

Số: 06/TB-VHTT

Uông Bí, ngày 31 tháng 7 năm 2020

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố

Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ “*Quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh*”; Quyết định số 933/2017/QĐ-UBND ngày 15/3/2017 của UBND thành phố về việc “*Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức hoạt động của phòng Văn hóa và Thông tin thành phố Uông Bí*”; Quyết định số 5464/QĐ-UBND ngày 30/7/2020 “*V/v biệt phái đối với viên chức*”, Phòng VH&TT thành phố phân công nhiệm vụ cụ thể đối với cán bộ, công chức phòng như sau:

1. Đồng chí Nguyễn Thị Thanh Giang - Trưởng Phòng

- Lãnh đạo, điều hành chung các mặt công tác của chi bộ và chuyên môn Phòng, của tập thể lãnh đạo Phòng, các đồng chí đảng viên, bộ phận chuyên môn thuộc Phòng.

- Chỉ đạo các lĩnh vực: Tham mưu cho UBND thành phố công tác quy hoạch dài hạn, kế hoạch phát triển hàng năm về Văn hóa, Thể thao, Du lịch, Gia đình, Thông tin - Truyền thông của thành phố; công tác tổ chức cán bộ thuộc Phòng; công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật; quyết định đầu tư, mua sắm tài sản từ nguồn ngân sách và các nguồn vốn khác thuộc thẩm quyền.

- Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực công tác thuộc Sở Du lịch.

- Là Phó ban Thường trực Ban Chỉ đạo phong trào “*Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hoá*”; Ban Điều hành; Ban Tổ chức các hoạt động văn hoá, thể thao, du lịch, gia đình, thông tin, truyền thông thành phố;

- Giữ mối liên hệ với các phòng, ban, ngành, MTTQ và các đoàn thể Thành phố; Ủy ban nhân dân các xã, phường.

- Đội Trưởng Đội kiểm tra liên ngành 814 của Thành phố.

- Phụ trách, theo dõi, đôn đốc về công tác chuyên môn của Phòng tại các phường Trung Vương, Nam Khê.

2. Đồng chí Đỗ Quang Tứ - Phó Trưởng phòng

- Giúp đồng chí Trưởng phòng tham mưu, chỉ đạo điều các lĩnh vực công tác thuộc Sở thông tin và Truyền thông; xây dựng đề án, kế hoạch phát triển thông tin và truyền thông, Đề án nhân rộng mô hình thành phố thông minh thành phố Uông Bí giai đoạn 2018-2022.

- Đội phó Đội kiểm tra liên ngành 814 của thành phố.

- Là Ủy viên Thường trực Ban chỉ đạo, Ban tổ chức các hoạt động liên quan đến lĩnh vực Thông tin, truyền thông Thành phố;

- Tổ trưởng tổ công đoàn phòng; Theo dõi, đôn đốc thực hiện công tác nội vụ Phòng.

- Thay mặt Trưởng phòng điều hành các hoạt động của Phòng khi Trưởng phòng đi vắng hoặc được uỷ quyền.

- Phụ trách, theo dõi, đôn đốc về công tác chuyên môn của Phòng tại các, phường Vàng Danh, phường Bắc Sơn.

- Giữ mối liên hệ với các phòng, ban, ngành, MTTQ và các đoàn thể Thành phố; Ủy ban nhân dân các xã, phường.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng phòng.

3. Đồng chí Đào Duy Thảo - Phó Trưởng phòng

- Giúp đồng chí Trưởng phòng tham mưu, chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác thuộc Sở Văn hóa và Thể thao; xây dựng đề án, kế hoạch phát triển văn hóa, thể thao, gia đình tại địa phương.

- Trực tiếp tham mưu quản lý hoạt động thể dục, thể thao; công tác gia đình, phòng chống bạo lực gia đình; giúp Trưởng phòng (Bí thư chi bộ) tổng hợp hồ sơ, sổ sách, văn bản của Chi bộ phòng Văn hóa và Thông tin.

