

Uông Bí, ngày 01 tháng 9 năm 2021

Số: 01 /QĐ-TTCH

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động của Trung tâm Chỉ huy và Bộ phận thường trực phòng, chống dịch COVID-19 thành phố Uông Bí

CHỈ HUY TRƯỞNG TRUNG TÂM CHỈ HUY PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 THÀNH PHỐ UÔNG BÍ

Căn cứ Công điện số 1102/CD-TTg ngày 23/8/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trên toàn quốc;

Căn cứ Thông báo số 313-TB/TU ngày 18/8/2021 của Ban Thường vụ tỉnh ủy về ý kiến chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo cấp tỉnh về phòng, chống dịch COVID-19 về việc triển khai đồng bộ, quyết liệt các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong tình hình mới tại hội nghị ngày 17/8/2021;

Căn cứ Thông báo Kết luận số 127/TB-UBND ngày 23/8/2021 của UBND tỉnh về việc xây dựng Mô hình Trung tâm điều hành dịch bệnh từ tuyến tỉnh đến tuyến huyện, tuyến xã và công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo, điều hành công tác phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 2952/QĐ-UBND ngày 30/8/2021 của UBND tỉnh về thành lập Trung tâm Chỉ huy, Bộ phận Thường trực của Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch COVID-19 tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Quyết định số 7860/QĐ-UBND ngày 01/9/2021 của Ủy ban nhân dân về việc kiện toàn Trung tâm Chỉ huy và thành lập bộ phận thường trực phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn thành phố Uông Bí;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND thành phố,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Trung tâm Chỉ huy và Bộ phận thường trực Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch COVID-19 thành phố Uông Bí (sau đây gọi tắt là Trung tâm Chỉ huy và Bộ phận thường trực).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Các thành viên Trung tâm chỉ huy, Bộ phận thường trực; Thủ

trưởng các phòng, ban cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các phường, xã và các cơ quan, tổ chức liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/c);
- BCĐ cấp tỉnh PCD COVID-19 (B/c);
- TT thành ủy; TT. HĐND TP (B/c);
- BCĐ thành phố PCD COVID-19 (C/d);
- CT, PCT UBND TP (C/d);
- Như Điều 3 (T/h);
- Lưu: VT.



CHÍ HUY TRƯỞNG

CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ
Phạm Tuấn Đạt

QUY CHẾ

**Hoạt động của Trung tâm Chỉ huy và Bộ phận thường trực
phòng, chống dịch Covid-19 thành phố Uông Bí**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 01/9/2021
của UBND thành phố Uông Bí)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định chế độ làm việc, nhiệm vụ của các thành viên Trung tâm chỉ huy chỉ huy, bộ phận thường trực Trung tâm chỉ huy phòng chống dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn thành phố Uông Bí (sau đây gọi tắt là Trung tâm chỉ huy).

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của Trung tâm Chỉ huy, Bộ phận thường trực

1. Trung tâm chỉ huy, bộ phận thường trực hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách và chịu trách nhiệm về những hoạt động liên quan đến công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn Thành phố.

2. Chỉ huy trưởng Trung tâm chỉ huy trực tiếp điều hành, chỉ đạo toàn diện việc triển khai công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 của Trung tâm chỉ huy trên địa bàn thành phố. Trưởng bộ phận thường trực thực hiện việc phân công nhiệm vụ cho các thành viên bộ phận thường trực và thông báo trung dụng thêm nhân lực để phục vụ hoạt động của Bộ phận thường trực nếu cần thiết.

3. Các thành viên Trung tâm chỉ huy, bộ phận thường trực làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, có trách nhiệm giúp Chỉ huy trưởng, trưởng bộ phận và phối hợp với các thành viên khác trong việc chỉ đạo triển khai công tác phòng, chống dịch bệnh; chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo, UBND thành phố về việc thực hiện các nhiệm vụ phòng, chống dịch bệnh thuộc chức năng, nhiệm vụ của ngành, lĩnh vực được giao phụ trách và thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại Quy chế này.

