

Số: 632 /BC-UBND

Uông Bí, ngày 09 tháng 9 năm 2022

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính 9 tháng đầu năm 2022, phương hướng nhiệm vụ Quý IV năm 2022

Thực hiện Quyết định số 4788/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Ninh năm 2022, Công văn số 1330/UBND-TH1 ngày 21/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ; Căn cứ Quyết định số 17/QĐ-UBND ngày 17/01/2022 của UBND thành phố Uông Bí ban hành Kế hoạch cải cách hành chính thành phố Uông Bí năm 2022, Ủy ban nhân dân thành phố Uông Bí báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ 9 tháng đầu năm 2022, phương hướng nhiệm vụ Quý IV năm 2022, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về xây dựng kế hoạch cải cách hành chính

Ủy ban nhân dân thành phố đã ban hành Quyết định số 17/QĐ-UBND ngày 17/01/2022 của UBND thành phố Uông Bí ban hành Kế hoạch cải cách hành chính thành phố Uông Bí năm 2022, trong đó xác định đầy đủ, cụ thể 6 nội dung công tác cải cách hành chính: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số. Đồng thời, UBND thành phố xây dựng các Kế hoạch cụ thể thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trong năm ⁽¹⁾.

2. Về tổ chức, chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Triển khai thực hiện chủ đề công tác năm 2022 “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát dịch bệnh Covid; giữ vững đà tăng trưởng; phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao; tập trung giải phóng mặt bằng và hoàn thiện các quy hoạch quan trọng của thành phố” đến các phòng, ban, đơn vị.

- Thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp,

¹ KH số 36/KH-UBND ngày 09/02/2022 của UBND thành phố thực hiện chủ đề công tác năm 2022 “thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát dịch bệnh Covid; giữ vững đà tăng trưởng; phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao; tập trung giải phóng mặt bằng và hoàn thiện các quy hoạch quan trọng của thành phố”; KH số 66/KH-UBND ngày 03/3/2022 về tuyên truyền cải cách hành chính thành phố Uông Bí năm 2022; Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 25/01/2022 về thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xây dựng xã, phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2022; Kế hoạch số 01/KH-HD ngày 25/01/2022 của Hội đồng phối hợp phổ biến giáo dục pháp luật ban hành kế hoạch hoạt động của Hội đồng phối hợp phổ biến giáo dục pháp luật thành phố Uông Bí năm 2022; Kế hoạch 44/KH-UBND ngày 17/02/2022 Phổ biến các luật, nghị quyết mới được thông qua tại Kỳ họp bất thường lần thứ nhất, Quốc hội khóa XV trên địa bàn thành phố Uông Bí; Kế hoạch 55/KH-UBND ngày 23/02/2022 theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn thành phố Uông Bí năm 2022; Quyết định số 709/KH-UBND ngày 29/01/2022 v/v ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC thành phố Uông Bí năm 2022; Kế hoạch số 01/KH-BCĐ ngày 09-2-2022 "Kế hoạch hoạt động ban chỉ đạo ứng dụng CNTT thành phố năm 2022; Kế hoạch số 164/KH-UBND ngày 25/5/2022 về việc rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2022.

UBND thành phố đã ban hành Công văn số 279/UBND ngày 07/02/2022 về việc thực hiện nhiệm vụ sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán để chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, tập trung triển khai thực hiện nhiệm vụ ngay sau những ngày nghỉ Tết Nguyên Đán năm 2022.

- Ban hành các văn bản hướng dẫn về tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính².

Thành phố đã thực hiện kiện toàn thành viên Ban Chỉ đạo cải cách hành chính năm 2022³.

- Nhằm giữ vững và phát huy các kết quả đạt được, nâng cao hơn nữa hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính, thành phố Ông Bí đã tổ chức Hội nghị phân tích, đánh giá Chỉ số Cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số Chính quyền điện tử (ICT), Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS), Chỉ số hiệu quả quản trị cấp huyện (DGI) năm 2021; các giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính.

- Trong tháng 9/2022, thành phố Ông Bí đã phối hợp với Sở Nội vụ tổ chức lớp tập huấn triển khai công tác cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030 cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Hành chính công các cấp, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã đối với 135 cán bộ, công chức thuộc các địa phương: Ông Bí, Cẩm Phả, Quảng Yên, Đông Triều, Vân Đồn, Cô Tô.

3. Về công tác kiểm tra cải cách hành chính

Để kiểm tra, giám sát việc chấp hành giờ giấc, kỷ luật lao động, ngay từ đầu năm, Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quyết định số 750/QĐ-UBND ngày 09/02/2022 về việc thành lập Đoàn Kiểm tra đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính thành phố Ông Bí năm 2022. Trong 9 tháng đầu năm 2022, Đoàn Kiểm tra thành phố đã tổ chức kiểm tra đột xuất 45 lượt tại các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND thành phố và 10/10 xã, phường. Qua đó đã kịp thời chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, nâng cao ý thức, trách nhiệm của các phòng, ban, đơn vị, nâng cao ý thức trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức người lao động trong chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở.

4. Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính

Để tăng cường hiệu quả công tác tuyên truyền về cải cách hành chính trong năm 2022, UBND thành phố đã ban hành Kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 03/3/2022 về tuyên truyền cải cách hành chính thành phố Ông Bí năm 2022. UBND thành phố thường xuyên đăng tải văn bản pháp quy, văn bản chỉ đạo điều hành về công tác cải cách hành chính trong chuyên mục Cải cách thủ tục hành chính để CBCCVC Thành phố và toàn thể nhân dân được biết.

² CV số 3600/UBND-TTHCC ngày 29/12/2021 về việc triển khai một số nội dung sau khi UBND tỉnh công bố các Quyết định TTHC.

³ QĐ số 944/QĐ-UBND ngày 21/02/2022 về Kiện toàn thành viên Ban chỉ đạo CCHC thành phố Ông Bí.

- Chín tháng đầu năm 2022, trang Fanpage DDCI Uông Bí đã đăng 450 bài viết, video clip về các hoạt động lãnh đạo, chỉ đạo của Thành uỷ, HĐND, UBND thành phố về phòng, chống dịch bệnh Covid-19, công tác quản lý nhà nước, chăm lo đời sống, vật chất, tinh thần cho người dân thành phố. Tuyên truyền hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân, các hoạt động tết nguyên đán Nhâm Dần 2022; các hoạt động văn hóa, dịch vụ văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, trên địa bàn thành phố; tuyên truyền công tác chuyển đổi số toàn diện thành phố; công tác thực hiện mã định danh điện tử trên địa bàn thành phố; các hoạt động chính trị, tiếp công dân của thành phố... Đến nay trang Fanpage đã tiếp cận 50.596 người, có 6.285 người thích trang, 30.159 người tương tác với các bài viết, 6.869 người theo dõi video của trang.

