

**KẾ HOẠCH**

**Triển khai thực hiện Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 09/02/2024 của UBND Tỉnh về triển khai Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2024 trên địa bàn thành phố Uông Bí**

Thực hiện Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 09/02/2024 của UBND Tỉnh về triển khai Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2024 trên địa bàn Tỉnh; Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, trên cơ sở nhiệm vụ, giải pháp đề ra tại Kế hoạch số 42/KH-UBND; Nghị quyết số 10-NQ/TU ngày 05/12/2023 của Ban chấp hành Đảng bộ Thành phố về phương hướng, nhiệm vụ năm 2024; Nghị quyết số 212/NQ-HĐND ngày 16/12/2023 của HĐND Thành phố khoá XX - Kỳ họp thứ 15 về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2024; UBND Thành phố ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2024 trên địa bàn thành phố Uông Bí với những nội dung cụ thể như sau:

**I. MỤC TIÊU**

**1. Mục tiêu tổng quát**

- Nâng cao chất lượng cải cách hành chính, cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư kinh doanh, chất lượng thực thi chính sách pháp luật; xây dựng nền hành chính ngày càng hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, năng động, công khai, minh bạch, hiệu lực, hiệu quả, tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp.

- Góp phần cùng tỉnh Quảng Ninh thực hiện thành công các mục tiêu tổng quát, mục tiêu cụ thể đã đề ra tại Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 09/02/2024 của UBND Tỉnh.

- Tiếp tục tập trung hoàn thành các mục tiêu tổng quát và mục tiêu cụ thể đã đề ra tại Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 09/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ Tỉnh; Chương trình hành động số 131/CTr-UBND ngày 02/7/2021 của UBND Tỉnh về triển khai thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU; Chương trình hành động số 01/CT-UBND ngày 23/8/2021 của UBND Thành phố về việc thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU, Kế hoạch số 44-KH/TU ngày 12/5/2021 của Ban

Thường vụ Thành uỷ ũng Bí về đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030. Nghị quyết số 124/NQ-HĐND ngày 04/11/2022 của HĐND Tỉnh về một số giải pháp đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh gắn với chuyển đổi số tỉnh Quảng Ninh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 304/KH-UBND ngày 26/12/2022 của UBND Tỉnh về triển khai thực hiện Nghị quyết số 124/NQ-HĐND; Kế hoạch số 81/KH-UBND ngày 16/01/2023 của UBND Thành phố về triển khai thực hiện Nghị quyết số 124/NQ-HĐND, Kế hoạch số 304/KH-UBND.

## **2. Mục tiêu cụ thể**

- Cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở, ngành và địa phương (DDCI), tăng dần điểm tổng qua từng năm và thứ hạng duy trì trong nhóm “Rất tốt”.

- Giữ vị trí, phần đầu trong số các địa phương dẫn đầu các chỉ số: Chỉ số cải cách hành chính cấp huyện (PAR INDEX); Chỉ số hiệu quả quản trị cấp huyện (DGI); Chỉ số sẵn sàng ứng dụng công nghệ thông tin cấp huyện (ICT Index); Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước cấp huyện (SIPAS).

- Tiếp tục rà soát, chuẩn hoá các quy trình giải quyết các thủ tục hành chính; cung ứng dịch vụ công trực tuyến toàn trình, tích hợp lên Cổng dịch vụ công Quốc gia.

- Hướng đến năm 2025, cùng toàn Tỉnh hoàn thành toàn diện, đồng bộ quá trình chuyển đổi số vững chắc, đảm bảo liên thông, chia sẻ dữ liệu, thống nhất, an toàn, an ninh thông tin, an ninh mạng.

- Tăng số lượng doanh nghiệp mới thành lập và số doanh nghiệp quay trở lại hoạt động, phần đầu đạt mục tiêu ít nhất 132 doanh nghiệp và đơn vị phụ thuộc thành lập mới trong năm 2024; giảm tỷ lệ doanh nghiệp giải thể, ngừng hoạt động; giảm chi phí đầu vào, chi phí không chính thức cho doanh nghiệp và người dân; tạo môi trường kinh doanh thuận lợi cho hoạt động đầu tư, kinh doanh và phát triển các ý tưởng kinh doanh mới, sáng tạo; cải cách theo hướng giảm số lượng thủ tục, thời gian, chi phí và rủi ro cho doanh nghiệp.

