

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban bầu cử  
phường Uông Bí, nhiệm kỳ 2026 - 2031**

**ỦY BAN BẦU CỬ PHƯỜNG ƯƠNG BÍ**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15, ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ Luật bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân số 85/2015/QH13 ngày 25/6/2015 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 83/2025/QH15 ngày 24/6/2025;*

*Căn cứ Nghị quyết số 199/2025/QH15 ngày 21/5/2025 của Quốc hội về việc rút ngắn nhiệm kỳ Quốc hội khóa XV và Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021 - 2026; Ngày bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031;*

*Căn cứ Thông tư số 21/2025/TT-BNV ngày 12/10/2025 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn nghiệp vụ công tác tổ chức bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031;*

*Căn cứ Quyết định số 938/QĐ-UBND ngày 03/11/2025 của Ủy ban nhân dân phường Uông Bí về việc thành lập Ủy ban bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp phường Uông Bí, nhiệm kỳ 2026 - 2031;*

*Xét đề nghị của Thư ký Ủy ban bầu cử phường.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Ủy ban bầu cử phường Uông Bí để thực hiện công tác bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường Uông Bí nhiệm kỳ 2026 - 2031.

**Điều 2.** Thư ký Ủy ban bầu cử phường, các thành viên Ủy ban bầu cử phường; Các Tiểu ban giúp việc, các Ban bầu cử, các Tổ bầu cử; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2 (thực hiện);
- Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ninh (b/c);
- Ban Thường vụ Đảng ủy phường (b/c);
- Thường trực HĐND phường;
- Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban kiểm tra Đảng ủy,
- Văn phòng Đảng ủy phường;
- Ủy ban MTTQ phường;
- Các cơ quan, phòng chuyên môn;
- Các Thành viên UBBC phường;
- Các khu phố trên địa bàn phường;
- Lưu UBBC, VHXH.

**TM. ỦY BAN BẦU CỬ  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Chiến Thắng**

**ỦY BAN BẦU CỬ  
PHƯỜNG ƯƠNG BÍ**



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Uông Bí, ngày 25 tháng 11 năm 2025*

**QUY CHẾ**

**Làm việc của Ủy ban bầu cử phường Uông Bí nhiệm kỳ 2026 - 2031**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-UBBC ngày 25 tháng 11 năm 2025  
của Ủy ban bầu cử phường Uông Bí)*

**Chương I  
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh**

- Quy chế này quy định về nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc, trình tự giải quyết công việc của Ủy ban bầu cử phường Uông Bí nhiệm kỳ 2026 - 2031 (sau đây viết tắt là Ủy ban bầu cử phường).
- Chủ tịch, Các Phó Chủ tịch, Thư ký và các Ủy viên Ủy ban bầu cử phường, các Tổ giúp việc, các Ban bầu cử, Tổ bầu cử và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan đến công tác bầu cử đại biểu HĐND phường nhiệm kỳ 2026 - 2031 chịu sự điều chỉnh của Quy chế này.

**Điều 2. Nguyên tắc làm việc của Ủy ban bầu cử phường**

- Ủy ban bầu cử phường làm việc theo chế độ tập thể, quyết định theo đa số. Các cuộc họp được tiến hành khi có ít nhất hai phần ba tổng số thành viên tham dự; các quyết định được thông qua khi có quá nửa tổng số thành viên biểu quyết tán thành. Mỗi thành viên Ủy ban bầu cử phường chịu trách nhiệm cá nhân về lĩnh vực và địa bàn được phân công.
- Ủy ban bầu cử phường họp để quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân. Các vấn đề có ý kiến khác nhau thì biểu quyết và quyết định theo đa số. Các thành viên Ủy ban bầu cử phường làm việc kiêm nhiệm, được sử dụng bộ máy cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quản lý để giúp việc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

**Chương II  
NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA ỦY BAN BẦU CỬ PHƯỜNG**

**Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn và chế độ làm việc của Ủy ban bầu cử phường**

- Ủy ban bầu cử phường có nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Khoản 2 Điều 23 Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân.
- Chế độ làm việc
  - Ủy ban bầu cử phường tổ chức họp để quyết định các vấn đề theo quy định tại Khoản 1 Điều này.

b) Đối với những nội dung quan trọng mang tính cấp bách phải thông qua các thành viên Ủy ban bầu cử trước khi quyết định, Thư ký Ủy ban bầu cử dự thảo văn bản gửi xin ý kiến các thành viên Ủy ban bầu cử, tiếp thu hoàn thiện trước khi trình ký ban hành.