- Ban hành các văn bản hướng dẫn tuyên truyền các nội dung về cải cách hành chính, chính quyền điện tử, hướng dẫn người dân chống dịch Covid-19 bằng hình thức cài đặt sử dụng phần mềm khai báo sức khoẻ y tế N-covi, bluezon; tăng cường hướng dẫn người dân bằng nhiều hình thức đăng ký thủ tục hành chính tại nhà và nhận kết quả tại nhà.

** Ứng dụng công nghệ thông tin:*

Đến nay tất cả các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố đều sử dụng tốt các phần mềm sở sở dữ liệu quản lý văn bản, các phòng, ban thuộc UBND thành phố và UBND các xã, phường đều sử dụng tốt phần mềm một cửa điện tử; Chữ ký số; thư điện tử công vụ tỉnh; Triển khai nộp thuế có sử dụng chữ ký số qua mạng; 100% các văn bản đi, đến (*trừ tài liệu thuộc danh mục tài liệu mật, tối mật*), các nội dung chỉ đạo, điều hành nhiệm vụ của phòng và các đơn vị được chuyển qua hòm thư công vụ, phần mềm quản lý văn bản tới toàn thể các cán bộ công chức, viên chức biết và thực hiện. 100% CB,CC,VC đã sử dụng hòm thư công vụ để trao đổi công việc.

- Tuyên truyền, phổ biến về mục tiêu, ý nghĩa, tầm quan trọng của CCHC trong thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của thành phố nói chung, các đơn vị, xã phường nói riêng; vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy đảng, người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, xã phường trong việc tổ chức triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính; các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính; chủ trương cải thiện môi trường đầu tư, thu hút nguồn lực đầu tư của thành phố; kết quả thực hiện công tác CCHC ở các cấp, các ngành; trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp trong việc giám sát việc thực hiện CCHC của các cấp, các ngành.

- Tuyên truyền, hướng dẫn người dân tại Trung tâm Hành chính công thành phố tăng cường sử dụng phương thức giao dịch qua dịch vụ công trực tuyến, cổng dịch vụ công quốc gia; dịch vụ bưu chính công ích; mở rộng hình thức thanh toán qua thẻ POS và trực tuyến qua các Ngân hàng thương mại theo chỉ đạo của tỉnh.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- *Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật*

Công tác soạn thảo và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND thành phố ngày càng được quan tâm đúng mức về trình tự, thủ tục ban hành. Các văn bản quy phạm pháp luật được ban hành cơ bản tuân thủ chặt chẽ trình tự, thủ tục theo quy định hiện hành (từ khâu xây dựng dự thảo, tổ chức lấy ý kiến góp ý và gửi cơ quan thẩm định trước khi trình cơ quan có thẩm quyền xem xét, ban hành). Do đó, cơ bản bảo đảm tính thống nhất, hợp hiến, hợp pháp giữa văn bản địa phương và văn bản cấp trên; tính hiệu lực, hiệu quả và tính khả thi của văn bản quy phạm pháp luật, từ đó bảo đảm chất lượng của văn bản được ban hành khi tổ chức triển khai thực hiện.

Trong 9 tháng đầu năm 2022, Ủy ban nhân dân thành phố Uông Bí đã ban hành 01 văn bản quy phạm pháp luật.

- *Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL*: Trong 9 tháng đầu năm 2022, thành phố đã chỉ đạo phòng Tư pháp thẩm định 01 dự thảo Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ của phòng Lao động - Thương binh và xã hội; ban hành quyết định số 233/QĐ-UBND công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần năm 2021; ban hành Kế hoạch số 164/KH-UBND ngày 25/5/2022 về việc rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2022.

- Chỉ đạo các phòng ban, đơn vị cung cấp có hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến mức độ cao; rà soát, cập nhật dịch vụ công trực tuyến cổng dịch công quốc gia phục vụ công dân, tổ chức là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính của phòng, ban, đơn vị. Khi công dân đến giao dịch trực tiếp, công chức hướng dẫn, hỗ trợ công dân chuyển sang giao dịch trực tuyến; Đưa thêm phương thức thanh toán trực tuyến phí, lệ phí dịch vụ công qua đơn vị Trung gian thanh toán sử dụng mã quét QR (*Văn bản chỉ đạo 1482/UBND tỉnh ngày 15/3/2021 của UBND tỉnh*); tham dự tập huấn thanh toán trực tuyến thủ tục đất đai và tạo lập tài khoản công dân (*văn bản 3112/UBND-XD6 ngày 22/5/2021 của UBND tỉnh*).

- Trung tâm hành chính công thành phố thực hiện nghiêm túc việc phối hợp với Bưu điện thành phố cung cấp dịch vụ bưu chính công ích tại Trung tâm hành chính công và các xã, phường (Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng chính phủ về tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích).

2. Cải cách thủ tục hành chính

Công tác rà soát TTHC được thực hiện thường xuyên, liên tục. 100% các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của thành phố niêm yết công khai tại Trung tâm hành chính công thành phố và trên cổng thông tin điện tử thành phố.

Công khai, minh bạch các TTHC: Trung tâm hành chính công thành phố phối hợp với các phòng, ban, ngành rà soát trình tự thủ tục, bảng phí, lệ phí; chỉnh sửa bổ sung bảng biểu; thực hiện niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính, phí, lệ phí, thời gian giải quyết để công dân tiếp cận thực hiện và giám sát cán bộ,

công chức thực hiện quy trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ; niêm yết quy trình giải quyết TTHC, sơ đồ các quầy tiếp nhận, danh sách cán bộ làm việc tại Trung tâm.

Công khai chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, thủ tục hành chính trên cổng thông tin điện tử thành phần, trang web thành phần hành chính công; kết quả giải quyết thủ tục hành chính có áp dụng chữ ký số trên trang dịch vụ công.

2.1. Kết quả triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

- Qua rà soát đến nay, tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện được UBND tỉnh công bố là 286 thủ tục, trong đó:

+ Số thủ tục hành chính thực hiện tại Trung tâm Hành chính công là 268 thủ tục. Số thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thành phố tại Trung tâm $268/268 = 100\%$.

+ Số thủ tục không thực hiện tại Trung tâm Hành chính công theo Quyết định của UBND tỉnh công bố là 18 TT.

