

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ UÔNG BÍ**

Số: 05/2023/QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Uông Bí, Ngày 05 tháng 9 năm 2023*

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn  
và cơ cấu tổ chức của Phòng Y tế thành phố Uông Bí**

### **ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ UÔNG BÍ**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2019;*

*Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020;*

*Căn cứ Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ;*

*Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh; Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;*

*Căn cứ Thông tư số 37/2021/TT-BYT ngày 31/12/2021 của Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Y tế thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Y tế thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương;*

*Căn cứ Quyết định số 30/2022/QĐ-UBND ngày 03/10/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, hợp đồng trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và người quản lý doanh nghiệp có vốn góp của chủ sở hữu thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Y tế thành phố tại Tờ trình số 160/TTr-YT ngày 29/8/2023,*

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Y tế thành phố Uông Bí.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 15/9/2023.

Quyết định này thay thế Quyết định số 1871/2016/QĐ-UBND ngày 11/4/2016 về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức hoạt động của phòng Y tế thành phố.

**Điều 3.** Các ông, bà: Chánh văn phòng HĐND và UBND thành phố, Trưởng phòng Nội vụ, phòng Y tế thành phố, Thủ trưởng các phòng, ban, ngành có liên quan, Chủ tịch UBND các xã, phường căn cứ Quyết định thi hành./.

*Nơi nhận:*

- Sở Y tế QN (b/c);
- Sở Tư pháp (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- TT Thành ủy, HĐND Tp (b/c);
- CT, các PCT UBND Tp (b/c);
- Như Điều 3 (t/h);
- Lưu: Vp, Yt.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



Phạm Tuấn Đạt

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ UÔNG BÍ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**



**QUY ĐỊNH**

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn  
và tổ chức hoạt động của phòng Y tế thành phố Uông Bí**  
(Ban hành theo QĐ số 05/2023/QĐ-UBND ngày 05/9/2023 của UBND thành phố)

**Chương I**

**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1.** Vị trí và chức năng phòng Y tế thành phố được quy định tại Điều 3 Thông tư số 37/2021/TT-BYT ngày 31/12/2021 của Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Y tế thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Y tế thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương cụ thể:

1. Phòng Y tế là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Uông Bí, có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện quản lý nhà nước về y tế: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; y dược cổ truyền; sức khỏe sinh sản; dân số; trang thiết bị y tế; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế trên địa bàn.

2. Phòng Y tế chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và hoạt động của Ủy ban nhân dân thành phố Uông Bí, đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế.

**Chương II**

**NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN**

**Điều 2.** Nhiệm vụ và quyền hạn quy định tại Điều 4 Thông tư số 37/2021/TT-BYT ngày 31/12/2021 của Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Y tế thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Y tế thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương cụ thể:

1. Trình Ủy ban nhân dân thành phố

a) Dự thảo quyết định; quy hoạch, kế hoạch phát triển y tế trung hạn và hằng năm; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước thuộc lĩnh vực y tế trên địa bàn;

b) Dự thảo quyết định quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Y tế;

2. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố dự thảo các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố theo phân công về y tế trên địa bàn.

3. Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch về y tế sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; theo dõi thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực y tế.

4. Giúp Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện và chịu trách nhiệm về việc thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép, giấy chứng nhận trong lĩnh vực y tế thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật và theo phân công của Ủy ban nhân dân thành phố.

5. Giúp Ủy ban nhân dân thành phố quản lý nhà nước đối với các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân; hướng dẫn và kiểm tra đối với các hội và tổ chức phi chính phủ tham gia hoạt động trong lĩnh vực y tế trên địa bàn thành phố theo quy định của pháp luật.

6. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực y tế đối với cán bộ, công chức xã, phường.

7. Tổ chức nghiên cứu ứng dụng khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ thuộc lĩnh vực y tế.

8. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của Ủy ban nhân dân thành phố và Sở Y tế.

9. Kiểm tra, tham gia thanh tra về lĩnh vực y tế đối với tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lĩnh vực y tế theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân thành phố. Thường trực Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh, Ban chỉ đạo liên ngành về an toàn thực phẩm thành phố.

10. Quản lý, sử dụng công chức theo vị trí việc làm; đề xuất khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với công chức thuộc phạm vi quản lý của Phòng Y tế theo quy định của pháp luật.

11. Quản lý và tổ chức sử dụng công sản, tài sản, tài chính và ngân sách được giao theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân thành phố.

12. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao hoặc theo quy định của pháp luật.