- Tiếp tục triển khai Đề án Phát triển sản phẩm du lịch thành phố ũng Bí giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030; Xây dựng thành phố ũng Bí là một trung tâm công nghiệp, du lịch, thương mại, dịch vụ; trung tâm y tế và đào tạo tỉnh của Quảng Ninh; là đô thị có vị trí quan trọng của vùng phía Tây tỉnh Quảng Ninh; là trung tâm đầu mối giao thông liên vùng và là trung tâm Phật giáo

- Thiên phái Trúc Lâm Việt Nam, phần đầu cơ bản hoàn thiện các tiêu chí đô thị loại I vào năm 2030.

## II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Thực hiện phối hợp với các cơ quan được giao chủ trì thực hiện các chỉ tiêu về cải cách thủ tục hành chính gắn với chuyên đổi số tại Phụ lục II - Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 09/02/2024 của UBND Tỉnh

### 1.1. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư trong việc thực hiện chỉ tiêu *Cắt giảm, đơn giản hoá TTHC, quy định kinh doanh*.

### 1.2. Trung tâm Hành chính công

Phối hợp với Trung tâm phục vụ Hành chính công Tỉnh và các đơn vị liên quan trong việc thực hiện chỉ tiêu *Nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công*.

2. Tiếp tục thực hiện đầy đủ, nhất quán và hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp về cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh

### 2.1. Phòng Nội vụ

- Là cơ quan đầu mối theo dõi tình hình triển khai Nghị quyết số 124/NQ-HĐND ngày 04/11/2022 của HĐND Tỉnh;

- Triển khai các nhiệm vụ, giải pháp nhằm tiếp tục duy trì, giữ vững, nâng cao thứ hạng các chỉ số PAR Index, DGI, SIPAS trong năm 2024.

### 2.2. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Là cơ quan đầu mối theo dõi tình hình triển khai Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 09/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ Tỉnh;

- Chủ trì tổng hợp, tham mưu UBND Thành phố về chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành và địa phương (DDCI);

- Tham mưu các giải pháp về cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh; chương trình khảo sát DDCI 2024; sơ kết 03 năm thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU.

3. Tập trung thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp chuyên đổi số đồng bộ với thực hiện cải cách hành chính. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, liên thông, chia sẻ dữ liệu giữa các phòng, ban, đơn vị và UBND xã, phường để nâng cao chất lượng và hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính

### 3.1. Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị và Chủ tịch UBND các xã, phường

- Khai thác hiệu quả, sử dụng tất cả các chức năng của Hệ thống quản lý văn bản của Tỉnh phục vụ công tác quản lý, điều hành tác nghiệp, trao đổi văn bản điện tử;

- Yêu cầu 100% các phòng, ban, đơn vị và UBND xã, phường sử dụng các chức năng về hồ sơ công việc, trình, xử lý ký số, phát hành văn bản hoàn toàn trên môi trường mạng, chuyển hoàn toàn sang phương thức xử lý công việc "không giấy tờ"; 100% các văn bản của các cơ quan nhà nước các cấp (trừ các văn bản mật) được trao đổi, xử lý trên môi trường mạng và có sử dụng chữ ký số;

- Thực hiện quy trình hóa việc giải quyết công việc các phòng, ban, đơn vị và UBND xã theo tiêu chuẩn ISO; cắt giảm tối đa giao dịch, hội họp trực tiếp; thúc đẩy toàn diện việc xử lý hồ sơ, công việc trên môi trường mạng hướng tới các cơ quan nhà nước "không giấy tờ";

- Chỉ đạo tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính; tăng số lượng dịch vụ công 1 phần và toàn trình, trong đó phần đầu áp dụng 100% cho dịch vụ công thiết thực đối với người dân và doanh nghiệp (như các lĩnh vực y tế, giáo dục và đào tạo, an sinh xã hội); khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng hình thức thanh toán không dùng tiền mặt; đẩy mạnh phương thức tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

### 3.2. Trung tâm Hành chính công

Phối hợp với các phòng, ban, đơn vị và UBND xã, phường chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm và nâng cao hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính; rà soát, cắt giảm tối đa và đơn giản hóa các thủ tục hành chính; tăng cường phân cấp, ủy quyền trong giải quyết thủ tục hành chính. Tiếp tục tổ chức các lớp tập huấn nâng cao nhận thức, kỹ năng nghiệp vụ giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, thực hiện phi địa giới hành chính, không phải nộp hồ sơ giấy, tái sử dụng kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho các cán bộ, công chức, viên chức và doanh nghiệp, người dân. Nâng cao hiệu quả thực thi công vụ, xây dựng văn hóa "đồng hành" trong đội ngũ cán bộ; nâng cao chất lượng dịch vụ hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính theo nhu cầu; củng cố và phát huy hiệu quả mô hình Trung tâm Hành chính công, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã trên địa bàn.