+ TTHC liên thông 3 cấp (cấp xã - cấp huyện - cấp tỉnh): 11 thủ tục lĩnh vực Lao động, thương binh và xã hội

+ TTHC liên thông 2 cấp là 39 TT, trong đó:

Cấp xã - cấp huyện: 19 TT (10 thủ tục lĩnh vực lao động, thương binh và xã hội và 9 thủ tục lĩnh vực đất đai,

Cấp huyện - cấp tỉnh: 18 TT lĩnh vực Bảo hiểm xã hội .

Cấp xã - cấp tỉnh: 02 TT lĩnh vực Lao động TBXH .

+ TTHC liên thông ngang (cơ quan chuyên môn -ngành dọc): 12 TT lĩnh vực Đất đai.

- Số TTHC thuộc ngành dọc tiếp nhận tại Trung tâm là 73 thủ tục (BHXH: 25TT, Công an: 16 TT, Thuế: 25 TT, Điện: 5TT, Nước: 02TT)

** Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã, phường*

Qua rà soát đến nay, tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã được UBND tỉnh công bố là 119 thủ tục, trong đó: 04 thủ tục lĩnh vực tiếp công dân; 04 TT lĩnh vực PCTT không thực hiện tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã.

- TTHC liên thông 3 cấp (cấp xã - cấp huyện - cấp tỉnh): 11 thủ tục lĩnh vực Lao động, thương binh và xã hội

- TTHC liên thông 2 cấp là 21 TT trong đó:

+ Cấp xã - cấp huyện: 19 TT (10 thủ tục lĩnh vực lao động, thương binh và xã hội và 9 thủ tục lĩnh vực đất đai,

+ Cấp xã - cấp tỉnh: 02 TT lĩnh vực Lao động TBXH .

2.2. Triển khai thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích:

Tổng số thủ tục thực hiện tiếp nhận qua dịch vụ bưu chính công ích theo QĐ công bố của UBND tỉnh thực hiện tại TTHCC là: 242/268 thủ tục = 90,2% số TTHC tại Trung tâm); thủ tục thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích là 220/268 thủ tục = 82, %.

- Kết quả thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích trong 9 tháng đầu năm là 55.998 hồ sơ. Trong đó số hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện là 4.106 hồ sơ; số hồ sơ tiếp nhận là 1.479/12.037 hồ sơ = 12,3%; số hồ sơ trả kết quả là 2.627/12.225 hồ sơ = 21,5 %. Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan ngành dọc là 51.892 hồ sơ.

2.3. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính:

Trong 9 tháng đầu năm ,Trung tâm hành chính công thành phố tiếp tục giải quyết 521 hồ sơ, tiếp nhận mới được tổng số 50.105 hồ sơ thuộc các lĩnh vực, đã giải quyết được 50.292 hồ sơ (trong đó 17.005 hồ sơ giải quyết trước hạn, 33.287 hồ sơ đúng hạn, không có hồ sơ quá hạn) 334 hồ sơ chuyển sang kỳ sau.

+ Sử dụng chữ ký số trong trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, Trung tâm đưa lên được 10.189 kết quả sử dụng chữ ký số lên mạng thuộc thẩm quyền giải quyết của ủy ban nhân dân cấp huyện.

** Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã, phường:*

Trong 9 tháng đầu năm , tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã, phường tiếp tục giải quyết 124 hồ sơ, tiếp nhận tổng số 18.640 hồ sơ thuộc các lĩnh vực; đã giải quyết được 18.472 hồ sơ (trong đó 18.223 hồ sơ trả trước hạn, 249 hồ sơ trả đúng hạn, không có hồ sơ quá hạn), 112 hồ sơ đang trong thời hạn giải quyết.

2.4. Về khảo sát mức độ hài lòng của người dân:

** Tại Trung tâm Hành chính công*

Hàng tháng, Trung tâm Hành chính công tiếp tục lấy ý kiến khảo sát sự hài lòng của người dân bằng phương thức phiếu điều tra tại Trung tâm Hành chính công và Bộ phận một cửa xã phường theo Quyết định số 18/2021/QĐ-UBND ngày 08/02/2021 của UBND tỉnh Quảng Ninh.

Trong 9 tháng đầu năm đã nhận được 1.541 phiếu phản hồi hợp lệ, với kết quả đánh giá: Việc công khai thủ tục hành chính: rất tốt 1.541 phiếu (100%), đáp ứng yêu cầu: 0 phiếu; Các yêu cầu thành phần hồ sơ: Đúng thành phần TTHC đã được công khai, dễ thực hiện 1.541 phiếu (100%); Thời gian giải quyết hồ sơ: Trước ngày hẹn trả kết quả 453 phiếu (29%), đúng ngày hẹn trả kết quả 1.088 phiếu (71%); Số lần phải liên hệ để hoàn thiện hồ sơ: Không phải liên hệ lần nào 1.418 phiếu (92%), một lần duy nhất để hoàn thiện hồ sơ 122 phiếu (8%), hai lần trở lên 1 phiếu; Phí, lệ phí thực hiện tại TTHCC: đúng với quy định của pháp luật 1.541 phiếu (100%); Thái độ ứng xử, tinh thần trách nhiệm của CBCCVV hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết TTHC: Thân thiện trách nhiệm 1.504 phiếu (98%); bình thường 37 phiếu (2%); Đánh giá chung: Rất hài lòng 1.362 phiếu (88%), hài lòng 179 phiếu (12%). Thông qua các ý kiến phản ánh, góp ý của công dân Trung tâm

đã tiếp thu, báo cáo UBND thành phố chỉ đạo điều chỉnh nâng cao chất lượng cung cấp các dịch vụ hành chính tốt hơn.

Hiện tại, cùng với khảo sát bằng bản giấy, Trung tâm đang triển khai thí điểm phần mềm ezfeedback để khảo sát, lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân trực tuyến khi công dân đến thực hiện các giao dịch tại Trung tâm.

** Tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã, phường*

Trong 9 tháng đầu năm đã nhận được 3.368 phiếu phản hồi hợp lệ, với kết quả đánh giá: Việc công khai thủ tục hành chính: rất tốt 3.342 phiếu (99%), đáp ứng yêu cầu 26 phiếu (1%); Thời gian giải quyết hồ sơ: Trước ngày hẹn trả kết quả 3.243 phiếu (96%), đúng ngày hẹn trả kết quả 151 phiếu (4%); Số lần phải liên hệ để hoàn thiện hồ sơ: Không phải liên hệ lần nào 3.290 phiếu (98%), một lần duy nhất để hoàn thiện hồ sơ 78 phiếu (2%); Phí, lệ phí thực hiện tại TTHCC: đúng với quy định của pháp luật 3.368 phiếu (100%); Thái độ ứng xử, tinh thần trách nhiệm của CBCCC, VC hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết TTHC: Thân thiện trách nhiệm 3.346 phiếu (99 %); bình thường 22 phiếu (1%); Đánh giá chung: Rất hài lòng 3.291 phiếu (98%), hài lòng 77 phiếu (2%).

