

Số: 809/BC-UBND

Uông Bí, ngày 01 tháng 9 năm 2020

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC và nâng cao chất lượng quản trị và hành chính công 9 tháng đầu năm 2020, phương hướng nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2020

Thực hiện Quyết định số 5104/QĐ-UBND ngày 06/12/2019 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Ninh năm 2020, Công văn số 849/SNV-CCHC ngày 04/5/2018 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ninh ban hành hướng dẫn thực hiện một số nội dung về cải cách hành chính và nâng cao chất lượng quản trị và hành chính công theo định kỳ; Căn cứ Kế hoạch cải cách hành chính thành phố Uông Bí năm 2020, Ủy ban nhân dân thành phố Uông Bí báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ 9 tháng đầu năm 2020, phương hướng nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2020, cụ thể như sau:

PHẦN I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về xây dựng kế hoạch cải cách hành chính

Ủy ban nhân dân thành phố đã ban hành Quyết định số 114/QĐ-UBND ngày 13/01/2020 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính thành phố Uông Bí năm 2020, trong đó xác định đầy đủ, cụ thể 6 nội dung công tác cải cách hành chính: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; cải cách tài chính công; hiện đại hóa nền hành chính. Đồng thời, UBND thành phố đã xây dựng các Kế hoạch cụ thể thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trong năm ⁽¹⁾.

2. Về tổ chức, chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Căn cứ Kế hoạch thực hiện chủ đề công tác năm 2020 của UBND tỉnh Quảng Ninh "Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và bảo đảm tăng trưởng kinh tế bền vững", UBND thành phố Uông Bí đã ban hành Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 22/01/2020 thực hiện chủ đề công tác năm 2020 về "Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức". Đồng thời, các phòng ban, đơn vị, UBND các xã, phường đã tích cực, chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ; tham mưu cho UBND thành phố xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ nhất là chủ đề công tác năm.

Thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp, UBND thành phố đã ban hành Công văn số 79/UBND-TCNV ngày 10/01/2020 về việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan nhà nước để chỉ đạo các

¹ KH số 24/KH-UBND ngày 22/01/2020 thực hiện chủ đề công tác năm 2020 về "Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức"; KH số 62/KH-UBND ngày 28/02/2020 về tăng trưởng kinh tế bền vững"; KH số 19/KH-UBND ngày 21/01/2020 về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2020; KH số 45/KH-UBND ngày 10/02/2020 về tuyên truyền cải cách hành chính thành phố Uông Bí năm 2020; KH số 43/KH-UBND ngày 17/02/2020 bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ cho CBCCVV, người lao động các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, phường trên địa bàn thành phố Uông Bí; KH số 39/KH-UBND ngày 14/02/2020 rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2020; KH số 56/KH-UBND ngày 24/02/2020 về đào tạo nghề cho lao động nông thôn năm 2020;

phòng, ban, đơn vị và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, tập trung triển khai thực hiện nhiệm vụ ngay sau những ngày nghỉ Tết Nguyên Đán năm 2020; Công văn số 210/UBND-TCNV ngày 05/02/2020 về việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở.

Đề đánh giá kết quả đã đạt được, chưa đạt được trong công tác CCHC 9 tháng đầu năm 2020, đồng chí Chủ tịch UBND thành phố, Trưởng Ban Chỉ đạo công tác cải cách hành chính thành phố, đồng chí Phó Chủ tịch UBND thành phố, Phó trưởng Ban Thường trực đã chủ trì họp cùng với các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, phường. Thành phố đã thực hiện tổng kết công tác cải cách hành chính giai đoạn 2011-2020 và phương hướng, nhiệm vụ cải cách hành chính thành phố Uông Bí giai đoạn 2021-2030. Ngoài ra, tại các cuộc họp thường kỳ của UBND thành phố, UBND thành phố thường xuyên triển khai các nhiệm vụ về công tác cải cách hành chính.

Triển khai đánh giá chấm điểm chỉ số cải cách hành chính của thành phố năm 2019 báo cáo UBND tỉnh, Sở Nội vụ thẩm định; Phối hợp với Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ninh thực hiện điều tra xã hội học về chỉ số DGI năm 2019; chỉ số SIPAS năm 2020.

Thành phố đã thực hiện kiện toàn thành viên Ban Chỉ đạo cải cách hành chính năm 2020.²

3. Về công tác kiểm tra cải cách hành chính

Để kiểm tra, giám sát việc chấp hành giờ giấc, kỷ luật lao động, ngay từ đầu năm, Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quyết định số 379/QĐ-UBND ngày 03/02/2020 về việc thành lập Đoàn Kiểm tra đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính thành phố Uông Bí năm 2020. Đoàn Kiểm tra thành phố đã tích cực đi kiểm tra đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, văn hóa giao tiếp với nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức nhằm tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính. Trong 9 tháng đầu năm 2020, Đoàn Kiểm tra thành phố đã tổ chức kiểm tra đột xuất 26 cuộc (92 lượt) tại các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND thành phố và 10/10 xã, phường. Qua đó đã kịp thời chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, nâng cao ý thức, trách nhiệm của các phòng, ban, đơn vị, nâng cao ý thức trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức người lao động trong chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, nhất là những ngày sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán Canh Tý năm 2020.

4. Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính

Để tăng cường hiệu quả công tác tuyên truyền về cải cách hành chính trong năm 2020, UBND thành phố đã ban hành Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 19/02/2020 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020 trên địa bàn thành phố. UBND thành phố thường xuyên đăng tải văn bản pháp quy, văn bản chỉ đạo điều hành về công tác cải cách hành chính trong chuyên mục Cải cách thủ tục hành chính để CBCCVC Thành phố và toàn thể nhân dân được biết.

- Thực hiện Quyết định 4146/QĐ-UBND, ngày 25/7/2017 của UBND thành phố Uông Bí, ngày 01/8/2017 thành phố đã lập trang Fanpage DDCI Uông Bí để hỗ trợ các nhà đầu tư, doanh nghiệp, hộ kinh doanh cá thể, hợp tác xã đang đầu tư,

² QĐ số 377/QĐ-UBND ngày 03/02/2020 về Kiện toàn thành viên Ban chỉ đạo CCHC thành phố Uông Bí.

hoạt động sản xuất kinh doanh trên địa bàn thành phố Uông Bí. Trong 9 tháng đầu năm, trang Fanpage DDCI Uông Bí đã đăng 45 bài viết, tuyên truyền về phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới virus Corona gây ra và các biện pháp phòng chống mới của tỉnh và thành phố, tuyên truyền, khuyến khích người dân nên đăng ký thủ tục hành chính tại nhà qua trực tuyến mức độ 3, 4. Tiếp cận 45.126 người, có 198 lượt thích trang, có 196 người theo dõi thường xuyên, 19.898 người tương tác với các bài viết, 4.505 người theo dõi video của trang.

- Thực hiện thu hồi 62 chứng thư số đã hết hạn và đề nghị cấp mới cho các đồng chí lãnh đạo các phòng, ban, ngành thành phố.

- Ban hành các văn bản hướng dẫn tuyên truyền các nội dung về cải cách hành chính, chính quyền điện tử, hướng dẫn người dân chống dịch covid19 bằng hình thức cài đặt sử dụng phần mềm khai báo sức khỏe y tế N-covi, bluezon; tăng cường hướng dẫn người dân bằng nhiều hình thức đăng ký thủ tục hành chính tại nhà và nhận kết quả tại nhà; Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 22/01/2020 của UBND thành phố về thực hiện chủ đề công tác năm 2020 “Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức; Quyết định số 114/QĐ-UBND ngày 13/01/2020 của UBND thành phố về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính thành phố Uông Bí năm 2020; Triển khai thực hiện Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 30/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ; tuyên truyền đại hội Đảng các cấp nhiệm kỳ 2020-2025.

- Tiếp tục tuyên truyền, thực hiện bộ quy tắc ứng xử “*Tự hào là công dân thành phố Uông Bí*” với chủ đề “*Người Uông Bí nói lời hay làm việc tốt*” trên hệ thống truyền thanh, cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử thành phố. Xây dựng clip hình ảnh hóa về 8 điều nên, 4 điều không nên của Bộ quy tắc ứng xử: “*Tự hào là công dân thành phố Uông Bí*” tuyên truyền trên trang thông tin điện tử, các trang Fanpage Uông Bí.

- Thành phố đã tham gia cuộc thi tuyên truyền cải cách hành chính qua các clip (phóng sự ngắn) với chủ đề “*Chặng đường 10 năm thực hiện cải cách hành chính theo Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ*” do Sở Nội vụ tổ chức. Kết quả, đạt giải khuyến khích toàn đoàn.

- Tổ chức hội nghị tuyên truyền, đào tạo kỹ năng giao tiếp, hướng dẫn khai thác hệ thống chính quyền điện tử; dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; chức năng thanh toán trực tuyến, cổng dịch vụ công quốc gia cho cán bộ, công chức, viên chức, Bí thư, Trưởng thôn, khu; Trưởng ban công tác Mặt trận thôn, khu (tổng số 200 người).