4. Tăng cường công tác hỗ trợ doanh nghiệp, thúc đẩy doanh nghiệp đầu tư, sản xuất, kinh doanh gắn với đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, chuyển đổi xanh, hướng tới phát triển bền vững

#### 4.1. Phòng Kinh tế

- Triển khai có hiệu quả các giải pháp hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh nhằm nâng cao hiệu quả sản xuất kinh doanh và phát triển bền vững;

- Tiếp tục là cơ quan thường trực tổ UBIC, tham mưu UBND Thành phố tổ chức các cuộc gặp mặt đối thoại với doanh nghiệp định kỳ; phối hợp chặt chẽ với các cơ quan liên quan trong hỗ trợ, tháo gỡ tối đa khó khăn, vướng mắc, bảo

đảm quyền, lợi ích hợp pháp của doanh nghiệp, nhà đầu tư, khu vực dân doanh; hỗ trợ doanh nghiệp tái cấu trúc, nâng cao năng lực công nghệ, chuyển đổi số, đổi mới phương thức sản xuất kinh doanh, chuyển đổi hộ cá nhân sản xuất, kinh doanh thành doanh nghiệp;

- Chủ trì đôn đốc, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Đề án thí điểm mô hình phát triển kinh tế ban đêm trên địa bàn theo từng giai đoạn;

- Chủ trì trong công tác khuyến công; hỗ trợ doanh nghiệp phát triển khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo; hướng dẫn các đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân đăng ký sáng chế, nhãn hiệu.

#### *4.2. Phòng Quản lý đô thị*

Tham mưu đẩy mạnh hiệu quả trong công tác hỗ trợ các dự án ngoài ngân sách trên địa bàn Thành phố, tổng hợp, cập nhật tiến độ triển khai, tiến độ giải ngân của từng dự án; đồng thời tổng hợp những khó khăn, vướng mắc của từng doanh nghiệp, phối hợp với các đơn vị có liên quan để tháo gỡ cho doanh nghiệp trong điều kiện cho phép.

#### *4.3. Phòng Tài nguyên - Môi trường*

- Chủ trì trong công tác quản lý, khai thác và sử dụng hiệu quả, bền vững nguồn lực đất đai, tài nguyên;

- Tập trung hỗ trợ, tháo gỡ tối đa các khó khăn, vướng mắc về lĩnh vực đất đai, khoáng sản, môi trường cho các cơ quan, doanh nghiệp, đơn vị trên địa bàn Thành phố, phục vụ thu hút đầu tư, phát triển kinh tế - xã hội.

#### *4.4. Công an Thành phố*

Đảm bảo vững chắc an ninh, trật tự, kéo giảm tội phạm và vi phạm pháp luật, góp phần tạo môi trường an ninh, an toàn, thuận lợi, minh bạch cho các nhà đầu tư, doanh nghiệp tiếp tục đặt niềm tin, đầu tư, mở rộng và phát triển kinh doanh tại Thành phố.

**5. Tiếp tục cải cách, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính gắn với đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước**

##### *5.1. Các phòng, ban, đơn vị và UBND các xã, phường*

- Tham mưu, đề xuất các cơ quan có thẩm quyền cắt giảm TTHC, cắt giảm thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; cắt giảm mạnh các mẫu đơn, tờ khai có nội dung trùng lặp... nhằm rút gọn quy trình, rút ngắn hơn nữa thời gian giải quyết TTHC ở các cấp chính quyền so với quy định, tạo thuận lợi nhất cho người dân, doanh nghiệp, nhà đầu tư;

- Thường xuyên chấn chỉnh, nâng cao kỷ cương, kỷ luật hành chính, ý thức, trách nhiệm, nâng cao chất lượng thực thi chính sách, pháp luật, xây dựng văn hóa đồng hành, phục vụ người dân và doanh nghiệp ngày một tốt hơn;

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả việc đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử đáp ứng chỉ tiêu, yêu cầu.