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

3.1. Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế, cơ quan, đơn vị trực thuộc

Thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW Hội nghị lần thứ sáu, Ban chấp hành Trung ương khóa XII về “*một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả*”; Nghị quyết số 19-NQ/TW về “*tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập*”, Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo các đơn vị thường xuyên rà soát, kịp thời báo cáo UBND thành phố sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức đảm bảo theo đúng quy định hiện hành.

- Tham gia ý kiến đối với dự thảo sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Y tế; xây dựng Đề án tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập theo chỉ đạo của UBND tỉnh Quảng Ninh tại Công văn số 184/UBND-TH5 ngày 10/01/2022 về việc xây dựng Đề án tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Triển khai bàn giao nguyên trạng Trạm y tế tuyến xã cho Trung tâm Y tế trực thuộc Sở Y tế quản lý theo Quyết định số 66/2020/QĐ-UBND ngày 10/01/2022 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc tổ chức lại các Trạm Y tế xã, phường, thị trấn.

3.2. Thực hiện cơ cấu, số lượng lãnh đạo tại các cơ quan hành chính

Ủy ban nhân dân thành phố đã triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền quản lý.

- Ủy ban nhân dân thành phố rà soát đối với trường hợp có thời gian giữ chức vụ từ 07 năm trở lên tại một vị trí cấp trưởng; rà soát việc sắp xếp số lượng cấp phó vượt so với quy định của Trung ương và quy định của tỉnh. Đến nay, thành

phổ không có trường hợp cấp trưởng đảm nhận tại một vị trí từ 07 năm trở lên; không có đơn vị có số lượng cấp phó vượt quá số lượng theo quy định. Đồng thời, UBND thành phố chỉ đạo các đơn vị rà soát, điều động, luân chuyển đối với trường hợp công chức, viên chức đến thời hạn luân chuyển theo quy định; rà soát, bố trí, sắp xếp đảm bảo theo biên chế, vị trí việc làm, phù hợp với năng lực, sở trường công tác của từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động để phát huy hiệu quả cao nhất.

- Chỉ đạo, hướng dẫn các phòng, ban, đơn vị rà soát quy hoạch chức danh lãnh đạo quản lý giai đoạn 2020-2025 (2021-2026) thuộc diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý.

- *Công tác tuyển dụng, tiếp nhận, sử dụng công chức, viên chức*: Thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức. Triển khai thực hiện sát hạch về chuyên môn, nghiệp vụ đối với công chức, viên chức, người lao động năm 2022 theo Kế hoạch của UBND thành phố. Thực hiện đăng ký nhu cầu tuyển dụng, tiếp nhận công chức, viên chức năm 2022.

3.3. Thực hiện phân cấp quản lý

Ủy ban nhân dân thành phố tiếp tục chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, phường thực hiện tốt các nhiệm vụ được UBND tỉnh, thành phố phân cấp. Đồng thời tiếp tục nghiên cứu đề xuất các nội dung cần phân cấp để nâng cao hiệu quả trong điều hành, thực hiện nhiệm vụ.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức

- *Việc xác định vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp*:

Triển khai Đề án vị trí việc làm, UBND thành phố đã thực hiện sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực công tác trên cơ sở số biên chế được giao. Trên cơ sở các Quyết định của UBND tỉnh UBND thành phố đã phổ biến, triển khai đến các phòng, ban, đơn vị, hoàn thiện bản mô tả công việc, khung năng lực vị trí việc làm làm cơ sở để bố trí, sắp xếp, đánh giá đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- *Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức*

Tiếp tục thực hiện Đề án 25 gắn với thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; UBND thành phố tiếp tục chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị, UBND xã, phường tiếp tục rà soát lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động để bố trí, sắp xếp đảm bảo theo biên chế, vị trí việc làm, phù hợp với năng lực, sở trường công tác của từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động để phát huy hiệu quả cao nhất. Chỉ đạo Thủ trưởng các đơn vị tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, quản lý nghiêm đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong thực thi công vụ, nhất là việc chấp hành giờ giấc làm việc trong những ngày trước và sau tết Nguyên đán năm 2022.

Đến nay, các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, phường đã thực hiện nghiêm túc việc sử dụng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao

động tại đơn vị. Việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được thực hiện đảm bảo theo quy định.

- Về công chức cấp xã: Trên 90% công chức cấp xã đạt chuẩn theo quy định.

- Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức: Ngoài việc đăng ký các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch chung của tỉnh, UBND Thành phố chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị hàng năm trực tiếp tổ chức bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại đơn vị để nắm rõ về quy trình, nghiệp vụ trong thực hiện nhiệm vụ. 100% cán bộ giữ chức vụ lãnh đạo đã được cử đi học về lý luận chính trị. Các chương trình đào tạo, bồi dưỡng được chia thành nhiều lĩnh vực: Đào tạo về chuyên môn nghiệp vụ; Bồi dưỡng về quản lý nhà nước; Bồi dưỡng về lý luận chính trị (gồm: Cao cấp, trung cấp, Bồi dưỡng); Bồi dưỡng về kiến thức, kỹ năng chuyên ngành; Bồi dưỡng về Kỹ năng lãnh đạo quản lý; Bồi dưỡng cập nhật kiến thức bắt buộc; Các nội dung, loại hình khác.

- Về đổi mới công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức: Thực hiện đổi mới công tác cán bộ, Ban Thường vụ Thành ủy Uông Bí đã ban hành các quy chế⁴, quy định⁵.

5. Cải cách tài chính công

5.1. Công tác giao và phân bổ dự toán:

- Căn cứ các quy định của Trung ương, của Tỉnh thực hiện lập dự toán thu - chi ngân sách, UBND thành phố trình HĐND thành phố quyết nghị và ban hành Quyết định số 11826/QĐ-UBND ngày 22/12/2021 của UBND thành phố “V/v giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; Dự toán thu ngân sách nhà nước, chi ngân sách địa phương năm 2022”. Thành phố giao dự toán cho các đơn vị như sau:

+ Theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP và NĐ 117/2013/NĐ-CP: 23/23 đơn vị (gồm: 13/13 đơn vị dự toán và 10/10 đơn vị xã, phường);

+ Theo Nghị định 60/2021/NĐ-CP: 51/51 đơn vị (trong đó có 4 đơn vị tự đảm bảo một phần kinh phí và 05 đơn vị tự đảm 100% kinh phí).

