

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công công việc của Thường trực Hội đồng nhân dân
thành phố Uông Bí khóa XX, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

THƯỜNG TRỰC HĐND THÀNH PHỐ UÔNG BÍ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Sau khi thảo luận, thống nhất trong Thường trực HĐND thành phố,

QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1. Những nguyên tắc chung về việc phân công công việc của
Thường trực HĐND thành phố**

1. Thường trực HĐND thành phố là cơ quan Thường trực của Hội đồng nhân dân thành phố (gồm Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Ủy viên là Trưởng các Ban Hội đồng nhân dân thành phố), hoạt động thường xuyên theo nguyên tắc tập trung dân chủ để thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 104 của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 và các quy định khác của pháp luật; chịu trách nhiệm và báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân thành phố.
2. Thường trực HĐND thành phố phân công nhiệm vụ cụ thể cho Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên để thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND thành phố theo quy định của pháp luật.
3. Chủ tịch HĐND thành phố chịu trách nhiệm chung về các nội dung công việc của Thường trực HĐND thành phố, của Phó Chủ tịch, Trưởng các Ban Hội đồng nhân dân thành phố được Chủ tịch phân công thực hiện.
4. Phó Chủ tịch, Trưởng các Ban HĐND thành phố chịu trách nhiệm cá nhân về kết quả thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch HĐND thành phố phân công; đồng thời có trách nhiệm phối hợp, hỗ trợ nhau trong quá trình thực thi công vụ; cùng Chủ tịch HĐND thành phố chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND thành phố trước Hội đồng nhân dân thành phố.

5. Tùy theo yêu cầu của nhiệm vụ thực tế, việc phân công nhiệm vụ trong Thường trực HĐND thành phố có thể được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

Điều 2. Phân công công việc cụ thể:

1. Ông: Phạm Tuấn Đạt - Chủ tịch HĐND thành phố: Phụ trách chung về tổ chức, hoạt động của Hội đồng nhân dân thành phố. Trực tiếp chỉ đạo, phụ trách các lĩnh vực công tác:

- Công tác đối ngoại, tổ chức cán bộ thuộc thẩm quyền của Thường trực HĐND thành phố;

- Việc tổ chức, điều hành các kỳ họp HĐND thành phố và ký ban hành các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân thành phố theo luật định;

- Chỉ đạo giải quyết những vấn đề quan trọng phát sinh giữa hai kỳ họp (*điều chỉnh hoặc bổ sung dự toán ngân sách; chủ trương đầu tư các dự án sử dụng ngân sách ngoài kế hoạch; chuyển đổi mục đích SDD, chủ trương đầu tư đối với các dự án phát triển KT-XH, an ninh - quốc phòng trên địa bàn...*);

- Giữ mối liên hệ của Hội đồng nhân dân thành phố với Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh Quảng Ninh, Thường trực HĐND tỉnh, các Ban HĐND tỉnh, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Thường trực Thành ủy, UBND thành phố và các đơn vị có liên quan.

Trực tiếp theo dõi địa bàn phường Quang Trung.

2. Ông: Đỗ Trường Sơn - Phó Chủ tịch HĐND thành phố

Trực tiếp giải quyết công việc thường xuyên, hằng ngày của Thường trực HĐND thành phố, thay mặt Chủ tịch HĐND thành phố giải quyết các công việc của Chủ tịch HĐND thành phố khi Chủ tịch đi vắng và ủy quyền. Trực tiếp phụ trách chỉ đạo các lĩnh vực công tác:

