

**ĐẢNG BỘ THÀNH PHỐ UÔNG BÍ
ĐẢNG ỦY PHƯỜNG TRUNG VƯƠNG**

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM

*

Trung Vương, ngày 16 tháng 7 năm 2021

Số 45-QĐ/ĐU

QUYẾT ĐỊNH

**Phân công nhiệm vụ Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ phường
khóa XI, nhiệm kỳ 2020-2025**

- Căn cứ Điều lệ Đảng cộng sản Việt Nam; Quy định số 29-QĐ/TW, ngày 25/7/2016 của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Quyết định số 1050-QĐ/TU, ngày 22/5/2020 của Ban Thường vụ Thành ủy Uông Bí về việc chuẩn y kết quả bầu cử Đại hội Đại biểu Đảng bộ phường Trung Vương khóa XI, nhiệm kỳ 2020-2025;
- Căn cứ Quy chế số 08-QC/ĐU, ngày 16/7/2021 Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ phường Trung Vương khóa XI, nhiệm kỳ 2020-2025 và tình hình thực tế, yêu cầu công tác đối với các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ phường,

BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ PHƯỜNG QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Phân công nhiệm vụ cho các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ phường, như sau:

1. Đồng chí: Nguyễn Lan Anh - Bí thư Đảng ủy- Chủ tịch UBND phường

Phụ trách chung về toàn bộ nhiệm vụ chính trị, các mặt công tác của Đảng ủy, Đảng bộ; chăm lo sự đoàn kết, thống nhất trong Đảng bộ và chủ trì các hội nghị Đảng ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy.

Chịu trách nhiệm trực tiếp, toàn diện, mọi mặt về hoạt động của Ủy ban nhân dân phường; kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Đảng ủy và của cấp trên; phát hiện và đề xuất ý kiến với Đảng ủy những vấn đề mới phát sinh, khó khăn, vướng mắc của Đảng bộ thuộc nhiệm vụ của UBND; chỉ đạo dự thảo nghị quyết, Đảng ủy, các báo cáo sơ kết, tổng kết và báo cáo chuyên đề thuộc nhiệm vụ chính trị của chỉ đạo, quản lý của UBND.

- Chỉ đạo hoạt động của Chi bộ Công an, Chi bộ Trạm Y tế phường, Chi bộ khu Đèn Công 3 và khu 1. Trực tiếp sinh hoạt tại Chi bộ khu Đèn Công 3.

2. Đồng chí: Phạm Thu Hà - Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy, Chủ tịch HĐND:

* Với nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy: Cùng với Thường trực Đảng ủy chịu trách nhiệm về toàn bộ công việc và hoạt động của Ban Thường vụ Đảng ủy, đồng thời chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy về những công việc được phân công, cụ thể:

- Chuẩn bị dự thảo quy chế làm việc, chương trình làm việc toàn khóa, chương trình công tác năm, hàng tháng của Ban Chấp hành Đảng bộ; chuẩn bị chương trình nội dung các hội nghị của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy.

- Điều hành và giải quyết những công việc hàng ngày của Đảng ủy; trực tiếp

giải quyết những công việc do Bí thư ủy nhiệm; thay mặt Đảng ủy khi Bí thư đi vắng. kiểm tra, đôn đốc thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Đảng và của cấp ủy cấp trên theo lĩnh vực phụ trách; phát hiện, đề xuất ý kiến với Đảng ủy và đồng chí Bí thư giải quyết những vấn đề khó khăn, vướng mắc của Đảng bộ

- Chỉ đạo, chủ trì cùng với các đồng chí Đảng ủy viên phụ trách lĩnh vực xử lý những việc cần có sự phối hợp của nhiều cơ quan, bộ phận hoặc những việc do các đồng chí Đảng ủy viên phụ trách lĩnh vực, địa bàn đề nghị.

- Chỉ đạo một số nhiệm vụ cụ thể về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị, công tác kiểm tra, giám sát và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định. Thay mặt Đảng ủy ký một số văn bản, báo cáo hàng tháng, quý, 9 tháng, báo cáo chuyên đề của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy theo quy chế làm việc và sự phân công, ủy quyền của đồng chí Bí thư Đảng ủy. Có nhiệm vụ tham mưu xây dựng báo cáo chuyên đề, sơ kết, tổng kết về công tác xây dựng Đảng; tham mưu thực hiện kiểm tra, đánh giá chất lượng Đảng bộ, Đảng ủy, chi bộ trực thuộc, cán bộ, đảng viên.