#### **Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Ủy ban bầu cử phường**

##### **1. Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường**

a) Chỉ đạo, điều hành chung hoạt động bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 trên địa bàn phường; Phân công nhiệm vụ các thành viên UBBC và điều hành hoạt động của Ủy ban bầu cử phường.

b) Triệu tập và chủ trì các phiên họp Ủy ban bầu cử phường.

c) Ký các văn bản của Ủy ban bầu cử phường và ủy quyền cho Phó Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường, Thư ký Ủy ban bầu cử phường trong trường hợp cần thiết.

d) Căn cứ điều kiện cụ thể, Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường quyết định việc trung tập cán bộ, công chức của các cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội để thành lập các bộ phận giúp việc cho Ủy ban bầu cử phường.

##### **2. Các Phó Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường**

a) Chỉ đạo triển khai các công tác liên quan đến nhiệm vụ bầu cử theo chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn đảm nhận và sự phân công của Ủy ban bầu cử phường.

b) Triệu tập và chủ trì các phiên họp Ủy ban bầu cử khi được Chủ tịch Ủy ban bầu cử ủy quyền.

c) Ký các văn bản thuộc lĩnh vực được Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường phân công hoặc được ủy quyền khi Chủ tịch vắng mặt.

##### **3. Thư ký Ủy ban bầu cử phường**

a) Làm nhiệm vụ Thường trực của Ủy ban bầu cử phường; giúp Ủy ban bầu cử phường thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban bầu cử; chỉ đạo và giải quyết công việc phục vụ công tác bầu cử giữa các phiên họp của Ủy ban bầu cử phường.

b) Giúp Ủy ban bầu cử phường giữ mối liên hệ với các Ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh, các Tiểu ban giúp việc và các thành viên Ủy ban bầu cử phường.

c) Dự thảo các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác bầu cử trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban bầu cử ký ban hành; chủ trì hoặc phối hợp với các cơ quan có liên quan chuẩn bị các nội dung họp của Ủy ban bầu cử.

d) Thường xuyên tổng hợp, báo cáo tiến độ và kết quả bầu cử.

đ) Ký các văn bản giao dịch thông thường; tham mưu các văn bản về quản lý và sử dụng cơ sở vật chất, kinh phí bầu cử của Ủy ban bầu cử phường theo đúng quy định của pháp luật; tham mưu kiến nghị với các cơ quan của Tỉnh những vấn đề vướng mắc liên quan đến bầu cử ở địa phương; ký giấy mời họp, trường hợp đột xuất có thể mời họp bằng điện thoại.

#### 4. Các Ủy viên Ủy ban bầu cử phường

a) Tham gia đầy đủ và thảo luận tại phiên họp của Ủy ban bầu cử.

b) Thực hiện nghiêm túc, trách nhiệm các nhiệm vụ được phân công; trực tiếp theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp tình hình triển khai công tác bầu cử ở một số lĩnh vực và địa bàn được phân công phụ trách.

c) Các thành viên Ủy ban bầu cử khi được triệu tập phải tham dự họp đầy đủ; trường hợp không thể tham dự được phải báo cáo và được sự đồng ý của Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường và thông báo cho Thư ký Ủy ban bầu cử biết, sau đó có trách nhiệm nhận tài liệu và nắm những thông tin, kết luận có liên quan tại phiên họp.

d) Căn cứ quy định của pháp luật về bầu cử và Kế hoạch tổ chức bầu cử của Ủy ban bầu cử phường, các thành viên Ủy ban bầu cử phải xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ theo lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách và gửi về Thường trực Ủy ban bầu cử phường (*phòng Văn hóa - Xã hội phường*) để tổng hợp và phối hợp thực hiện.

đ) Tổng hợp những vướng mắc, kiến nghị của các Ban bầu cử, Tổ bầu cử và của cử tri liên quan đến lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách báo cáo Ủy ban bầu cử phường giải quyết.

5. Các Ủy viên Ủy ban bầu cử phường nếu được phân công tham gia các Ban bầu cử, ngoài việc thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Quy chế này còn thực hiện thêm các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Khoản 3 Điều 24 Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân số 85/2015/QH13 ngày 25/6/2015 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 83/2025/QH15.

