

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ đối với lãnh đạo, chuyên viên cơ quan Ủy ban Kiểm tra - Thanh tra thành phố

- Căn cứ Quyết định số 920-QĐ/TU ngày 28/02/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ninh quyết định hợp nhất cơ quan Ủy ban Kiểm tra Thành ủy với Thanh tra thành phố Uông Bí;

- Căn cứ Quy chế số 06-QĐ/TU ngày 05/11/2019 của Ban Thường vụ Thành ủy ban hành Quy chế làm việc của Cơ quan Ủy ban Kiểm tra - Thanh tra thành phố;

Sau khi thảo luận thống nhất, Cơ quan Ủy ban Kiểm tra - Thanh tra thành phố phân công nhiệm vụ đối với lãnh đạo, chuyên viên của Cơ quan như sau:

1. Đồng chí Nguyễn Chiến Thắng - Ủy viên BTV Thành ủy, Chủ nhiệm UBKT, Chánh thanh tra - Thủ trưởng Cơ quan

- Phụ trách chung, quản lý, điều hành mọi mặt hoạt động của Cơ quan; chịu trách nhiệm trước Thành ủy và UBND Thành phố Ủy ban Kiểm tra Thành ủy và Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật đảng theo quy định Điều lệ Đảng; công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và công tác nội chính, phòng chống tham nhũng và cải cách tư pháp theo quy định của Đảng và Nhà nước; giữ mối liên hệ công tác về chuyên môn, nghiệp vụ với Ủy ban Kiểm tra, Ban Nội chính Tỉnh ủy và Thanh tra Tỉnh. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của cấp ủy, chính quyền thành phố.

- Bố trí, sắp xếp tổ chức, phân công nhiệm vụ Phó Thủ trưởng cơ quan theo dõi, chỉ đạo, giải quyết công việc theo lĩnh vực và các công việc thường xuyên hoặc phát sinh thuộc nhiệm vụ được giao và cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan; điều chỉnh lĩnh vực được phân công cho cán bộ, công chức khi thấy cần thiết.

- Triển khai nhiệm vụ, kế hoạch công tác hàng năm và đột xuất của Cơ quan Ủy ban Kiểm tra - Thanh tra. Quyết định thành lập các đoàn kiểm tra, thanh tra, giám sát, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao theo quy định. Chịu trách nhiệm về công tác quản lý, sử dụng cán bộ, công chức; quản lý tài sản; phụ trách công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật và đào tạo, bồi dưỡng cán bộ của cơ quan.

2. Đồng chí Bùi Hải Trường - Thành ủy viên, Phó CNUBKT thành ủy - Phó thủ trưởng thường trực

- Giúp Thủ trưởng quản lý điều hành hoạt động của cơ quan, điều hành bộ máy giúp việc, giải quyết các công việc nội bộ cơ quan. Thay mặt Thủ trưởng điều hành công việc của cơ quan khi được ủy quyền.

- Trực tiếp theo dõi, tham mưu về công tác nội chính và công tác phòng chống tham nhũng, cải cách tư pháp, kê khai tài sản thu nhập. Chỉ đạo, theo dõi, tổng hợp, báo cáo việc thực hiện Nghị quyết số 16-NQ/TU, ngày 16/5/2019 của Ban chấp hành Đảng bộ Tỉnh "Về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác quản lý, khai thác, Tài nguyên than, khoáng sản trên địa bàn tỉnh", Chỉ thị 37-CT/TU, ngày 10/6/2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy "Về tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo kiểm soát, xử lý phương tiện ô tô quá tải, quá khổ, vi phạm kích thước thành, thùng xe", Quy định số 1717 QĐ/TU, ngày 23/7/2019 của Tỉnh ủy Quảng Ninh Về việc thực hiện Quy định số 11- QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị " Về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh kiến nghị của dân" và các chuyên đề Thành ủy giao liên quan đến công tác nội chính và phòng chống tham nhũng.

- Thay mặt Thủ trưởng cơ quan giải quyết công việc khi Thủ trưởng cơ quan vắng mặt hoặc ủy quyền; ký thay Thủ trưởng cơ quan các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách sau khi được Thủ trưởng cơ quan ủy quyền. Đánh giá kết quả công tác hàng năm của cán bộ, công chức thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Trực tiếp tham gia các đoàn kiểm tra, thanh tra, giám sát theo sự điều hành của Thủ trưởng cơ quan.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Thủ trưởng cơ quan.

3. Đồng chí Nguyễn Thị Bốn - Phó CNUBKT thành ủy - Phó thủ trưởng Cơ quan

- Trực tiếp tham mưu, đề xuất kiểm tra tổ chức đảng và đảng viên khi có dấu hiệu vi phạm; công tác thi hành kỷ luật và giải quyết khiếu nại kỷ luật đảng, giải quyết đơn thư tố cáo tổ chức đảng và đảng viên; thẩm định công tác tổ chức cán bộ UBKT Đảng bộ cơ sở; đào tạo bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm tra, giám sát cho đội ngũ cán bộ làm công tác kiểm tra của Đảng bộ thành phố.