** Ứng dụng công nghệ thông tin:*

Đến nay tất cả các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố đều sử dụng tốt các phần mềm sở sở dữ liệu quản lý văn bản, các phòng, ban thuộc UBND thành phố và UBND các xã, phường đều sử dụng tốt phần mềm một cửa điện tử; Chữ ký số; thư điện tử công vụ tỉnh; Triển khai nộp thuế có sử dụng chữ ký số qua mạng; 100% các văn bản đi, đến (*trừ tài liệu thuộc danh mục tài liệu mật, tối mật*), các nội dung chỉ đạo, điều hành nhiệm vụ của phòng và các đơn vị được chuyển qua hòm thư công vụ, phần mềm quản lý văn bản tới toàn thể các cán bộ công chức, viên chức biết và thực hiện. 100% CB,CC,VC đã sử dụng hòm thư công vụ để trao đổi công việc.

Tiếp tục tuyên truyền, thực hiện chủ đề năm “Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và bảo đảm tăng trưởng kinh tế bền vững”, tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử thành phố uongbi.quangninh.gov.vn, trang website uongbi.gov.vn các trang Fanpage Ưông Bí.

Tuyên truyền, hướng dẫn người dân tại Trung tâm Hành chính công thành phố tăng cường sử dụng phương thức giao dịch qua dịch vụ công trực tuyến, công dịch vụ công quốc gia; dịch vụ bưu chính công ích; mở rộng hình thức thanh toán qua thẻ POS và trực tuyến qua các Ngân hàng thương mại (*công văn số 586/UBND ngày 05/2/2020*) theo chỉ đạo của tỉnh.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật

Công tác soạn thảo và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND thành phố ngày càng được quan tâm đúng mức về trình tự, thủ tục ban hành. Các văn bản quy phạm pháp luật được ban hành cơ bản tuân thủ chặt chẽ trình tự, thủ tục theo quy định hiện hành (từ khâu xây dựng dự thảo, tổ chức lấy ý kiến góp ý và gửi cơ quan thẩm định trước khi trình cơ quan có thẩm quyền xem xét, ban hành). Do đó, cơ bản bảo đảm tính thống nhất, hợp hiến, hợp pháp giữa văn bản địa phương và văn bản cấp trên; tính hiệu lực, hiệu quả và tính khả thi của văn bản quy phạm pháp luật, từ đó bảo đảm chất lượng của văn bản được ban hành khi tổ chức triển khai thực hiện.

Trong 9 tháng đầu năm 2020, UBND thành phố không ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL

Thực hiện chương trình công tác năm 2020 và Luật Ban hành văn bản Quy phạm pháp luật năm 2015, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Ủy ban nhân dân thành phố đã ban hành kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 12/02/2020 của UBND thành phố về rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2020. Trong đó, xác định cụ thể nội dung các công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm của các phòng, đơn vị, UBND các xã, phường trong việc tổ chức thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản.

Trong 9 tháng đầu năm, thành phố ban hành Quyết định bãi bỏ Quyết định 2400/QĐ-UBND ngày 19/5/2014 của UBND thành phố quy định thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang và lễ hội trên địa bàn thành phố.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Công tác rà soát TTHC được thực hiện thường xuyên, liên tục. 100% các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của thành phố niêm yết công khai tại Trung tâm hành chính công thành phố và trên cổng thông tin điện tử thành phố.

Công khai, minh bạch các TTHC: Trung tâm hành chính công thành phố phối hợp với các phòng, ban, ngành rà soát trình tự thủ tục, bảng phí, lệ phí; chỉnh sửa bổ sung bảng biểu; thực hiện niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính, phí, lệ phí, thời gian giải quyết để công dân tiếp cận thực hiện và giám sát cán bộ, công chức thực hiện quy trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ; niêm yết quy trình giải quyết TTHC, sơ đồ các quầy tiếp nhận, danh sách cán bộ làm việc tại Trung tâm.

Công khai chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, thủ tục hành chính trên cổng thông tin điện tử thành phần, trang web thành phần hành chính công; kết quả giải quyết thủ tục hành chính có áp dụng chữ ký số trên trang dịch vụ công.

** Tại Trung tâm hành chính công*

+ Qua rà soát đến ngày 25/8/2020, tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện được UBND tỉnh công bố là 285 thủ tục, trong đó:

Số thủ tục hành chính không thực hiện Trung tâm hành chính công là 05 thủ tục lĩnh vực tiếp công dân, xử lý đơn thư đang thực hiện tại Trụ sở tiếp công dân của thành phố.

Số thủ tục hành chính thực hiện tại Trung tâm hành chính công là 280 thủ tục. Số thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thành phố tại Trung tâm là $280/280 = 100\%$.

+ Thủ tục hành chính giải quyết theo cơ chế một cửa: 285 thủ tục.

Liên thông 3 cấp (cấp xã - cấp huyện - cấp tỉnh): 17 thủ tục lĩnh vực Lao động, thương binh và xã hội.

Liên thông ngang (cơ quan chuyên môn - ngành dọc): 12 lĩnh vực Đất đai

Liên thông 2 cấp 41 trong đó: 21 thủ tục cấp xã - cấp huyện (12 thủ tục lĩnh vực lao động, thương binh và xã hội và 9 thủ tục lĩnh vực đất đai, 20 thủ tục cấp huyện - cấp tỉnh (18 thủ tục lĩnh vực bảo hiểm xã hội; 02 thủ tục lĩnh vực lao động, thương binh và xã hội).

(Phụ biểu 4a, 4b, 4c kèm theo)

+ Số TTHC thuộc ngành dọc tiếp nhận tại Trung tâm là 105³ thủ tục (BHXH: 29TT, Công an: 25TT, Thuế: 25 TT, Điện: 25TT, Nước: 1TT)

** Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã, phường*

Qua rà soát đến nay, tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã được UBND tỉnh công bố là 115 thủ tục, trong đó: 04 thủ tục lĩnh vực tiếp công dân, xử lý đơn thư đang thực hiện tại Trụ sở tiếp công dân của UBND xã, phường. Số thủ tục hành chính thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã là 111 thủ tục.

Số thủ tục hành chính thực hiện tại UBND cấp xã là 144 thủ tục.

Số TTHC liên thông: Liên thông 3 cấp (cấp xã - cấp huyện - cấp tỉnh): 17 thủ tục lĩnh vực Lao động, thương binh và xã hội và 02 thủ tục lĩnh vực dân tộc.

Liên thông 2 cấp (cấp xã - cấp huyện): 21 thủ tục (12 thủ tục lĩnh vực lao động, thương binh và xã hội và 9 thủ tục lĩnh vực đất đai.)

³ Quyết định số 492/QĐ-PCQN ngày 01/3/2018 của Công ty điện lực Quảng Ninh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Công ty Điện lực Quảng Ninh và Điện lực các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc; Quyết định số 772/QĐ-BHXH ngày 15/6/2018 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc công bố danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực thu bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp; cấp sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế thuộc thẩm quyền giải quyết của Bảo hiểm xã hội Việt Nam; Thông báo số 3158/TB – BHXH ngày 28/11/2018 của Bảo hiểm xã hội tỉnh Quảng Ninh về việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả đăng ký tham gia BHXH lần đầu; Khai trình sử dụng lao động tại các doanh nghiệp bắt đầu hoạt động.; Quyết định số 58/QĐ-BCA ngày 03/01/2020 về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và bãi bỏ trong lĩnh vực cấp, quản lý thẻ Căn cước công dân thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Công an.

2.2. Triển khai thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích:

Tổng số thủ tục thực hiện tiếp nhận qua dịch vụ bưu chính công ích: 246/280 thủ tục = 87,85% số TTHC tại Trung tâm); thủ tục thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích là 226/280 thủ tục = 80,71%.

Kết quả thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích từ 01/01/2020 đến nay là 13.536 hồ sơ. Trong đó số hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện là 2.727 hồ sơ (Trong đó: số hồ sơ tiếp nhận là 1.216/8.347 hồ sơ = 14,57%, số hồ sơ trả kết quả là 1.511/8.519 hồ sơ = 17,74 %). Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan ngành dọc là 10.809 hồ sơ.

2.3. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính:

* *Tại Trung tâm hành chính công:*

+ Từ 01/01/2019 đến 25/8/2020, Trung tâm hành chính công thành phố tiếp tục giải quyết 884 hồ sơ, tiếp nhận mới được tổng số 30.834 hồ sơ thuộc các lĩnh vực, đã giải quyết được 31.176 hồ sơ (trong đó 28.699 hồ sơ giải quyết trước hạn, 2.477 hồ sơ đúng hạn, không có hồ sơ quá hạn), 542 hồ sơ chuyển sang kỳ sau.

+ Sử dụng chữ ký số trong trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Từ ngày 01/01/2020 đến ngày 25/8/2020, Trung tâm đưa lên được 5.082 kết quả sử dụng chữ ký số lên mạng.

* *Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã, phường:*

Từ 01/01/2020 đến 25/8/2020, tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã, phường tiếp tục giải quyết 208 hồ sơ, tiếp nhận tổng số 26.653 hồ sơ thuộc các lĩnh vực; đã giải quyết được 26.707 hồ sơ (trong đó 26.296 hồ sơ trả trước hạn, 411 hồ sơ trả đúng hạn, không có hồ sơ quá hạn), 154 hồ sơ đang trong thời hạn giải quyết.