### **Chương III**

#### **TỔ CHỨC BỘ MÁY, BIÊN CHẾ, NGUYÊN TẮC HOẠT ĐỘNG**

##### **Điều 3. Tổ chức và biên chế**

1. Biên chế phòng Y tế gồm: Trưởng phòng, Phó trưởng phòng và công chức thực hiện chuyên môn theo quy định.

Trưởng phòng là người đứng đầu của Phòng Y tế, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Phòng Y tế;

Phó Trưởng phòng là người giúp Trưởng phòng chỉ đạo một số mặt công tác và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt, Phó Trưởng phòng được ủy quyền điều hành các hoạt động của phòng;

Việc bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, cho từ chức, thực hiện chế độ chính sách đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định theo quy định của pháp luật.

2. Biên chế công chức của Phòng Y tế được giao trên cơ sở vị trí việc làm theo chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính của Ủy ban nhân dân thành phố được cấp có thẩm quyền giao;

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hàng năm Phòng Y tế xây dựng kế hoạch biên chế công chức theo quy định của pháp luật bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao.

#### **Chương IV**

### **MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC VÀ SINH HOẠT**

#### **Điều 4. Mối quan hệ công tác và sinh hoạt**

1. Mối quan hệ giữa phòng Y tế với các phòng, ban, ngành đoàn thể, UBND các xã phường, Trung tâm y tế thành phố là mối quan hệ phối hợp để giải quyết những nhiệm vụ liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình, phục tùng sự lãnh đạo, chỉ đạo điều hành của Thành uỷ, HĐND, UBND thành phố và cơ quan ngành dọc cấp trên.

2. Cán bộ, công chức phòng Y tế thực hiện nghiêm túc Bộ luật lao động, pháp lệnh cán bộ công chức, các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nội quy và quy chế dân chủ của cơ quan UBND thành phố, những quy định của phòng, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Cán bộ công chức nếu vi phạm khuyết điểm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp lệnh cán bộ công chức.

3. Hàng tháng, Trưởng phòng chủ trì họp cán bộ công chức của phòng một lần để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ và triển khai nhiệm vụ tháng tiếp theo; tổ chức và chủ trì giao ban y tế cấp thành phố theo quy định, thực hiện công tác tổ chức sơ kết, tổng kết theo sự chỉ đạo của UBND thành phố và Sở Y tế Quảng Ninh.

#### **Chương V**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 5. Trách nhiệm thi hành**

Trưởng phòng Y tế có trách nhiệm phổ biến, tổ chức và hướng dẫn cán bộ công chức của phòng thực hiện nghiêm túc quy định này.

Trong quá trình tổ chức thực hiện quy định, những vấn đề chưa phù hợp sẽ được xem xét bổ sung, Trưởng phòng Y tế thành phố báo cáo Ủy ban nhân dân xem xét điều chỉnh./.

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ UÔNG BÍ**

Số: 1871/2016/QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Uông Bí, ngày 11 tháng 4 năm 2016



**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn  
và tổ chức hoạt động của Phòng Y tế thành phố**

**ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ UÔNG BÍ**

Ký bởi: Ủy ban  
nhân dân thành  
phố Uông Bí  
Email:  
ubndub@quangni  
nh.gov.vn  
Cơ quan: Tỉnh  
Quảng Ninh  
Thời gian ký:  
14.04.2016

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;  
Căn cứ Luật chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;  
Căn cứ Nghị định 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ Quy  
định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành  
phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Thông tư số 51/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 11/12/2015 về  
hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế thuộc  
UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung Ương và phòng Y tế thuộc UBND  
huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ và Trưởng phòng Y tế thành phố,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này bản “Quy định chức năng,  
nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức hoạt động của Phòng Y tế thành phố”.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực sau 07 ngày, kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các ông, bà: Chánh văn phòng HĐND và UBND thành phố,  
Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Y tế thành phố, Thủ trưởng các phòng,  
ban, ngành có liên quan, Chủ tịch UBND các xã, phường căn cứ Quyết định thi  
hành.

**Nơi nhận:**

- Sở Y tế QN (b/c);
- TT Thành uỷ, HĐND thành phố (b/c);
- CT, các PCT UBND thành phố;
- Như điều 3 (t/h);
- Lưu: Vp.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Anh Tú**

## QUY ĐỊNH

### Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức hoạt động của phòng Y tế thành phố

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1871/2016/QĐ-UBND  
Ngày 11 tháng 4 năm 2016 của UBND thành phố Uông Bí).

#### Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

##### Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Phòng Y tế là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố có chức năng tham mưu, giúp UBND thành phố thực hiện quản lý Nhà nước về: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng, y dược cổ truyền; sức khỏe sinh sản; trang thiết bị y tế; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế; Dân số - Kế hoạch hóa gia đình trên địa bàn.

