

## **THÔNG BÁO**

**Về việc bổ nhiệm chức danh Hiệu trưởng trường Tiểu học Nguyễn Bá Ngọc và Hiệu trưởng trường Trung học cơ sở Phương Nam thông qua hình thức trình bày đề án có cạnh tranh**

-----

Thực hiện Thông báo số 103-TB/TU ngày 29/9/2020 của Thường trực Thành ủy thông báo Nghị quyết của Thường trực Thành ủy ngày 28/9/2020.

Căn cứ Quy định số 11-QĐ/TU, ngày 29/7/2020 của Ban Thường vụ Thành ủy ban hành Quy chế quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử.

Căn cứ Quy chế số 10-QC/TU ngày 24/02/2020 của Ban Thường vụ Thành ủy ban hành Quy chế xét bổ nhiệm chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở thông qua hình thức trình bày đề án công tác có cạnh tranh.

Cơ quan Tổ chức - Nội vụ thành phố thông báo xét bổ nhiệm bổ nhiệm chức danh Hiệu trưởng trường Tiểu học Nguyễn Bá Ngọc và Hiệu trưởng trường THCS Phương Nam thông qua hình thức trình bày đề án công tác có cạnh tranh cụ thể như sau:

### **1. Đối tượng dự tuyển**

Là Phó hiệu trưởng trường Tiểu học và THCS công lập được quy hoạch theo Quyết định số 203-QĐ/TU ngày 26/02/2016 giao đoạn 2016 - 2021 trên địa bàn thành phố.

### **2. Tiêu chuẩn dự tuyển**

Đảm bảo các tiêu chuẩn theo Quy định số 35-QĐ/TU ngày 31/8/2020 của Ban Thường vụ Thành ủy ban hành quy định tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ, Thường trực Thành ủy quản lý, cụ thể:

#### **(1). Về chính trị tư tưởng**

1.1. Trung thành với lợi ích của Đảng, của quốc gia, dân tộc và nhân dân; kiên định chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu, lý tưởng về độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng.

1.2. Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, không dao động trong bất cứ tình huống nào, kiên quyết đấu tranh bảo vệ Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp và pháp luật của Nhà nước.

1.3. Có tinh thần yêu nước nồng nàn, đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân; sẵn sàng hy sinh vì sự nghiệp của Đảng, vì độc lập, tự do của Tổ quốc, vì hạnh phúc của nhân dân. Yên tâm công tác, chấp hành nghiêm sự phân công của tổ chức và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

## **(2). Về đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật**

2.1. Có phẩm chất đạo đức trong sáng; lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm chính, chí công vô tư.

2.2. Tâm huyết và có trách nhiệm cao với công việc; không tham vọng quyền lực, không háo danh; có tinh thần đoàn kết, xây dựng, gương mẫu, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp.

2.3. Bản thân không tham nhũng, quan liêu, cơ hội, vụ lợi và tích cực đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; kiên quyết đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, lãng phí, chủ nghĩa cá nhân, lối sống cơ hội, thực dụng, bè phái, lợi ích nhóm, nói không đi đôi với làm; công bằng, chính trực, trọng dụng người tài, không đề người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.

2.4. Tuân thủ và thực hiện nghiêm nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.

## **(3). Về trình độ, kiến thức**

### **3.1. Trình độ chuyên môn:**

Có trình độ đại học trở lên về chuyên môn, nghiệp vụ, có chuyên ngành phù hợp với vị trí công tác được giao. Trường hợp đặc biệt là người dân tộc ít người, vùng sâu, vùng xa do Ban Thường vụ Thành ủy quyết định.

**3.2. Trình độ lý luận chính trị:** Có trình độ trung cấp lý luận chính trị trở lên.

### **3.3. Trình độ ngoại ngữ:**

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam (*quy đổi tương đương với chứng chỉ A2 hoặc quy đổi tương đương chứng chỉ trình độ B*) trở lên.

- Cán bộ là người dân tộc ít người công tác tại vùng núi, dân tộc sử dụng thành thạo một ngôn ngữ dân tộc phù hợp với cơ cấu dân tộc của vùng, miền phục vụ công tác thì được xem xét miễn tiêu chuẩn về ngoại ngữ.

**3.4. Trình độ tin học:** Sử dụng thành thạo công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành.

**3.5. Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước;** tình hình chính trị, kinh tế, văn hóa - xã hội, an ninh - quốc phòng của tỉnh, địa phương, đơn vị.

## **(4). Về năng lực và uy tín**

**4.1. Có tư duy đổi mới, có tầm nhìn, phương pháp làm việc khoa học;** có năng lực tổng hợp, phân tích và dự báo.

**4.2. Có khả năng phát hiện những mâu thuẫn, thách thức, thời cơ, thuận lợi, vấn đề mới, khó và những hạn chế, bất cập trong thực tiễn;** mạnh dạn đề xuất những nhiệm vụ, giải pháp phù hợp, khả thi, hiệu quả để phát huy, thúc đẩy hoặc tháo gỡ.

**4.3.** Có năng lực thực tiễn, nắm chắc và hiểu biết cơ bản tình hình thực tế để cụ thể hóa và tổ chức thực hiện có hiệu quả các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước ở lĩnh vực, địa bàn công tác được phân công.