- Chỉ đạo việc tham mưu, đề xuất đưa các nội dung vào chương trình kỳ họp để ban hành nghị quyết của Hội đồng nhân dân thành phố; đối với các vấn đề thuộc thẩm quyền của Chủ tịch thì có trách nhiệm xem xét nội dung trước khi báo cáo Chủ tịch. Chỉ đạo, đôn đốc công tác chuẩn bị và tham gia vào việc: Dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp Hội đồng nhân dân; rút kinh nghiệm việc chuẩn bị, tổ chức kỳ họp; nội dung dự thảo các báo cáo, tờ trình, nghị quyết trước khi trình Hội đồng nhân dân thành phố; duyệt hoàn chỉnh lần cuối các nghị quyết đã được Hội đồng nhân dân thành phố thông qua trước khi trình Chủ tịch HĐND thành phố; theo dõi tình hình thực hiện các Nghị quyết, đề xuất chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực HĐND thành phố và chủ trì các cuộc khảo sát, giám sát theo phân công; theo dõi tình hình thực hiện các kiến nghị giám sát, tình hình thực thi pháp luật và nghị quyết của Hội đồng nhân dân thành phố.

- Giúp Chủ tịch HĐND thành phố duyệt nội dung họp định kỳ của Thường trực HĐND thành phố hằng tháng, chương trình công tác và các báo cáo hoạt động công tác định kỳ, đột xuất của Thường trực HĐND thành phố; ký các báo cáo hoạt động định kỳ của Thường trực HĐND thành phố và các văn bản khác; ký những văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch HĐND khi Chủ tịch đi vắng và ủy quyền;

- Giúp Chủ tịch HĐND thành phố trực tiếp tổ chức chỉ đạo, phân công, phối hợp hoạt động của các Ban HĐND thành phố; giữ mối quan hệ công tác với Tổ đại biểu HĐND tỉnh ứng cử tại thành phố Uông Bí; Ủy ban nhân dân thành phố; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc thành phố và các tổ chức thành viên; các cơ quan, đơn vị của địa phương và Trung ương đóng trên địa bàn; Thường trực HĐND và lãnh đạo UBND các phường, xã trên địa bàn;

- Tham gia việc chủ tọa, điều hành các kỳ họp của Hội đồng nhân dân thành phố, các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Thường trực HĐND thành phố; dự các cuộc họp của các Ban HĐND thành phố và các hoạt động khác theo sự phân công của Chủ tịch HĐND thành phố;

- Thực hiện nhiệm vụ chỉ đạo, điều hành việc sử dụng nguồn kinh phí hoạt động của Hội đồng nhân dân thành phố (nguồn không tự chủ), chịu trách nhiệm trước Chủ tịch HĐND thành phố và pháp luật với quyết định của mình;

- Giúp Chủ tịch HĐND thành phố chỉ đạo chung công tác Văn phòng nhằm đảm bảo các điều kiện cho hoạt động thường xuyên của Thường trực và các Ban của HĐND thành phố;

- Thay mặt Thường trực HĐND thành phố tiếp công dân định kỳ tại trụ sở tiếp công dân của thành phố (có quy chế riêng) và trực tiếp chỉ đạo công tác xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân gửi đến Thường trực HĐND thành phố;

- Trực tiếp chỉ đạo công tác chuẩn bị dự kiến nội dung, thời gian tổ chức kỳ họp Hội đồng nhân dân để đưa ra thảo luận tại cuộc họp liên tịch của Thường trực HĐND với UBND thành phố và các cơ quan hữu quan; chịu trách nhiệm tổ chức thông tin cho báo chí về kỳ họp của Hội đồng nhân dân thành phố; chỉ đạo công tác xây dựng kế hoạch và tổ chức tiếp xúc cử tri cho đại biểu HĐND thành phố theo định kỳ và đột xuất; trực tiếp chỉ đạo công tác giám sát giải quyết kiến nghị cử tri, đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân để báo cáo Hội đồng nhân dân thành phố;

- Chỉ đạo công tác chuẩn bị các báo cáo hoạt động công tác định kỳ, đột xuất của Thường trực HĐND thành phố; chỉ đạo, theo dõi tình hình, kết quả hoạt động của các tổ đại biểu HĐND thành phố; công tác bồi dưỡng, tập huấn,

cung cấp thông tin, nâng cao năng lực hoạt động của đại biểu HĐND các cấp; việc phát hành kỷ yếu các kỳ họp Hội đồng nhân dân thành phố.