Số đơn vị thực hiện ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công: 74/74 đơn vị.

- Ban hành văn bản hướng dẫn điều hành ngân sách năm 2022⁶; Tổ chức hội nghị tổng kết công tác tài chính ngân sách năm 2021 và giao dự toán ngân sách năm 2022 đối với các đơn vị trên địa bàn.

- Thực hiện điều chỉnh dự toán: Quyết định số 3375/QĐ-UBND ngày 12/5/2022 của UBND thành phố “V/v điều chỉnh phân bổ dự toán ngân sách thành

⁴ (1) Quy chế thi điểm thi tuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý; (2) Quy chế xét bổ nhiệm chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở thông qua hình thức trình bày đề án công tác có cạnh tranh; (3) Quy chế phối hợp thực hiện nhiệm vụ bảo vệ chính trị nội bộ giữa Cơ quan Tổ chức - Nội vụ thành phố với Cơ quan Ủy ban Kiểm tra - Thanh tra thành phố, Ban Tuyên giáo Thành ủy, Đảng ủy Quân sự thành phố, Đảng ủy Công an thành phố.

⁵ (1) Quy định tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo quản lý; (2) Quy định Quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử.

⁶ Quyết định số 1003/QĐ-UBND ngày 22/02/2022 “Về một số cơ chế, biện pháp điều hành ngân sách năm 2022”

phổ và chỉnh sửa cơ chế biện pháp điều hành ngân sách năm 2022; Quyết định số 5146/QĐ-UBND ngày 26/7/2022 của UBND thành phố “V/v điều chỉnh dự toán thu ngân sách nhà nước, chi ngân sách địa phương năm 2022”.

- Đến hết tháng 8/2022 (từ ngày 01/01/2022 đến 30/8/2022), phòng Tài chính - Kế hoạch đã phê duyệt quyết toán: 59 công trình có tổng mức đầu tư: 282,215 tỷ đồng; Giá trị đề nghị quyết toán: 164,837 tỷ đồng; giá trị phê duyệt quyết toán: 163,964 tỷ đồng; giá trị giảm trừ sau quyết toán: 0,873 tỷ đồng = 0,52% giá trị đề nghị quyết toán. Dự án đã tiếp nhận đang thực hiện thẩm tra phê duyệt quyết toán (trong thời gian quy định) 21 dự án với tổng mức đầu tư 55,908 tỷ đồng; giá trị quyết toán A-B: 51,755 tỷ đồng.

5.2. Công tác điều hành ngân sách nhà nước; quản lý, sử dụng tài sản công và công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí

- Về điều hành ngân sách: Thực hiện cấp, chuyển kinh phí và quản lý kinh phí trên hệ thống Tabmis; ban hành các văn bản hướng dẫn về thu giá dịch vụ⁷.

- Thực hiện công tác kiểm tra, hướng dẫn thẩm định dự toán giao đầu năm đối với các đơn vị dự toán, UBND các xã, phường đảm bảo theo quy định;

- Ban hành các văn bản hướng dẫn, báo cáo về quản lý, sử dụng tài sản công⁸; các văn bản về công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí⁹.

- Về hướng dẫn các đơn vị thực hiện công khai ngân sách:

+ Các đơn vị dự toán thực hiện công khai tài chính theo quy định tại Thông tư số 326/TT-BTC ngày 23/12/2016 của Bộ Tài chính quy định tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2021 theo các hình thức phù hợp với hoạt động của đơn vị (niêm yết công khai tại trụ sở làm việc, hoặc công khai bằng văn bản, công khai trên trang thông tin điện tử...)

+ Phòng Tài chính - Kế hoạch thực hiện công khai ngân sách huyện và ngân sách cấp huyện nhà nước đảm bảo đúng quy định tại Chương IV, Thông tư số 343/2016/TT-BTC, kiểm tra, giám sát việc thực hiện chế độ công khai và tình hình chấp hành chế độ báo cáo của các đơn vị; UBND các xã, phường công khai ngân sách xã và các hoạt động tài chính khác ở xã đảm bảo đúng quy định tại Chương V, Thông tư số 343/TT-BTC.

- Sau khi giao dự toán ngân sách năm 2022, tổ chức kiểm tra việc phân bổ, phân khai dự toán của các đơn vị; qua kiểm tra các đơn vị chấp hành nghiêm túc các quy định của nhà nước về phân bổ, phân khai dự toán ngân sách, chấp hành các quy định về công khai minh bạch trong quản lý ngân sách.

⁷ Thông báo số 15/TB-UBND ngày 10/01/2022 về “Giao kế hoạch thu giá dịch vụ thu gom, vận chuyển và xử lý rác thải sinh hoạt trên địa bàn thành phố năm 2022”.

⁸ Công văn số 277/UBND-TCKH ngày 08/02/2022 v/v đối chiếu số liệu tình hình quản lý, sử dụng tài sản công đến hết ngày 31/12/2020; Công số 459/UBND-TCKH ngày 25/02/2022 v/v đề xuất Phương án sắp xếp, xử lý nhà, đất theo NĐ 167/2017/NĐ-CP của Chính phủ.

⁹ Công văn số 124/UBND ngày 14/01/2022 về triển khai Kế hoạch giám sát chuyên đề về thực hiện chính sách, pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2016-2020; Báo cáo số 102/BC-UBND ngày 10/02/2022 về việc thực hiện chính sách, pháp luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng tài sản nhà nước giai đoạn 2016-2021; Báo cáo số 103/BC-UBND ngày 10/02/2022 về kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng tài sản nhà nước giai đoạn 2016-2021.

*** Kết quả thực hiện công khai tài chính theo quy định trên cổng thông tin điện tử của Thành phố và tại các đơn vị đảm bảo theo quy định:**

- Thành phố đã thực hiện công khai tài chính tại: Thông báo số 77a/TB-UBND ngày 14/12/2021 của UBND thành phố về Công khai số liệu dự toán ngân sách huyện và phân bổ ngân sách cấp huyện năm 2022 trình HĐND cấp huyện; Quyết định số 75/QĐ-UBND ngày 06/01/2022 của UBND thành phố về công bố công khai dự toán ngân sách năm 2022; Thông báo số 01/TB-UBND ngày 05/01/2022 của UBND thành phố về tình hình thực hiện ngân sách thành phố 12 tháng năm 2021.

- 100% UBND các xã, phường, các đơn vị dự toán đã thực hiện công khai NS đảm bảo theo quy định.