Các thành viên Trung tâm chỉ huy, bộ phận thường trực được sử dụng bộ máy giúp việc, phương tiện, trang thiết bị làm việc của cơ quan nơi công tác trong chỉ đạo, điều hành hoạt động của Trung tâm chỉ huy và thực hiện các nhiệm vụ của Trung tâm chỉ huy khi được Chỉ huy Trưởng phân công.

Chương II **CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN**

Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm Chỉ huy và các thành viên

1. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm Chỉ huy

- Chỉ đạo, tổ chức, vận hành, triển khai thực hiện hiệu quả các biện pháp cấp bách về phòng, chống dịch Covid-19 theo chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh, thị xã và hướng dẫn chuyên ngành của Bộ Y tế và các sở, ban, ngành của tỉnh có liên quan theo từng tình huống, sát với thực tế diễn biến tình hình dịch bệnh.

- Xác định tình trạng khẩn cấp về tình hình dịch Covid-19; đánh giá mức độ nguy hiểm trên địa bàn, đề xuất các giải pháp phù hợp nhằm kiểm soát dịch trên địa bàn.

- Chỉ đạo, điều hành, điều phối, điều động nguồn lực về các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 để hạn chế thấp nhất các hậu quả do dịch bệnh xảy ra; thực hiện nguyên tắc “4 tại chỗ” để ổn định xã hội.

- Thực hiện kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn.

- Đảm bảo nguồn lực (*nhân lực, kinh phí*) thực hiện các nhiệm vụ của Trung tâm Chỉ huy.

2. Chức năng, nhiệm vụ của Chỉ huy trưởng, các Phó Chỉ huy trưởng

2.1. Đồng chí Chủ tịch UBND thành phố - Chỉ huy Trưởng

- Chỉ đạo, điều hành chung hoạt động của Trung tâm chỉ huy phòng, chống COVID-19 trên địa bàn Thành phố; Chỉ đạo triển khai các biện pháp cấp bách về phòng chống dịch COVID-19 theo từng tình huống, sát với thực tế diễn biến tình hình dịch theo chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh, Thành phố.

- Chỉ đạo điều hành việc triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch của Trung tâm Chỉ huy.

- Xác định tình trạng khẩn cấp về tình hình dịch COVID-19; đánh giá mức độ nguy cơ trên địa bàn, đề xuất các giải pháp phù hợp nhằm kiểm soát được nguy cơ dịch trên địa bàn Thành phố; Chỉ đạo triển khai các hoạt động duy trì các dịch vụ thiết yếu, đặc biệt trong tình trạng khẩn cấp ở cấp độ cao nhất.

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Trung tâm Chỉ huy, quyết định nội dung cuộc họp, chủ trì các cuộc họp của Trung tâm Chỉ huy.

2.2. Đồng chí Phó Chủ tịch UBND thành phố, phụ trách lĩnh vực Văn hóa và Xã hội - Phó Chỉ huy Trưởng thường trực

- Trực tiếp tham mưu cho Chỉ huy Trưởng về công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn thành phố.

- Tham mưu cho Chỉ huy Trưởng xác định tình trạng khẩn cấp về tình hình dịch COVID-19; đánh giá mức độ nguy cơ trên địa bàn, đề xuất các giải pháp

phù hợp nhằm kiểm soát được nguy cơ dịch trên địa bàn Thành phố thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Thay mặt Chỉ huy Trưởng điều hành công việc và chủ trì cuộc họp của Trung tâm Chỉ huy khi được Chỉ huy Trưởng ủy quyền.

- Giúp Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch COVID-19 thành phố điều hành, chỉ đạo trực tiếp các hoạt động phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn thành phố.