- Trực tiếp tham mưu, theo dõi, tổng hợp các chương trình kiểm tra, giám sát của cấp ủy và các chi, đảng bộ cơ sở, chương trình kiểm tra, giám sát, thanh tra của thành phố; các quy chế phối hợp với các cơ quan, đơn vị theo định kỳ. Tham mưu báo cáo công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật hàng tháng, quý, năm; báo cáo đột xuất, chuyên đề và các văn bản khác theo lĩnh vực được phân công.

- Chủ trì lập và ký các văn bản, báo cáo của cơ quan thuộc lĩnh vực phụ trách hoặc được Thủ trưởng ủy quyền; tham dự các hội nghị khi được phân công.

- Chỉ đạo, phân công nhiệm vụ và kiểm tra đôn đốc cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ được giao thuộc lĩnh vực phụ trách. Tham mưu đánh giá kết quả công tác hàng năm của cán bộ, công chức thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Trực tiếp tham gia các đoàn kiểm tra, thanh tra, giám sát theo sự điều hành của Thủ trưởng cơ quan.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Thủ trưởng cơ quan.

4. Đồng chí Bùi Tiến Hưng - Ủy viên UBKT, Phó chánh thanh tra - Phó thủ trưởng Cơ quan

- Tham mưu xây dựng, tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch thanh tra hàng năm, đột xuất; tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về công tác thanh tra.

- Phụ trách công tác thanh tra kinh tế - xã hội trong việc chấp hành các quy định pháp luật về công tác quản lý đầu tư xây dựng cơ bản; công tác thanh tra trách nhiệm đối với Thủ trưởng các phòng, ban, Chủ tịch UBND các xã, phường. Trực tiếp theo dõi thực hiện quản lý nhà nước về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTN trên địa bàn các xã, phường: Quang Trung, Bắc Sơn, Yên Thanh, Phương Đông, Phương Nam.

- Chủ trì báo cáo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng hàng tháng, quý, năm theo quy định và các báo cáo đột xuất về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng. Tham mưu báo cáo thực hiện Chỉ thị 36-CT/TU ngày 20/4/2015 của BTV Tỉnh ủy về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Ký các văn bản, báo cáo của cơ quan thuộc lĩnh vực phụ trách hoặc được Thủ trưởng ủy quyền; tham dự các hội nghị khi được phân công.

- Chỉ đạo, phân công nhiệm vụ và kiểm tra đôn đốc các cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ được giao thuộc lĩnh vực phụ trách. Đánh giá kết quả công tác hàng năm của cán bộ, công chức thuộc lĩnh vực phụ trách

- Trực tiếp tham gia các đoàn kiểm tra, thanh tra, giám sát được giao.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Thủ trưởng cơ quan.

5. Đồng chí Bùi Văn Quảng - Ủy viên UBKT, Phó chánh thanh tra - Phó thủ trưởng Cơ quan

- Phụ trách công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác thanh tra kinh tế - xã hội trong việc chấp hành các quy định pháp luật về tài chính ngân sách, quản lý đất đai, xây dựng và trật tự đô thị. Trực tiếp theo dõi thực hiện quản lý nhà nước về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTN trên địa bàn các xã, phường: Thanh Sơn, Nam Khê, Trung Vương, Điền Công, Vàng Danh, Thượng Yên Công.

- Phụ trách công tác đôn đốc thực hiện các kết luận sau thanh tra và các quyết định, kết luận sau giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền, công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Chủ trì lập báo cáo và ký các văn bản, báo cáo của cơ quan thuộc lĩnh vực phụ trách hoặc được Thủ trưởng ủy quyền; tham dự các hội nghị khi được phân công.

- Chỉ đạo, phân công nhiệm vụ và kiểm tra đôn đốc các cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ được giao thuộc lĩnh vực phụ trách. Đánh giá kết quả công tác hàng năm của cán bộ, công chức thuộc lĩnh vực phụ trách

- Trực tiếp tham gia các đoàn kiểm tra, thanh tra, giám sát được giao.

- Thực hiện nhiệm vụ Tổ trưởng Tổ công đoàn Cơ quan.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Thủ trưởng cơ quan.

6. Đồng chí Nguyễn Thị Nhạn - Ủy viên UBKT Thành ủy

- Tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình kiểm tra, giám sát của cấp ủy, UBKT Thành ủy. Lập, lưu trữ hồ sơ các chương trình kiểm tra, giám sát của cấp ủy và UBKT Thành ủy. Lập báo cáo thường kỳ, đột xuất, chuyên đề và các văn bản khác theo sự phân công của lãnh đạo cơ quan.

- Tham mưu sơ, tổng kết công tác kiểm tra, giám sát hàng năm và nhiệm kỳ của cấp ủy, thực hiện Chỉ thị số 18-CT/TU ngày 21/3/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy (khóa XIII) “Về việc tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí”.

- Tham mưu công tác kiểm tra tổ chức đảng, đảng viên khi có dấu hiệu vi phạm; công tác thi hành kỷ luật đảng, giải quyết khiếu nại kỷ luật đảng; giải quyết tố cáo tổ chức đảng và đảng viên.

