

## THÔNG BÁO

### Về việc tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở

*Nhiệm vụ " Ứng dụng tiến bộ kỹ thuật để cây vải ra hoa ổn định hàng năm và tăng khả năng thu hoạch quả sớm tại phường Phương Nam, thành phố Uông Bí "*

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 47/2019/QH14;

Căn cứ Luật Khoa học và Công nghệ số 29/2013/QH13 ngày 18/6/2013 và Nghị định số 08/2014/NĐ-CP ngày 27/01/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Quyết định số 19/2020/QĐ-UBND ngày 06/7/2020 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành Quy định quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Hướng dẫn số 01/HD-SKHHCN ngày 08/10/2020 của Sở Khoa học và công nghệ thực hiện Quy định quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Quyết định số 3410/QĐ-UBND ngày 23/6/2023 của UBND thành phố Uông Bí về việc phê duyệt Danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở thực hiện từ năm 2023 trên địa bàn thành phố Uông Bí;

UBND thành phố Uông Bí, tỉnh Quảng Ninh thông báo tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở như sau:

**I. Tên nhiệm vụ:** Ứng dụng tiến bộ kỹ thuật để cây vải chín sớm Phương Nam ra hoa ổn định hàng năm và tăng khả năng thu hoạch quả sớm tại phường Phương Nam, thành phố Uông Bí.

### II. Dự kiến mục tiêu, sản phẩm chung cần đạt được của nhiệm vụ:

#### 1. Mục tiêu:

Áp dụng những biện pháp kỹ thuật phù hợp để cây vải ra hoa đậu quả ổn định hàng năm; tăng khả năng thu hoạch quả sớm trên cây vải chín sớm Phương Nam tại phường Phương Nam, thành phố Uông Bí.

#### 2. Sản phẩm:

+ Xây dựng mô hình 01 ha áp dụng biện pháp kỹ thuật phù hợp để cây vải ra hoa đậu quả ổn định hàng năm; tăng khả năng thu hoạch quả sớm trên cây vải chín sớm Phương Nam tại phường Phương Nam, thành phố Uông Bí.

+ 01 lớp tập huấn chuyên giao kỹ thuật.

+ 01 hội thảo đầu bờ.





- + Báo cáo tổng kết: 01 báo cáo.
- + Các báo cáo chuyên đề: 01 chuyên đề.
- + Quy trình kỹ thuật: 01 quy trình kỹ thuật.
- + Chuyển giao 01 mô hình cho người dân và UBND phường Phương Nam.

### **III. Điều kiện đăng ký tham gia tuyển chọn:**

Tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia tuyển chọn phải đáp ứng các yêu cầu tại Điều 4 Quy định quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh được ban hành kèm theo Quyết định số 19/2020/QĐ-UBND ngày 06/7/2020 của UBND tỉnh Quảng Ninh.

### **IV. Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn:**

#### **1. Thành phần hồ sơ:**

1. Đơn đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ KH&CN;
2. Thuyết minh nhiệm vụ KH&CN;
3. Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động KH&CN của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ KH&CN (nếu có);
4. Tóm tắt hoạt động KH&CN của tổ chức đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ KH&CN hoặc sơ yếu lý lịch và các văn bản chứng minh năng lực của cá nhân đăng ký chủ trì;
5. Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ trì nhiệm vụ và các cá nhân đăng ký thực hiện chính nhiệm vụ KH&CN có xác nhận của thủ trưởng cơ quan, đơn vị có thẩm quyền hoặc các văn bản chứng minh năng lực của cá nhân;
6. Văn bản xác nhận về sự đồng ý của các tổ chức, cá nhân đăng ký phối hợp thực hiện nhiệm vụ KH&CN (nếu có);
7. Báo giá thiết bị, nguyên vật liệu chính cần mua sắm và các tài liệu liên quan để thực hiện nhiệm vụ KH&CN;
8. Văn bản pháp lý cam kết và giải trình khả năng huy động vốn từ các nguồn ngoài ngân sách nhà nước: Báo cáo tài chính của đơn vị tham gia góp vốn trong 2 năm gần nhất, cam kết cho vay vốn hoặc bảo lãnh vốn vay của tổ chức tín dụng, cam kết pháp lý và xác nhận về việc góp vốn của tổ chức chủ trì và các tổ chức tham gia (trường hợp có huy động vốn);
9. Văn bản chứng minh năng lực về nhân lực KH&CN, trang thiết bị của đơn vị phối hợp để thực hiện nhiệm vụ (trường hợp có đơn vị phối hợp).

#### **2. Số lượng hồ sơ:** 01 bản chính và 10 bản sao.

Hồ sơ được trình bày và in trên khổ giấy A4, sử dụng phông chữ tiếng Việt của bộ mã ký tự Unicode theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN 6909:2001, cỡ chữ 14.

Mọi chi tiết và các biểu mẫu được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử thành phần và Trang thông tin điện tử thành phố Uông Bí.





## V. Thời gian và nơi nhận hồ sơ


1. Thời gian nộp hồ sơ: Trước 16 giờ 30 phút, ngày 16/7/2023.

2. Nơi nhận hồ sơ: Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn được gửi trực tiếp hoặc theo đường bưu điện về UBND thành phố Uông Bí, tỉnh Quảng Ninh (qua phòng Kinh tế thành phố Uông Bí), địa chỉ: Số 3, đường Trần Hưng Đạo, phường Thanh Sơn, thành phố Uông Bí, tỉnh Quảng Ninh (Hồ sơ gửi qua đường bưu điện được tính theo dấu của Bưu điện).

## VI. Yêu cầu của Hồ sơ:

Hồ sơ hợp lệ khi đáp ứng đầy đủ các yêu cầu sau:

- Hồ sơ nộp đúng hạn;
- Thành phần hồ sơ đầy đủ như quy định tại mục IV;
- Hồ sơ được đóng gói niêm phong;
- Bì hồ sơ ghi đầy đủ các thông tin: Tên nhiệm vụ; Tên, địa chỉ và số điện thoại của tổ chức/cá nhân đăng ký chủ trì và chủ nhiệm nhiệm vụ; Danh mục các tài liệu có trong hồ sơ.

Ủy ban nhân dân thành phố Uông Bí thông báo để các tổ chức, cá nhân được biết tham gia thực hiện. 

### Nơi nhận:

- TT HĐND Thành phố (B/c);
- CT, các PCT UBND Thành phố (B/c);
- Phòng Kinh tế;
- Trung tâm TT&VH Thành phố;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Đức Hòa

ST. QU. 1