### *5.2. Trung tâm Hành chính công, UBND các xã, phường*

- Nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm Hành chính công và Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả hiện đại cấp xã theo hướng giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, không phụ thuộc vào địa giới hành chính;

- Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và nguyên tắc "5 tại chỗ" tiếp nhận - thẩm định - phê duyệt - đóng dấu - trả kết quả; nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, giảm thời gian đi lại, giảm thời gian chờ đợi, tạo thuận lợi tốt nhất cho tổ chức, doanh nghiệp, người dân;

- Tổ chức thực hiện việc số hoá hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính với quá trình tiếp nhận, xử lý thủ tục hành chính tại Trung tâm Hành chính công và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã tạo cơ sở hình thành dữ liệu sống, sạch, đủ và chính xác.

- Rà soát, đề xuất nâng cấp cơ sở vật chất Trung tâm Hành chính công và Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả hiện đại cấp xã đảm bảo đầy đủ trang thiết bị theo quy định;

- Tiếp tục triển khai khảo sát, đánh giá sự hài lòng của tổ chức, công dân đối với cơ quan nhà nước và cán bộ trong hoạt động giải quyết TTHC để làm cơ sở xếp hạng, phân loại, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ giải quyết TTHC;

- Duy trì chất lượng các hoạt động hỗ trợ tổ chức, cá nhân trong giao dịch, giải quyết TTHC như gửi nhận hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích, kê khai hồ sơ, thanh toán phí, lệ phí trực tuyến, cung cấp biên lai điện tử.

### *5.3. Phòng Nội vụ*

- Chủ trì, chịu trách nhiệm tham mưu triển khai toàn diện các nhiệm vụ về cải cách hành chính đã đề ra trong Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 09/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ Tỉnh;

- Tiếp tục tham mưu UBND Thành phố hoàn thiện thể chế, chính sách, đẩy mạnh việc phân cấp quản lý nhà nước phù hợp với mục tiêu, quan điểm, nguyên tắc, nội dung phân cấp tại Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ và tình hình thực tiễn của Thành phố.

### *5.4. Phòng Tư pháp*

Thực hiện thẩm định văn bản quy phạm pháp luật có nội dung trình HĐND, UBND Thành phố quyết định phân cấp trong các lĩnh vực quản lý nhà nước theo đề nghị của các phòng, ban, đơn vị, UBND xã, phường.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN


1. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch làm cơ quan đầu mối theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch này; tham mưu UBND Thành phố báo cáo UBND Tỉnh định kỳ theo quy định.

2. Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị liên quan và Chủ tịch UBND các xã, phường có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này trong phạm vi, chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Công tác báo cáo: Các phòng, ban, đơn vị liên quan và UBND các xã, phường báo cáo kết quả triển khai các nhiệm vụ giao tại Kế hoạch này bằng Văn bản gửi về Phòng Tài chính - Kế hoạch; Định kỳ: Báo cáo 6 tháng (trước ngày 01 tháng 6) và báo cáo năm (trước ngày 02 tháng 12).

4. Giao phòng Văn hoá - Thông tin, Trung tâm Truyền thông và Văn hoá tổ chức phổ biến, tuyên truyền sâu rộng tới các cấp chính quyền, tổ chức, doanh nghiệp, người dân trên địa bàn Thành phố về nội dung Kế hoạch này.

5. Giao Hội doanh nghiệp Thành phố tuyên truyền, phổ biến sâu rộng đến cộng đồng doanh nghiệp về các chủ trương, chính sách của Thành phố trong về cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh và hỗ trợ doanh nghiệp; Năm bắt những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong thực hiện TTHC của cộng đồng doanh nghiệp, nhà đầu tư phản ánh với các cơ quan có thẩm quyền xem xét, kịp thời tháo gỡ.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị liên quan, Chủ tịch UBND các xã, phường nghiêm túc triển khai Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND Thành phố xem xét, xử lý theo quy định. 

**Nơi nhận:**

- CT, các PCT UBND Thành phố;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc TP (t/h);
- UBND các xã, phường (t/h);
- Lưu: VT, TCKH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Đức Hoà**