- Là Ủy viên Thường trực: Ban Chỉ đạo phong trào *"Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hoá"*, Ban Tổ chức các hoạt động về công tác gia đình của Thành phố, các hoạt động liên quan đến lĩnh vực Thể dục, thể thao.

- Đội phó Đội kiểm tra liên ngành 814 của Thành phố.

- Phụ trách, theo dõi, đôn đốc về công tác chuyên môn của Phòng tại các phường Phương Nam, phường Yên Thanh.

- Giữ mối liên hệ với các phòng, ban, ngành, MTTQ và các đoàn thể Thành phố; Ủy ban nhân dân các xã, phường.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng phòng.

4. Đồng chí Bùi Mạnh Thắng - Chuyên viên

- Tham mưu, quản lý các nhiệm vụ của Sở Văn hóa và Thể thao (trừ lĩnh vực di sản văn hóa, gia đình, phòng chống bạo lực gia đình, thể dục, thể thao).

- Trực, tiếp nhận và trả kết quả thuộc các lĩnh vực của Phòng tại Trung tâm HCC thành phố.

- Tham mưu hoạt động *"Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hoá"*.

- Thư ký Đội kiểm tra liên ngành 814 thành phố; tham mưu kiểm tra, xử phạt vi phạm hành chính thuộc các lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông; quản lý môi trường kinh doanh du lịch.

- Tham mưu, tổng hợp báo cáo tháng, quý, năm của Phòng.

- Tham mưu công tác Thi đua - Khen thưởng của Phòng.

- Tham mưu, tổng hợp hồ sơ, kết quả triển khai thực hiện Bộ quy tắc ứng xử “*Tự hào là công dân thành phố Uông Bí*”; “*Quy định thực hiện văn hóa công sở, văn minh đô thị đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc UBND thành phố*”; Quy chế xét tặng giải thưởng Văn học nghệ thuật Trần Nhân Tông thành phố.

- Phụ trách, theo dõi, phối hợp với cán bộ văn hóa - xã hội tại các phường Phương Đông, xã Thượng Yên Công trong thực hiện công tác chuyên môn của Phòng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng, Phó phòng.

5. Đồng chí Phạm Thị Hà - Chuyên viên

- Tham mưu, quản lý lĩnh vực di sản văn hóa thuộc Sở Văn hóa và Thể thao; xây dựng đề án, kế hoạch bảo tồn và phát huy các giá trị di sản văn hóa.

- Phụ trách công tác văn thư, nội vụ; thu – nộp đảng phí, công đoàn theo quy định.

- Là thủ quỹ, đảm bảo công tác tài chính của Phòng; phối kết hợp hoàn thiện chứng từ, thủ tục thanh toán của đơn vị chuyển kế toán phụ trách để thanh toán theo quy định.

- Phụ trách, theo dõi, phối hợp với cán bộ Văn hóa - xã hội tại phường Thanh Sơn thực hiện công tác chuyên môn của Phòng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng, Phó phòng.

6. Đồng chí Vũ Thị Thanh Hương

- Tham mưu, quản lý các lĩnh vực của Sở Du lịch (chiến lược, quy hoạch, kế hoạch và chính sách phát triển du lịch; tham mưu đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực về du lịch). Phối hợp quản lý môi trường kinh doanh du lịch.

- Phụ trách, theo dõi, phối hợp với cán bộ Văn hóa - xã hội tại phường Quang Trung thực hiện công tác chuyên môn của Phòng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng, Phó phòng.

Trên đây là phân công nhiệm vụ đối với lãnh đạo và chuyên viên phòng Văn hóa và Thông tin thành phố để các cơ quan, đơn vị biết, phối hợp thực hiện. Trong quá trình thực hiện có thay đổi, Phòng sẽ điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố (b/c);
- Các phòng, ban, ngành thành phố;
- UBND các xã, phường;
- CB,CC Phòng VH TT;
- Lưu: VH TT-CV1.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thị Thanh Giang