

Số: 01/QĐ-BCĐ

Uông Bí, ngày 10 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Kế hoạch hoạt động năm 2025
của Ban Chỉ đạo cải cách hành chính phường Uông Bí

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH PHƯỜNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Quyết định số 40/QĐ-BCĐ ngày 07 tháng 7 năm 2025 của Ban chỉ đạo Cải cách hành chính phường về việc thành lập Ban chỉ đạo phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, Đề án 06 và cải cách hành chính phường Uông Bí;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội Đảng bộ UBND phường Uông Bí lần thứ nhất, nhiệm kỳ 2025-2030;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch hoạt động năm 2025 của Ban Chỉ đạo cải cách hành chính phường Uông Bí.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Thành viên Ban Chỉ đạo, Thủ trưởng các cơ quan liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Quảng Ninh (b/c);
- Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ninh (b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND phường (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường (c/đ);
- Như Điều 3 (th/h);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN

CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG
Nguyễn Đức Hoà

KẾ HOẠCH

Hoạt động năm 2025 của Ban Chỉ đạo cải cách hành chính phường Uông Bí
(Kèm theo Quyết định số 01/QĐ-BCĐ ngày 10/7/2025 của Trưởng Ban Chỉ đạo
cải cách hành chính phường Uông Bí)

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Nâng cao chất lượng chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính của các thành viên Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của phường (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo), tạo đột phá trong cải cách hành chính năm 2025. Tăng cường trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân, nhất là người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp để đạt các mục tiêu đã đề ra tại Nghị quyết số 05/NQ-TU ngày 09/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025 định hướng đến năm 2030, Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 05/2/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về Chuyển đổi số toàn diện tỉnh Quảng Ninh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030, Nghị quyết số 124/NQ-HĐND ngày 04/11/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh về một số giải pháp đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh gắn với chuyển đổi số tỉnh Quảng Ninh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 và các chương trình, kế hoạch triển khai của Ủy ban nhân dân tỉnh, phường.

- Tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ, toàn diện, chất lượng, hiệu quả Quyết định số 3322/QĐ-UBND ngày 01/10/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm tham mưu giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra các phòng ban, đơn vị, trong triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính theo chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân phường một cách hiệu quả.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm trong cải cách hành chính, đặc biệt là cải cách thể chế, đơn giản hóa thủ tục hành chính, nhất là thủ tục hành chính trong nội bộ các cơ quan hành chính nhà nước, giảm chi phí đầu vào, chi phí tuân thủ cho người dân, doanh nghiệp; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến, tăng cường mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp, lấy người dân, doanh nghiệp làm chủ thể, trung tâm phục vụ.

- Xác định rõ trách nhiệm của phòng, ban, ngành, đơn vị, trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Thành viên Ban Chỉ đạo cần chủ động phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị, địa phương trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

Thủ trưởng các cơ quan chủ trì thực hiện các nội dung cải cách hành chính chịu trách nhiệm chỉ đạo hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai các nội dung được giao chủ trì; chủ động phối hợp với phòng Văn hoá - Xã hội thường xuyên rà soát các nội dung cải cách hành chính và tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân phường (*qua phòng Văn hoá - Xã hội - cơ quan Thường trực công tác cải cách hành chính của phường*) về các nội dung cải cách hành chính theo chức năng, nhiệm vụ được phân công đảm bảo thời gian theo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu. Trường hợp cơ quan được giao nhiệm vụ chủ trì thực hiện các nội dung cải cách hành chính có sự thay đổi về tên gọi do thực hiện chủ trương sắp xếp bộ máy thì cơ quan mới được hình thành có chức năng, nhiệm vụ tương ứng có trách nhiệm tiếp tục đảm nhận việc tham mưu thực hiện, không làm gián đoạn, ảnh hưởng đến các nội dung nhiệm vụ được giao. Một số nhiệm vụ cụ thể triển khai trong năm 2025:

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Trách nhiệm cụ thể		Thời gian thực hiện/ hoàn thành
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	
Nội dung 1. Công tác chỉ đạo, điều hành				
1	Triển khai xác định chỉ số CCHC của phường năm 2025 theo hướng dẫn của tỉnh.	Phòng VH-XH	Các phòng chuyên môn được giao nhiệm vụ chủ trì theo từng nội dung CCHC liên quan	Quý III/2025 (Theo hướng dẫn của sở Nội vụ)
2	Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính phường năm 2025	Phòng VH-XH	Các phòng, ban, đơn vị	Tháng 7/2025
3	Đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn phường	Các thành viên Ban Chỉ đạo CCHC	Các phòng, ban, đơn vị,	Thực hiện thường xuyên
4	Triển khai thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính.	Trung tâm cung ứng dịch vụ	Các phòng, ban, đơn vị	Thực hiện thường xuyên
5	Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra CCHC tại một số cơ quan, đơn vị	Phòng VH-XH	Các phòng, ban, đơn vị	Tháng 10/2025
6	Triển khai điều tra đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) năm 2025	Phòng VH-XH	Các phòng, ban, đơn vị	Quý IV/2025
7	Triển khai khảo sát, đánh giá Chỉ số hiệu quả quản trị (DGI) năm 2025	Phòng VH-XH	Các phòng, ban, đơn vị	Tháng 10/2025; Tháng 12/2025

