

QUY CHẾ

**Làm việc của Cơ quan Ban Tuyên giáo - Trung tâm Chính trị
thành phố Uông Bí**

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Nghị quyết số 32-NQ/TW, ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị (khóa XI) về tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị cho cán bộ lãnh đạo, quản lý;
- Căn cứ Nghị quyết số 18-NQ/TW, ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;
- Căn cứ Nghị quyết số 19-NQ/TW, ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập;
- Căn cứ Quy định 220-QĐ/TW ngày 27/12/2013 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc huyện ủy, quận ủy, thị ủy, thành ủy trực thuộc tỉnh ủy, thành ủy;
- Căn cứ Quy định số 208-QĐ/TW, ngày 08/11/2019 của Ban Bí thư Trung ương Đảng “về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của trung tâm chính trị cấp huyện”;
- Căn cứ Kết luận số 66-KL/TW, ngày 08/11/2019 của Ban Bí thư Trung ương về tổng kết việc thực hiện Quyết định 185-QĐ/TW của Ban Bí thư Trung ương về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của trung tâm bồi dưỡng chính trị quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;
- Căn cứ Quyết định số 238-QĐ/TW, ngày 30/9/2020 của Ban Bí thư Trung ương về Quyết định ban hành Quy chế phối hợp giữa ban tuyên giáo các cấp với cơ quan nhà nước cùng cấp trong việc thực thi pháp luật, triển khai kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, giải quyết các vấn đề nổi cộm, nhân dân quan tâm;
- Căn cứ Nghị quyết số 19-NQ/TU ngày 03/3/2015 của Tỉnh ủy về “*Đổi mới phương thức, nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của Đảng; thực hiện tinh giản bộ máy, biên chế*”; Kết luận số 22-KL/TU, ngày 08/01/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Thông báo số 244-TB/TU, ngày 26 tháng 02 năm 2021 của Thường trực Thành ủy Uông Bí thực hiện Kết luận số 22- KL/TU của BTV Tỉnh ủy về việc thực hiện mô hình Ban Tuyên giáo - Trung tâm chính trị cấp huyện theo Quy định số 208-QĐ/TW của Ban Bí thư Trung ương Đảng;

- Căn cứ Nghị quyết số 10-NQ/TU, ngày 18/12/2017 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh "về một số giải pháp đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tư tưởng trong tình hình mới";

- Căn cứ Chương trình hành động số 29-CTr/TU, ngày 08/02/2018 của Thành ủy về thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW; Nghị quyết số 19-NQ/TW Hội nghị lần thứ sáu, Ban chấp hành trung ương khoá XII;

- Căn cứ Quy chế số 01-QC/TU, ngày 24/7/2020 của Thành ủy Ưông Bí về quy chế làm việc của Ban chấp hành Đảng bộ thành phố Ưông Bí khóa XX, nhiệm kỳ 2020 - 2025;

- Xét đề nghị của Cơ quan Ban Tuyên giáo - Trung tâm Chính trị thành phố, Văn phòng Thành ủy;

Ban Thường vụ Thành ủy Ưông Bí ban hành Quy chế làm việc của Cơ quan Ban Tuyên giáo - Trung tâm Chính trị thành phố Ưông Bí như sau:

CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng và phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về nguyên tắc làm việc, chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, trách nhiệm, quyền hạn, lề lối làm việc, mối quan hệ công tác và trình tự giải quyết công việc của Cơ quan Ban Tuyên giáo - Trung tâm Chính trị thành phố Ưông Bí.

Cán bộ, công chức thuộc Cơ quan Ban Tuyên giáo - Trung tâm Chính trị thành phố Ưông Bí chịu sự điều chỉnh của Quy chế này.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

- Cơ quan Ban Tuyên giáo - Trung tâm chính trị thành phố là cơ quan tham mưu của cấp uỷ mà trực tiếp và thường xuyên là Ban Thường vụ và Thường trực Thành uỷ, làm việc trên cơ sở nguyên tắc tập trung dân chủ "Tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách".

- Mọi hoạt động của Cơ quan Ban Tuyên giáo - Trung tâm Chính trị thành phố đều tuân theo Điều lệ Đảng, pháp luật của Nhà nước, Quy chế làm việc của cấp uỷ...; có sự phân công nhiệm vụ cụ thể cho lãnh đạo và cán bộ, công chức. Bảo đảm phát huy năng lực, sở trường của cán bộ, công chức, đề cao sự phối hợp trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao, bảo đảm kỷ cương, dân chủ, khoa học, minh bạch và hiệu quả trong mọi hoạt động.

