĩnh vực Bảo hiểm xã hội, Phần mềm quản lý tài sản, phần mềm ELIS.

100% các văn bản đi, đến (*trừ tài liệu thuộc danh mục tài liệu mật, tối mật*), các nội dung chỉ đạo, điều hành nhiệm vụ của Trung tâm Hành chính công và các đơn vị được chuyển qua hòm thư công vụ, phần mềm quản lý văn bản tới toàn thể các cán bộ công chức, viên chức biết và thực hiện. Thực hiện scan và luân chuyển hồ sơ, cập nhật thư điện tử của cá nhân, tổ chức đến giao dịch để Hệ thống tin nhắn SMS Brandname thực hiện thông báo: Hồ sơ đã có kết quả giải quyết; hồ sơ yêu cầu bổ sung; hồ sơ không giải quyết và các thông tin hồ sơ được cập nhật lên trang www.Dichvucong.quangninh.gov.vn.

* *Việc triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4*

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp huyện triển khai cung cấp dịch vụ công mức độ 3,4 là $255/279 = 91,4\%$ TT. Trong đó TTHC triển khai cung cấp dịch vụ công mức độ 4 là $229/279 = 82,1\%$.

Số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến từ 01/01/2021 đến nay là 1.484/1.628 hồ sơ = 91,15% (Trong tổng số 279 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện).

Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành dọc triển khai cung cấp dịch vụ công mức độ 3,4 đang thực hiện tại TTHCC là $26/106 = 24,52\%$ (25TT lĩnh vực điện, 01 thủ tục lĩnh vực cấp nước).

Số TTHC thuộc ngành dọc tiếp nhận trực tuyến từ ngày 01/01/2021 đến nay là 1.000 hồ sơ.

* *Việc triển khai dịch vụ công quốc gia*: 258 dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện được kết nối, tích hợp lên Cổng dịch vụ công Quốc gia năm 2020 (Theo Quyết định số 1625/QĐ-UBND ngày 20/5/2020 của UBND tỉnh Quảng Ninh).

Số hồ sơ tiếp nhận qua cổng dịch vụ công Quốc gia lĩnh vực cấp điện từ 01/01/2021 đến nay là 128 hồ sơ.

- Cấp xã:

Từ ngày 01/01/2021 đến nay: Số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã là $2.590/2.594$ hồ sơ = 99,84%.

* *Trang bị cơ sở vật chất, kinh phí phục vụ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông*.

Đã hoàn thiện các trang thiết bị tại bộ phận cấp thẻ căn cước công dân của Trung tâm hành chính công (nhà 3 tầng tại phố Thanh Sơn của Đội quản lý thị trường cũ) và đưa thủ tục cấp thẻ căn cước công dân sang tiếp nhận tại Trung tâm hành chính công từ ngày 25/11/2019.

6.2. Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015

Căn cứ Kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 23/4/2018 của UBND tỉnh về việc chuyển đổi áp dụng TCVN ISO 9001:2015 và duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ninh, UBND thành phố đã ban hành Kế hoạch số 96/KH-UBND ngày 04/5/2018 về việc chuyển đổi áp dụng TCVN ISO 9001:2015 và duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước thành phố Uông Bí. 100% số cơ quan hành chính đã triển khai thực hiện Hệ thống QLCL ISO 2001:2008.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Thuận lợi

Trong quý I/2021, công tác cải cách hành chính được thành phố quan tâm, chỉ đạo thực hiện. Cùng với việc tiếp tục hoàn thiện Trung tâm Hành chính công thành phố trong việc cung cấp các dịch vụ công trực tuyến, UBND thành phố đã đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, chuẩn hóa bộ thủ tục, kịp thời cập nhật, sửa đổi, bãi bỏ các thủ tục hành chính không còn phù hợp. Chất lượng ban hành văn bản

quy phạm pháp luật được nâng lên; TTHC được niêm yết công khai, đầy đủ phục vụ người dân, doanh nghiệp. Quá trình thực hiện được giám sát chặt chẽ, khoa học.

- Tổ chức bộ máy hành chính nhà nước được rà soát, sắp xếp theo hướng tinh gọn. Công tác tuyển dụng và giải quyết các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện đúng, kịp thời; Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức được chú trọng; Kỷ luật, kỷ cương hành chính được nâng cao trong quá trình thực thi công vụ đã góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Công nghệ thông tin được ứng dụng mạnh mẽ trong công tác quản lý nhà nước được thực hiện đồng bộ từ thành phố đến cấp xã, phường. Việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tiếp tục được duy trì.