8	Xây dựng Bộ Chỉ số triển khai xác định chỉ số CCHC của các phòng, ban, đơn vị, trên địa bàn phường và kế hoạch triển khai thực hiện năm 2025.	Phòng VH-XH	Các phòng, ban, đơn vị	Tháng 10/2025 Tháng 11/2025
9	Kiện toàn Ban Chỉ đạo cải cách hành chính phường	Phòng VH-XH	Các phòng, ban, đơn vị	Khi có thay đổi cán bộ
Nội dung 2. Cải cách thể chế				
1	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.	Văn phòng HĐND& UBND phường	Các phòng, ban, đơn vị	- Quý III/2025 - Năm 2025
2	Rà soát văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND phường, các xã, phường ban hành để sửa đổi, bổ sung hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp	Các phòng, ban, đơn vị	Văn phòng HĐND& UBND phường	Nhiệm vụ thường xuyên
3	Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật	Văn phòng HĐND& UBND phường	Các phòng, ban, đơn vị	Nhiệm vụ thường xuyên
Nội dung 3. Cải cách thủ tục hành chính				
1	Xây dựng và triển khai Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các phòng, ban, đơn vị,	Tháng 7/2025 Nhiệm vụ thường xuyên
2	Phối hợp hướng dẫn các phòng, ban, đơn vị, thường xuyên rà soát các TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung theo Quyết định của UBND tỉnh để thực hiện niêm yết công khai, cập nhật quy trình kịp thời	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các phòng, ban, đơn vị	Khi có sự thay đổi về TTHC
3	Triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19 tháng 10 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, Trung tâm cung ứng dịch vụ và các đơn vị liên quan	Các phòng, ban, đơn vị; Bưu điện Phường	Nhiệm vụ thường xuyên
4	Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo yêu cầu của Thủ tướng Chính phủ tại Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ về Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025 và Kế hoạch số 279/KH-UBND ngày 28/11/2022 của UBND tỉnh về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2022 - 2025	Các phòng, ban, đơn vị	Văn phòng HĐND&UBND phường và các đơn vị có liên quan	Nhiệm vụ thường xuyên

5	Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp. Công khai kết quả đánh giá Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ	Văn phòng HĐND&UBND phường; Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thực hiện thường xuyên
6	100% các hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, đồng bộ với Cổng dịch vụ công quốc gia	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, Phòng Văn hóa, xã hội	Các phòng, ban, đơn vị	Nhiệm vụ thường xuyên
7	Giảm thời gian chờ đợi của người dân, doanh nghiệp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã xuống trung bình còn tối đa 25 phút/01 lần đến giao dịch, trong đó phần đầu đạt trên 50% số lượng giao dịch dưới 10 phút/1 lần	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các phòng, ban, đơn vị	Năm 2025

Nội dung 4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

1	Tiếp tục kiện toàn rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan, đơn vị khắc phục được tình trạng chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót, chức năng nhiệm vụ giữa các cơ quan, tổ chức trong hệ thống hành chính nhà nước	Phòng VH-XH	Các phòng, ban, đơn vị,	Nhiệm vụ thường xuyên
2	Thực hiện hoàn thành mục tiêu cơ cấu lại và tinh giản đơn vị sự nghiệp, biên chế công chức, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước theo chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh trong giai đoạn 2021-2025	Phòng VH-XH	Các phòng, ban, đơn vị,	Năm 2025
3	Tiếp tục đổi mới cơ chế hoạt động của các đơn vị sự nghiệp y tế, giáo dục. Mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế, giáo dục công lập đạt tối thiểu 90%	Phòng VH-XH	Các phòng: Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và các cơ quan đơn vị liên quan	Nhiệm vụ thường xuyên

Nội dung 5. Cải cách chế độ công vụ

1	Xây dựng và triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng phường năm 2025	Phòng VH-XH	Các phòng, ban, đơn vị	Quý III/2025
---	--	-------------	------------------------	--------------