(Chi tiết tại Phụ lục số 6)

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

3.1. Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế, cơ quan, đơn vị trực thuộc

Thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW Hội nghị lần thứ sáu, Ban chấp hành Trung ương khóa XII về “*một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả*”; Nghị quyết số 19-NQ/TW về “*tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập*”, Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo các đơn vị thường xuyên rà soát, kịp thời báo cáo UBND thành phố sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức đảm bảo theo đúng quy định hiện hành.

3.2. Thực hiện cơ cấu, số lượng lãnh đạo tại các cơ quan hành chính

Tính đến 01/9/2020, số lãnh đạo thuộc HĐND, UBND và các phòng chuyên môn thuộc thành phố được bố trí theo đúng quy định.

3.3. Thực hiện phân cấp quản lý

Ủy ban nhân dân thành phố tiếp tục chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, phường thực hiện tốt các nhiệm vụ được UBND tỉnh, thành phố phân cấp. Đồng thời tiếp tục nghiên cứu đề xuất các nội dung cần phân cấp để nâng cao hiệu quả trong điều hành, thực hiện nhiệm vụ.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức

- *Việc xác định vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp:*

Triển khai Đề án vị trí việc làm, UBND thành phố đã chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị tiếp tục hoàn thiện xây dựng Đề án vị trí việc làm để báo cáo UBND tỉnh, Sở Nội vụ thẩm định, phê duyệt. Ngày 29/12/2017, UBND tỉnh đã ban hành Quyết định số 5295/QĐ-UBND phê duyệt danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, trình độ chuyên môn của vị trí việc làm các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND các huyện, thị xã, thành phố và Quyết định số 5297/QĐ-UBND phê duyệt danh mục vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và trình độ chuyên môn từng vị trí việc làm của các đơn vị sự nghiệp công lập chưa tự đảm bảo chi thường xuyên trực thuộc UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Trên cơ sở các Quyết định của UBND tỉnh UBND thành phố đã phổ biến, triển khai đến các phòng, ban, đơn vị, hoàn thiện bản mô tả công việc, khung năng lực vị trí việc làm làm cơ sở để bố trí, sắp xếp, đánh giá đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- *Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức*

Tiếp tục thực hiện Đề án 25 gắn với thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; UBND thành phố tiếp tục chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị, UBND xã, phường tiếp tục rà soát lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động để bố trí, sắp xếp đảm bảo theo biên chế, vị trí việc làm, phù hợp với năng lực, sở trường công tác của từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động để phát huy hiệu quả cao nhất. Chỉ đạo Thủ trưởng các đơn vị tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, quản lý nghiêm đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong thực thi công vụ, nhất là việc chấp hành giờ giấc làm việc trong những ngày trước và sau tết Nguyên đán năm 2020.

Thực hiện rà soát đối với trường hợp có thời gian giữ chức vụ từ 07 năm trở lên tại một vị trí cấp trưởng; rà soát việc sắp xếp số lượng cấp phó vượt so với quy định của Trung ương và quy định của tỉnh. Đến nay, thành phố không có trường hợp cấp trưởng đảm nhận tại một vị trí từ 07 năm trở lên; không có đơn vị có số lượng cấp phó vượt quá số lượng theo quy định. Đồng thời, UBND thành phố chỉ đạo các đơn vị rà soát, điều động, luân chuyển đối với trường hợp công chức, viên chức đến thời hạn luân chuyển theo quy định; rà soát, bố trí, sắp xếp đảm bảo theo biên chế, vị trí việc làm, phù hợp với năng lực, sở trường công tác của từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động để phát huy hiệu quả cao nhất.

Đến nay, các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, phường đã thực hiện nghiêm túc việc sử dụng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại đơn vị. Việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được thực hiện đảm bảo theo quy định.

- *Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức:* UBND thành phố đã ban hành Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 17/02/2020 bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc UBND thành phố Ưng Bí năm 2020.

+ Căn cứ Kế hoạch số 01-KH/BTCTU ngày 20/01/2020 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 10/01/2020 của UBND tỉnh, Nghị quyết số 15-NQ/TU ngày 16/12/2019 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố về phương hướng, nhiệm vụ năm 2020, Ủy ban nhân dân thành phố đã xây dựng và ban hành

Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 22/01/2020 triển khai thực hiện chủ đề công tác năm 2020 về “*Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức*”. Đồng thời, tham mưu chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường xây dựng Kế hoạch thực hiện cụ thể phù hợp với từng đơn vị. Đến nay 100% các phòng, ban, đơn vị đã xây dựng Kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện.

+ Ngoài việc đăng ký các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch chung của tỉnh, UBND Thành phố chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị hàng năm trực tiếp tổ chức bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại đơn vị để nắm rõ về quy trình, nghiệp vụ trong thực hiện nhiệm vụ. 100% cán bộ giữ chức vụ lãnh đạo đã được cử đi học về lý luận chính trị. Các chương trình đào tạo, bồi dưỡng được chia thành nhiều lĩnh vực: Đào tạo về chuyên môn nghiệp vụ; Bồi dưỡng về quản lý nhà nước; Bồi dưỡng về lý luận chính trị (gồm: Cao cấp, trung cấp, Bồi dưỡng); Bồi dưỡng về kiến thức, kỹ năng chuyên ngành; Bồi dưỡng về Kỹ năng lãnh đạo quản lý; Bồi dưỡng cập nhật kiến thức bắt buộc; Các nội dung, loại hình khác⁴.

- *Về đổi mới công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức*

Thực hiện đổi mới công tác cán bộ, Ban Thường vụ Thành ủy Ủng Bí đã ban hành các Quyết định số 601-QĐ/TU, 602-QĐ/TU ngày 06/02/2018 và Quyết định số 606-QĐ/TU ngày 12/5/2018 ban hành Quy chế xét bổ nhiệm chức danh Hiệu trưởng Trường mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở thông qua hình thức trình bày Đề án công tác có cạnh tranh.

- *Về công chức cấp xã*

Căn cứ Quyết định số 2299/QĐ-UBND ngày 15/6/2017 của UBND tỉnh về giao số lượng cán bộ, công chức cấp xã; số lượng cán bộ, công chức cấp xã của Thành phố được giao là: 251 người, số hiện có 236 người.

5. Cải cách tài chính công

* *Công tác giao và phân bổ dự toán*

- Căn cứ các quy định của Trung ương, của Tỉnh thực hiện lập dự toán thu - chi ngân sách, tham mưu cho UBND thành phố trình HĐND thành phố quyết nghị và ban hành Quyết định số 9988/QĐ-UBND ngày 26/12/2019 “V/v giao chỉ tiêu kế hoạch kinh tế - xã hội và dự toán thu- chi ngân sách, đầu tư xây dựng năm 2020” và Quyết định số 528/QĐ-UBND ngày 14/02/2020 của UBND thành phố về

⁴ 9 tháng đầu năm 2020 đã tham mưu triển khai, đăng ký các lớp: Thông báo chương trình học bổng của Văn phòng Kinh tế và Văn hóa Đài Bắc tại Việt Nam theo văn bản số 413/PC-UBND ngày 12/3/2020 về việc chuyển văn bản số VN1090061-CT ngày 06/3/2020 của Văn phòng Kinh tế và Văn hóa Đài Bắc tại Việt Nam; Thông báo chương trình học bổng theo Công văn số 641/SNV-VP ngày 27/3/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ninh về việc đăng ký tham gia học bổng tại Quảng Tây, Trung Quốc năm 2020; Đăng ký 02 CBCCVC tham gia bồi dưỡng theo công văn số 564/STTTT-TTBCXB ngày 03/4/2020 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Quảng Ninh về việc về việc cử cán bộ tham gia lớp bồi dưỡng thông tin đối ngoại tỉnh Quảng Ninh năm 2020; Lớp Bồi dưỡng Đảng viên mới; Lớp bồi dưỡng lý luận chính trị cho Đảng viên mới; Lớp bồi dưỡng cán bộ quản lý cấp phòng theo Công văn số 443/SNV-VP ngày 06/3/2020 của của Sở Nội vụ (06 người); Lớp cao cấp lý luận chính trị (04 người); Lớp Trung cấp lý luận chính trị; Lớp Chuyên viên chính theo Công văn số 456/SNV-VP ngày 09/3/2020 của Sở Nội vụ (04 người); Lớp Chuyên viên theo Công văn số 947/SNV-VP ngày 13/5/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ninh; Lớp hoàn chỉnh cao cấp lý luận chính trị theo Công văn số 217-CV/BTCTU ngày 06/5/2020 của Ban Tổ chức tỉnh ủy Quảng Ninh.

điều chỉnh giao chỉ tiêu kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách phường sau khi sắp xếp lại theo Nghị quyết 837, Thành phố giao dự toán cho các đơn vị như sau:

+ Theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP và NĐ 117/2013/NĐ-CP: 23/23 đơn vị (gồm: 13/13 đơn vị dự toán và 10/10 đơn vị xã, phường);

+ Theo Nghị định 16/2015/NĐ-CP: 49/49 đơn vị (trong đó có 4 đơn vị tự đảm bảo một phần kinh phí và 05 đơn vị tự đảm 100% kinh phí).