Điều 3. Thể thức soạn thảo, ban hành văn bản, sử dụng con dấu

- Khi tham mưu, giúp việc cho cấp uỷ và ban hành văn bản chung của cơ quan sử dụng thể thức văn bản của Đảng (*Quy định số 66-QĐ/TW, ngày 06/02/2017 của Ban Chấp hành Trung ương ban hành quy định về thể loại, thẩm quyền ban hành và thể thức văn bản của Đảng...*).

- Cơ quan Ban Tuyên giáo - Trung tâm Chính trị thành phố sử dụng đồng thời 03 con dấu (01 con dấu chung của Cơ quan Ban Tuyên giáo - Trung tâm Chính trị, sử dụng trong tình đối với những văn bản tham mưu cho cấp ủy; 01 con dấu của Ban Tuyên giáo, sử dụng cho công tác Tuyên giáo khi thực hiện quan hệ công tác ngoài phạm vi tỉnh Quảng Ninh; 01 con dấu của Trung tâm Chính trị sử dụng khi thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại Quy định 208-QĐ/TW như: các quyết định mở lớp, quyết định công nhận tốt nghiệp và cấp các văn bằng, giấy chứng nhận, quyết toán kinh phí hoạt động của các lớp theo thể thức văn bản của Đảng và hướng dẫn hiện hành. Mẫu dấu theo quy định tại Kết luận số 22-KL/TU ngày 08/01/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Điều 4. Kinh phí hoạt động

- Cơ quan Ban Tuyên giáo - Trung tâm Chính trị thành phố Uông Bí được đảm bảo kinh phí hoạt động theo Quyết định số 112-QĐ/TU, ngày 05/01/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài chính, tài sản đảng của Thành ủy Uông Bí.

- Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng được UBND thành phố phân khai hàng năm về Cơ quan Thành ủy; thực hiện theo Thông tư số 1539/2017/TT-BTC, ngày 29/12/2017 của Bộ Tài Chính quy định chi tiết về quản lý, sử dụng ngân sách Nhà nước đối với cơ quan Đảng Cộng sản Việt Nam. Đồng thời thực hiện Quyết định số 529-QĐ/TU, ngày 02/10/2017 của BTV Thành ủy chuyển nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị của Trung tâm Bồi dưỡng chính trị về Ban Tuyên giáo Thành ủy, chuyển nhiệm vụ quản lý tài chính, tài sản về Văn phòng Thành ủy.

CHƯƠNG II CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ

Điều 5. Chức năng

Cơ quan Ban Tuyên giáo - Trung tâm Chính trị thành phố Uông Bí là cơ quan chuyên trách tham mưu giúp việc của cấp ủy, mà trực tiếp là Ban Thường vụ, Thường trực Thành ủy; có các chức năng, nhiệm vụ được quy định tại Điều 6, Quy định số 220-QĐ/TW, ngày 27/12/2013 của Ban Bí thư và Điều 1, Quy định số 208-QĐ/TW, ngày 08 tháng 11 năm 2019 của Ban Bí thư Trung ương, cụ thể:

- Là cơ quan tham mưu giúp việc của cấp ủy địa phương, trực tiếp và thường xuyên là Ban Thường vụ và thường trực Thành ủy về công tác xây dựng Đảng thuộc các lĩnh vực chính trị, tư tưởng, tuyên truyền, lý luận chính trị, báo chí, xuất bản, văn hoá, văn nghệ, khoa giáo, biên soạn lịch sử đảng bộ địa phương.

- Là cơ quan chuyên môn, nghiệp vụ về công tác tuyên giáo của cấp ủy.

- Có chức năng tổ chức đào tạo, bồi dưỡng về lý luận chính trị - hành chính; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; kiến thức quản lý nhà nước, kiến thức, kỹ năng và chuyên môn, nghiệp vụ về công tác xây dựng Đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội cho cán bộ, đảng viên trong hệ thống chính trị ở cơ sở trên địa bàn thành phố, không

thuộc đối tượng đào tạo, bồi dưỡng của trường chính trị tỉnh; tuyên truyền, giáo dục, bồi dưỡng lịch sử Đảng và lịch sử đảng bộ của địa phương; tham gia phối hợp trong công tác tổng kết thực tiễn, nghiên cứu lý luận theo yêu cầu của cấp ủy.