2	Tham mưu UBND phường Quyết định phê duyệt điều chỉnh Đề án vị trí việc làm của các phòng, ban, đơn vị khi có sự thay đổi	Phòng VH-XH	Các phòng, ban, đơn vị	Nhiệm vụ thường xuyên
3	Tiếp tục thực hiện các quy định về luân chuyển, điều động, quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo công khai, minh bạch, đúng vị trí, tiêu chuẩn, điều kiện.	Phòng VH-XH	Các phòng, ban, đơn vị	Năm 2025
4	Tiếp tục triển khai việc cập nhật cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phường, chia sẻ, kết nối đồng bộ với cơ sở dữ liệu quốc gia do Bộ Nội vụ quản lý về cán bộ, công chức, viên chức.	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	Phòng VH-XH	Năm 2025
5	Rà soát cán bộ, công chức cấp xã chưa đạt chuẩn theo Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ để bố trí, sắp xếp, cử tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn đáp ứng quy định, yêu cầu công việc	UBND phường	Phòng VH-XH	Năm 2025

Nội dung 6. Công tác cải cách tài chính công

1	Tiếp tục theo dõi tình hình phân bổ, giải ngân các nguồn vốn ngân sách phường năm 2025. Tăng cường đôn đốc việc thực hiện giải ngân vốn đầu tư và thường xuyên, đặc biệt là các lĩnh vực giáo dục, y tế, bảo đảm an sinh xã hội	Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND phường	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Năm 2025
2	Tham mưu thực hiện cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính tại cơ quan hành chính các cấp; tham mưu xử lý nghiêm các trường hợp có sai phạm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	Nhiệm vụ thường xuyên
3	Ban hành các văn bản về quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của phường; kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý sử dụng tài sản công	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, ban, đơn vị liên quan,	Nhiệm vụ thường xuyên
4	Tham mưu văn bản chỉ đạo đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	Năm 2025

Nội dung 7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số				
1	Xây dựng và tổ chức Kế hoạch chuyển đổi số năm 2025	Phòng VH-XH	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	Năm 2025
2	Hoàn thành toàn diện, đồng bộ quá trình chuyển đổi số vững chắc, đảm bảo liên thông, chia sẻ dữ liệu; thống nhất an toàn, an ninh thông tin, an ninh mạng, trọng tâm là hoàn thành đề án chính quyền điện tử, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số	Phòng VH-XH	Các phòng, ban, đơn vị liên quan,	Năm 2025
3	Xây dựng quy trình kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước đảm bảo đạt 50% hoạt động kiểm tra thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý	Phòng VH-XH	Các phòng, ban, đơn vị	Năm 2025
4	100% hệ thống báo cáo của phường, các phòng chuyên môn được kết nối liên thông, chia sẻ dữ liệu với Hệ thống thông tin của Tỉnh	Văn phòng HĐND&UBND phường	Phòng VH-XH, các cơ quan, đơn vị	Năm 2025
5	Tiếp tục triển khai áp dụng tiêu chuẩn TCVN ISO 18091: 2020 tại các phòng, ban, đơn vị	Văn phòng HĐND&UBND phường	Các phòng, ban, đơn vị	Năm 2025
6	Tiếp tục triển khai các Mô hình của Đề án 06 trên địa bàn phường	Các phòng, ban, đơn vị,	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	Năm 2025

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hoá - Xã hội là cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo, có trách nhiệm

- Đôn đốc các thành viên Ban Chỉ đạo, các phòng, ban đơn vị, triển khai Kế hoạch.
- Tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch, kịp thời đề xuất với Chủ tịch UBND phường, Trưởng Ban Chỉ đạo những vấn đề phát sinh để xem xét, giải quyết.
- Tăng cường công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá và đề xuất các giải pháp đẩy mạnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch.
- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra của Trưởng Ban Chỉ đạo, các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm

- Chủ động chỉ đạo, đôn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của các phòng, ban, đơn vị mình.
- Trên cơ sở kế hoạch của Ban Chỉ đạo, cụ thể hóa thành các mục tiêu, nhiệm vụ cụ thể để triển khai thực hiện đối với các nhiệm vụ được phân công.

- Nghiên cứu, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản, quy định liên quan đến công tác cải cách hành chính thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Chủ trì, phối hợp, đôn đốc các phòng, ban, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình.

- Chủ động xây dựng Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2025 theo chuyên đề liên quan đến phạm vi quản lý của các phòng, ban đơn vị theo quy định.

- Tổ chức thực hiện kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính năm 2025 theo Kế hoạch kiểm tra của từng thành viên Ban Chỉ đạo, báo cáo Ban Chỉ đạo (qua Phòng Văn hoá-Xã hội) kết quả kiểm tra theo quy định.

- Báo cáo định kỳ kết quả công tác cải cách hành chính theo lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công.

- Chủ động đề xuất với Trưởng Ban Chỉ đạo và Phòng Văn hoá-Xã hội về những nhiệm vụ trọng tâm cải cách hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của các phòng, ban, đơn vị cần có sự phối hợp, đôn đốc từ Ban Chỉ đạo; tích cực đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành, đề xuất sáng kiến cải cách hành chính./.