- Các cấp chính quyền từ Thành phố đến cơ sở đã chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị số 03-CT/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Chương trình hành động số 07-CT/TU của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố; làm tốt công tác quán triệt, tuyên truyền, nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và nhân dân về cải cách hành chính; năng lực quản trị và hành chính công (PAPI); hiệu lực hiệu quả điều hành của các cấp chính quyền đối với sự phát triển bền vững của tỉnh Quảng Ninh nói chung và thành phố Uông Bí nói riêng. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật được quan tâm triển khai thực hiện tốt, nhận thức, ý thức về quyền lợi và trách nhiệm của người dân tham gia vào đời sống chính trị cơ sở được nâng cao. Kiện toàn bộ máy chính quyền các cấp, tiếp tục thực hiện các giải pháp đề án *"Đổi mới phương thức, nâng cao năng lực lãnh đạo và sức chiến đấu của Đảng; thực hiện tinh giản bộ máy, biên chế"*. Thực hiện tốt việc tổ chức các cuộc tiếp xúc, trao đổi giữa người dân với chính quyền; lắng nghe ý kiến phản ánh, kiến nghị, góp ý của người dân; nâng cao trách nhiệm giải trình của các cấp chính quyền với người dân.

2. Khó khăn, vướng mắc

- Cán bộ, công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố và bộ phận một cửa cấp xã vẫn còn phải duy trì cập nhật hệ thống sổ sách, biểu mẫu, hồ sơ thủ tục hành chính theo quy định của các bộ, ban ngành đó là vừa cập nhật dữ liệu cho hệ thống phần mềm vừa ghi chép vào sổ giấy như trước làm tăng việc, giảm năng suất làm việc của cán bộ, công chức.

- Việc đào tạo chính quyền điện tử, ứng dụng công nghệ thông tin của người dân còn hạn chế, nhiều công dân không có thiết bị máy tính, chưa có hòm thư điện tử nên việc gửi hồ sơ trực tuyến hoặc nhận kết quả số hóa còn gặp khó khăn.

IV. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM QUÝ II NĂM 2021

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Tập trung chỉ đạo các phòng, ban, ngành, UBND các xã, phường thực hiện nghiêm túc kế hoạch hành động của UBND thành phố thực hiện Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 16/12/2020 của Thành ủy Uông Bí về phương hướng, nhiệm vụ năm 2021, phấn đấu hoàn thành và hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu kinh tế - xã hội đã đề ra. Tiếp tục triển khai các kế hoạch tổ chức thực hiện tốt chủ đề công tác năm 2021 *"Giữ vững địa bàn an toàn và đà tăng trưởng trong trạng thái bình thường"*

mới; hỗ trợ doanh nghiệp phát triển; đẩy nhanh tốc độ triển khai, xây dựng và hoàn thiện hệ thống kết cấu hạ tầng kinh tế - xã hội đồng bộ, hiện đại". Triển khai 9 đề án trọng tâm theo Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thành phố lần thứ XX, nhiệm kỳ 2020 - 2025.

- Về công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19: Chỉ đạo nâng cao vai trò, trách nhiệm của chính quyền các phường xã; lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị chuyên môn thuộc thành phố trong việc tuyên truyền sâu rộng thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Trung ương, tỉnh và thành phố về phòng, chống dịch bệnh Covid-19. Chủ động phối hợp tốt với các đơn vị thực hiện tốt nhiệm vụ cách ly y tế, theo dõi, sàng lọc và phát hiện các trường hợp có nguy cơ cao lây nhiễm dịch bệnh, nhất là dịch bệnh COVID-19. Tăng cường thông tin, tuyên truyền, định hướng dư luận, nâng cao ý thức của người dân chủ động thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch; tuyệt đối không được chủ quan, lơ là mất cảnh giác, thiếu trách nhiệm trong chỉ đạo và thực hiện phòng, chống dịch.

- Tập trung tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp, tạo điều kiện thuận lợi phát triển sản xuất, kinh doanh thúc đẩy tăng trưởng kinh tế. Thường xuyên trao đổi, tiếp xúc với doanh nghiệp để nắm bắt tháo gỡ khó khăn, tiếp tục duy trì đường dây nóng và định kỳ gặp mặt doanh nghiệp để tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, tạo lập môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi cho hoạt động sản xuất, kinh doanh. Quản lý tốt môi trường kinh doanh du lịch, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, an toàn giao thông, dịch vụ ăn uống, vận tải hành khách, giá cả thị trường. Rà soát các cơ sở Công nghiệp - TTCN di rời trên địa bàn thành phố; đăng ký nhu cầu vào Cụm công nghiệp Phương Nam. Tiếp tục chỉ đạo nâng cao chất lượng các sản phẩm OCOP. Tăng cường công tác quản lý bảo vệ rừng, phòng chống cháy rừng, chống khai thác lâm sản trái phép.

2. Các nhiệm vụ cụ thể về cải cách hành chính

2.1. Về cải cách thể chế

- Triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật tại các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, phường.