- Chỉ đạo việc thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh lĩnh vực được phân công và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chỉ huy Trưởng ủy quyền, phân công.

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo hoạt động các cơ quan thuộc cơ quan thường trực 24/7 giúp việc Trung tâm Chỉ huy.

- Trực tiếp chỉ đạo công tác thực hiện 5K tại các xã, phường; chỉ đạo cơ quan chuyên môn thực hiện vận hành khu cách ly, áp dụng các trường hợp cần áp dụng cách ly.

- Chỉ đạo chuẩn bị nội dung các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Trung tâm Chỉ huy và đề xuất các yêu cầu cần xử lý, báo cáo Chỉ huy Trưởng.

2.3. Các Đồng chí Phó Chủ tịch UBND thành phố - Phó Chỉ huy trưởng

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, điều hành hoạt động của Trung tâm Chỉ huy khi được Chỉ huy Trưởng ủy quyền, phân công nhiệm vụ; kiểm tra, giám sát các hoạt động triển khai nhiệm vụ phòng, chống dịch COVID-19 của Trung tâm Chỉ huy trên địa bàn Thành phố.

- Tham mưu cho Chỉ huy Trưởng xác định tình trạng khẩn cấp về tình hình dịch COVID-19; đánh giá mức độ nguy cơ trên địa bàn, đề xuất các giải pháp phù hợp nhằm kiểm soát được nguy cơ dịch trên địa bàn Thành phố thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Chỉ đạo việc thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh lĩnh vực được phân công và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chỉ huy Trưởng ủy quyền, phân công.

- Thay mặt Chỉ huy Trưởng điều hành công việc và chủ trì cuộc họp của Trung tâm Chỉ huy khi được Chỉ huy Trưởng ủy quyền.

- Chỉ đạo chuẩn bị nội dung các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Trung tâm chỉ huy và đề xuất các yêu cầu cần xử lý, báo cáo Chỉ huy Trưởng.

2.4. Đồng chí Trưởng phòng Y tế - Thành viên

- Giúp việc Chỉ huy Trưởng trong tổ chức thực hiện hoạt động phòng chống dịch; Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan tham mưu xây dựng và triển khai kế hoạch, các văn bản chỉ đạo hoạt động phòng, chống dịch; Điều hành và phân công nhiệm vụ cho cán bộ trong cơ quan thường trực của Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch COVID-19 thành phố.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan tổ chức thực hiện tốt các hoạt động phòng, chống dịch theo từng cấp độ dịch bệnh.

- Chủ động cập nhật, nắm bắt tình hình, diễn biến của dịch; Thông tin kịp

thời, chính xác về tình hình dịch bệnh trên địa bàn; Kịp thời tham mưu Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch COVID-19 thành phố các giải pháp tăng cường phòng chống dịch.

- Phối hợp với Trung tâm Y tế thành phố chỉ đạo Trạm Y tế tham mưu UBND xã, phường thực hiện tốt công tác phòng chống dịch; Giám sát, phát hiện kịp thời các ca bệnh, các trường hợp nghi mắc bệnh trên địa bàn.

- Xây dựng lịch trực hàng tuần của Trung tâm Chỉ huy để đảm bảo kịp thời xử lý các tình huống phát sinh liên quan đến dịch bệnh trên địa bàn.

- Phối hợp với các thành viên Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch COVID-19 thành phố kiểm tra, giám sát hoạt động phòng, chống dịch bệnh COVID-19 tại các xã, phường, cơ quan, đơn vị... trên địa bàn thành phố.

- Rà soát, đề xuất kinh phí cho hoạt động phòng, chống dịch bệnh COVID-19.

- Tổng hợp báo cáo kịp thời, đầy đủ, chính xác, kịp thời các hoạt động phòng, chống dịch theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chỉ huy Trưởng phân công.