- Chỉ đạo các hoạt động của Chi bộ trường Tiểu học Trưng Vương, Chi bộ trường THCS Trưng Vương, Chi bộ khu 3, Chi bộ khu Đèn Công 1. Trực tiếp sinh hoạt tại Chi bộ khu 3.

*** Với nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng nhân dân**

1. Thực hiện nhiệm vụ của Chủ tịch Hội đồng nhân dân theo Luật tổ chức chính quyền địa phương. Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy về toàn bộ hoạt động của Hội đồng nhân dân theo quy định của pháp luật; phối hợp với các đồng chí trong Thường trực Đảng ủy giải quyết công việc thường xuyên, đột xuất của Đảng ủy; phối hợp với đồng chí Chủ tịch UBND và các đồng chí trong thường trực HĐND chỉ đạo xây dựng bộ máy chính quyền địa phương trong sạch, vững mạnh, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

2. Chỉ đạo cụ thể hoá, tổ chức thực hiện và kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng ủy và của cơ quan nhà nước cấp trên liên quan đến hoạt động của Hội đồng nhân dân; việc lấy phiếu tín nhiệm và bỏ phiếu tín nhiệm đối với các chức danh do Hội đồng nhân dân bầu theo quy định. Chỉ đạo xây dựng chương trình công tác, chương trình giám sát hằng năm, chương trình các kỳ họp của Hội đồng nhân dân; những quyết định quan trọng của Hội đồng nhân dân về kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh và những vấn đề quan trọng khác của phường cần xin ý kiến Đảng ủy trước khi trình Hội đồng nhân dân quyết định.

3. Định kỳ báo cáo với Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy về hoạt động của Hội đồng nhân dân; chủ động đề xuất những vấn đề thuộc trách nhiệm và phạm vi công tác của Hội đồng nhân dân cần báo cáo, xin ý kiến tập thể Đảng ủy; phối hợp với đồng chí Chủ tịch UBND phường trong xử lý công việc để đảm bảo sự thống nhất trong lãnh đạo, điều hành giữa Đảng ủy và chính quyền.

3. Đồng chí: Vũ Văn Đông - Phó Bí thư Đảng ủy:

Cùng với Thường trực Đảng ủy chịu trách nhiệm về toàn bộ công việc và hoạt động của Ban Thường vụ Đảng ủy, đồng thời chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy về những công việc được phân công, cụ thể:

- Phụ trách công tác tuyên giáo, tuyên truyền cấp ủy; công tác dân vận của Đảng

ủy; thay mặt Đảng ủy xử lý, giải quyết các công việc thường xuyên, đột xuất của Đảng ủy khi được ủy quyền; kiểm tra, đôn đốc thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Đảng và của cấp ủy cấp trên theo lĩnh vực phụ trách; phát hiện, đề xuất ý kiến với Đảng ủy và đồng chí Bí thư giải quyết những vấn đề khó khăn, vướng mắc của Đảng bộ.

- Trực tiếp làm Trưởng Khối Dân vận, Trưởng Bộ phận Khối Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội. Trực tiếp chỉ đạo hoạt động của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội. Chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch, báo cáo thường xuyên, đột xuất, chuyên đề về: Lĩnh vực Tuyên giáo, tuyên truyền; thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XI, XII); Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh của Đảng bộ.

- Thay mặt Đảng ủy duy trì chế độ giao ban nghe Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội báo cáo tình hình thực hiện công tác theo chức trách, nhiệm vụ; định hướng chỉ đạo đổi mới nội dung, phương thức hoạt động nhằm tăng cường tập hợp đoàn viên, hội viên.

- Trưởng Ban Chỉ đạo Quy chế dân chủ ở cơ sở; trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở theo Pháp lệnh số 34 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội. Lãnh đạo thực hiện công tác giám sát, phản biện xã hội và tham gia góp ý xây dựng Đảng, chính quyền, MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân theo quy định của Bộ Chính trị, Ban Bí thư.

- Trực tiếp chỉ đạo công tác phối hợp giữa chính quyền, MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội để tổ chức thực hiện và kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng. Chủ trì cùng với các đồng chí Đảng ủy viên phụ trách lĩnh vực xử lý những việc cần có sự phối hợp của nhiều cơ quan, bộ phận hoặc những việc do các đồng chí Đảng ủy viên phụ trách lĩnh vực, địa bàn đề nghị.