Số đơn vị thực hiện ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công: 72/72 đơn vị.

- Để quản lý và điều hành ngân sách đảm bảo theo quy định, Thành phố ban hành Quyết định số 10430/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 “Về một số cơ chế, biện pháp điều hành ngân sách năm 2020”;

- Thành phố đã thực hiện tổ chức hội nghị tổng kết công tác tài chính ngân sách năm 2019 và giao dự toán ngân sách năm 2020 đối với các đơn vị trên địa bàn; xây dựng và giao Kế hoạch đầu tư xây dựng năm 2020 (tại Quyết định số 9988/QĐ-UBND ngày 26/12/2019).

- Tiếp tục thực hiện chương trình hỗ trợ vật liệu đổ đường bê tông thôn, khu, nội đồng theo Nghị quyết số 287/2017/NQ-HĐND ngày 14/7/2017 của Hội đồng nhân dân thành phố; Thực hiện khởi công mới của các xã phường năm 2020.

- Đến hết tháng 02/2020, phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố đã tiếp nhận hồ sơ quyết toán của 19 dự án với tổng mức đầu tư là 53,927 tỷ đồng; giá trị quyết toán A-B lập là 49,186 tỷ đồng; Đến 02/3/2020 đã phê duyệt được 45 dự án (số dự án chuyển tiếp sang năm 2020 quyết toán là 37 dự án, số dự án quyết toán nhận năm 2020: 8 dự án) với tổng mức đầu tư 64,433 tỷ đồng; giá trị quyết toán A-B lập là 60,711 tỷ đồng; giá trị quyết toán được duyệt là 59,011 tỷ đồng, giảm so với quyết toán A-B: 1,700 tỷ đồng, bằng 2,8% giá trị trình Quyết toán A-B.

** Công tác điều hành NSNN; quản lý, sử dụng tài sản công và công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí*

- Về điều hành NS

+ Thực hiện cấp, chuyển kinh phí và quản lý kinh phí trên hệ thống Tabmis.

+ Ban hành Thông báo số 44/TB-UBND ngày 30/01/2020 về “Giao kế hoạch thu giá dịch vụ thu gom, vận chuyển và xử lý rác thải sinh hoạt trên địa bàn thành phố năm 2020”.

+ Đã thực hiện công tác kiểm tra, thẩm định quyết toán ngân sách năm 2018 đối với các đơn vị dự toán, UBND các xã, phường đảm bảo theo quy định.

- Về quản lý, sử dụng tài sản công: Thành phố đã chỉ đạo thực hiện nghiêm túc, đúng quy định⁵.

- Về hướng dẫn các đơn vị thực hiện công khai ngân sách:

+ Các đơn vị dự toán thực hiện công khai tài chính theo quy định tại Thông tư số 326/TT-BTC ngày 23/12/2016 của Bộ Tài chính quy định tổ chức thực hiện

⁵ + Công văn số 111/UBND ngày 15/01/2020 về việc bàn giao tài sản trên đất cho UBND thành phố Uông Bí.

+ Công văn số 153/UBND ngày 21/01/2020, số 163/UBND ngày 30/01/2020, số 428/UBND ngày 28/02/2020 về việc đăng ký nhu cầu mua sắm tập trung năm 2020.

+ Công văn số 396/UBND về việc rà soát lại máy móc, thiết bị chuyên dùng và đề nghị ban hành định mức năm 2020

+ Báo cáo 110/BC-UBND ngày 25/02/2020 về việc báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2019.

+ Quyết định số 449/QĐ-UBND ngày 10/02/2020; số 497/QĐ-UBND ngày 13/02/2020 về việc thanh lý tài sản công trên địa bàn thành phố.

dự toán ngân sách nhà nước năm 2020 theo các hình thức phù hợp với hoạt động của đơn vị (niêm yết công khai tại trụ sở làm việc, hoặc công khai bằng văn bản, công khai trên trang thông tin điện tử...)

+ Thực hiện công khai ngân sách huyện và ngân sách cấp huyện nhà nước đảm bảo đúng quy định tại Chương IV, Thông tư số 343/2016/TT-BTC, kiểm tra, giám sát việc thực hiện chế độ công khai và tình hình chấp hành chế độ báo cáo của các đơn vị; UBND các xã, phường công khai ngân sách xã và các hoạt động tài chính khác ở xã đảm bảo đúng quy định tại Chương V, Thông tư số 343/TT-BTC.

- Sau khi giao dự toán ngân sách năm 2020, thành phố đã chỉ đạo tổ chức kiểm tra việc phân bổ, phân khai dự toán của các đơn vị; qua kiểm tra các đơn vị chấp hành nghiêm túc các quy định của nhà nước về phân bổ, phân khai dự toán ngân sách, chấp hành các quy định về công khai minh bạch trong quản lý ngân sách.

Kết quả thực hiện công khai tài chính theo quy định trên cổng thông tin điện tử của Thành phố và tại các đơn vị đảm bảo theo quy định:

- Thành phố đã thực hiện công khai tài chính tại các văn bản, chính sách chỉ đạo, điều hành⁶.

- 10/10 UBND các xã, phường đã thực hiện công khai NS đảm bảo theo quy định.

- 62/62 đơn vị dự toán đã thực hiện công khai NS tại cơ quan, đơn vị đảm bảo theo quy định.

- Về thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính: Các đơn vị dự toán của Thành phố đã chấp hành nghiêm túc quy định về tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo quy định tại Nghị định 130/2005/NĐ-CP, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 và Nghị định số 16/2014/NĐ-CP ngày 14/02/2014 của Chính phủ; thực hiện phân khai dự toán chi tiết đảm bảo theo biên chế được giao, đáp ứng nhu cầu, yêu cầu nhiệm vụ phân công; xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo theo quy định; thực hiện cấp, chuyển kinh phí và quản lý kinh phí trên hệ thống tamis.

6. Hiện đại hoá hành chính

6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của địa phương

- *Việc xây dựng và ban hành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin*

Ủy ban nhân dân thành phố đã ban hành Kế hoạch Ứng dụng, phát triển công nghệ thông tin thành phố năm 2020.⁷

- *Tình hình triển khai ứng dụng công nghệ thông tin*

UBND thành phố đã chỉ đạo Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố phối hợp Trung tâm Truyền thông và Văn hóa xây dựng chuyên trang hướng dẫn ứng dụng CNTT trên Cổng thông tin điện tử thành phố. Trang Fanpage DDCI Ông Bí đã đăng các bài viết, video quảng bá về danh lam thắng cảnh thành phố Ông Bí, các video hướng dẫn đăng ký thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3 trên trang dichvucong.gov.vn, một số thông tin về kết quả giải quyết đơn thư tiếp công dân của thành phố, công bố số điện thoại đường dây nóng hỗ trợ doanh nghiệp, đường dây nóng về thông tin truyền thông, bảo vệ nguồn lợi thủy sản...;

⁶ Thông báo số 569a/TB-UBND ngày 02/12/2019 của UBND thành phố về Công khai số liệu dự toán ngân sách huyện và phân bổ ngân sách cấp huyện năm 2020 trình HĐND cấp huyện; Quyết định số 52/QĐ-UBND ngày 8/01/2020 của UBND thành phố về công bố công khai dự toán ngân sách năm 2020; Thông báo số 45/TB-UBND ngày 31/01/2020 của UBND thành phố về tình hình thực hiện ngân sách thành phố 12 tháng năm 2019.

⁷ KH số 26/KH-UBND ngày 19/02/2020 về Ứng dụng, phát triển công nghệ thông tin thành phố năm 2020

trả lời câu hỏi của công dân liên quan đến lĩnh vực tư pháp hộ tịch và nhập hộ khẩu, về hướng dẫn làm hồ sơ tại trung tâm hành chính công...

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành về ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn thành phố⁸.

- Tiếp tục tham mưu UBND thành phố thu hồi các chứng thư số đã hết hạn và đề nghị cấp mới cho các đồng chí lãnh đạo các phòng, ban, ngành thành phố.

- Chữ ký số, hòm thư điện tử công vụ được cung cấp cho các đơn vị và cá nhân các phòng, ban, ngành thành phố và UBND các xã, phường để sử dụng trong quá trình thực thi công vụ.

- Phối hợp với Sở Thông tin truyền thông lập tài khoản phần mềm họp trực tuyến cho các cán bộ phòng, ban, ngành thành phố và UBND các xã phường; hướng dẫn khai báo sức khỏe qua ứng dụng của Bộ Y tế trên điện thoại thông minh; Phối hợp với các phòng, ban, ngành thành phố cài đặt sử dụng chính quyền điện tử, ký số tại nhà theo chỉ đạo của thành phố về nghỉ luân phiên, khuyến khích làm việc tại nhà, hạn chế hội họp đông người phòng chống dịch bệnh covid-19.