- Trực tiếp tham gia các đoàn kiểm tra, thanh tra, giám sát được giao.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Thủ trưởng và Phó thủ trưởng phụ trách lĩnh vực.

7. Đồng chí Trần Huy Anh - Thanh tra viên

- Trực tiếp tham mưu, thực hiện xác minh, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và theo dõi công tác quản lý Nhà nước về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng tại địa bàn: phường Quang Trung, xã Thượng Yên Công.

- Thực hiện việc tiếp nhận và xử lý đơn thư; quản lý, theo dõi, tổng hợp Sổ Tiếp công dân, Sổ tiếp nhận và xử lý đơn thư của Cơ quan. Tổng hợp kết quả giải quyết đơn thư, kết quả tham gia đối thoại tại các phiên hòa giải và giải quyết các vụ án hành chính tại Tòa án các cấp; phân loại; quản lý, lưu trữ hồ sơ giải quyết khiếu nại, tố cáo. Tổng hợp và đôn đốc việc thực hiện các quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận giải quyết tố cáo; tổng hợp số liệu phục vụ xây dựng các báo cáo về công tác thanh tra, công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Tham mưu ứng dụng KHCN, quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO tại Cơ quan.

- Tham gia giám sát hoạt động xổ số tại Chi nhánh XSKT Ưông Bí.

- Trực tiếp tham gia các đoàn kiểm tra, thanh tra, giám sát được giao.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Thủ trưởng và Phó thủ trưởng phụ trách lĩnh vực.

8. Đồng chí Phạm Xuân Trường - Thanh tra viên

- Trực tiếp tham mưu, thực hiện xác minh, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và theo dõi công tác quản lý Nhà nước về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng các phường: Phương Nam, Phương Đông, Yên Thanh.

- Theo dõi, tham mưu, tổng hợp số liệu, xây dựng các báo cáo, văn bản có liên quan về công tác nội chính và phòng, chống tham nhũng, cải cách tư pháp.

- Trực tiếp tham gia các đoàn kiểm tra, thanh tra, giám sát được giao.

- Ghi sổ Nghị quyết, quản lý sổ Nghị quyết Chi bộ và các văn bản, tài liệu có liên quan của Chi bộ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Thủ trưởng và Phó thủ trưởng phụ trách lĩnh vực.

9. Đồng chí Nguyễn Văn Nghiệp - Chuyên viên

- Trực tiếp tham mưu, thực hiện xác minh, giải quyết, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo và theo dõi công tác quản lý Nhà nước về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng tại địa bàn: Bắc Sơn, Vàng Danh, Thanh Sơn.

- Tổng hợp kết quả các đoàn thanh tra về lĩnh vực kinh tế - xã hội do Cơ quan Ủy ban Kiểm tra, Thanh tra thành phố thực hiện. Tổng hợp, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kết luận sau thanh tra, kiến nghị kiểm toán nhà nước có hiệu lực pháp luật trên địa bàn thành phố và quản lý việc lưu trữ hồ sơ thanh tra của Cơ quan.

- Tham gia giám sát hoạt động xổ số tại Chi nhánh XSKT Ưông Bí.

- Trực tiếp tham gia các đoàn kiểm tra, thanh tra, giám sát được giao.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Thủ trưởng và Phó thủ trưởng phụ trách lĩnh vực.

10. Đồng chí Nguyễn Thu Hằng - Chuyên viên

- Trực tiếp tham mưu, thực hiện xác minh, giải quyết, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo và theo dõi công tác quản lý Nhà nước về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng tại địa bàn: Trung Vương, Nam Khê, Điền Công.

- Theo dõi, tổng hợp số liệu công tác kiểm tra, giám sát của cấp ủy các chi, đảng bộ trực thuộc; chương trình kiểm tra, giám sát, thanh tra của thành phố.

- Trực tiếp tham gia các đoàn kiểm tra, thanh tra, giám sát được giao; Tổng hợp kết quả các đoàn thanh tra về lĩnh vực tài chính, ngân sách, Thanh tra trách nhiệm và quản lý đất đai; theo dõi đối chiếu các khoản thu hồi, giảm chi của các đơn vị có sai phạm trong kết luận thanh tra.

- Tham mưu công tác cải cách hành chính, nội vụ, đào tạo, bồi dưỡng, thi đua khen thưởng của Cơ quan. Thực hiện công tác văn thư, thủ quỹ của Cơ quan, thu nộp, quản lý đảng phí, đoàn phí theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Thủ trưởng và Phó thủ trưởng phụ trách lĩnh vực.

Thông báo này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, thay thế Thông báo số 03-TB/KT-TT ngày 24/12/2018 của Cơ quan Ủy ban Kiểm tra - Thanh tra thành phố. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc phát sinh sẽ được xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- UBKT Tỉnh ủy (b/c);
- Ban Nội chính Tỉnh ủy (b/c);
- Thanh tra Tỉnh (b/c);
- Thường trực Thành ủy (b/c);
- HĐND, UBND thành phố;
- Các cơ sở đảng trực thuộc;
- Các phòng, ban, ngành thành phố;
- Lãnh đạo, chuyên viên Cơ quan;
- Lưu.



Nguyễn Chiến Thắng