2.5. Đồng chí Giám đốc Trung tâm Y tế - Thành viên

- Phối hợp với phòng Y tế Thành phố và các đơn vị liên quan tham mưu cho Trung tâm Chỉ huy chỉ đạo triển khai các hoạt động liên quan đến công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 thuộc lĩnh vực chuyên môn y tế.

- Thực hiện tốt công tác giám sát và dự phòng liên quan đến chuyên môn y tế đối với công tác phòng, chống dịch bệnh tại địa phương theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Y tế Thành phố và theo quy định của Bộ Y tế, Sở Y tế. Tổ chức điều tra dịch tễ, khoanh vùng xử lý triệt để, kịp thời không để dịch bệnh lây lan.

- Phối hợp với Phòng Y tế thành phố chỉ đạo Trạm Y tế các xã, phường tham mưu UBND xã, phường thực hiện tốt công tác phòng chống dịch; Giám sát, phát hiện kịp thời các ca bệnh, các trường hợp nghi mắc bệnh trên địa bàn; Lập danh sách, theo dõi sức khỏe những người đi từ vùng có dịch về, người trong diện nghi ngờ, tiếp xúc gần với người mắc bệnh hoặc người nghi mắc bệnh.

- Đảm bảo năng lực xét nghiệm tại đơn vị. Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức lấy mẫu xét nghiệm SARS-CoV-2 theo quy định.

- Chuẩn bị sẵn sàng cơ sở thuốc, hóa chất, phương tiện, trang thiết bị y tế, vật tư y tế, bố trí nhân lực sẵn sàng phòng, chống dịch bệnh tại đơn vị.

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn, hỗ trợ nhân lực có trình độ chuyên môn hợp lý của đơn vị tăng cường cho các xã, phường khi cần thiết.

- Tổng hợp báo cáo kịp thời, đầy đủ, chính xác, kịp thời các hoạt động phòng, chống dịch theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chỉ huy Trưởng phân công.

2.6. Đồng chí Giám đốc Bệnh viện Việt Nam- Thụy Điển Uông Bí - Thành viên

- Phối hợp với phòng Y tế Thành phố và các đơn vị liên quan tham mưu cho Trung tâm Chỉ huy chỉ đạo triển khai các hoạt động liên quan đến công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 thuộc lĩnh vực chuyên môn y tế.

- Đảm bảo năng lực xét nghiệm tại đơn vị. Tổ chức lấy mẫu xét nghiệm SARS-CoV-2 theo quy định.

- Bố trí khu vực cách ly đặc biệt, có đủ trang thiết bị cấp cứu, điều trị để tiếp nhận điều trị người bệnh khi có ca bệnh. Chuẩn bị đầy đủ cơ sở thuốc, hóa chất, trang thiết bị y tế, nhân lực sẵn sàng phòng, chống dịch đáp ứng tình huống dịch xảy ra.

- Thực hiện tốt công tác chuyên môn y tế đối với công tác phòng, chống dịch bệnh tại địa phương theo chức năng, nhiệm vụ của Bệnh viện theo quy định của Bộ Y tế, Tỉnh.

- Tổng hợp báo cáo kịp thời, đầy đủ, chính xác, kịp thời các hoạt động phòng, chống dịch theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chỉ huy Trưởng phân công.

2.7. Đồng chí Trưởng Công an thành phố - Thành viên

- Chỉ đạo lực lượng Công an thành phố, xã, phường phối hợp với ngành Y tế trong công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19.

- Đảm bảo an ninh trật tự trong công tác phòng, chống dịch trên địa bàn thành phố; Kiểm tra các cơ sở kinh doanh dịch vụ lưu trú trên địa bàn; Xác minh và xử lý nghiêm các trường hợp tung tin không đúng, gây hoang mang trong cộng đồng.

- Phân công cán bộ phối hợp với ngành Y tế thực hiện áp dụng biện pháp cưỡng chế cách ly y tế theo quy định của pháp luật; Giám sát việc thực hiện cưỡng chế cách ly y tế (khi cần).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chỉ huy Trưởng phân công.