Đến nay tất cả các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố đều sử dụng tốt các phần mềm sở sở dữ liệu quản lý văn bản, các phòng, ban thuộc UBND thành phố và UBND các xã, phường đều sử dụng tốt phần mềm một cửa điện tử; chữ ký số; thư điện tử công vụ tỉnh; Triển khai nộp thuế có sử dụng chữ ký số qua mạng. 100% các văn bản đi, đến (*trừ tài liệu thuộc danh mục tài liệu mật, tối mật*), các nội dung chỉ đạo, điều hành nhiệm vụ của phòng và các đơn vị được chuyển qua hòm thư công vụ, phần mềm quản lý văn bản tới toàn thể các cán bộ công chức, viên chức biết và thực hiện. 100% CB,CC,VC đã sử dụng hòm thư công vụ để trao đổi công việc.

+ Tất cả các phòng, ban, đơn vị thực hiện sử dụng ứng dụng phần mềm quản lý văn bản (không tính các trường học).

* *Trang bị cơ sở vật chất, kinh phí phục vụ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.*

Trung tâm hành chính công thành phố đang sử dụng các phần mềm: Một cửa điện tử; quản lý văn bản; bóc số thứ tự; tra cứu mã số hồ sơ; cấp giấy phép xây dựng; cấp giấy phép đăng ký kinh doanh; Hệ thống thông tin cấp phép lĩnh vực đất đai; Hệ thống thông tin hộ chính sách, Hệ thống thông tin hộ nghèo; tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả lĩnh vực Bảo hiểm xã hội, Phần mềm quản lý tài sản, phần mềm ELIS.

100% các văn bản đi, đến (*trừ tài liệu thuộc danh mục tài liệu mật, tối mật*), các nội dung chỉ đạo, điều hành nhiệm vụ của Trung tâm Hành chính công và các đơn vị được chuyển qua hòm thư công vụ, phần mềm quản lý văn bản tới toàn thể các cán bộ công chức, viên chức biết và thực hiện. Thực hiện scan và luân chuyển hồ sơ, cập nhật thư điện tử của cá nhân, tổ chức đến giao dịch để Hệ thống tin nhắn SMS Brandname thực hiện thông báo: Hồ sơ đã có kết quả giải quyết; hồ sơ yêu

⁸ Kế hoạch 26/KH-UBND ngày 19/02/2020 về Ứng dụng, phát triển công nghệ thông tin thành phố; Kế hoạch 01/KH-BCĐ ngày 03/03/2020 về hoạt động BCĐ ứng dụng CNTT thành phố;

Kế hoạch 26/KH-UBND ngày 19/02/2020 về Ứng dụng, phát triển công nghệ thông tin thành phố năm 2020; Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 52-NQ/TW, ngày 27/9/2019 của Bộ Chính trị về một số chủ trương, chính sách chủ động tham gia cuộc Cách mạng công nghiệp lần thứ tư.

cầu bổ sung; hồ sơ không giải quyết và các thông tin hồ sơ được cập nhật lên trang www.Dichvucong.quangninh.gov.vn.

** Việc triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4*

- Cấp thành phố: Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp huyện triển khai cung cấp dịch vụ công mức độ 3,4 là $257/278 = 92,44\%$ TT. Trong đó TTHC triển khai cung cấp dịch vụ công mức độ 4 là $108/278 = 38,84\%$.

Số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến từ 01/01/2020 đến nay: $4.174/5.506$ hồ sơ = $75,81\%$ (Trong tổng số 278 TTHC).

Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành dọc triển khai cung cấp dịch vụ công mức độ 3,4 đang thực hiện tại TTHCC là $26/105 = 24,76\%$ (25TT lĩnh vực điện, 01 thủ tục lĩnh vực cấp nước).

Số TTHC thuộc ngành dọc tiếp nhận trực tuyến từ ngày 01/01/2020 đến nay là 3.676 hồ sơ.

Số hồ sơ tiếp nhận qua cổng dịch vụ công Quốc gia lĩnh vực cấp điện từ 01/01/2020 đến nay là 59 hồ sơ.

- Cấp xã:

Từ ngày 01/01/2020 đến ngày 25/5/2020: Số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã là $13.021/14.646$ hồ sơ = $88,9\%$.

** Trang bị cơ sở vật chất, kinh phí phục vụ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.*

Đã hoàn thiện các trang thiết bị tại bộ phận cấp thẻ căn cước công dân của Trung tâm hành chính công (nhà 3 tầng tại phố Thanh Sơn của Đội quản lý thị trường cũ) và đưa thủ tục cấp thẻ căn cước công dân sang tiếp nhận tại Trung tâm hành chính công từ ngày 25/11/2019.

6.2. Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015

Căn cứ Kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 23/4/2018 của UBND tỉnh về việc chuyển đổi áp dụng TCVN ISO 9001:2015 và duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ninh, UBND thành phố đã ban hành Kế hoạch số 96/KH-UBND ngày 04/5/2018 về việc chuyển đổi áp dụng TCVN ISO 9001:2015 và duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước thành phố Uông Bí. Số cơ quan hành chính đã triển khai thực hiện Hệ thống QLCL ISO 2001:2008: 12/12 đơn vị (=100%).

(Chi tiết tại Phụ lục số 13)

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Trong 9 tháng đầu năm 2020, công tác cải cách hành chính được thành phố quan tâm, chỉ đạo thực hiện. Song song với việc tiếp tục hoàn thiện Trung tâm Hành chính công thành phố trong việc cung cấp các dịch vụ công trực tuyến, UBND thành phố đã đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, chuẩn hóa bộ thủ tục, kịp thời cập nhật, sửa đổi, bãi bỏ các thủ tục hành chính không còn phù hợp. Chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật được nâng lên; TTHC được niêm yết công khai, đầy đủ phục vụ người dân, doanh nghiệp. Quá trình thực hiện được giám sát chặt chẽ, khoa học.

Tổ chức bộ máy hành chính nhà nước được rà soát, sắp xếp theo hướng tinh gọn. Công tác tuyển dụng và giải quyết các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện đúng, kịp thời; Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán

bộ, công chức, viên chức được chú trọng; Kỷ luật, kỷ cương hành chính được nâng cao trong quá trình thực thi công vụ đã góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

Công nghệ thông tin được ứng dụng mạnh mẽ trong công tác quản lý nhà nước được thực hiện đồng bộ từ thành phố đến cấp xã, phường. Việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tiếp tục được duy trì.

Tuy nhiên, bên cạnh những mặt đạt được, công tác cải cách hành chính tại thành phố vẫn còn một số mặt tồn tại, hạn chế:

- Hệ thống chính quyền điện tử tính chưa tích hợp với phần mềm của các cơ quan ngành dọc (chưa liên thông được các phần mềm chuyên ngành của các cơ quan: Thuế, Công an, Bảo hiểm xã hội vào phần mềm một cửa điện tử) nên công tác giám sát, tổng hợp kết quả của các cơ quan ngành dọc còn hạn chế. Người dân vẫn còn chưa nhận thức rõ, chưa quan tâm nhiều trong việc tiếp cận các tiện ích, các dịch vụ công trực tuyến mức độ cao, số lượng công dân tự khai thác, sử dụng còn hạn chế.

- Thủ tục hành chính còn phức tạp, quy định về thủ tục hành chính còn chồng chéo, chưa ổn định mà thường xuyên sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế; các bước thực hiện chưa rõ, có những thủ tục còn chưa đảm bảo các tiêu chuẩn về nội dung thủ tục hành chính như không quy định thời gian. Tồn tại này làm cho cán bộ, công chức phải thường xuyên rà soát, xây dựng chỉnh sửa quy trình để cập nhật vào phần mềm.

- Cán bộ, công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố và bộ phận một cửa cấp xã vẫn còn phải duy trì cập nhật hệ thống sổ sách, biểu mẫu, hồ sơ thủ tục hành chính theo quy định của các bộ, ban ngành đó là vừa cập nhật dữ liệu cho hệ thống phần mềm vừa ghi chép vào sổ giấy như trước làm tăng việc, giảm năng suất làm việc của cán bộ, công chức.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ 9 THÁNG CUỐI NĂM 2020

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Về “Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức”. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch thực hiện chủ đề công tác năm 2020 về “Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức”. Hướng dẫn các đơn vị triển khai các nhiệm vụ theo Kế hoạch UBND thành phố đã ban hành trong đó chú trọng đến việc rà soát, đăng ký kế hoạch tự học tập, rèn luyện để nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; Phát động đến toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thường xuyên tham gia ít nhất một môn thể thao để nâng cao sức khỏe phục vụ cho công tác. Làm tốt công tác luân chuyển, bổ nhiệm cán bộ. Rà soát, có biện pháp điều động, luân chuyển phù hợp đối với những cán bộ công chức viên chức làm việc kém hiệu quả. Xây dựng và triển khai thực hiện bộ quy tắc ứng xử của CBCCVN năm 2020.