- Chỉ đạo một số nhiệm vụ cụ thể về công tác xây Đảng, xây dựng dựng hệ thống chính trị, công tác cải cách hành chính trong Đảng, công tác quản lý hồ sơ cán bộ, đảng viên, nghiệp vụ công tác đảng viên, thường xuyên cập nhật, bổ sung hồ sơ của đảng viên theo quy định; công tác thi đua, khen thưởng trong Đảng bộ; công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác Đảng; công tác tài chính Đảng và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

- Chỉ đạo các hoạt động của Chi bộ khu Đèn Công 2, Chi bộ khu 2, Chi bộ khu 6 và Chi bộ trường Mầm non Đèn Công. Trực tiếp sinh hoạt tại Chi bộ khu Đèn Công 2.

4. Đồng chí Vũ Thị Thúy Lan- Ủy viên Ban Thường vụ - Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy:

- Tham mưu xây dựng chương trình công tác kiểm tra, giám sát hàng năm của Đảng ủy; tham mưu xây dựng và đôn đốc thực hiện chương trình đồng bộ kiểm tra, giám sát của phường. Trực tiếp chỉ đạo, thực hiện công tác kiểm tra, giám sát của Ủy ban kiểm tra Đảng ủy; tham mưu thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của tổ chức Đảng và đảng viên.

- Tham mưu cho Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy xây dựng các chương trình công tác của Ban Chấp hành Đảng bộ phường. Dự thảo báo cáo hàng tháng, quý, năm và báo cáo chuyên đề theo phân công của Thường trực Đảng ủy. Chuẩn bị dự thảo

Nghị quyết của Đảng ủy và ghi sổ nghị quyết của Đảng ủy. Chuẩn bị các tài liệu trình Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ theo sự phân công của Thường trực Đảng ủy.

- Tham mưu, giúp việc về công tác tổ chức của Đảng ủy, Đảng bộ; chịu trách nhiệm về nghiệp vụ công tác tổ chức xây dựng Đảng; tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch, các báo cáo chuyên đề, sơ kết, tổng kết về công tác tổ chức, kiểm điểm, đánh giá chất lượng chi bộ, đảng viên; công tác chuẩn bị và tổ chức đại hội của chi bộ. Thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ kết nạp đảng, chuyển đảng chính thức; hồ sơ xét đề nghị tặng huy hiệu Đảng; hồ sơ thi đua khen thưởng trong Đảng.

- Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ về công tác tuyên giáo, tuyên truyền của Đảng ủy, Đảng Bộ; tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch, báo cáo thường xuyên, đột xuất, chuyên đề về: Lĩnh vực tuyên giáo, tuyên truyền; thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XI, XII), học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh của Đảng bộ.

- Chỉ đạo các hoạt động của Chi bộ trường Tiểu học - THCS Điền Công, Trường Mầm non Trung Vương và Chi bộ Khu 4. Trực tiếp sinh hoạt tại chi bộ khu Điền Công 1.

5. Đồng chí: Nguyễn Hồng Thắng - Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy- Bí thư chi bộ, Trưởng Công an phường:

- Chịu trách nhiệm tham mưu xây dựng nghị quyết của Đảng ủy về công tác an ninh trật tự; giúp việc cho Đảng ủy về công tác an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; phụ trách Đội an ninh xung kích, Ban bảo vệ dân phố.

- Chỉ đạo các hoạt động của Chi bộ khu 5, Chi bộ khu 7. Trực tiếp sinh hoạt tại Chi bộ Công an phường.

II- ĐỐI VỚI CÁC ĐỒNG CHÍ UỶ VIÊN BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ

1. Đồng chí: Hoàng Anh Đào - Ủy viên BCH Đảng bộ, Phó Chủ tịch HĐND phường, Trưởng Ban Kinh tế - xã hội HĐND:

- Trực tiếp tham mưu các hoạt động của HĐND; thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch HĐND và Thường trực HĐND phường; thực hiện các cuộc giám sát của Ban Kinh tế - xã hội HĐND phường.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác của Đảng ủy viên theo sự phân công của Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy. Trực tiếp phụ trách, theo dõi Chi bộ khu 4, Chi bộ trường Tiểu học-THCS Điền Công. Sinh hoạt tại Chi bộ khu 4.