Điều 6. Nhiệm vụ

1- Nghiên cứu, đề xuất:

- Nghiên cứu, theo dõi, tổng hợp tình hình tư tưởng trong cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên và Nhân dân, những diễn biến trên lĩnh vực tư tưởng - văn hoá ở địa bàn; dự báo những diễn biến, xu hướng tư tưởng có thể xảy ra, kịp thời báo cáo, tham mưu với cấp uỷ, ban thường vụ, thường trực Thành uỷ về phương hướng, nhiệm vụ, nội dung, biện pháp giải quyết.

- Tham gia chuẩn bị nghị quyết đại hội; chuẩn bị xây dựng các đề án, nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, quy chế của cấp uỷ, ban thường vụ, thường trực Thành uỷ về công tác tuyên giáo.

- Sơ kết, tổng kết về công tác tuyên giáo.

2- Tuyên truyền, giáo dục và hướng dẫn, kiểm tra, giám sát:

- Tổ chức nghiên cứu, học tập, tuyên truyền, quán triệt, hướng dẫn triển khai thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Đảng. Kiểm tra, giám sát các cấp uỷ, tổ chức đảng, các ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội trong việc thực hiện các nghị quyết, quyết định, chỉ thị, quy định, quy chế của cấp uỷ cấp trên và của cấp uỷ địa phương trong lĩnh vực tuyên giáo.

- Bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ công tác tuyên giáo cho cấp uỷ, cán bộ tuyên giáo cấp dưới. Hướng dẫn cấp uỷ xã, phường tổ chức, cơ quan, đơn vị của địa phương sưu tầm, biên soạn lịch sử đảng bộ.

- Hướng dẫn, thẩm định, kiểm tra tuyên truyền các ngày lễ lớn, các phong trào thi đua yêu nước, truyền thống cách mạng của Đảng, dân tộc, địa phương.

3- Thẩm định, thẩm tra:

Đề án, văn bản của các cơ quan Đảng, HĐND - UBND, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố có liên quan đến lĩnh vực tư tưởng - văn hoá, khoa giáo, lịch sử đảng bộ, cơ quan, đơn vị trực thuộc... trước khi trình Ban Thường vụ, Thường trực Thành uỷ.

4- Thực hiện chương trình đào tạo, bồi dưỡng tại Trung tâm chính trị.

- Đào tạo sơ cấp lý luận chính trị - hành chính; bồi dưỡng các chương trình lý luận chính trị cho các đối tượng theo quy định; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước cho cán bộ, đảng viên trên địa bàn;

- Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức mới về chuyên môn, nghiệp vụ công tác xây dựng Đảng, quản lý nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội và một số lĩnh vực khác cho cán bộ đảng (là cấp uỷ viên cơ sở), cán bộ chính quyền, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể ở cơ sở.

- Bồi dưỡng chính trị cho đối tượng phát triển đảng; lý luận chính trị cho đảng viên mới; nghiệp vụ công tác đảng cho cấp ủy viên cơ sở.
- Tuyên truyền, giáo dục lịch sử Đảng và lịch sử đảng bộ địa phương.
- Tổ chức thông tin về tình hình thời sự, chính sách...cho đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên ở cơ sở.
- Tham gia phối hợp trong công tác tổng kết thực tiễn, nghiên cứu lý luận, nghiên cứu khoa học theo yêu cầu của cấp ủy và phục vụ giảng dạy, học tập.

5- Thực hiện một số nhiệm vụ do ban thường vụ, thường trực cấp ủy giao:

- Tổ chức mạng lưới và chỉ đạo nội dung hoạt động đối với đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên, cộng tác viên từ thành phố đến cơ sở. Tổ chức thông tin thời sự, tuyên truyền chủ trương, chính sách theo kế hoạch, chương trình của cấp trên và của cấp ủy địa phương; tổ chức sưu tầm, quản lý tư liệu và biên soạn lịch sử đảng bộ.
- Chủ trì, chỉ đạo định hướng, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát về chính trị, tư tưởng trong hoạt động của các cơ quan văn hoá, cơ quan thông tin đại chúng ở địa phương, đảm bảo hoạt động theo đúng đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

CHƯƠNG III TỔ CHỨC BỘ MÁY, BIÊN CHẾ, CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH

Điều 7. Tổ chức bộ máy, biên chế

- Cơ quan Ban Tuyên giáo - Trung tâm Chính trị thành phố Uông Bí gồm lãnh đạo cơ quan, chuyên viên làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ. Lãnh đạo cơ quan gồm Trưởng ban kiêm giám đốc Trung tâm chính trị và không quá 2 phó trưởng ban (trong đó 01 phó ban có thể bổ trí kiêm phó giám đốc Trung tâm chính trị); bổ trí ít nhất 01 chuyên viên kiêm nhiệm làm công tác giáo vụ.