- Về đảm bảo tăng trưởng kinh tế bền vững: Xây dựng kịch bản tăng trưởng kinh tế thành phố phù hợp với tình hình dịch bệnh Covid - 19. Trong đó: Phân công nhiệm vụ, có tiến độ cụ thể để thực hiện các giải pháp đảm bảo tăng trưởng kinh tế theo từng ngành (CN-XD, Dịch vụ - du lịch, Nông - lâm - thủy sản); đảm bảo tốc độ tăng trưởng khắc phục sụt giảm do dịch Covid-19 gây ra. Tập trung vào một số nhiệm vụ, giải pháp chính như: Làm việc với các hộ kinh doanh lớn (than, điện, xi măng, ngân hàng...) và hiệp hội doanh nghiệp để đẩy mạnh kế hoạch sản

xuất. Thu hút các doanh nghiệp vào lĩnh vực nông nghiệp công nghệ cao. Tăng cường thu hút đầu tư, đẩy nhanh tiến độ giải ngân nhằm đảm bảo chỉ tiêu về tổng vốn đầu tư toàn xã hội. Có biện pháp tăng cường thu hút khách du lịch về thành phố sau dịch Covid - 19. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về các giải pháp đảm bảo tăng trưởng kinh tế bền vững và định hướng phát triển kinh tế thành phố phù hợp với tình hình dịch bệnh Covid-19.

- Về cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư kinh doanh, thúc đẩy tăng trưởng; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp: Ban hành kế hoạch số 54/KH-UBND ngày 24/02/2020 về phát triển doanh nghiệp thành phố năm 2020. Ban hành quyết định về việc giao chỉ tiêu thành lập hợp tác xã mới trong năm 2020 (10 hợp tác xã). Triển khai các giải pháp phát triển doanh nghiệp, đảm bảo số lượng doanh nghiệp mới thành lập theo chỉ tiêu UBND tỉnh giao (135 doanh nghiệp). Trong đó, thông kê các hộ kinh doanh có khả năng phát triển thành doanh nghiệp; vận động các doanh nghiệp đang hoạt động kinh doanh trên địa bàn thành phố nhưng đăng ký hoạt động ở địa phương khác để vận động thành lập chi nhánh tại Thành phố.

2. Về cải cách thể chế

- Triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật tại các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, phường.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục rà soát, đơn giản hoá và nâng cao chất lượng thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước, trọng tâm là thủ tục hành chính thực hiện tại Trung tâm Hành chính công và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại xã, phường. Công khai, minh bạch tất cả các thủ tục hành chính bằng các hình thức thiết thực và thích hợp; cập nhật thường xuyên, chính xác cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính.

- Thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính để hỗ trợ việc nâng cao chất lượng các quy định hành chính và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính trên địa bàn thành phố.

- Kiểm tra, theo dõi, đôn đốc các đơn vị trong việc triển khai các Thủ tục hành chính, đặc biệt là các thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi bổ sung, áp dụng thực hiện tại Trung tâm HCC thành phố; tiếp tục rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC của các phòng, ban, đơn vị.

- Triển khai các phương pháp đánh giá sự hài lòng của cá nhân, tổ chức trong giải quyết các TTHC tại Trung tâm HCC.

4. Về cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW Hội nghị lần thứ sáu, Ban chấp hành Trung ương khóa XII về “Một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”; Nghị quyết số 19-NQ/TW về “tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Rà soát, kịp thời điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của các phòng, ban chuyên môn. Trên cơ sở đó, điều chỉnh, sắp xếp lại

cho phù hợp, khắc phục chông chéo, trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ, đảm bảo hiệu quả hoạt động.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 6262/KH-UBND Kế hoạch số 6262/KH-UBND ngày 04/10/2016 của UBND tỉnh về phân cấp quản lý nhà nước.

- Tiếp tục đầu tư nâng cấp Trung tâm Hành chính công, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại các xã, phường.

5. Công tác xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

- Tiếp tục triển khai mở các lớp bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức tại các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, phường.

- Tiếp tục rà soát, hoàn thiện và thực hiện sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo vị trí việc làm được phê duyệt. Rà soát, sắp xếp đội ngũ cán bộ lãnh đạo quản lý đảm bảo đúng cơ cấu, số lượng theo quy định.

- Tăng cường kiểm tra đột xuất việc kỷ cương, kỷ luật hành chính tại các phòng ban, đơn vị, UBND các xã phường.

- Triển khai đồng bộ các giải pháp nâng cao chất lượng nguồn nhân lực: Tiếp tục thực hiện Quy hoạch phát triển nhân lực thành phố và Đề án "Đào tạo, bồi dưỡng, phát triển toàn diện và nâng cao chất lượng nguồn nhân lực thành phố đến năm 2020", hỗ trợ, tạo điều kiện đầu tư nâng cao chất lượng giáo dục phổ thông làm cơ sở nâng cao chất lượng nguồn nhân lực của thành phố. Đẩy mạnh phát triển nguồn nhân lực cả về số lượng và chất lượng đáp ứng yêu cầu phát triển trong giai đoạn mới gắn với tăng cường ứng dụng khoa học kỹ thuật trong giáo dục - đào tạo và trong sản xuất, kinh doanh.

6. Công tác cải cách tài chính công

- Thực hiện tốt và đảm bảo nguyên tắc thu - chi tài chính để phát huy hiệu quả nguồn vốn, bám sát chương trình cải cách các hành chính của tỉnh và thành phố.

- Tiếp tục kiện toàn cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công trên địa bàn thành phố.

- Tăng cường kiểm tra thực hiện công tác tài chính trong năm với các đơn vị, xã, phường của Thành phố để đảm bảo cho việc thực hiện tài chính theo đúng quy định.

7. Việc hiện đại hoá nền hành chính

- Tiếp tục lấy ý kiến khảo sát sự hài lòng của người dân bằng phương thức phiếu điều tra tại Trung tâm hành chính công và Bộ phận một cửa xã phường theo quyết định Quyết định số 3093/QĐ-UBND ngày 10/8/2017 của UBND tỉnh.

- Tiếp tục đầu tư xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của Ủy ban nhân dân thành phố nhất là điều kiện làm việc, trang phục của cán bộ.

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai các nhiệm vụ ứng dụng, phát triển CNTT, xây dựng CQĐT trên địa bàn Thành phố năm 2020 theo Kế hoạch đã được phê duyệt; Tích cực phối hợp với các sở, ngành tỉnh triển khai các hạng mục thuộc Đề án nhân rộng mô hình thành phố thông minh tại thành phố Uông Bí. Tham mưu UBND thành phố ban hành kế hoạch chấm điểm xếp hạng ứng dụng Ứng dụng CNTT tại các phòng, ban, ngành thành phố và UBND các xã, phường năm 2020.

- Tổ chức tập huấn công nghệ thông tin, an toàn, an ninh thông tin cho các phòng, ban, ngành thành phố và UBND các xã, phường.

- Phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông thường xuyên kiểm tra, giám sát việc sử dụng các phần mềm chính quyền điện tử. Tăng cường sử dụng họp trực tuyến, tuyên truyền người dân đăng ký thủ tục hành chính tại nhà qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4.

V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Đề nghị UBND tỉnh tiếp tục chỉ đạo cải tiến phần mềm để người dân có thể dễ dàng truy cập và thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến; đẩy mạnh tuyên truyền hướng dẫn tổ chức, cá nhân chuyển từ giao dịch trực tiếp sang giao dịch trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ công Quốc gia.

PHẦN II. NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG QUẢN TRỊ VÀ HÀNH CHÍNH CÔNG

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO

Để nâng cao chất lượng quản trị và hành chính công song song với việc ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch Cải cách hành chính của thành phố. Trong thời gian qua, thực hiện Chỉ thị số 03-CT/TU, ngày 29/12/2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về về nâng cao chất lượng quản trị và hành chính công trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh, Ban Thường vụ Thành ủy Uông Bí đã ban hành Chương trình hành động số 07-CTr/TU, ngày 18/02/2016, Ủy ban nhân dân thành phố tiếp tục chỉ đạo Ủy ban nhân dân các xã, phường tăng cường tuyên truyền đến người dân trên địa bàn các văn bản chỉ đạo, triển khai của Tỉnh, Thành phố về công tác cải cách hành chính, triển khai thực hiện tốt việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, nhất là việc công khai, minh bạch các nội dung được quy định tại Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH11 của Ủy ban Thường vụ Quốc Hội.

II. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Công tác quán triệt, phổ biến và thông tin, tuyên truyền

Ủy ban nhân dân thành phố đã ban hành Kế hoạch số KH số 45/KH-UBND ngày 10/02/2020 về tuyên truyền cải cách hành chính thành phố Uông Bí năm 2020; thường xuyên đăng tải văn bản pháp quy, văn bản chỉ đạo điều hành về công tác cải cách hành chính trong chuyên mục Cải cách thủ tục hành chính để CBCCVN Thành phố và toàn thể nhân dân được biết.

Chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị, xã, phường thường xuyên quán triệt, tuyên truyền, phổ biến mục tiêu, yêu cầu Chỉ thị, Nghị quyết của Thành ủy, UBND thành phố đã ban hành tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tại đơn vị qua các cuộc họp cơ quan, qua phần mềm quản lý văn bản theo Kế hoạch số 03/KH-TTHCC ngày 13/5/2016 triển khai thực hiện cho năm 2016 chương trình mục tiêu tới năm 2020.