2.8. Đồng chí Chỉ huy Trưởng Ban Chỉ huy quân sự thành phố - Thành viên

- Chuẩn bị lực lượng, phương tiện, sẵn sàng kết hợp quân dân y triển khai công tác phòng chống dịch. Vận hành, quản lý các khu cách ly tập trung trên địa bàn thành phố.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chỉ huy trưởng phân công.

2.9. Đồng chí Chánh Văn phòng HĐND và UBND thành phố - Thành viên

- Giúp Trung tâm Chỉ huy thẩm định kế hoạch, văn bản chỉ đạo của Trung tâm Chỉ huy thành phố. Tham mưu giám sát việc triển khai các hoạt động phòng, chống dịch bệnh COVID-19 của các cơ quan, đơn vị.

- Phối hợp với Phòng Y tế báo cáo hoạt động phòng chống dịch của thành phố về Trung tâm Chỉ huy.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chỉ huy Trưởng phân công.

2.10. Đồng chí Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch thành phố - Thành viên

- Phối hợp với Phòng Y tế tham mưu về kinh phí phòng chống dịch, bảo

đảm bố trí kịp thời, đủ kinh phí cho hoạt động phòng chống dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn thành phố.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chỉ huy Trưởng phân công.

2.11. Đồng chí Trưởng phòng Kinh tế thành phố - Thành viên

- Chủ trì phối hợp với các ngành liên quan và UBND các xã, phường kiểm tra, xử lý các cơ sở sản xuất, kinh doanh đầu cơ tăng giá trái quy định của pháp luật.

- Triển khai công tác đảm bảo cung ứng lương thực, thực phẩm, nhu yếu phẩm, hàng hóa thiết yếu phục vụ Nhân dân trên địa bàn; có phương án dự trữ trong tình huống phải kéo dài thời gian thực hiện giãn cách xã hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chỉ huy Trưởng phân công.

2.12. Đồng chí Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Truyền thông và Văn hóa - Thành viên

- Phối hợp với ngành Y tế trên địa bàn tuyên truyền, thông tin kịp thời, chính xác về diễn biến dịch bệnh để người dân chủ động phòng, chống bệnh dịch và hợp tác với cơ quan y tế, tránh để người dân hoang mang.

- Đẩy mạnh thông tin tuyên truyền về công tác phòng chống dịch COVID-19 các chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh, Thành phố.

- Phối hợp Công an thành phố xử lý nghiêm các trường hợp thông tin sai lệch, gây hoang mang, hiểu nhầm ảnh hưởng đến công tác phòng chống dịch bệnh trên địa bàn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chỉ huy Trưởng phân công.

2.13. Đồng chí Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội - Thành viên

- Phối hợp với ngành Y tế tham mưu công tác phòng chống dịch tại các cơ quan, xí nghiệp, doanh nghiệp trên địa bàn.

- Quản lý di biến động của công nhân, lao động trên địa bàn. Nắm chắc người trên địa bàn thành phố đi lao động, làm việc tại địa phương khác nhất là vùng có dịch.

- Triển khai thực hiện hiệu quả các chính sách hỗ trợ người lao động, người sử dụng lao động bị ảnh hưởng bởi dịch bệnh Covid-19.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chỉ huy Trưởng phân công.

2.14. Đồng chí Trưởng phòng Quản lý Đô thị Thành phố - Thành viên

- Phụ trách công tác triển khai các biện pháp vận động, hướng dẫn, giám sát việc thực hiện phòng, chống dịch bệnh COVID-19 đối với các phương tiện giao thông trên địa bàn. Xây dựng kế hoạch, thực hiện việc huy động phương tiện cơ giới phục vụ công tác phòng, chống dịch khi có yêu cầu.

- Phối hợp với các thành viên Trung tâm Chỉ huy để triển khai các hoạt động đảm bảo hiệu quả.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chỉ huy trưởng phân công.

