

Số: 01/QĐ-BCĐ

Uông Bí, ngày 08 tháng 3 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy chế hoạt động Ban Chỉ đạo Chương trình Mỗi xã, phường một sản phẩm thành phố Uông Bí, giai đoạn 2021-2025

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO CHƯƠNG TRÌNH MỖI XÃ, PHƯỜNG MỘT SẢN PHẨM

Căn cứ Quyết định số 708/QĐ-UBND ngày 08/3/2021 của UBND thành phố Uông Bí về việc thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện Chương trình Mỗi xã, phường một sản phẩm thành phố Uông Bí, giai đoạn 2021-2025;

Theo đề nghị của phòng Kinh tế Thành phố,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo Chương trình Mỗi xã, phường một sản phẩm (sau đây gọi tắt là Chương trình OCOP) giai đoạn 2021-2025.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 01/QĐ-BCĐ ngày 10/7/2017 về việc ban hành Quy chế hoạt động Ban Chỉ đạo Chương trình Mỗi xã, phường một sản phẩm thành phố Uông Bí, giai đoạn 2017-2020.

Điều 3. Các thành viên Ban Chỉ đạo Chương trình OCOP giai đoạn 2017-2020; Thủ trưởng các phòng ban, ngành, đơn vị liên quan; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường căn cứ Quyết định thi hành./. 

Nơi nhận:

- BCĐ OCOP Tỉnh (b/c);
- TT. Thành ủy (b/c);
- TT. HĐND; CT, các PCT UBND TP;
- Như điều 3 (t/h);
- Lưu: VT, KT.

**TM. BAN CHỈ ĐẠO OCOP
TRƯỞNG BAN**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND
Bùi Văn Thành**

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo Chương trình Mỗi xã, phường một sản phẩm thành phố Uông Bí, giai đoạn 2021-2025

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 708/QĐ-UBND ngày 08/3/2021 của
Ban Chỉ đạo OCOP thành phố Uông Bí, giai đoạn 2021-2025)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Ban Chỉ đạo Chương trình mỗi xã, phường một sản phẩm tỉnh thành phố Uông Bí, giai đoạn 2021-2025 (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo OCOP) được thành lập theo Quyết định số 708/QĐ-UBND ngày 08/3/2021 của UBND thành phố Uông Bí do Phó Chủ tịch UBND Thành phố phụ trách kinh tế làm Trưởng ban và chịu trách nhiệm trước Thành ủy, HĐND Thành phố, UBND Thành phố về thực hiện các nhiệm vụ thuộc Chương trình OCOP trên địa bàn Thành phố.

Điều 2. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo và thực hiện nhiệm vụ do Trưởng ban Chỉ đạo phân công.

Điều 3. Thường trực Ban Chỉ đạo gồm: Trưởng ban, Phó Trưởng ban, Ủy viên Thường trực Chương trình OCOP thành phố Uông Bí.

Điều 4. Trưởng Ban sử dụng con dấu của UBND Thành phố để ban hành văn bản của Ban Chỉ đạo; Phó Ban Chỉ đạo (Trưởng phòng Kinh tế) được phép sử dụng con dấu của phòng Kinh tế để triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo theo nhiệm vụ được phân công phụ trách.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo, Thường trực Ban Chỉ đạo

1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo thực hiện theo quy định tại Điều 2 Quyết định số 708/QĐ-UBND ngày 08/3/2021 của UBND thành phố Uông Bí
2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Ban Chỉ đạo (Phòng Kinh tế)

Chủ trì, tham mưu, giúp việc Ban Chỉ đạo OCOP thành phố về quản lý, tổ chức thực hiện Chương trình OCOP trên địa bàn Thành phố; kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị triển khai thực hiện các chỉ đạo của Tỉnh, của UBND thành phố và Ban Chỉ đạo OCOP Thành phố đối với các nhiệm vụ liên quan đến

Chương trình OCOP; định kỳ hàng tháng, quý năm tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện theo yêu cầu của UBND Thành phố và Ban Chỉ đạo OCOP Thành phố.

Điều 6. Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Lãnh đạo, điều hành toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban Chỉ đạo.
2. Chủ trì và điều hành các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, quyết định những nội dung của Chương trình OCOP giai đoạn 2021-2025.
3. Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo OCOP Thành phố.

Điều 7. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm chỉ đạo, điều hành về sự phối hợp giữa các thành viên của Ban Chỉ đạo OCOP Thành phố, UBND các xã, phường và các cơ quan, tổ chức liên quan trong việc tổ chức triển khai thực hiện Chương trình OCOP giai đoạn 2021-2025.
2. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo chủ trì và điều phối hoạt động chung của Ban Chỉ đạo khi Trưởng ban đi vắng hoặc được Trưởng ban ủy quyền; chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo theo sự ủy nhiệm của Trưởng Ban Chỉ đạo.
3. Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo công tác phối hợp với Văn phòng Điều phối Nông thôn mới và các đơn vị ngoài Tỉnh trong việc triển khai Chương trình OCOP giai đoạn 2021-2025.