- Về thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính: Các đơn vị dự toán của Thành phố đã chấp hành nghiêm túc quy định về tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo quy định tại Nghị định 130/2005/NĐ-CP, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 và Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ; thực hiện phân khai dự toán chi tiết đảm bảo theo biên chế được giao, đáp ứng nhu cầu, yêu cầu nhiệm vụ phân công; xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo theo quy định; thực hiện cấp, chuyển kinh phí và quản lý kinh phí trên hệ thống tamis.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của địa phương

- Việc xây dựng và ban hành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin

Ủy ban nhân dân thành phố đã ban hành Kế hoạch Ứng dụng, phát triển công nghệ thông tin thành phố Uông Bí năm 2022 và các văn bản triển khai¹⁰.

- Tình hình triển khai ứng dụng công nghệ thông tin

UBND thành phố đã chỉ đạo Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố phối hợp Trung tâm Truyền thông và Văn hóa xây dựng chuyên trang hướng dẫn ứng dụng CNTT trên Cổng thông tin điện tử thành phố. Trang Fanpage DDCI

¹⁰ Kế hoạch số 01/KH-BCĐ ngày 09/02/2022 "kế hoạch hoạt động ban chỉ đạo ứng dụng CNTT thành phố năm 2022; Quyết định số 1112 /QĐ-UBND ngày 28/02/2022 "Thành lập Ban chỉ đạo Công tác chuyển đổi số toàn diện thành phố Uông Bí giai đoạn đến năm 2025, định hướng đến năm 2030"; Kế hoạch số 61/KH-UBND ngày 28/02/2022 " V/v chuyển đổi số toàn diện thành phố Uông Bí đến năm 2025, định hướng đến năm 2030, nhiệm vụ cụ thể năm 2022"; BTV Thành ủy Uông Bí đã ban hành chương trình hành động số 22-CTr/TU ngày 18/02/2022 "Về Thực hiện Chuyển đổi số toàn diện thành phố Uông Bí đến năm 2025, định hướng đến năm 2030". Quyết định 325-QĐ/TU, ngày 10/3/2022 thành lập BCĐ thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ và Nghị quyết số 09-NQ/TU, ngày 09/02/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ninh "Về chuyển đổi số toàn diện tỉnh Quảng Ninh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030", Kế hoạch số 63/KH-UBND ngày 01/3/2022 "Về Kế hoạch chuyển đổi số toàn diện thành phố Uông Bí đến năm 2025, định hướng đến năm 2030"; Kế hoạch số 155/KH-UBND, 11/5/2022 về thành lập Tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn thành phố Uông Bí; Quyết định 3352/QĐ-UBND, 11/5/2022 về thành lập tổ chỉ đạo công nghệ số cộng đồng trên địa bàn thành phố Uông Bí; CV số 992/UBND-VHTT V/v thực hiện thông báo 89/TB-UBND ngày 22/4/2022 của chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ninh; CV số 1002/UBND- VHTT V/v rà soát các dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công của Thành phố để đồng bộ lên Cổng dịch vụ công quốc gia.

Ông Bí đã đăng các bài viết, video quảng bá về danh lam thắng cảnh thành phố Ông Bí, các video hướng dẫn đăng ký thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3 trên trang dichvucong.gov.vn, một số thông tin về kết quả giải quyết đơn thư tiếp công dân của thành phố, công bố số điện thoại đường dây nóng hỗ trợ doanh nghiệp, đường dây nóng về thông tin truyền thông, bảo vệ nguồn lợi thủy sản...; trả lời câu hỏi của công dân liên quan đến lĩnh vực tư pháp hộ tịch và nhập hộ khẩu, về hướng dẫn làm hồ sơ tại trung tâm hành chính công...

- Tiếp tục tham mưu UBND thành phố thu hồi các chứng thư số đã hết hạn và đề nghị cấp mới cho các đồng chí lãnh đạo các phòng, ban, ngành thành phố.

- Chữ ký số, hòm thư điện tử công vụ được cung cấp cho các đơn vị và cá nhân các phòng, ban, ngành thành phố và UBND các xã, phường để sử dụng trong quá trình thực thi công vụ.

Đến nay tất cả các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố đều sử dụng tốt các phần mềm sở sở dữ liệu quản lý văn bản, các phòng, ban thuộc UBND thành phố và UBND các xã, phường đều sử dụng tốt phần mềm một cửa điện tử; chữ ký số; thư điện tử công vụ tỉnh; Triển khai nộp thuế có sử dụng chữ ký số qua mạng. 100% các văn bản đi, đến (*trừ tài liệu thuộc danh mục tài liệu mật, tối mật*), các nội dung chỉ đạo, điều hành nhiệm vụ của phòng và các đơn vị được chuyển qua hòm thư công vụ, phần mềm quản lý văn bản tới toàn thể các cán bộ công chức, viên chức biết và thực hiện. 100% CB,CC,VC đã sử dụng hòm thư công vụ để trao đổi công việc.

+ Tất cả các phòng, ban, đơn vị thực hiện sử dụng ứng dụng phần mềm quản lý văn bản (không tính các trường học).

* *Trang bị cơ sở vật chất, kinh phí phục vụ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:*

Trung tâm hành chính công thành phố đang sử dụng các phần mềm: Một cửa điện tử; quản lý văn bản; bóc số thứ tự; tra cứu mã số hồ sơ; cấp giấy phép xây dựng; cấp giấy phép đăng ký kinh doanh; Hệ thống thông tin cấp phép lĩnh vực đất đai; Hệ thống thông tin hộ chính sách, Hệ thống thông tin hộ nghèo; tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả lĩnh vực Bảo hiểm xã hội, Phần mềm quản lý tài sản, phần mềm ELIS.

100% các văn bản đi, đến (*trừ tài liệu thuộc danh mục tài liệu mật, tối mật*), các nội dung chỉ đạo, điều hành nhiệm vụ của Trung tâm Hành chính công và các đơn vị được chuyển qua hòm thư công vụ, phần mềm quản lý văn bản tới toàn thể các cán bộ công chức, viên chức biết và thực hiện. Thực hiện scan và luân chuyển hồ sơ, cập nhật thư điện tử của cá nhân, tổ chức đến giao dịch để Hệ thống tin nhắn SMS Brandname thực hiện thông báo: Hồ sơ đã có kết quả giải quyết; hồ sơ yêu cầu bổ sung; hồ sơ không giải quyết và các thông tin hồ sơ được cập nhật lên trang www.Dichvucong.quangninh.gov.vn.