Lãnh đạo, chuyên viên cơ quan Ban Tuyên giáo - Trung tâm chính trị thực hiện chế độ giảng viên kiêm chức *(khi đủ điều kiện theo Quyết định 1853-QĐ/BTGTW, ngày 04 tháng 3 năm 2010 của Ban Tuyên giáo Trung ương về ban hành Quy chế Giảng dạy và học tập của Trung tâm bồi dưỡng chính trị huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh).*

- Biên chế, căn cứ vào số lượng cơ sở đảng và đảng viên, yêu cầu, nhiệm vụ của công tác, cấp ủy quyết định chỉ tiêu biên chế phù hợp theo Kết luận số 22-KL/TU, ngày 08/01/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Điều 8. Chế độ chính sách

- Cán bộ, công chức Cơ quan Ban Tuyên giáo - Trung tâm Chính trị thành phố Uông Bí được hưởng chế độ, chính sách khối Đảng và hưởng chế độ chính sách của giảng viên kiêm chức khi giảng bài;
- Được đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch, luân chuyển, bổ nhiệm, nâng ngạch,

nâng lương hàng năm và các chế độ chính sách khác theo quy định;

- Được cấp, bố trí trang thiết bị cần thiết đảm bảo điều kiện làm việc.

CHƯƠNG IV TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN

Điều 9. Trách nhiệm và quyền hạn của Trưởng ban, Giám đốc Trung tâm Chính trị

- Phụ trách chung, quản lý, điều hành mọi mặt hoạt động của cơ quan theo chức năng, nhiệm vụ; chịu trách nhiệm về toàn bộ hoạt động của cơ quan ... trước Ban Thường vụ, Thường trực Thành ủy; chịu trách nhiệm về chuyên môn nghiệp vụ trước Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Thường trực Thành ủy.

- Bố trí, sắp xếp tổ chức, phân công nhiệm vụ cho các phó trưởng ban, phó giám đốc, chuyên viên trên cơ sở thống nhất trong tập thể lãnh đạo cơ quan. Theo dõi, chỉ đạo, giải quyết công việc theo lĩnh vực và các công việc thường xuyên hoặc phát sinh thuộc nhiệm vụ được giao cho cán bộ, công chức, của cơ quan; điều chỉnh lĩnh vực được phân công cho cán bộ, công chức khi thấy cần thiết.

- Triển khai nhiệm vụ, kế hoạch công tác hàng năm và đột xuất của Cơ quan Ban Tuyên giáo - Trung tâm Chính trị thành phố và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao theo quy định.

- Ủy quyền cho các phó trưởng ban, phó giám đốc thay mặt điều hành, giải quyết công việc thường xuyên của cơ quan khi vắng mặt.

- Chịu trách nhiệm về công tác quản lý, sử dụng cán bộ, công chức; quản lý tài sản; phụ trách công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật và đào tạo, bồi dưỡng cán bộ của cơ quan.

Điều 10. Trách nhiệm, quyền hạn của phó trưởng ban; phó giám đốc Trung tâm Chính trị

- Giúp trưởng ban chỉ đạo công việc chung của cơ quan; chịu trách nhiệm trước trưởng ban, giám đốc và trước các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực công tác được phân công.

- Chủ động đề xuất với trưởng ban, giám đốc các vấn đề, nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách, kịp thời báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; chỉ đạo, phân công nhiệm vụ và kiểm tra, đôn đốc các cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ được giao thuộc lĩnh vực phụ trách.

+ Phó trưởng ban tham mưu công tác tuyên giáo được phân công các lĩnh vực: Tuyên truyền - Báo chí - Xuất bản, Khoa giáo, Văn hóa - Dự luận xã hội, Chỉ thị 05, giúp việc BCD 35 thành phố...; chịu trách nhiệm trước trưởng ban và các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực được phân công tham mưu, phụ trách và nhiệm vụ khác theo phân công của trưởng ban. Thay mặt trưởng ban giải quyết công việc khi trưởng ban vắng mặt hoặc ủy quyền; ký thay trưởng

ban các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách sau khi được ủy quyền.