2.15. Đồng chí Thủ trưởng Cơ quan Tổ chức - Nội vụ - Thành viên

- Phối hợp với các thành viên Trung tâm chỉ huy để triển khai các hoạt động phòng chống dịch đảm bảo hiệu quả theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Điều phối nhân lực trong công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn thành phố khi có yêu cầu.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chỉ huy trưởng phân công.

2.16. Đề nghị Chủ tịch UBND thành phố, Trưởng các đoàn thể chính trị - xã hội thành phố

Triển khai, tổ chức tuyên truyền, vận động đoàn viên hội viên và nhân dân trong công tác phòng, chống dịch COVID-19 của thành phố. Huy động cán bộ, đoàn viên, hội viên hỗ trợ, tham gia công tác phòng chống dịch COVID-19 theo đề nghị của Trung tâm Chỉ huy (khi cần).

2.17. Chủ tịch UBND các xã, phường - Thành viên

- Thành lập Trung tâm chỉ huy phòng, chống dịch COVID-19 của địa phương do đồng chí Chủ tịch UBND xã, phường làm Chỉ huy Trưởng, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Trung tâm Chỉ huy; bố trí địa điểm làm việc cho Trung tâm chỉ huy của địa phương.

- Trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm toàn diện trước Chỉ huy Trưởng Trung tâm Chỉ huy thành phố về công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 ở địa bàn quản lý; không được chủ quan, không để bị động, bất ngờ trong mọi tình huống.

- Chủ động vận hành, triển khai phương án cách ly phòng chống dịch COVID-19 trong tình hình mới (quy mô 30.000 người) theo các tình huống xảy ra trên địa bàn quản lý đã xây dựng.

- Tiếp tục quán triệt thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch theo chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh, Thành phố và hướng dẫn của Bộ Y tế. Củng cố cơ chế điều hành, chỉ huy, phối hợp hành động tại địa phương trong công tác phòng chống dịch; sẵn sàng kích hoạt một cách hiệu quả, đảm bảo nhanh, quyết liệt.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền để người dân nâng cao tinh thần chủ động phòng, chống dịch; thực hiện nghiêm khuyến cáo **5K** của Bộ Y tế **“Khẩu trang - Khử khuẩn - Khoảng cách - Không tập trung - Khai báo y tế”**.

- Củng cố, phát huy hiệu quả các Tổ COVID-19 cộng đồng trong phòng chống dịch COVID-19. Chỉ đạo, theo dõi, giám sát quản lý chặt chẽ đối với việc di biến động dân cư trên địa bàn.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan đảm bảo An ninh trật tự trên địa bàn quản lý. Xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy định về phòng chống dịch bệnh COVID-19.

- Đảm bảo nhân lực, kinh phí, vật tư, trang thiết bị y tế, phương tiện cho công tác phòng chống dịch của địa phương.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chỉ huy Trưởng phân công.

Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Bộ phận thường trực và các thành viên

1. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Bộ phận thường trực

- Nghiên cứu, tham mưu, đề xuất với Chỉ huy trưởng Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch COVID-19 trong việc ban hành, tổ chức thực hiện Quy chế hoạt động của Trung tâm Chỉ huy, phân công nhiệm vụ các thành viên Trung

tâm Chỉ huy.

- Giúp Trung tâm Chỉ huy điều phối, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Chuẩn bị các nội dung, chương trình, tài liệu phục vụ các cuộc họp của Trung tâm Chỉ huy; ghi biên bản các phiên họp, tham mưu văn bản chỉ đạo ngay sau khi kết thúc cuộc họp để các đơn vị, địa phương thực hiện

- Tiếp nhận thông tin, kịp thời báo cáo Chỉ huy trưởng, các Phó chỉ huy trưởng và các thành viên Trung tâm Chỉ huy theo lĩnh vực theo dõi, phụ trách để chỉ đạo xử lý các vấn đề phát sinh liên quan đến công tác phòng, chống dịch; tham mưu, giúp Trung tâm Chỉ huy trong việc đề xuất Thành ủy, Ban Chỉ đạo thành phố về phòng, chống dịch COVID-19, UBND thành phố chỉ đạo triển khai các biện pháp, giải pháp phòng, chống dịch COVID-19 theo thẩm quyền.