* *Việc triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4*

Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp huyện triển khai cung cấp dịch vụ công mức độ 3,4 là $247/268 = 92,16\%$ TT. Trong đó TTHC triển khai cung cấp dịch vụ công mức độ 4 là $211/268 = 78,7\%$.

- Số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến là 10.592/12.037 hồ sơ = 88% (Trong tổng số 268 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện).

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành dọc triển khai cung cấp dịch vụ công mức độ 3,4 đang thực hiện tại TTHCC là 34/73= 46,57% (25TT lĩnh vực điện, 01 thủ tục lĩnh vực cấp nước, 08 TT lĩnh vực công an).

- Số TTHC thuộc ngành dọc tiếp nhận trực tuyến là 7.395 hồ sơ.

* *Việc triển khai dịch vụ công quốc gia:* Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện được kết nối, tích hợp lên Cổng dịch vụ công Quốc gia đến nay là 227 thủ tục.

- Số hồ sơ tiếp nhận qua cổng dịch vụ công Quốc gia lĩnh vực cấp điện từ là 1.243 hồ sơ.

- Số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã là 17.599/ 18.460 hồ sơ đạt 95,3%.

* *Trang bị cơ sở vật chất, kinh phí phục vụ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.*

Đã hoàn thiện các trang thiết bị tại bộ phận cấp thẻ căn cước công dân của Trung tâm hành chính công (nhà 3 tầng tại phố Thanh Sơn của Đội quản lý thị trường cũ) và đưa thủ tục cấp thẻ căn cước công dân sang tiếp nhận tại Trung tâm hành chính công từ ngày 25/11/2019.

6.2. Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015

Căn cứ Kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 23/4/2018 của UBND tỉnh về việc chuyển đổi áp dụng TCVN ISO 9001:2015 và duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ninh, UBND thành phố đã ban hành Kế hoạch số 96/KH-UBND ngày 04/5/2018 về việc chuyển đổi áp dụng TCVN ISO 9001:2015 và duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước thành phố Uông Bí. 100% số cơ quan hành chính đã triển khai thực hiện Hệ thống QLCL ISO 2001:2008.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Thuận lợi

Trong 9 tháng đầu năm 2022, công tác cải cách hành chính được thành phố quan tâm, chỉ đạo thực hiện. Cùng với việc tiếp tục hoàn thiện Trung tâm Hành chính công thành phố trong việc cung cấp các dịch vụ công trực tuyến, UBND thành phố đã đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, chuẩn hóa bộ thủ tục, kịp thời cập nhật, sửa đổi, bãi bỏ các thủ tục hành chính không còn phù hợp. Chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật được nâng lên; TTHC được niêm yết công khai, đầy đủ phục vụ người dân, doanh nghiệp. Quá trình thực hiện được giám sát chặt chẽ, khoa học.

Năm 2022, xác định chuyển đổi số là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt, vừa cấp bách, vừa lâu dài trong lãnh đạo của các cấp ủy đảng, trong toàn bộ hoạt động của các cơ quan, tổ chức, đơn vị và doanh nghiệp, gắn chặt với quá trình phát triển

kinh tế - xã hội và bảo đảm vững chắc quốc phòng, an ninh trên địa bàn tỉnh. Ngày 09/02/2022, Ban Thường vụ tỉnh ủy Quảng Ninh đã ban hành Nghị quyết số 09-NQ/TU, ngày 09/02/2022 “Về chuyển đổi số toàn diện tỉnh Quảng Ninh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; ngày 01/3/2022 UBND tỉnh Quảng Ninh ban hành Kế hoạch số 59/KH-UBND “Về Chuyển đổi số tỉnh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”;

Để thực hiện các nhiệm vụ đó, Ban thường vụ Thành ủy đã thành lập BCĐ thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ và Nghị quyết số 09-NQ/TU, ngày 09/02/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ninh “Về chuyển đổi số toàn diện tỉnh Quảng Ninh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”; Ủy ban nhân dân thành phố đã ban hành Kế hoạch số 63/KH-UBND “Về Kế hoạch chuyển đổi số toàn diện thành phố Uông Bí đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”; quyết tâm thực hiện chuyển đổi số toàn diện để phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số qua đó đã xác định sớm lộ trình và đẩy nhanh tiến trình Chuyển đổi số trong từng ngành, từng lĩnh vực, từng đơn vị.

2. Khó khăn, vướng mắc

Hệ thống chính quyền điện tử tỉnh chưa tích hợp với phần mềm của các cơ quan ngành dọc (chưa liên thông được các phần mềm chuyên ngành của các cơ quan: Thuế, Công an, Bảo hiểm xã hội vào phần mềm một cửa điện tử) nên công tác giám sát, tổng hợp kết quả của các cơ quan ngành dọc còn hạn chế. Người dân vẫn còn chưa nhận thức rõ, chưa quan tâm nhiều trong việc tiếp cận các tiện ích, các dịch vụ công trực tuyến mức độ cao, số lượng công dân tự khai thác, sử dụng còn hạn chế.

- Cán bộ, công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố và bộ phận một cửa cấp xã vẫn còn phải duy trì cập nhật hệ thống sổ sách, biểu mẫu, hồ sơ thủ tục hành chính theo quy định của các bộ, ban ngành đó là vừa cập nhật dữ liệu cho hệ thống phần mềm vừa ghi chép vào sổ giấy như trước làm tăng việc, giảm năng suất làm việc của cán bộ, công chức.

- Việc đào tạo chính quyền điện tử, ứng dụng công nghệ thông tin của người dân còn hạn chế, nhiều công dân không có thiết bị máy tính, chưa có hòm thư điện tử nên việc gửi hồ sơ trực tuyến hoặc nhận kết quả số hóa còn gặp khó khăn.

IV. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM QUÝ IV NĂM 2022

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Tiếp tục quán triệt, triển khai có hiệu quả Nghị quyết số 15-NQ/TU ngày 09/6/2014 của BCH Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Quảng Ninh đến năm 2020, tầm nhìn đến năm 2030.

