

Số: 62/TB-UBND

Vàng Danh, ngày 07 tháng 8 năm 2018

THÔNG BÁO

**của Chủ tịch UBND phường về việc phân công nhiệm vụ chỉ đạo,
điều hành công tác của lãnh đạo UBND phường**

Thực hiện Quyết định số 3616/QĐ-UBND ngày 28/6/2018 của UBND thành phố về việc điều động công tác cán bộ và Quyết định số 3788/QĐ-UBND ngày 09/7/2018 của UBND thành phố về việc phê chuẩn kết quả bầu cử chức danh Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Vàng Danh khóa XV, nhiệm kỳ 2016-2021.

Để đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân phường. UBND phường phân công nhiệm vụ chỉ đạo, điều hành hoạt động của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, cụ thể như sau:

I. Đồng chí Bùi Huy Thục - Chủ tịch UBND phường, phụ trách các lĩnh vực công tác:

1. Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường theo Điều 64, Điều 121 Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và những vấn đề khác mà pháp luật quy định thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định. Việc lãnh đạo, điều hành và quản lý chung về mọi hoạt động công tác của Ủy ban nhân dân phường, của các thành viên Ủy ban nhân dân phường, các cán bộ, công chức, cán bộ bán chuyên trách, hợp đồng lao động, thôn, khu trưởng trên địa bàn phường.

2. Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo công tác: Nội chính, đối ngoại; tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ; xây dựng chính quyền và quản lý địa giới hành chính; cải cách hành chính; quy hoạch, tài chính, ngân sách; thuế; đầu tư xây dựng cơ bản, tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo.

3. Làm Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng, kỷ luật phường; Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự phường; Trưởng Ban An toàn giao thông phường, Trưởng ban Chỉ huy Phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn của phường; Chủ tịch Hội đồng đăng ký đất đai, hội đồng tư vấn thuế.

4. Làm trưởng các tổ chức phối hợp liên ngành khác (một số Ban chỉ đạo và Hội đồng, tổ công tác ...) của phường theo lĩnh vực công tác.

5. Trực tiếp chỉ đạo các ngành, lĩnh vực, thôn, khu:

- Tài chính, tổ chức biên chế bộ máy, công an, quân sự.

- Phụ trách, chỉ đạo các khu: 1, 2, 3, thôn Miếu Thán và thôn Đồng Bổng.

6. Thủ trưởng cơ quan UBND phường, chủ tài khoản; là người chịu trách nhiệm phát ngôn của UBND phường.

7. Giữ mối liên hệ với: Các phòng, ban, ngành của thành phố; tổ đại biểu HĐND thành phố ứng cử trên địa bàn, khối nội chính thành phố; thường trực Đảng ủy - HĐND phường, Ủy ban MTTQ và các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội của phường.

- Giữ mối quan hệ với các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

8. Phân công các Phó Chủ tịch giải quyết một số công việc trọng tâm, đột xuất theo quy định.

II. Đồng chí Vũ Tiến Thanh - Phó Chủ tịch UBND phường, phụ trách các lĩnh vực công tác:

1. Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo các lĩnh vực công tác: Tài nguyên, môi trường, hoàn thiện hồ sơ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và quyền sở hữu nhà; quản lý nhà ở và công sở; bồi thường, giải phóng mặt bằng; kiểm tra việc chấp hành pháp luật trong lĩnh vực xây dựng của phường. Thương mại, dịch vụ, công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, kế hoạch, giao thông, thủy lợi, nông, lâm, ngư nghiệp, công tác thống kê, việc chấp hành pháp luật về thuế, phí, lệ phí; quản lý các công trình công cộng, điện chiếu sáng, cấp, thoát nước.

2. Làm trưởng các tổ chức phối hợp liên ngành khác (một số ban chỉ đạo, hội đồng, tổ công tác...) của phường theo lĩnh vực được phân công phụ trách. Thực hiện tiếp công dân, giải quyết đơn thư theo lĩnh vực phụ trách.

3. Trực tiếp chỉ đạo công tác: Địa chính, môi trường, thống kê, bồi thường, giải phóng mặt bằng; kiểm tra lĩnh vực xây dựng cơ bản, trật tự đô thị; giao thông, vận tải, chợ, thuế; khuyến nông; phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn, phòng chống cháy rừng; vệ sinh an toàn thực phẩm (theo lĩnh vực được phân công). Quản lý công tác vay vốn của Ngân hàng chính sách xã hội đối với các tổ chức đoàn thể.

4. Giúp Chủ tịch UBND phường theo dõi, chỉ đạo: Thu, chi ngân sách, đầu tư xây dựng cơ bản; hoạt động kiểm tra, xử lý các hoạt động khai thác, thu gom, vận chuyển và kinh doanh than trái phép trên địa bàn phường.