+ Phó Trưởng ban, Phó giám đốc Trung tâm chính trị tham mưu công tác lý luận chính trị, lịch sử Đảng và các hoạt động của Trung tâm chính trị; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban, giám đốc và các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực được phân công và nhiệm vụ khác theo phân công của trưởng ban.

Được trưởng ban hoặc cấp ủy ủy quyền ký thay việc cấp phát các loại văn bằng, giấy chứng nhận thuộc thẩm quyền theo quy định trong một số trường hợp đặc biệt (khi trưởng ban đi vắng, nghỉ ốm, nghỉ phép,...).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của cấp ủy, trưởng ban, giám đốc.

Điều 11. Trách nhiệm, quyền hạn của cán bộ, công chức

- Chấp hành nghiêm các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; thực hiện các nghĩa vụ, quyền hạn được quy định trong Luật cán bộ, công chức; các quy định của địa phương, cơ quan công tác; chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và phân công công việc của lãnh đạo cơ quan.

- Chủ động nghiên cứu, tham mưu đề xuất với lãnh đạo cơ quan về lĩnh vực được phân công, chịu trách nhiệm trước lãnh đạo cơ quan về tiến độ, chất lượng, hiệu quả thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Chấp hành các chế độ thông tin, báo cáo; quản lý lưu trữ hồ sơ công việc khoa học và bàn giao lưu trữ hồ sơ quản lý theo quy định; có trách nhiệm quản lý, sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc được giao.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của tổ chức và lãnh đạo cơ quan giao.

CHƯƠNG V CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 12. Cơ chế lãnh đạo, điều hành

- Cơ quan Ban Tuyên giáo - Trung tâm Chính trị thành phố Uông Bí chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp, toàn diện của cấp ủy, ban thường vụ mà trực tiếp, thường xuyên là Thường trực Thành ủy, đồng thời, chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy.

- Cơ quan Ban Tuyên giáo - Trung tâm Chính trị thành phố Uông Bí làm việc theo chế độ Thủ trưởng, thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách (những vấn đề quy định tại Chương I, Quy chế này).

- Việc phân công nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức do lãnh đạo cơ quan quyết định trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. Có thể định kỳ phân công, hoán đổi vị trí công tác cho cán bộ, chuyên viên để đào tạo, bồi dưỡng cán bộ theo hướng mỗi cán bộ, công chức Ban Tuyên giáo - Trung tâm Chính trị vừa làm được công tác tham mưu vừa làm được nhiệm vụ giảng viên giảng dạy tại Trung tâm.

Điều 13. Chế độ hội họp

- Cơ quan Ban Tuyên giáo - Trung tâm Chính trị thành phố Uông Bí họp định kỳ mỗi tháng ít nhất một lần và họp đột xuất khi cần; tập thể lãnh đạo cơ quan Ban Tuyên giáo - Trung tâm Chính trị họp hội ý chỉ đạo công việc mỗi tuần một lần, khi xét thấy cần thiết có thể họp đột xuất. Tham gia hội nghị cán bộ, công chức hàng năm thực hiện theo quy định.

- Các đồng chí Phó trưởng ban, phó giám đốc có trách nhiệm chỉ đạo cán bộ, chuyên viên giúp việc chuẩn bị các tài liệu liên quan đến lĩnh vực phụ trách và chịu trách nhiệm về nội dung, chất lượng của văn bản phục vụ công tác sơ, tổng kết,... và phục vụ các kỳ họp của Cơ quan.

- Các đồng chí lãnh đạo, công chức Cơ quan Ban Tuyên giáo - Trung tâm Chính trị có trách nhiệm tham dự đầy đủ các kỳ họp và đóng góp ý kiến theo chức năng, nhiệm vụ.

Điều 14. Chế độ thông tin, báo cáo

- Cơ quan Ban Tuyên giáo - Trung tâm Chính trị thành phố Uông Bí thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hàng tháng, quý, năm và đột xuất theo quy định.

- Lãnh đạo Cơ quan Ban Tuyên giáo - Trung tâm Chính trị chịu trách nhiệm chỉ đạo tổng hợp, báo cáo lĩnh vực công tác được giao phụ trách.

- Cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ được phân công có trách nhiệm giải quyết công việc được giao và báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao với phó trưởng ban phụ trách hoặc trưởng ban, giám đốc Trung tâm giao nhiệm vụ trực tiếp.

Điều 15. Công khai minh bạch các thông tin về hoạt động của cơ quan

Cán bộ, công chức được cung cấp thông tin về các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, của tỉnh, của địa phương liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan; kế hoạch công tác hằng tháng, quý, 6 tháng, năm của cơ quan; công khai về tài chính, các chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức trong cơ quan: Khen thưởng, kỷ luật, nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, nâng bậc, đào tạo, bổ nhiệm...

Điều 16. Chế độ tự phê bình và phê bình, đánh giá cán bộ, công chức cơ quan hàng năm

- Hằng năm, tập thể lãnh đạo cơ quan tiến hành kiểm điểm việc tổ chức thực hiện chương trình công tác của cơ quan và các nhiệm vụ của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Thành ủy giao.

- Các đồng chí lãnh đạo cơ quan tự phê bình và phê bình, kiểm điểm theo quy định của Điều lệ Đảng và Quy chế trước tập thể lãnh đạo.

- Cuối năm, mỗi cán bộ, công chức đều phải có bản tự kiểm điểm công tác của cá nhân trên cơ sở chức trách, nhiệm vụ được giao; trong những trường hợp cụ thể, lãnh đạo cơ quan phối hợp với Chi bộ thống nhất gợi ý với cán bộ, công chức

về những nội dung phải làm rõ.

- Lãnh đạo cơ quan nhận xét đánh giá cán bộ chuyên môn thuộc cơ quan, chuyên lưu hồ sơ cá nhân của cán bộ, công chức theo quy định.

Điều 17: Về chế độ giảng dạy và học tập tại Ban Tuyên giáo - Trung tâm Chính trị; giá trị văn bằng, chứng chỉ:

- Chế độ giảng dạy và học tập: Thực hiện theo Quyết định 1853-QĐ/BTGTW, ngày 04 tháng 3 năm 2010 của Ban Tuyên giáo Trung ương về ban hành Quy chế Giảng dạy và học tập của Trung tâm bồi dưỡng chính trị huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh.

- Về giá trị văn bằng, chứng chỉ:

+ Bằng "Sơ cấp lý luận chính trị - Hành chính", hoặc các văn bằng khác được công nhận có trình độ tương đương trở lên là yêu cầu bắt buộc đối với cán bộ, đảng viên ở cơ sở.

+ Giấy chứng nhận đã qua lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng là điều kiện bắt buộc khi xem xét kết nạp vào Đảng.

+ Giấy chứng nhận đã qua lớp bồi dưỡng đảng viên mới là điều kiện bắt buộc khi xem xét công nhận đảng viên chính thức.

+ Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ là yêu cầu bắt buộc đối với cán bộ, đảng viên làm công tác Đảng, chính quyền, MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội ở cấp xã - phường, thôn, khu và các cơ quan đơn vị có tổ chức Đảng trực thuộc Thành ủy.

Điều 18. Chế độ bảo mật

Cán bộ, công chức trong cơ quan phải chấp hành nghiêm chỉnh quy định của Đảng, Nhà nước về bảo mật thông tin, tài liệu liên quan đến bí mật của Đảng, Nhà nước, phải đảm bảo an toàn, bảo mật thông tin trong soạn thảo, lưu trữ, gửi nhận văn bản; chế độ báo cáo, lưu trữ hồ

CHƯƠNG VI

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 19. Với Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy và Trường đào tạo cán bộ Nguyễn Văn Cừ

- Chịu sự chỉ đạo, định hướng và hướng dẫn, kiểm tra, giám sát về chuyên môn, nghiệp vụ của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy; định kỳ báo cáo kết quả các mặt, lĩnh vực công tác theo quy định.

- Phối hợp với trường đào tạo cán bộ Nguyễn Văn Cừ thực hiện chế độ cộng quản, quản lý các lớp do Thành ủy và trường đào tạo cán bộ Nguyễn Văn Cừ mở tại thành phố; báo cáo cấp ủy kết quả học tập của lớp theo quy định.