Thành phố đã tăng cường công tác đối thoại giữa cơ quan hành chính với doanh nghiệp và nhân dân, rà soát, xây dựng quy trình thủ tục hành chính liên thông với xã phường, giảm thời gian thực hiện các thủ tục hành chính hiện hành; công khai các chuẩn mực, các quy định hành chính để nhân dân giám sát và thực hiện.

UBND thành phố đã chỉ đạo Trung tâm Truyền thông và Văn hóa thành phố xây dựng, khai thác nhiều tin, bài, phóng sự, video clip, file MP3 về CCHC trong đó lồng ghép các nội dung về nâng cao chất lượng quản trị và hành chính công gắn với việc thực hiện Bộ quy tắc ứng xử “Tự hào là công dân thành phố Uông Bí”.

2. Tình hình triển khai các giải pháp đối với từng trực nội dung nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công

2.1. Tăng cường sự tham gia của người dân cấp cơ sở

Căn cứ vào Chương trình công tác đề ra, Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở từ Thành phố đến xã, phường đã tổ chức công tác tuyên truyền Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH 11 về thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn. Ủy ban nhân dân thành phố, UBND các xã phường đã quán triệt, triển khai đầy đủ các Chỉ thị, Nghị quyết, kết luận của Đảng và pháp luật của Nhà nước về thực hiện QCDC ở cơ sở; quán triệt, tuyên truyền Chỉ thị số 05-CT/TU ngày 27/4/2016 của BTV Tỉnh ủy về thực hiện Kết luận số 120-KL/TW ngày 07/01/2016 của Bộ Chính trị (khóa XI) về “*Tiếp tục đẩy mạnh nâng cao chất lượng, hiệu quả việc xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở*” trên các phương tiện thông tin như Đài truyền thanh truyền hình, hệ thống truyền thanh của xã, phường, thôn, khu dân cư, trên cổng thông tin điện tử, qua các hội nghị, cuộc họp cơ quan, thôn, khu, tổ dân phố... Các cấp chính quyền phối hợp MTTQ và các đoàn thể tổ chức nhiều hoạt động thiết thực vận động các tầng lớp nhân dân tham gia thực hiện hiệu quả các phong trào thi đua yêu nước, các cuộc vận động; phối hợp tuyên truyền nhân dân ủng hộ, hưởng ứng và tích cực tham gia thực hiện các nhiệm vụ chính trị trọng tâm của thành phố.

Bằng nhiều hình thức công khai như: Niêm yết tại trụ sở UBND, nhà văn hóa thôn, khu dân cư, qua hệ thống truyền thanh, các cuộc họp tại thôn, khu; các cuộc tiếp xúc cử tri, UBND xã, phường thực hiện tốt việc công khai để nhân dân biết chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, các nguồn vốn nhà nước đầu tư xây dựng kết cấu hạ tầng: Điện, đường, trường học, các chính sách hỗ trợ, vay vốn phát triển sản xuất, giảm nghèo, cấp thẻ bảo hiểm y tế; đối tượng, mức thu các loại quỹ, các khoản phí, lệ phí, các khoản vận động đóng góp khác. Thực hiện tốt những việc nhân dân được bàn và quyết định trực tiếp như: Mức đóng góp, cải tạo, nâng cấp nhà văn hóa, đường giao thông trong thôn, khu, bình xét các đối tượng được hưởng chính sách xã hội, xây dựng các công trình phúc lợi liên quan trực tiếp đến người dân.

2.2. *Đẩy mạnh công khai, minh bạch*

Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo các phòng, ban cơ quan đơn vị chuyên môn rà soát, cập nhật kịp thời, đưa 100% thủ tục hành chính đã được chuẩn hóa theo quy trình ISO 9001: 2015 thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện vào giải quyết tại Trung tâm. Thực hiện công khai đầy đủ các thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử của thành phố, trang website thành phần Trung tâm Hành chính công để người dân và tổ chức biết thực hiện. Các xã, phường niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại để tổ chức, công dân tra cứu.

Các phòng, ban, đơn vị đã thực hiện nghiêm việc công khai ngân sách theo quy định của Luật NSNN theo chỉ đạo của UBND thành phố tại Công văn số 1640/UBND-TCKH ngày 03/8/2017. Việc công khai được thực hiện thông qua hội nghị của các đơn vị, qua niêm yết tại Bảng thông báo của cơ quan, đơn vị.

Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện đầy đủ việc niêm yết, công khai quyết định giải quyết khiếu nại theo quy định của Luật Khiếu nại ngày 11/11/2011 và Nghị định số 75/2012/NĐ-CP ngày 03/10/2012 quy định chi tiết một số điều của Luật Khiếu nại.

UBND các xã, phường thực hiện nghiêm túc việc công khai, minh bạch, đầy đủ, kịp thời các chế độ chính sách; đánh giá người khuyết tật, thu, chi ngân sách;

khung giá đất, kế hoạch giải phóng mặt bằng; phí, lệ phí; các loại quỹ ... Cùng với việc niêm yết công khai các thủ tục, chính sách tại trụ sở làm việc của UBND xã, phường còn niêm yết công khai tại Nhà văn hóa các khu dân cư.

2.3. Nâng cao trách nhiệm giải trình với người dân

Thực hiện nghiêm túc các quy định tại Nghị định số 90/2013/NĐ-CP ngày 08/8/2013 của Chính phủ về trách nhiệm giải trình của cơ quan nhà nước trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao; Người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị, UBND xã, phường đã cụ thể hóa việc thực hiện trách nhiệm giải trình trong nội dung Nội quy, Quy chế làm việc của cơ quan; chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý thực hiện nghiêm túc trách nhiệm giải trình trước nhân dân.

UBND các xã, phường đã có nhiều giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân và Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng, nhằm tăng cường sự tham gia giám sát của người dân. Đã duy trì nghiêm công tác tiếp công dân và giải quyết đơn, thư kiến nghị của người dân theo đúng quy định. UBND các xã, phường đã quán triệt đội ngũ cán bộ tiếp công dân phải có thái độ tích cực, hoà nhã để trao đổi, giải thích kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc của người dân. Nhiều kiến nghị của người dân được phường xử lý dứt điểm ngay từ cấp cơ sở, tạo sự đồng thuận trong toàn hệ thống chính trị và niềm tin trong nhân dân.

2.4. Đẩy mạnh kiểm soát tham nhũng khu vực công

Căn cứ Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập và Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 về quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập, UBND Thành phố giao quyền tự chủ về tài chính cho các đơn vị. Trên cơ sở giao quyền tự chủ, UBND thành phố đã chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị mình trong việc quản lý và sử dụng kinh phí thường xuyên nhằm tiết kiệm kinh phí để có tăng thêm thu nhập cho công nhân viên lao động trên cơ sở về định mức, tiêu chuẩn, chế độ đúng quy định được ban hành; đồng thời cũng thực hiện công khai minh bạch các hoạt động thu, chi; tạo quyền chủ động cho người lao động hoàn thành nhiệm vụ được giao và là cơ sở để các đơn vị quản lý, thanh toán các khoản chi tiêu, là cơ sở để Kho bạc Nhà nước thực hiện kiểm soát chi...

Ủy ban nhân dân thành phố đã bố trí hòm thư góp ý tại Trung tâm Hành chính công, Trụ sở tiếp công dân và thực hiện tiếp nhận, công khai hòm thư góp ý; đã công khai số điện thoại đường dây nóng 0912.028.782; 02033. 854 434; 02033. 688 188 để tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của người dân. Ủy ban nhân dân các xã, phường cũng đã bố trí hòm thư góp ý tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, công khai số điện thoại đường dây nóng để tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của người dân.

2.5. Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính

Công tác rà soát TTHC được thực hiện thường xuyên, liên tục. 100% các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của thành phố niêm yết công khai tại Trung tâm Hành chính công thành phố và trên cổng thông tin điện tử thành phố.

2.6. Cải thiện cung ứng dịch vụ công

* *Đối với dịch vụ Y tế:* Tiếp tục làm tốt công tác khám chữa bệnh cho nhân dân, Tổng số lượt khám bệnh trên toàn địa bàn đạt trên 92.580 lượt khám. Tiếp tục

làm tốt công tác đảm bảo an toàn thực phẩm. Trong 6 tháng đầu năm, đoàn kiểm tra liên ngành của thành phố và xã phường đã kiểm tra 674 lượt cơ sở, xử lý vi phạm 10 vụ, phạt VPHC 33 triệu đồng. Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của virus Covid-19. Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 65 năm ngày thầy thuốc Việt Nam 27-2. Phối hợp với Bệnh viện Việt Nam - Thụy Điển Uông Bí đẩy mạnh ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật, công nghệ thông tin trong khám, chữa bệnh, liên thông công nhận kết quả khám, xét nghiệm; chỉ đạo triển khai hồ sơ sức khỏe điện tử toàn dân.