### Chương III CHẾ ĐỘ HỌP, GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC CỦA ỦY BAN BẦU CỬ PHƯỜNG

#### **Điều 5. Chế độ họp, kiểm tra và thông tin báo cáo của Ủy ban bầu cử phường**

##### 1. Chế độ họp

a) Phiên họp thường kỳ:

Ủy ban bầu cử phường tổ chức các phiên họp để thảo luận, quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân số 85/2015/QH13 ngày 25/6/2015 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 83/2025/QH15. Các phiên họp thường kỳ được tổ chức theo Kế hoạch của Ủy ban bầu cử phường. Tại phiên họp, Ủy ban bầu cử phường đánh giá kết quả thực hiện từng nội dung, từng bước công việc và triển khai các bước tiếp theo của cuộc bầu cử.

b) Phiên họp bất thường trong trường hợp cần thiết.

c) Trình tự phiên họp:

- Chủ tịch Ủy ban bầu cử chủ tọa phiên họp. Khi Chủ tịch Ủy ban bầu cử vắng mặt, Phó Chủ tịch Ủy ban bầu cử được ủy quyền chủ tọa phiên họp.

- Thư ký Ủy ban bầu cử báo cáo tóm tắt các nội dung phiên họp.
- Các thành viên Ủy ban bầu cử thảo luận.
- Chủ tọa phiên họp kết luận, lấy biểu quyết (*nếu cần thiết*)

## 2. Chế độ thông tin, báo cáo

- Định kỳ hoặc đột xuất (theo yêu cầu) báo cáo việc triển khai công tác bầu cử trên địa bàn phường với Ủy ban bầu cử tỉnh và các cơ quan có thẩm quyền.

- Báo cáo, xin ý kiến những nội dung thuộc thẩm quyền của Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy phường.

- Tại Kỳ họp thứ nhất của Hội đồng nhân dân phường nhiệm kỳ 2026 - 2031, báo cáo tổng kết công tác bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân; cấp xác nhận tư cách người trúng cử đại biểu Hội đồng nhân dân, cấp giấy chứng nhận khóa mới cho người trúng cử.

b) Đối với Thư ký, thành viên và các tổ chức phụ trách bầu cử:

- Thư ký Ủy ban bầu cử phường thường xuyên báo cáo Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường về tình hình triển khai, diễn biến cuộc bầu cử trong toàn phường.

- Các Tiểu ban giúp việc, các thành viên Ủy ban bầu cử phường định kỳ báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ được phân công; thực hiện báo cáo đột xuất khi có yêu cầu. Chủ trì tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường (*qua Thư ký*) các nội dung thuộc lĩnh vực, địa bàn, nhiệm vụ được phân công để báo cáo theo yêu cầu của Ủy ban bầu cử tỉnh, các Tiểu ban giúp việc của Ủy ban bầu cử tỉnh và cơ quan có thẩm quyền.

- Trong ngày bầu cử (**Chủ nhật, ngày 15/3/2026**) thực hiện chế độ báo cáo 2 giờ/ lần và báo cáo đột xuất theo yêu cầu.

## 3. Công tác kiểm tra

a) Ủy ban bầu cử phường kiểm tra công tác chuẩn bị, tổ chức triển khai công tác bầu cử ở các các tổ chức phụ trách bầu cử theo hai đợt:

- Đợt 1: Kiểm tra tình hình triển khai công tác bầu cử (*các nội dung công việc và thời gian tại Bước 1 và Bước 2 của Kế hoạch bầu cử*).

- Đợt 2: Kiểm tra trước ngày bầu cử và trong ngày bầu cử (*các nội dung công việc và thời gian tại Bước 3 của Kế hoạch bầu cử*).

Thực hiện kiểm tra đột xuất khi cần thiết hoặc khi có kiến nghị, đề xuất.

b) Các thành viên Ủy ban bầu cử phường có trách nhiệm chủ động thực hiện việc kiểm tra trong phạm vi lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách để phản ánh kịp thời những tồn tại, vướng mắc về Ủy ban bầu cử phường (*thông qua Thư ký*) tổng hợp, xin ý kiến chỉ đạo, giải quyết.

c) Thông tin Thư ký Ủy ban bầu cử phường (*Phòng Văn hóa - Xã hội phường*):

Ông Đỗ Quang Tú, Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường, Thư ký Ủy ban bầu cử phường: 0836.953.668.

**Điều 6. Kinh phí đảm bảo hoạt động của Ủy ban bầu cử phường**

1. Khi thực hiện nhiệm vụ, các thành viên Ủy ban bầu cử phường được sử dụng phương tiện và bộ máy cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý, được thanh toán chế độ theo quy định hiện hành từ nguồn kinh phí tổ chức bầu cử.

2. Đối với các thành viên Ủy ban bầu cử phường thuộc cơ quan, đơn vị không được phân bổ kinh phí tổ chức bầu cử được hỗ trợ kinh phí bồi dưỡng từ từ nguồn kinh phí tổ chức bầu cử theo quy định hiện hành./