Điều 20. Với Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Thành ủy

- Cơ quan Ban Tuyên giáo - Trung tâm chính trị là cơ quan tham mưu, giúp việc của cấp ủy, ban thường vụ, thường trực Thành ủy chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo

của cấp uỷ, trực tiếp và thường xuyên là ban thường vụ, thường trực Thành uỷ; thực hiện chế độ báo cáo, xin ý kiến và đề xuất các vấn đề thuộc trách nhiệm về lĩnh vực được phân công với ban thường vụ và thường trực cấp uỷ; về chương trình công tác của cơ quan tham mưu, giúp việc cho cấp uỷ.

- Là cơ quan tham mưu, giúp việc cấp uỷ định kỳ báo cáo công tác với các cơ quan tham mưu, giúp việc ngành dọc cấp trên, chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Ban Tuyên giáo Tỉnh uỷ theo quy định.

- Chịu sự lãnh đạo trực tiếp của cấp uỷ địa phương trong việc thực hiện nội dung, chương trình, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, các quy định về chế độ, chính sách đối với cán bộ, giảng viên, học viên.

Điều 21. Với HĐND - UBND thành phố

Quan hệ giữa Cơ quan Ban Tuyên giáo - Trung tâm chính trị thành phố với thường trực hội đồng nhân dân và uỷ ban nhân dân thành phố là quan hệ phối hợp.

- Là đầu mối giúp thường trực Thành uỷ chỉ đạo, hướng dẫn tuyên truyền nội dung và kết quả thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; những chủ trương, quyết sách của cấp uỷ, chính quyền địa phương.

- Tham mưu, giúp việc Thành uỷ phối hợp với thường trực hội đồng nhân dân, uỷ ban nhân dân trong thực hiện chủ trương, giải pháp công tác tư tưởng khi triển khai các dự án, đề án, chương trình phát triển kinh tế - xã hội có ảnh hưởng đến di tích lịch sử, văn hóa, dân tộc, tôn giáo tại địa phương; công tác cán bộ; đấu tranh phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí; bảo vệ môi trường; biên giới, hải đảo, độc lập chủ quyền, an ninh quốc gia; tự do ngôn luận; yếu tố nước ngoài; khi xét xử các vụ án lớn (gọi chung là các vấn đề có tính chất “phức tạp”, “nhạy cảm”). Các cơ quan đảng, nhà nước tạo điều kiện, hỗ trợ lẫn nhau để cùng hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Phát hiện, nhân rộng nhân tố mới, điển hình tiên tiến; đề xuất cấp uỷ đảng, chính quyền địa phương biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực thi chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và triển khai kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội.

- Đấu tranh phản bác quan điểm sai trái, thù địch, thông tin giải, sai sự thật, ngăn cản việc thực thi pháp luật và phát triển kinh tế - xã hội.

Điều 22. Với các Ban Đảng; các phòng, ban chuyên môn cùng cấp

- Phối hợp chặt chẽ với các Ban xây dựng Đảng thực hiện tốt các nghị quyết của Trung ương, Tỉnh uỷ về công tác chính trị - tư tưởng, công tác xây dựng Đảng và xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác tuyên giáo đối với các chi bộ, đảng bộ cơ sở trực thuộc Thành uỷ.

- Phối hợp với Cơ quan Tổ chức - Nội vụ thành phố nắm tình hình tư tưởng, công tác tổ chức cán bộ trong khối Tuyên giáo. Tham gia ý kiến Cơ quan Tổ chức -

Nội vụ trong việc quy hoạch cán bộ, đào tạo bồi dưỡng, đề bạt, luân chuyển cán bộ chủ chốt của các cơ quan trong khối Tư tưởng - Văn hóa, Khoa giáo.

- Phối hợp với Cơ quan Ủy ban kiểm tra - Thanh tra thành phố kiểm tra về quan điểm, thái độ, trách nhiệm trong việc tổ chức thực hiện đường lối, chủ trương, chỉ thị, nghị quyết của Đảng, Nhà nước của tổ chức cơ sở đảng, đảng viên thuộc cấp ủy, chính quyền địa phương quản lý.

- Phối hợp với Ban Dân vận Thành ủy chỉ đạo, hướng dẫn Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội trên lĩnh vực công tác tuyên giáo. Nắm bắt tình hình tư tưởng quần chúng nhân dân và dư luận xã hội.

- Phối hợp với Văn phòng Thành ủy trong công tác quản lý, sử dụng tài sản, tài chính công, các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ hoạt động của Cơ quan Ban Tuyên giáo - Trung tâm chính trị và cấp ủy; phối hợp chuẩn bị các văn bản trình Ban chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực cấp ủy theo thẩm quyền.