5. Chỉ đạo, triển khai các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch UBND phường.

6. Phụ trách, chỉ đạo các khu: 7, 8, 9, Ban bảo vệ dân phố và đội an ninh xung kích phường;

7. Thay mặt Chủ tịch UBND phường (khi vắng mặt) điều hành công tác và quản lý cán bộ, công chức, nhân viên hợp đồng của phường, thôn, khu trưởng các thôn, khu.

III. Đồng chí Đỗ Thị Hải Yến - Phó chủ tịch UBND phường, phụ trách các lĩnh vực công tác:

1. Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo các lĩnh vực công tác: Văn hóa, thể thao, giáo dục, đào tạo, y tế, thông tin, truyền thông, truyền thanh, dân tộc, tôn giáo, tư pháp, thi hành án dân sự, lao động - thương binh và xã hội, dân số kế hoạch hóa gia đình và trẻ em, giảm nghèo, đền ơn đáp nghĩa, phòng chống tệ nạn xã hội, trật tự đô thị, vệ sinh môi trường; công tác vệ sinh an toàn lao động phòng chống cháy nổ.

2. Làm chủ tịch hội đồng: Giáo dục quốc phòng, phối hợp phổ biến giáo dục pháp luật.

3. Làm trưởng các tổ chức phối hợp liên ngành (một số ban chỉ đạo, hội đồng, tổ công tác ...) của phường theo lĩnh vực công tác được Chủ tịch UBND phường phân công trực tiếp phụ trách, chỉ đạo. Thực hiện tiếp công dân, giải quyết đơn thư theo lĩnh vực phụ trách.

4. Giúp Chủ tịch UBND phường theo dõi, chỉ đạo: Phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa khu dân cư; phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc; công tác cải cách hành chính; bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

5. Làm Phó trưởng ban thường trực Ban An toàn giao thông và Trật tự đô thị phường, Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường.

6. Chỉ đạo, triển khai các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch UBND phường.

7. Trực tiếp chỉ đạo các bộ phận: Văn phòng, Tư pháp, Văn hóa - xã hội, truyền thanh, y tế, dân số kế hoạch hóa gia đình và trẻ em, vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường (theo lĩnh vực được phân công); theo dõi khối trường học và các hoạt động về văn hóa - xã hội khác.

8. Phụ trách, chỉ đạo các khu: 4, 5A, 5B, 6.

IV. Một số nội dung, phương pháp điều hành, giải quyết công việc của Thường trực UBND phường:

1. UBND phường làm việc trên nguyên tắc tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan UBND phường và từng đồng chí thành viên UBND theo chức trách, nhiệm vụ đã được phân công.

2. Căn cứ Quy chế làm việc của UBND phường để chỉ đạo, điều hành.

3. Các đồng chí Ủy viên UBND phường chủ động trong điều hành lĩnh vực công việc được phân công, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường và chịu trách nhiệm trước pháp luật về các lĩnh vực được giao.

4. Những vấn đề nhạy cảm, phức tạp, báo cáo trực tiếp với đồng chí Chủ tịch UBND phường hoặc đưa ra tập thể UBND phường họp bàn, thống nhất giải quyết.

5. Các Phó Chủ tịch UBND phường chủ động báo cáo Chủ tịch UBND phường về kết quả thực hiện những nội dung công việc, lĩnh vực được giao.

6. Sáng thứ 2 hàng tuần hội ý, trao đổi công việc giữa Chủ tịch UBND với các Phó chủ tịch UBND phường (vào 7h30'), công chức Văn phòng - Thống kê của phường cùng dự hội ý giúp Chủ tịch UBND phường đôn đốc thực hiện nhiệm vụ công tác của UBND theo chương trình, kế hoạch đã được tập thể UBND phường thông qua. Chiều thứ 6 hàng tuần họp để kiểm điểm giải quyết các công việc trong tuần, thống nhất chủ trương tháo gỡ vướng mắc trong quá trình chỉ đạo, điều hành. Hàng tháng họp UBND phường thường kỳ vào ngày thứ 6 của tuần cuối tháng, mời Thường trực Đảng ủy, thường trực HĐND, Ủy ban MTTQ và các đoàn thể phường và thôn, khu trưởng.

Thông báo này thay thế cho Thông báo số 84/TB-UBND, ngày 01/9/2016 và Thông báo số 48/TB-UBND ngày 20/6/2018 của Ủy ban nhân dân phường.

Chủ tịch UBND phường thông báo để các đồng chí lãnh đạo UBND phường, các cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách, hợp đồng lao động phường, các khu, thôn biết triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND phường (b/c);
- CT, các PCT, UV UBND phường;
- Các ban, ngành, đơn vị liên quan;
- Các khu, thôn;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Bùi Huy Thục