2. Đồng chí: Nguyễn Hồng Quảng- Ủy viên BCH Đảng bộ, Phó Chủ tịch UBND phường, phụ trách lĩnh vực Kinh tế-xã hội:

- Tham mưu cho Đảng ủy xây dựng chương trình, kế hoạch, sơ kết, tổng kết thuộc lĩnh vực kinh tế-xã hội: Thực hiện công tác đầu tư phát triển; quản lý đô thị, tài nguyên, khoáng sản, môi trường - Nông - Lâm - Ngư nghiệp trên địa bàn.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác của Đảng ủy viên theo sự phân công của Thường trực Đảng ủy. Trực tiếp phụ trách, theo dõi Chi bộ khu 1 và Trường THCS Trung Vương. Sinh hoạt tại Chi bộ khu 1.

3. Đồng chí: Nguyễn Văn Đoàn- Ủy viên BCH Đảng bộ, Phó Chủ tịch UBND phường, phụ trách công tác Văn hoá - Xã hội:

- Tham mưu cho Đảng ủy xây dựng chương trình, kế hoạch, sơ kết, tổng kết thuộc lĩnh vực văn hóa-xã hội; công tác dân vận chính quyền; quy chế dân chủ trong cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác của Đảng ủy viên theo sự phân công của Thường trực Đảng ủy. Trực tiếp phụ trách, theo dõi Chi bộ khu 3 và Chi bộ Trạm Y Tế phường. Sinh hoạt tại Chi bộ khu 3.

4. Đồng chí: Bùi Duy Đào- Ủy viên BCH Đảng bộ phường, Chỉ huy trưởng BCH quân sự phường:

- Tham mưu cho Đảng ủy xây dựng Nghị quyết về quốc phòng - quân sự địa phương; xây dựng kế hoạch, báo cáo sơ kết, tổng kết, trực tiếp tham mưu thực hiện công tác quốc phòng - quân sự địa phương; công tác phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu hộ, cứu nạn, phòng cháy, chữa cháy.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác của Đảng ủy viên theo sự phân công của Thường trực Đảng ủy. Trực tiếp phụ trách, theo dõi Chi bộ khu Đèn Công 2. Sinh hoạt tại Chi bộ khu 2.

5. Đồng chí: Lê Thu Hoài - Ủy viên BCH Đảng bộ, Chủ tịch MTTQ phường.

- Tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch, báo cáo chuyên đề, sơ kết, tổng kết của Đảng ủy triển khai thực hiện Nghị quyết, kết luận của Đảng về công tác dân vận, quy chế dân chủ, dân tộc, tôn giáo, giám sát theo Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH11, Quy định 214-QĐ/TW, Quyết định 99-QĐ/TW; tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch, hướng dẫn, đăng ký, tổng hợp kết quả triển khai xây dựng mô hình, điển hình trong thực hiện phong trào "Dân vận khéo" hàng năm.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác của Đảng ủy viên theo sự phân công của Thường trực Đảng ủy. Trực tiếp phụ trách, theo dõi Chi bộ khu phố 6 và Chi bộ trường Tiểu học Trưng Vương. Sinh hoạt tại Chi bộ khu 6.

6. Đồng chí: Đ/c Đoàn Thị Băng – Ủy viên BCH Đảng bộ - Chủ tịch hội Liên hiệp phụ nữ phường.

- Tham mưu cho Đảng ủy xây dựng chương trình, kế hoạch, báo cáo chuyên đề, sơ kết, tổng kết của Đảng ủy triển khai thực hiện Nghị quyết, kết luận của Đảng thuộc lĩnh vực phụ nữ, trẻ emvà một số nội dung khác thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác của Đảng ủy viên theo sự phân công của Thường trực Đảng ủy. Trực tiếp phụ trách, theo dõi Chi bộ trường Mầm non Điện Công và Chi bộ khu 5. Sinh hoạt tại Chi bộ khu Đèn Công 1.

7. Đồng chí: Trần Thanh Loan- Ủy viên BCH Đảng bộ, Phó Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy; Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh phường.

- Tham gia xây dựng chương trình kiểm tra, giám sát của Đảng ủy, UBKT Đảng ủy; thực hiện công tác kiểm tra, giám sát theo sự phân công của Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy theo quy định của Điều lệ Đảng.

- Tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch, hướng dẫn, đăng ký, tổng hợp kết quả triển khai xây dựng mô hình, điển hình tiêu biểu về thực hiện chỉ thị số 05-CT/TWW của Bộ Chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh hàng năm; theo dõi, tổng hợp việc ký cam kết hàng năm và bài thu hoạch học tập nghị quyết .