Điều 23. Với Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội, Cơ quan tham mưu giúp việc chung Khối MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố

- Trong phạm vi lĩnh vực công tác, cơ quan Ban Tuyên giáo - Trung tâm chính trị thành phố tham mưu, giúp Thành ủy việc chủ trì, phối hợp với Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố triển khai thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, quy chế của cấp trên và cấp mình.

- Phối hợp nghiên cứu, hướng dẫn triển khai nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, quy chế và kiểm tra, giám sát theo chức năng, nhiệm vụ được Thường trực, Ban Thường vụ Thành ủy giao.

- Phối hợp bồi dưỡng lý luận chính trị và nghiệp vụ công tác MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội cho cán bộ, đoàn viên, hội viên cơ sở.

Điều 24. Với cấp ủy cơ sở

- Quan hệ giữa Ban Tuyên giáo - Trung tâm chính trị thành phố với cấp ủy cơ sở là quan hệ phối hợp, hướng dẫn, trao đổi trong việc thực hiện công tác chuyên môn trên các lĩnh vực của Tuyên giáo, Trung tâm chính trị và công tác cán bộ theo phân cấp.

Điều 25. Quan hệ công tác giữa Lãnh đạo cơ quan Ban Tuyên giáo - Trung tâm Chính trị với Chi bộ và tổ chức đoàn thể trong cơ quan

- Lãnh đạo cơ quan phối hợp Chi bộ cơ quan trong công tác chính trị tư tưởng; tổ chức nghiên cứu, học tập, quán triệt các nghị quyết của Trung ương và cấp ủy Đảng cấp trên cho đảng viên, cán bộ, công chức trong cơ quan; xây dựng Chi bộ, cơ quan và tổ chức đoàn thể trong sạch, vững mạnh.

- Lãnh đạo cơ quan thông báo với Chi bộ và tổ chức đoàn thể chương trình công tác 6 tháng, 01 năm và các công tác trọng tâm trong năm để Chi bộ và tổ chức đoàn thể trong cơ quan phối hợp lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện.

- Lãnh đạo cơ quan trao đổi với Chi bộ về tổ chức bộ máy của cơ quan; đánh giá, nhận xét về tư cách đảng viên trong quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, luân chuyển, điều động; về công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức theo quy định.

- Lãnh đạo cơ quan phối hợp với Chi bộ và các tổ chức chính trị - xã hội trong cơ quan thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan; chăm lo đời sống vật chất và tinh thần của cán bộ, công chức.

- Phối hợp chỉ đạo và tạo điều kiện cho hệ thống Tuyên giáo cơ sở triển khai thực hiện tốt các kế hoạch, chỉ thị, nghị quyết của Trung ương, của Tỉnh ủy và Thành ủy trên các mặt công tác Tuyên giáo.

- Phối hợp chặt chẽ với cấp ủy các chi, đảng bộ cơ sở về công tác xây dựng Đảng trên lĩnh vực tư tưởng - văn hóa; xây dựng mạng lưới báo cáo viên, tuyên truyền viên cơ sở hoạt động hiệu quả.

- Phối hợp tổ chức đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị cho cán bộ, đảng viên và quần chúng nhân dân tại các chi, đảng bộ cơ sở.

CHƯƠNG VII ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 26. Tổ chức thực hiện

- Cơ quan Ban Tuyên giáo - Trung tâm Chính trị thành phố Uông Bí, các tổ chức đảng trực thuộc, các cơ quan, tổ chức và cá nhân có liên quan có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

- Trên cơ sở Quy chế này, Trưởng ban, Giám đốc Trung tâm phân công nhiệm vụ cụ thể đối với từng cán bộ, công chức trong cơ quan.

- Quy chế có hiệu lực từ ngày ký ban hành và thay thế các quy chế làm việc của Ban Tuyên giáo, Trung tâm bồi dưỡng chính trị thành phố trước đây.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc phát sinh sẽ được xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo),
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy (báo cáo),
- Trường Nguyễn Văn Cừ tỉnh,
- Thường trực Thành ủy,
- HĐND - UBND thành phố,
- Các đ/c Thành ủy viên,
- Các ban XD Đảng, VPTU,
- Cơ quan Khối MTTQ và các đoàn thể CTXH TP;
- Các chi, đảng bộ trực thuộc;
- Lưu VP, BTG.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**



Nghiêm Xuân Cường