**4.4.** Cần cù, chịu khó, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, nói đi đôi với làm, gắn bó mật thiết với nhân dân và vì nhân dân phục vụ.

**4.5.** Có khả năng lãnh đạo, chỉ đạo; gương mẫu, quy tụ và phát huy sức mạnh tổng hợp của tập thể, cá nhân; được cán bộ, đảng viên, quần chúng nhân dân tin tưởng, tín nhiệm.

### **(5). Về sức khỏe, độ tuổi và kinh nghiệm**

**5.1.** Về sức khỏe: Phải có đủ sức khỏe (theo kết luận của cơ quan y tế có thẩm quyền trong thời gian không quá 6 tháng đến thời điểm giới thiệu ứng cử, bầu cử, bổ nhiệm) để hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao.

**5.2.** Về độ tuổi: Phải đảm bảo độ tuổi theo quy định khi bổ nhiệm cán bộ, giới thiệu cán bộ ứng cử, bầu cử; nói chung lần đầu đưa vào bổ nhiệm phải đủ độ tuổi để tham gia được 2 nhiệm kỳ, ít nhất phải trọn 1 nhiệm kỳ (05 năm).

### **5.3. Kinh nghiệm công tác:**

- Có khả năng chỉ đạo tổ chức giảng dạy, học tập và các hoạt động giáo dục khác theo mục tiêu, chương trình giáo dục phổ thông dành cho cấp học do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Công khai mục tiêu, nội dung các hoạt động giáo dục, nguồn lực và tài chính, kết quả đánh giá chất lượng giáo dục trong nhà trường.

- Quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên theo quy định của pháp luật; Huy động, quản lý, sử dụng các nguồn lực cho hoạt động giáo dục. Phối hợp với gia đình học sinh, tổ chức và cá nhân trong hoạt động giáo dục.

- Tuyển sinh và tiếp nhận học sinh; vận động học sinh đến trường; quản lý học sinh theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thực hiện kế hoạch phổ cập giáo dục trong phạm vi được phân công.

- Quản lý, sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất, trang thiết bị theo quy định của Nhà nước; tổ chức cho giáo viên, nhân viên, học sinh tham gia hoạt động xã hội; thực hiện các hoạt động về kiểm định chất lượng giáo dục.

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

- Đối tượng đăng ký dự tuyển phải có thời gian đảm nhận chức vụ cấp phó ít nhất 01 năm. Hai năm liền kề hoàn thành tốt chức trách nhiệm vụ trở lên. Được quy hoạch chức danh Hiệu trưởng và tương đương.

### **3. Điều kiện dự tuyển**

- Tự nguyện đăng ký bảo vệ đề án.

- Có lịch sử chính trị, chính trị hiện nay, hồ sơ, lý lịch cá nhân rõ ràng, đầy đủ, được cơ quan chức năng thẩm định, xác nhận.

- Không thuộc các trường hợp đang trong thời gian thi hành các hình thức kỷ luật; đang trong thời gian xem xét kỷ luật, điều tra, truy tố, xét xử; bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật; có đơn thư tố cáo phản ánh, có căn cứ

và nội dung vi phạm cụ thể cần xác minh làm rõ.

#### **4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển**

- Đơn đăng ký tham gia dự tuyển.
- Sơ yếu lý lịch (cá nhân tự khai theo mẫu 2C của Ban Tổ chức Trung ương) được cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển;
- Giấy chứng nhận đảm bảo sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chưa quá 06 tháng;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ về trình độ học vấn, chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, ngoại ngữ, quản lý nhà nước, tin học... (có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền); trường hợp người đăng ký dự tuyển có bằng tiến sĩ, thạc sĩ, đại học do cơ sở đào tạo nước ngoài hoặc cơ sở đào tạo trong nước liên kết với nước ngoài cấp (không thuộc diện cử, tuyển của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền) phải có giấy xác nhận của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định;

Trong trường hợp cần thiết, cơ quan Tổ chức - Nội vụ thành phố có thể yêu cầu trình bản chính các văn bằng chứng chỉ để đối chiếu.

- Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển;
- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác; Ý kiến bằng văn bản của cơ quan trực tiếp quản lý cho phép dự tuyển;
- Bản nhận xét của cấp ủy, địa phương nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình;
- Bản tóm tắt thành tích đã đạt được trong quá trình công tác có xác nhận của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố.
- 01 bộ hồ sơ phục vụ công tác thẩm định chính trị theo quy định.

#### **5. Thời gian nhận hồ sơ dự tuyển:**

Cá nhân đăng ký bảo vệ đề án nộp hồ sơ về Cơ quan Tổ chức - Nội vụ thành phố chậm nhất ngày **12/10/2020**.

*(Mọi thông tin chi tiết xin liên hệ số điện thoại: 0904420935)*

Cơ quan Tổ chức - Nội vụ thành phố thông báo./.

#### Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy (b/c);
- UBND thành phố (b/c);
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Trung tâm Truyền thông và Văn hóa TP;
- Các Trường TH, THCS công lập;
- Lưu VT.

**THỦ TRƯỞNG**



**Nguyễn Văn Bích**