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác của Đảng ủy viên theo chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra. Trực tiếp phụ trách, theo dõi Chi bộ khu 7 và chi bộ trường Mầm non Trưng Vương. Sinh hoạt tại Chi bộ khu 7.

8. Đồng chí: Nguyễn Xuân Tũu - Ủy viên BCH Đảng bộ, Công chức Văn hoá - xã hội:

- Tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch, báo cáo chuyên đề, sơ kết, tổng kết của Đảng ủy triển khai thực hiện Nghị quyết, kết luận của Đảng về lĩnh vực văn hóa, thể dục thể thao; tham mưu cho Đảng ủy triển khai các hoạt động văn hóa thể dục, thể thao, thông tin, tuyên truyền trên địa bàn phường.

- Tham mưu cho cấp ủy một số nội dung về công tác tuyên giáo của Đảng ủy theo sự phân công của Trưởng, Phó Ban Tuyên giáo Đảng ủy. Thực hiện một số nhiệm vụ khác của Đảng ủy viên theo sự phân công của Thường trực Đảng ủy.

- Trực tiếp phụ trách, theo dõi Chi bộ khu Đèn Công 3. Sinh hoạt tại Chi bộ khu 7.

9. Đồng chí: Phạm Văn Hoàn - Ủy viên BCH Đảng bộ, Bí thư chi bộ - Trưởng khu 2:

- Tham mưu cho Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đảng ủy các nội dung về công tác lãnh đạo, chỉ đạo các hoạt động của khu dân cư (Khu 1,2,3,4,5,6,7).

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác của Đảng ủy viên theo sự phân công của Thường trực Đảng ủy. Trực tiếp phụ trách, theo dõi và sinh hoạt tại chi bộ khu 2.

10. Đ/c Lê Thị Xuyên - Ủy viên BCH - Bí thư chi bộ khu Đèn Công 1:

- Tham mưu cho Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đảng ủy các nội dung về công tác lãnh đạo, chỉ đạo các hoạt động của khu dân cư (Khu Đèn Công 1,2,3).

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác của Đảng ủy viên theo sự phân công của Thường trực Đảng ủy. Trực tiếp phụ trách, theo dõi và sinh hoạt tại chi bộ khu Đèn Công 1.

III- ĐẢNG VIÊN ĐƯỢC PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THAM MƯU, GIÚP VIỆC CHO CẤP ỦY

1. Đồng chí: **Trần Thị Anh Thương** - Đảng viên, công chức Kế toán UBND phường: Làm Kế toán Đảng ủy; thực hiện nhiệm vụ thu, nộp đảng phí của Đảng bộ.

2. Đồng chí: **Nguyễn Thị Thúy Nga** - Đảng viên, Phó Chủ tịch Hội Nông dân phường, làm nhiệm vụ Văn phòng cấp ủy - Thủ quỹ của Đảng ủy.

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ chuyển sinh hoạt đảng, làm thẻ đảng viên, một số nghiệp vụ về công tác tổ chức đảng và đảng viên .

- Thực hiện công tác hành chính của Đảng ủy; tiếp nhận, xử lý và chuyển công văn đi, đến của Đảng ủy; cung cấp các tài liệu, bản tin sinh hoạt chi bộ, bản tin Dân vận đến các chi bộ trực thuộc theo quy định. Lưu trữ, quản lý, bảo mật hồ sơ, tài liệu, hồ sơ đảng viên. Quản lý, sử dụng con dấu của cấp ủy.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND phường, Ban Tài chính của phường và các tổ chức, đơn vị, bộ phận liên quan chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho hoạt động của cấp ủy; tham mưu, chuẩn bị các điều kiện tổ chức học tập Nghị quyết và các hội nghị của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy.

- Giữ mối liên hệ với Văn phòng Thành ủy; các tổ chức chính trị-xã hội của phường và các chi bộ trực thuộc; các tổ chức, cá nhân theo chỉ đạo của Bí thư, các Phó Bí thư Đảng ủy. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Thường trực Đảng ủy.

Các đồng chí Đảng ủy viên có trách nhiệm chủ động thực hiện nhiệm vụ trong lĩnh vực được phân công phụ trách.

Điều 2. Các chi bộ trực thuộc Đảng ủy, các bộ phận tham mưu, giúp việc và các đồng chí có tên trên thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy,
- Các Ban XD Đảng, VP Thành ủy,
- TT HĐND, UBND phường,
- Như Điều 2 (T/h),
- Lưu VPĐU.

T/M BAN CHẤP HÀNH
BÍ THƯ



Nguyễn Lan Anh