- Phân công theo dõi địa bàn các phường: Yên Thanh, Phương Nam, Phương Đông.

3. Ông: Cù Văn Thắng - Ủy viên, Trưởng Ban Pháp chế

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ban theo các lĩnh vực quy định tại Khoản 1, Điều 108 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; đồng thời có trách nhiệm tham mưu, đề xuất việc thực hiện các công việc thuộc thẩm quyền của Thường trực HĐND thành phố khi được phân công đối với lĩnh vực Ban phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Thường trực HĐND thành phố giao; được ký một số văn bản của Thường trực HĐND thành phố khi được ủy quyền;

- Phân công theo dõi địa bàn: phường Thanh Sơn, phường Vàng Danh, xã Thượng Yên Công.

5. Ông: Hoàng Quốc Trung - Ủy viên, Trưởng Ban Kinh tế - Xã hội

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ban theo các lĩnh vực quy định tại Khoản 6, Điều 108 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; đồng thời có trách nhiệm tham mưu, đề xuất việc thực hiện các công việc thuộc thẩm quyền của Thường trực HĐND thành phố khi được phân công đối với lĩnh vực Ban phụ trách;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Thường trực HĐND thành phố giao; ký một số văn bản của Thường trực HĐND thành phố khi được ủy quyền;

- Phân công theo dõi địa bàn các phường: Nam Khê, Bắc Sơn, Trung Vương.

Điều 3. Chế độ họp của Thường trực HĐND thành phố

1. Phiên họp Thường trực HĐND thành phố là hình thức hoạt động chủ yếu của Thường trực HĐND thành phố. Tại phiên họp, Thường trực HĐND thành phố thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của mình theo quy định của pháp luật (*Điều 106 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015*).

2. Chủ tịch HĐND thành phố quyết định thời gian, chương trình, chỉ đạo việc chuẩn bị và chủ tọa phiên họp Thường trực HĐND thành phố; nếu Chủ tịch vắng mặt thì Phó Chủ tịch HĐND thành phố được Chủ tịch HĐND thành phố ủy quyền chủ tọa phiên họp; Chủ trì hoặc ủy quyền cho Phó Chủ tịch HĐND thành phố chỉ đạo và chủ trì họp giao ban định kỳ với lãnh đạo các Ban HĐND thành phố để thống nhất chủ trương, quyết định, cho ý kiến.... đối với các tờ trình của

các cơ quan trình Thường trực HĐND thành phố. Nếu có nhiều nội dung thì tổ chức giao ban chuyên đề.

3. Thường trực HĐND thành phố họp thường kỳ mỗi tháng một lần. Khi xét thấy cần thiết, Thường trực HĐND thành phố có thể họp đột xuất theo yêu cầu của Chủ tịch HĐND thành phố. Phiên họp thường kỳ phải có ít nhất hai phần ba tổng số thành viên Thường trực HĐND thành phố tham dự.

4. Thành viên Thường trực HĐND thành phố có trách nhiệm tham gia đầy đủ các phiên họp, nếu vì lý do đặc biệt không thể tham gia thì phải báo cáo Chủ tịch HĐND thành phố xem xét, quyết định.

5. Đại diện Ủy ban nhân dân thành phố, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc thành phố được mời tham dự phiên họp Thường trực HĐND thành phố. Đại diện Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân thành phố, Chi cục thi hành án dân sự thành phố, người đứng đầu cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân, đại diện các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan, tổ chức hữu quan có thể được mời tham dự phiên họp Thường trực HĐND thành phố khi bàn về vấn đề có liên quan.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc, Thường trực HĐND thành phố sẽ xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND, UBND thành phố;
- Các Ban XDĐ & VP Thành ủy;
- UBMTTQ và các Đoàn thể TP;
- Đại biểu HĐND thành phố;
- Các phòng, ban, đơn vị liên quan;
- Thường trực HĐND các xã, phường;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH



Phạm Tuấn Đạt