2.2. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục rà soát, đơn giản hoá và nâng cao chất lượng thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước, trọng tâm là thủ tục hành chính thực hiện tại Trung tâm Hành chính công và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại xã, phường. Công khai, minh bạch tất cả các thủ tục hành chính bằng các hình thức thiết thực và thích hợp; cập nhật thường xuyên, chính xác cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính.

- Thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính để hỗ trợ việc nâng cao chất lượng các quy định hành chính và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính trên địa bàn thành phố.

- Kiểm tra, theo dõi, đôn đốc các đơn vị trong việc triển khai các Thủ tục hành chính, đặc biệt là các thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi bổ sung,

áp dụng thực hiện tại Trung tâm HCC thành phố; tiếp tục rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC của các phòng, ban, đơn vị.

- Triển khai các phương pháp đánh giá sự hài lòng của cá nhân, tổ chức trong giải quyết các TTHC tại Trung tâm HCC.

2.3. Về cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW Hội nghị lần thứ sáu, Ban chấp hành Trung ương khóa XII về “Một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”; Nghị quyết số 19-NQ/TW về “tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Rà soát, kịp thời điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của các phòng, ban chuyên môn. Trên cơ sở đó, điều chỉnh, sắp xếp lại cho phù hợp, khắc phục chồng chéo, trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ, đảm bảo hiệu quả hoạt động.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 6262/KH-UBND Kế hoạch số 6262/KH-UBND ngày 04/10/2016 của UBND tỉnh về phân cấp quản lý nhà nước.

- Tiếp tục đầu tư nâng cấp Trung tâm Hành chính công, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại các xã, phường.

2.4. Công tác xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

- Tiếp tục triển khai mở các lớp bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức tại các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, phường.

- Tiếp tục rà soát, hoàn thiện và thực hiện sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo vị trí việc làm được phê duyệt. Rà soát, sắp xếp đội ngũ cán bộ lãnh đạo quản lý đảm bảo đúng cơ cấu, số lượng theo quy định.

- Tăng cường kiểm tra đột xuất việc kỷ cương, kỷ luật hành chính tại các phòng ban, đơn vị, UBND các xã phường.

- Triển khai đồng bộ các giải pháp nâng cao chất lượng nguồn nhân lực: Tiếp tục thực hiện Quy hoạch phát triển nhân lực thành phố. Đẩy mạnh phát triển nguồn nhân lực cả về số lượng và chất lượng đáp ứng yêu cầu phát triển trong giai đoạn mới gắn với tăng cường ứng dụng khoa học kỹ thuật trong giáo dục - đào tạo và trong sản xuất, kinh doanh.

2.5. Công tác cải cách tài chính công

- Chủ động, linh hoạt trong quản lý điều hành thu, chi ngân sách, nâng cao trách nhiệm, hiệu quả hoạt động của ban chỉ đạo điều hành thu, chi ngân sách thành phố. Kiểm soát chặt chẽ chi tiêu, đảm bảo cân đối thu chi ngân sách, tiết kiệm chi thường xuyên để bổ sung vốn cho chi đầu tư phát triển. Tập trung khai thác nguồn thu, phân đầu hoàn thành kế hoạch thu ngân sách nhà nước và thu ngân sách địa phương theo chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao.

- Tiếp tục kiện toàn cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công trên địa bàn thành phố.

2.6. Việc hiện đại hoá nền hành chính

- Tiếp tục lấy ý kiến khảo sát sự hài lòng của người dân bằng phương thức phiếu điều tra tại Trung tâm hành chính công và Bộ phận một cửa xã phường theo quyết định Quyết định số 3093/QĐ-UBND ngày 10/8/2017 của UBND tỉnh.

- Tiếp tục đầu tư xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của Ủy ban nhân dân thành phố nhất là điều kiện làm việc, trang phục của cán bộ.

- Phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông thường xuyên kiểm tra, giám sát việc sử dụng các phần mềm chính quyền điện tử. Tăng cường sử dụng họp trực tuyến, tuyên truyền người dân đăng ký thủ tục hành chính tại nhà qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4.

V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Đề nghị UBND tỉnh tiếp tục chỉ đạo cải tiến phần mềm để người dân có thể dễ dàng truy cập và thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến; đẩy mạnh tuyên truyền hướng dẫn tổ chức, cá nhân chuyển từ giao dịch trực tiếp sang giao dịch trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ công Quốc gia.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính Quý I/2021 trên địa bàn thành phố Uông Bí./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Quảng Ninh (b/c);
- Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ninh (b/c);
- TT Thành uỷ, HĐND thành phố (b/c);
- CT, các PCT UBND thành phố;
- Các phòng, ban, đơn vị (t/h);
- UBND các xã, phường (t/h);
- Lưu: VT, TCNV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Ng. Văn Thành
Nguyễn Văn Thành