- Tổng hợp, báo cáo định kỳ về kết quả hoạt động của Trung tâm Chỉ huy với Ban Chỉ đạo thành phố về phòng, chống dịch COVID-19 và UBND thành phố.

- Các thành viên Bộ phận thường trực được dự các cuộc họp của Trung tâm Chỉ huy; được yêu cầu các phòng, ban, ngành, xã, phường cung cấp thông tin, số liệu, tài liệu phục vụ hoạt động của Trung tâm Chỉ huy.

- Bộ phận thường trực được sử dụng các trang thiết bị, phương tiện của Văn phòng HĐND và UBND thành phố, phòng Y tế để phục vụ hoạt động của Trung tâm Chỉ huy và của Bộ phận thường trực.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trung tâm Chỉ huy giao.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng Bộ phận thường trực

- Chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động của Bộ phận thường trực và chịu trách nhiệm trước Chỉ huy trưởng Trung tâm Chỉ huy về mọi mặt hoạt động đó.

- Triệu tập và chủ trì các phiên họp của Bộ phận Thường trực.

- Báo cáo Chỉ huy trưởng Trung tâm Chỉ huy xem xét, quyết định về các nội dung hoạt động về công tác phòng, chống dịch Covid-19 sau khi được Trung tâm Chỉ huy thảo luận và quyết nghị.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các Phó Bộ phận giúp việc và các cán bộ được trưng dụng.

- Trưởng Bộ phận thường trực được sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm Chỉ huy; có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên của Bộ phận.

3. Nhiệm vụ và quyền hạn của các Phó Bộ phận Thường trực và thành viên Bộ phận Thường trực

- Giúp Trưởng Bộ phận Thường trực điều hành các công việc thường xuyên của Bộ phận thường trực.

- Chuẩn bị về nội dung, chương trình làm việc của Bộ phận thường trực, thay mặt Trưởng Bộ phận thường trực điều hành các hoạt động đó.

- Đôn đốc các cán bộ được Trưởng Bộ phận thường trực trưng dụng trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác đã được phân công.

- Được sử dụng phương tiện, trang thiết bị của Văn phòng HĐND và UBND thành phố, bảo đảm phục vụ Bộ phận thường trực và sử dụng cán bộ, trang thiết bị, phương tiện của cơ quan, đơn vị mình công tác khi cần.

- Khi được Trưởng Bộ phận thường trực ủy quyền, tổ chức và chủ trì các cuộc họp của Bộ phận thường trực và ký các văn bản báo cáo Trung tâm Chỉ huy, Ban Chỉ đạo cấp thành phố phòng, chống dịch Covid-19; được sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị mình khi triển khai các nội dung công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền của Bộ phận thường trực.

4. Nhiệm vụ của thành viên là các cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được trưng dụng

- Chấp hành nghiêm túc sự phân công của các thành viên Bộ phận Thường trực.

- Đề xuất các giải pháp, biện pháp về công tác phòng, chống dịch Covid-19, nhất là những nội dung công việc có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan mình đang công tác.

- Chuẩn bị ý kiến về những vấn đề đưa ra thảo luận trong các phiên họp của Bộ phận thường trực hoặc ý kiến vào văn bản do Bộ phận thường trực gửi đến.

- Thực hiện những nhiệm vụ khác do Trưởng Bộ phận thường trực phân công.

