

Số: 240/QĐ-UBND

Uông Bí, ngày 13 tháng 01 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và tổ chức hoạt động của Phòng Y tế thành phố**

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ UÔNG BÍ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ Quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Thông tư số 51/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 11/12/2015 về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và phòng Y tế thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 3765/QĐ-UBND ngày 07/11/2016 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc chuyển 186 Trạm y tế xã, phường thị trấn từ trực thuộc Trung tâm y tế, Sở Y tế về UBND các huyện, thị xã, thành phố quản lý từ ngày 01/01/2017;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ thành phố tại Tờ trình số 20/TTr-NV ngày 13/01/2017 và Tờ trình số 14/TTr-YT ngày 10/01/2017 của phòng Y tế thành phố,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức hoạt động của Phòng Y tế thành phố”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các Quyết định trước đây trái với Quyết định này đều bãi bỏ.

Điều 3. Các ông, bà: Chánh Văn phòng HĐND và UBND thành phố, Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Y tế thành phố, Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị có liên quan, Chủ tịch UBND các xã, phường căn cứ Quyết định thực hiện.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân tỉnh QN (B/c);
- Sở Y tế tỉnh Quảng Ninh (B/c);
- Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ninh (B/c);
- TT Thành ủy, HĐND thành phố (B/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND thành phố;
- Như Điều 3 (t/h);
- Lưu VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Anh Tú

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức
hoạt động của phòng Y tế thành phố**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 240 /QĐ-UBND
ngày 13 tháng 01 năm 2017 của UBND thành phố Uông Bí).*

**Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Phòng Y tế là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố có chức năng tham mưu, giúp UBND thành phố thực hiện quản lý Nhà nước về: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng, y dược cổ truyền; sức khỏe sinh sản; trang thiết bị y tế; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế; Dân số - Kế hoạch hóa gia đình và tham mưu giúp UBND thành phố quản lý, điều hành hoạt động của các trạm y tế xã, phường trên địa bàn.

2. Phòng Y tế chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và hoạt động của Ủy ban nhân dân thành phố, đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế.

Điều 2. Phòng Y tế có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, được mở tài khoản tại kho bạc Nhà nước Uông Bí để giao dịch.

**Chương II
NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN**

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trình UBND thành phố ban hành Quyết định, Chỉ thị, Quy hoạch, Kế hoạch dài hạn, 5 năm, hàng năm và các văn bản khác; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền quy định của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố trong lĩnh vực y tế.

2. Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực phụ trách.

3. Giúp UBND thành phố thực hiện và chịu trách nhiệm về việc thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép, giấy chứng nhận trong lĩnh vực y tế thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật và theo phân công của UBND thành phố.

4. Giúp UBND thành phố quản lý Nhà nước đối với các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân, hướng dẫn và kiểm tra đối với các hội và tổ chức phi chính phủ tham gia hoạt động trong lĩnh vực y tế trên địa bàn thành phố theo quy định của pháp luật.

5. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực được giao quản lý đối với cán bộ, công chức xã, phường.

6. Tổ chức ứng dụng tiên bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý Nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được giao.

7. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của UBND thành phố và Sở Y tế.

8. Kiểm tra, tham gia thanh tra về lĩnh vực được phân công phụ trách đối với tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định của pháp luật và phân công của UBND thành phố.

9. Quản lý, điều hành hoạt động các Trạm y tế xã, phường trên địa bàn theo quy định.

10. Quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, thực hiện chế độ tiền lương, chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với công chức thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật, theo phân công của UBND thành phố.

11. Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và phân công của UBND thành phố.

12. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do UBND thành phố giao hoặc theo quy định của pháp luật.

Chương III

TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG

Điều 4. Tổ chức và biên chế

1. Tổ chức

a) Phòng Y tế có Trưởng phòng, không quá 02 Phó Trưởng phòng và các công chức chuyên môn, nghiệp vụ thuộc phòng Y tế và tổ chức bộ máy Trạm Y tế xã, phường;

b) Trưởng phòng là người đứng đầu của Phòng Y tế, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Phòng Y tế;

c) Phó Trưởng phòng là người giúp Trưởng phòng chỉ đạo một số mặt công tác và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về nhiệm vụ được phân công, khi Trưởng phòng vắng mặt, một Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy nhiệm điều hành các hoạt động của phòng;

d) Việc bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, cho từ chức, thực hiện chế độ chính sách đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định theo quy định của pháp luật.

2. Biên chế

a) Biên chế công chức của Phòng Y tế được giao trên cơ sở vị trí việc làm theo chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính của Ủy ban nhân dân thành phố được cấp có thẩm quyền giao;

b) Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hàng năm Phòng Y tế xây dựng kế hoạch biên chế công chức theo quy định của pháp luật bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao.

c) Ngoài biên chế công chức của phòng Y tế được Ủy ban nhân dân thành phố giao, phòng Y tế quản lý biên chế của các Trạm Y tế xã, phường theo phân cấp của Ủy ban nhân dân thành phố và theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Môi quan hệ công tác và sinh hoạt

1. Môi quan hệ giữa phòng Y tế với các phòng, ban, ngành đoàn thể, Ủy ban nhân dân các xã phường, Trung tâm Y tế thành phố là môi quan hệ phối hợp để giải quyết những nhiệm vụ liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình, phục tùng sự lãnh đạo, chỉ đạo điều hành của Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố và cơ quan ngành dọc cấp trên. Phòng Y tế chịu trách nhiệm quản lý Trạm Y tế các xã, phường trên địa bàn thành phố.

2. Cán bộ, công chức phòng Y tế thực hiện nghiêm túc các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội quy và quy chế dân chủ của cơ quan Ủy ban nhân dân thành phố, những quy định của phòng, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Cán bộ, công chức nếu vi phạm khuyết điểm sẽ bị xử lý, kỷ luật theo quy định của pháp luật.

3. Hàng tháng, Trưởng phòng chủ trì họp phòng một lần (không kể đột xuất) để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ và triển khai nhiệm vụ tháng tiếp theo; tổ chức và chủ trì giao ban y tế cấp thành phố theo quy định, thực hiện công tác tổ chức sơ kết, tổng kết theo sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố và Sở Y tế tỉnh Quảng Ninh.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Trách nhiệm thi hành

Trưởng phòng Y tế có trách nhiệm phổ biến, tổ chức và hướng dẫn cán bộ, công chức của phòng, Trạm Y tế các xã, phường thực hiện nghiêm túc quy định này.

Trong quá trình tổ chức thực hiện quy định, những vấn đề chưa phù hợp sẽ được xem xét bổ sung, Trưởng phòng Y tế thành phố báo cáo Ủy ban nhân dân xem xét điều chỉnh.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Anh Tú