* *Đối với dịch vụ Giáo dục:* Tổ chức thành công Lễ Khai mạc Hội khỏe Phù Đổng cấp Thành phố (ngày 16/01/2020). Chỉ đạo các trường học thực hiện nghiêm túc các văn bản của, Tỉnh, Sở GDĐT, của Thành phố về tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 gây ra; sau kỳ nghỉ tết Nguyên đán 2020, các trường học tiếp tục cho học sinh nghỉ học để phòng, chống dịch Covid-19; không tổ chức các hoạt động trải nghiệm, thăm quan và các hoạt động khác ngoài nhà trường có tiếp xúc đông người để tránh lây lan dịch bệnh; tuyên truyền đến cha mẹ học sinh và học sinh các kỹ năng tự bảo vệ và chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh; phối hợp với trạm y tế xã, phường tổ chức dọn vệ sinh, phun khử trùng trường, lớp học; hướng dẫn, nhắc nhở học sinh ôn tập, tự học tại nhà, phòng tránh tai nạn thương tích, phòng tránh đuối nước trong thời gian nghỉ học. Chỉ đạo các trường lập kế hoạch hướng dẫn cho học sinh ôn tập, tự học tại nhà trong thời gian nghỉ học, phòng chống dịch bệnh Covid-19.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Các cấp chính quyền từ Thành phố đến cơ sở đã chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị số 03-CT/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Chương trình hành động số 07-CT/TU của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố; làm tốt công tác quán triệt, tuyên truyền, nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và nhân dân về cải cách hành chính; năng lực quản trị và hành chính công (PAPI); hiệu lực hiệu quả điều hành của các cấp chính quyền đối với sự phát triển bền vững của tỉnh Quảng Ninh nói chung và thành phố Uông Bí nói riêng. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật được quan tâm triển khai thực hiện tốt, nhận thức, ý thức về quyền lợi và trách nhiệm của người dân tham gia vào đời sống chính trị cơ sở được nâng cao. Kiện toàn bộ máy chính quyền các cấp, tiếp tục thực hiện các giải pháp đề án "*Đổi mới phương thức, nâng cao năng lực lãnh đạo và sức chiến đấu của Đảng; thực hiện tinh giản bộ máy, biên chế*". Thực hiện tốt việc tổ chức các cuộc tiếp xúc, trao đổi giữa người dân với chính quyền; lắng nghe ý kiến phản ánh, kiến nghị, góp ý của người dân; nâng cao trách nhiệm giải trình của các cấp chính quyền với người dân.

2. Tồn tại hạn chế

- Công tác tuyên truyền, giáo dục, vận động cán bộ, công chức, viên chức nâng cao nhận thức chính trị, đầy đủ về tầm quan trọng của việc nâng cao chất lượng quản trị và hành chính công đối với sự phát triển bền vững của thành phố tại các địa phương, đơn vị đã được triển khai thực hiện, tuy nhiên, nhận thức của một bộ phận cán bộ, công chức, viên chức chưa đầy đủ; ý thức vai trò trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ góp phần nâng cao chất lượng quản trị hành chính công của một số đơn vị chưa cao.

- Hình thức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật tại cộng đồng dân cư còn chưa sâu, chưa đa dạng để người dân dễ dàng tiếp cận, để hiểu biết và thực hiện đúng các quy định của pháp luật liên quan đến đời sống thường ngày.

- Mạng diện rộng (WAN) mới được kết nối tới mạng nội bộ của UBND thành phố và Trung tâm, chưa mở rộng kết nối tới các xã, phường và đơn vị ngành dọc (Thuế, Công an, Kho Bạc, Bảo hiểm xã hội) có tham gia vào quy trình liên thông giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính; chưa hoàn toàn luân chuyển hồ sơ trên môi trường mạng có sử dụng chữ ký số, mà vẫn còn luân chuyển hồ sơ bản giấy kèm bản số có chữ ký số.

- Việc đào tạo chính quyền điện tử, ứng dụng công nghệ thông tin của người dân còn hạn chế, nhiều công dân không có thiết bị máy tính, chưa có hòm thư điện tử nên việc gửi hồ sơ trực tuyến hoặc nhận kết quả số hóa còn gặp khó khăn.

IV. ĐỀ XUẤT GIẢI PHÁP THỰC HIỆN TRONG THỜI GIAN TIẾP THEO

1. Cấp ủy, chính quyền thành phố và cơ sở tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục, vận động cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức nâng cao nhận thức chính trị, đầy đủ về tầm quan trọng của việc nâng cao chất lượng quản trị và hành chính công đối với sự phát triển bền vững của tỉnh Quảng Ninh, của thành phố Uông Bí; tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật tại cộng đồng dân cư bằng nhiều hình thức; Tổ chức thực hiện thông tin, tuyên truyền, tập huấn trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân về các nội dung của Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI); Chương trình hành động số 07- CTr/TU ngày 18/02/2016 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố về triển khai thực hiện Chỉ thị số 03-CT/TU ngày 29/12/2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nâng cao chất lượng quản trị và hành chính công trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; chỉ đạo triển khai thực hiện Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 29/12/2015 của UBND thành phố triển khai thực hiện Kế hoạch 916/KH-UBND ngày 25/02/2016 của UBND tỉnh về thực hiện Chỉ thị 03-CT/TU và chủ đề năm 2016 về nâng cao chất lượng quản trị và hành chính công trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

2. Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1873-QĐ/TU ngày 28/02/2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ninh về phê duyệt Đề án “Đổi mới phương thức, nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của Đảng; thực hiện tinh giản bộ máy, biên chế” của Đảng bộ thành phố Uông Bí gắn với việc thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu, BCH Trung ương Đảng khóa XII.

3. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, ban, ngành, UBND các xã, phường trong công tác CCHC và nâng cao chất lượng quản trị hành chính công. Các đồng chí trong Ban Chỉ đạo CCHC thành phố tích cực sâu sát cơ sở, chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp trong Chương trình hành động số 07-CTr/TU của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố.

4. Triển khai thực hiện đầy đủ các quy định Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH11 ngày 20/4/2007 về thực hiện quy chế dân chủ ở xã, phường đi vào thực chất, đảm bảo theo đúng phương châm dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra. Thực hiện công khai, minh bạch thu, chi ngân sách các xã, phường để người dân được biết. Thực hiện lấy ý kiến đóng góp của người dân trước khi quyết định các nội dung liên quan đến quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất. Công khai khung giá đất; kế hoạch giải phóng mặt bằng của địa phương.

5. Công khai, minh bạch tất cả các TTHC bằng các hình thức thiết thực và thích hợp; cập nhật thường xuyên, chính xác cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; các phòng, ban, ngành tiếp tục rà soát, đơn giản hoá các TTHC, trong đó tập trung giảm tối đa thời gian giải quyết TTHC, giảm số lần đi lại của tổ chức, công dân; tăng cường phân cấp, ủy quyền và đưa tối đa số lượng, tỷ lệ TTHC vào Trung tâm Hành chính công theo chỉ đạo của tỉnh; rà soát tăng số lượng thủ tục thực hiện theo nguyên tắc “*tiếp nhận - thẩm định - phê duyệt*” tại Trung tâm Hành chính công; xây dựng quy trình cụ thể hóa các thủ tục theo tiêu chuẩn ISO: 9001: 2008 đảm bảo giải quyết nhanh nhất các TTHC liên quan đến tổ chức, cá nhân, góp phần sử dụng hiệu quả đồng bộ Chính quyền điện tử và Trung tâm Hành chính công trên địa bàn thành phố.

6. Thực hiện tốt việc phản hồi ý kiến đóng góp của nhân dân đối với các dự án văn bản được công bố lấy ý kiến; tổ chức địa điểm để liên hệ, tiếp nhận thông tin, xử lý các ý kiến đóng góp. Thực hiện công khai các khoản đóng góp tự nguyện của người dân tại địa phương, thực hiện bằng hình thức niêm yết tại trụ sở UBND các xã, phường, loa truyền thanh ở cấp thôn, khu phố...

III. Đề xuất, kiến nghị

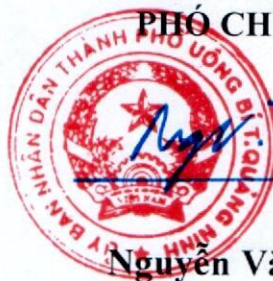
Đề nghị UBND tỉnh chỉ đạo triển khai mở rộng kết nối mạng WAN tới các cơ quan đơn vị xã, phường, các cơ quan ngành dọc; tiếp tục cấp chữ ký số cho cá nhân, cơ quan, tổ chức, ưu tiên cấp trước cho cán bộ lãnh đạo, công chức tham gia trực tiếp tiếp nhận xử lý văn bản, tiếp nhận hồ sơ “Một cửa điện tử”. Sớm có giải pháp tích hợp các phần mềm chuyên ngành của các cơ quan ngành dọc: Thuế, Công an, Kho Bạc, Bảo hiểm xã hội vào hệ thống Chính quyền điện tử.

Trên đây là báo cáo kết quả triển khai công tác cải cách hành chính và nâng cao chất lượng quản trị và hành chính công 9 tháng đầu năm 2020 trên địa bàn thành phố Uông Bí./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Quảng Ninh (b/c);
- Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ninh (b/c);
- TT Thành uỷ, HĐND thành phố (b/c);
- CT, các PCT UBND thành phố;
- Các phòng, ban, đơn vị (t/h);
- UBND các xã, phường (t/h);
- Lưu: VT, TCNV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Thành