- Tập trung chỉ đạo các phòng, ban, ngành, UBND các xã, phường thực hiện nghiêm túc kế hoạch hành động của UBND thành phố thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 16/12/2021 của Thành ủy Uông Bí về phương hướng, nhiệm vụ năm 2022, phấn đấu hoàn thành và hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu kinh tế - xã hội đã đề ra. Triển khai thực hiện tốt chủ đề công tác năm 2022 về “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch, bệnh COVID-19; giữ vững đà tăng trưởng; phát

triển nguồn nhân lực chất lượng cao; tập trung giải phóng mặt bằng và hoàn thiện các quy hoạch quan trọng của thành phố” đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

- Tập trung tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp, tạo điều kiện thuận lợi phát triển sản xuất, kinh doanh thúc đẩy tăng trưởng kinh tế. Thường xuyên trao đổi, tiếp xúc với doanh nghiệp để nắm bắt tháo gỡ khó khăn, tiếp tục duy trì đường dây nóng và định kỳ gặp mặt doanh nghiệp để tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, tạo lập môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi cho hoạt động sản xuất, kinh doanh. Quản lý tốt môi trường kinh doanh du lịch, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, an toàn giao thông, dịch vụ ăn uống, vận tải hành khách, giá cả thị trường.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, trách nhiệm quản lý cán bộ, công chức thực thi nhiệm vụ công vụ của người đứng đầu. Làm tốt các lĩnh vực công tác: tư pháp, thanh tra, tiếp công dân; thi hành án dân sự; công tác dân tộc, tôn giáo và thi đua khen thưởng. *Duy trì và làm tốt hơn nữa công tác cải cách hành chính*, tập trung nâng cao chỉ số và chất lượng chỉ số cải cách hành chính, DDCI, PAPI, SIPAS, phấn đấu nằm trong vị trí top đầu toàn tỉnh. Nâng cao chất lượng hoạt động Trung tâm hành chính công thành phố và bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các xã, phường. Tăng tỷ lệ các thủ tục hành chính được cung ứng dịch vụ công mức độ 3,4. Tiếp tục rà soát, rút gọn thủ tục hành chính và cắt giảm thời gian thực hiện các thủ tục hành chính nhằm tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp.

2. Các nhiệm vụ cụ thể về cải cách hành chính

2.1. Về cải cách thể chế

- Triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật tại các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, phường.

2.2. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục rà soát, đơn giản hoá và nâng cao chất lượng thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước, trọng tâm là thủ tục hành chính thực hiện tại Trung tâm Hành chính công và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại xã, phường. Công khai, minh bạch tất cả các thủ tục hành chính bằng các hình thức thiết thực và thích hợp; cập nhật thường xuyên, chính xác cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính.

- Thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính để hỗ trợ việc nâng cao chất lượng các quy định hành chính và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính trên địa bàn thành phố.

- Kiểm tra, theo dõi, đôn đốc các đơn vị trong việc triển khai các Thủ tục hành chính, đặc biệt là các thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi bổ sung, áp dụng thực hiện tại Trung tâm HCC thành phố; tiếp tục rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC của các phòng, ban, đơn vị.

- Triển khai các phương pháp đánh giá sự hài lòng của cá nhân, tổ chức trong giải quyết các TTHC tại Trung tâm HCC.

2.3. Về cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW Hội nghị lần thứ sáu, Ban chấp hành Trung ương khóa XII về “Một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”; Nghị quyết số 19-NQ/TW về “tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Rà soát, kịp thời điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của các phòng, ban chuyên môn. Trên cơ sở đó, điều chỉnh, sắp xếp lại cho phù hợp, khắc phục chồng chéo, trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ, đảm bảo hiệu quả hoạt động.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 6262/KH-UBND Kế hoạch số 6262/KH-UBND ngày 04/10/2016 của UBND tỉnh về phân cấp quản lý nhà nước.

- Tiếp tục đầu tư nâng cấp Trung tâm Hành chính công, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại các xã, phường.

2.4. Công tác xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

- Tiếp tục triển khai mở các lớp bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức tại các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, phường.

- Tiếp tục rà soát, hoàn thiện và thực hiện sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo vị trí việc làm được phê duyệt. Rà soát, sắp xếp đội ngũ cán bộ lãnh đạo quản lý đảm bảo đúng cơ cấu, số lượng theo quy định.

- Tăng cường kiểm tra đột xuất việc kỷ cương, kỷ luật hành chính tại các phòng ban, đơn vị, UBND các xã phường.

- Triển khai đồng bộ các giải pháp nâng cao chất lượng nguồn nhân lực: Tiếp tục thực hiện Quy hoạch phát triển nhân lực thành phố. Đẩy mạnh phát triển nguồn nhân lực cả về số lượng và chất lượng đáp ứng yêu cầu phát triển trong giai đoạn mới gắn với tăng cường ứng dụng khoa học kỹ thuật trong giáo dục - đào tạo và trong sản xuất, kinh doanh.

2.5. Công tác cải cách tài chính công

- Chủ động, linh hoạt trong quản lý điều hành thu, chi ngân sách, nâng cao trách nhiệm, hiệu quả hoạt động của ban chỉ đạo điều hành thu, chi ngân sách thành phố. Kiểm soát chặt chẽ chi tiêu, đảm bảo cân đối thu chi ngân sách, tiết kiệm chi thường xuyên để bổ sung vốn cho chi đầu tư phát triển. Tập trung khai thác nguồn thu, phấn đấu hoàn thành kế hoạch thu ngân sách nhà nước và thu ngân sách địa phương theo chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao.

- Tiếp tục kiện toàn cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công trên địa bàn thành phố.

2.6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Tiếp tục lấy ý kiến khảo sát sự hài lòng của người dân bằng phương thức phiếu điều tra tại Trung tâm hành chính công và Bộ phận một cửa xã phường theo quyết định Quyết định số 18/2021/QĐ-UBND ngày 08/02/2021 của UBND tỉnh Quảng Ninh.

- Tiếp tục đầu tư xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của Ủy ban nhân dân thành phố nhất là điều kiện làm việc, trang phục của cán bộ.

- Chỉ đạo các đơn vị triển khai thanh toán không dùng tiền mặt, mobile money, thúc đẩy triển khai thương mại điện tử theo Kế hoạch số 96/KH-UBND ngày 25/3/2022 và Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 25/3/2022.

- Triển khai đưa 100% sản phẩm OCOP lên 2 sàn thương mại điện tử (Posmart và Voso. 80% sản phẩm nông nghiệp được truy xuất nguồn gốc và giao dịch trên sàn thương mại điện tử.

V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Đề nghị UBND tỉnh tiếp tục chỉ đạo cải tiến phần mềm để người dân có thể dễ dàng truy cập và thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến; đẩy mạnh tuyên truyền hướng dẫn tổ chức, cá nhân chuyển từ giao dịch trực tiếp sang giao dịch trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ công Quốc gia.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 9 tháng đầu năm 2022 trên địa bàn thành phố Uông Bí./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Quảng Ninh (b/c);
- Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ninh (b/c);
- TT Thành uỷ, HĐND thành phố;
- CT, các PCT UBND thành phố;
- Các phòng, ban, đơn vị (t/h);
- UBND các xã, phường (t/h);
- Lưu: VT, TCNV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Thành