CHƯƠNG III NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 3. Trung tâm Chỉ huy đặt dưới sự chỉ đạo của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 thành phố. Chỉ huy trưởng; Phó Chỉ huy trưởng Trung tâm Chỉ huy và các thành viên chịu trách nhiệm trực tiếp về việc thực hiện nhiệm vụ phòng, chống dịch Covid-19 theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Điều 4. Bộ phận Thường trực đặt dưới sự chỉ đạo, điều hành của Chỉ huy trưởng Trung tâm Chỉ huy; thực hiện nhiệm vụ theo kết luận của Chỉ huy trưởng hoặc Phó Chỉ huy Trung tâm Chỉ huy (*khi được Chỉ huy trưởng ủy quyền*) hoặc Trưởng Bộ phận Thường trực; các thành viên chịu trách nhiệm trực tiếp về việc thực hiện nhiệm vụ công tác phòng, chống dịch Covid-19 theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

Điều 5. Chế độ thường trực, hội họp:

1. Trung tâm Chỉ huy và Bộ phận thường trực thực hiện chế độ trực 24/7 để tiếp nhận thông tin, kịp thời báo cáo Ban Chỉ đạo thành phố phòng, chống dịch Covid-19 thành phố chỉ đạo triển khai các biện pháp, giải pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo thẩm quyền.

2. Đối với Bộ phận thường trực: Duy trì chế độ trực 02 ca/ngày (mỗi ca 12h), cụ thể:

- Trong thời gian thực hiện phòng, chống dịch Covid-19 theo chế độ bình thường mới, thành phần tham gia 01 ca trực, gồm:

+ Thực hiện trực theo chế độ thường trú: Trưởng hoặc Phó Bộ phận thường trực;

+ Thực hiện trực theo chế độ trực thường xuyên tại trụ sở HĐND và UBND thành phố : 02 cán bộ (trong đó có 01 cán bộ thuộc Văn phòng HĐND và UBND thành phố, 01 cán bộ đã được trưng dụng thuộc các phòng, ban: Y tế, Công an, Quân sự, Kinh tế, Văn hóa - Thông tin, Quản lý Đô thị ...)

Trưởng Bộ phận thường trực xây dựng Lịch trực cụ thể hàng tuần và thông báo tới các đơn vị, cá nhân người được phân công trực để chủ động bố trí thời gian tham gia.

- Trong thời gian thực hiện phòng, chống dịch theo chế độ giãn cách xã hội, thành phần tham gia trực theo chế độ thời chiến, trực 100% quân số của Bộ phận thường trực.

- Trường hợp cần thiết, giao Trưởng Bộ phận thường trực chủ động điều chỉnh số ca trực và thời gian, thành phần trực từng ca phù hợp với thực tế diễn biến tình hình dịch Covid-19 trên địa bàn thành phố.

3. Bộ phận thường trực duy trì chế độ họp định kỳ vào trước thời điểm tổ chức phiên họp của Trung tâm Chỉ huy cấp thành phố để tổng hợp, đánh giá tình hình và kiến nghị, đề xuất hoặc khi có nhiệm vụ đột xuất, hoặc theo yêu cầu của Chỉ huy trưởng Trung tâm Chỉ huy để triển khai nhiệm vụ.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Khen thưởng, kỷ luật

1. Tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công phòng, chống dịch Covid-19 được khen thưởng theo chế độ của Nhà nước quy định.

2. Tổ chức, cá nhân không hoàn thành nhiệm vụ được giao, có sai phạm sẽ bị xem xét trách nhiệm và bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 7. Điều khoản thi hành

1. Căn cứ Quy chế này, các thành viên của Trung tâm Chỉ huy và Bộ phận thường trực thành phố, thủ trưởng các cơ quan đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường có trách nhiệm tổ chức thực hiện.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề chưa hợp lý hoặc cần bổ sung, Trung tâm Chỉ huy sẽ báo cáo Ban Chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 thành phố điều chỉnh cho phù hợp./.