2. Phòng Y tế chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và hoạt động của Ủy ban nhân dân thành phố, đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế.

**Điều 2.** Phòng Y tế có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng, chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và hoạt động của UBND thành phố, đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế.

#### Chương II NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

##### Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trình UBND thành phố ban hành Quyết định, Chỉ thị, Quy hoạch, Kế hoạch dài hạn. 5 năm, hàng năm và các văn bản khác; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền quy định của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố trong lĩnh vực y tế.

2. Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực phụ trách.

3. Giúp UBND thành phố thực hiện và chịu trách nhiệm về việc thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép, giấy chứng nhận trong lĩnh vực y tế thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật và theo phân công của UBND thành phố.

4. Giúp UBND thành phố quản lý Nhà nước đối với các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân, hướng dẫn và kiểm tra đối với các hội và tổ chức phi chính phủ tham gia hoạt động trong lĩnh vực y tế trên địa bàn thành phố theo quy định của pháp luật.

5. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực được giao quản lý đối với cán bộ, công chức xã, phường.

6. Tổ chức ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý Nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được giao.

7. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của UBND thành phố và Sở Y tế.

8. Kiểm tra, tham gia thanh tra về lĩnh vực được phân công phụ trách đối với tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định của pháp luật và phân công của UBND thành phố.

9. Quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, thực hiện chế độ tiền lương, chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với công chức thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật, theo phân công của UBND thành phố.

10. Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và phân công của UBND thành phố.

11. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do UBND thành phố giao hoặc theo quy định của pháp luật.

### Chương III

## TỔ CHỨC BỘ MÁY, CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA TRƯỞNG, PHÓ PHÒNG VÀ CÁC CÁN BỘ CHUYÊN VIÊN

### Điều 4. Tổ chức và biên chế

#### 1. Tổ chức

a) Phòng Y tế có Trưởng phòng, không quá 02 Phó Trưởng phòng và các công chức chuyên môn, nghiệp vụ;

b) Trưởng phòng là người đứng đầu của Phòng Y tế, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Phòng Y tế;

c) Phó Trưởng phòng là người giúp Trưởng phòng chỉ đạo một số mặt công tác và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về nhiệm vụ được phân công khi Trưởng phòng vắng mặt, một Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy nhiệm điều hành các hoạt động của phòng;

d) Việc bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, cho từ chức, thực hiện chế độ chính sách đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định theo quy định của pháp luật.

#### 2. Biên chế

a) Biên chế công chức của Phòng Y tế được giao trên cơ sở vị trí việc làm theo chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng biên chế công



chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính của Ủy ban nhân dân thành phố được cấp có thẩm quyền giao;

b) Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hàng năm Phòng Y tế xây dựng kế hoạch biên chế công chức theo quy định của pháp luật bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao.

#### Chương IV

### MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC VÀ SINH HOẠT

#### Điều 5. Mối quan hệ công tác và sinh hoạt

1. Mối quan hệ giữa phòng Y tế với các phòng, ban, ngành đoàn thể, UBND các xã phường, Trung tâm y tế thành phố là mối quan hệ phối hợp để giải quyết những nhiệm vụ liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình, phục tùng sự lãnh đạo, chỉ đạo điều hành của Thành uỷ, HĐND, UBND thành phố và cơ quan ngành dọc cấp trên.

2. Cán bộ công chức phòng Y tế thực hiện nghiêm túc Bộ luật lao động, pháp lệnh cán bộ công chức, các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nội quy và quy chế dân chủ của cơ quan UBND thành phố, những quy định của phòng, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Cán bộ công chức nếu vi phạm khuyết điểm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp lệnh cán bộ công chức.

3. Hàng tháng, Trưởng phòng chủ trì họp cán bộ công chức của phòng một lần để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ và triển khai nhiệm vụ tháng tiếp theo; tổ chức và chủ trì giao ban y tế cấp thành phố theo quy định, thực hiện công tác tổ chức sơ kết, tổng kết theo sự chỉ đạo của UBND thành phố và Sở Y tế Quảng Ninh.

#### Chương V

### TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### Điều 6. Trách nhiệm thi hành

Trưởng phòng Y tế có trách nhiệm phổ biến, tổ chức và hướng dẫn cán bộ công chức của phòng thực hiện nghiêm túc quy định này.

Trong quá trình tổ chức thực hiện quy định, những vấn đề chưa phù hợp sẽ được xem xét bổ sung, Trưởng phòng Y tế thành phố báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố xem xét điều chỉnh.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



Nguyễn Anh Tú