Điều 8. Ủy viên thường trực Ban Chỉ đạo

- Giúp Ban Chỉ đạo trực tiếp tham mưu điều phối, xử lý các công việc thường xuyên có liên quan đến Chương trình OCOP trong quá trình triển khai thực hiện; tham mưu các công việc của Ban Chỉ đạo liên quan đến Chương trình.
- Tham mưu chuẩn bị chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo; chuẩn bị nội dung, chương trình các cuộc họp, hội nghị và các báo cáo theo yêu cầu của Thường trực Ban Chỉ đạo và UBND Thành phố về Chương trình OCOP Thành phố giai đoạn 2021-2025.
- Đề xuất với Thường trực Ban Chỉ đạo báo cáo Thành ủy, HĐND Thành phố, UBND Thành phố triển khai cơ chế, chính sách để thực hiện các nội dung của Chương trình OCOP thành phố giai đoạn 2021-2025.
- Kiểm tra, báo cáo Ban Chỉ đạo về sự phối hợp giữa các phòng ban, ngành, đơn vị, UBND các xã, phường và các cơ quan, tổ chức liên quan trong việc tổ chức triển khai thực hiện Chương trình.
- Theo dõi, giám sát và đánh giá kết quả thực hiện các nội dung thực hiện Chương trình theo Đề án đã đề ra.
- Thừa ủy quyền Trưởng Ban Chỉ đạo và Phó Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành các công việc khác khi được giao.

Điều 9. Các thành viên Ban Chỉ đạo

1. Thành viên là Chủ tịch: Ủy ban MTTQ Thành phố, Hội Nông dân Thành phố, Hội Liên hiệp Phụ nữ Thành phố; Chủ tịch Liên đoàn Lao động Thành phố; Bí thư Thành đoàn chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch của cơ quan mình và chỉ đạo các cơ quan cấp dưới phối hợp với chính quyền cùng cấp thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến và vận động các tầng lớp nhân dân tích cực hưởng ứng tham gia thực hiện các nội dung của Chương trình OCOP; chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các hoạt động OCOP thuộc chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của đơn vị quản lý và địa bàn được phân công phụ trách.

2. Thành viên là Thủ trưởng các phòng ban, ngành, đơn vị chịu trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc và hướng dẫn các hoạt động Chương trình OCOP thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, lĩnh vực của đơn vị quản lý và địa bàn được phân công phụ trách.

3. Thành viên là Chủ tịch UBND các xã, phường chịu trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc và tổ chức thực hiện các hoạt động Chương trình OCOP tại địa bàn quản lý.

Điều 10. Phân công các thành viên Ban Chỉ đạo theo dõi địa bàn

1. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban Chỉ đạo theo dõi, phụ trách các xã, phường thực hiện Chương trình OCOP trên địa bàn Thành phố, như sau:

TT	Phường, xã	Phân công thành viên phụ trách
1	Phường Đông	1. Chủ tịch UBND phường Phương Đông. 2. Trưởng phòng Tài nguyên - Môi trường. 3. Chủ tịch Hội Nông dân
2	Phường Nam	1. Chủ tịch UBND phường Phương Nam. 2. Chánh VP HĐND-UBND TP 3. Giám đốc Trung tâm Truyền thông và Văn hoá
3	Thanh Sơn	1. Chủ tịch UBND phường Thanh Sơn. 2. Trưởng phòng Y tế 3. Chủ tịch Hội Liên hiệp phụ nữ
4	Quang Trung	1. Chủ tịch UBND phường Quang Trung. 3. Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo
5	Yên Thanh	1. Chủ tịch UBND phường Yên Thanh. 2. Trưởng phòng Lao động Thương binh và Xã hội 3. Thủ trưởng Cơ quan Tổ chức-Nội vụ
6	Trung Vương	1. Chủ tịch UBND phường Trung Vương 2. Chủ tịch Ủy ban MTTQ Thành phố 3. Bí thư Đoàn TNCS HCM
7	Nam Khê	1. Chủ tịch UBND phường Nam Khê 2. Trưởng phòng Quản lý Đô thị 3. Chủ tịch Liên đoàn Lao động Thành phố

8	Bắc Sơn	1. Chủ tịch UBND phường Bắc Sơn. 2. Trưởng phòng Văn hoá thông tin
9	Vàng Danh	1. Chủ tịch UBND phường Vàng Danh. 2. Giám đốc NH NN&PTNT chi nhánh Uông Bí 3. Trưởng phòng Tài chính-Kế hoạch
10	Thượng Yên Công	1. Chủ tịch UBND xã Thượng Yên Công 2. Giám đốc NH Chính sách-Xã hội Uông Bí

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm toàn diện về chỉ đạo triển khai thực hiện Chương trình OCOP ở địa bàn được phân công phụ trách.

Điều 11. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 13. Nguyên tắc làm việc của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Thường trực Thành uỷ và UBND Thành phố trong việc quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện Chương trình OCOP trên địa bàn Thành phố.

2. Ban Chỉ đạo OCOP làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, tập thể thảo luận, Trưởng ban Chỉ đạo kết luận và chỉ đạo thực hiện.

3. Ban Chỉ đạo sử dụng bộ máy của các đơn vị có các thành viên tham gia Ban Chỉ đạo để điều phối hoạt động theo quy định.

Điều 14. Chế độ làm việc

1. Ban Chỉ đạo làm việc thông qua các phiên họp thường kỳ hoặc đột xuất dưới sự chủ trì của Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng Ban Chỉ đạo khi được phân công.

a) Ban Chỉ đạo họp định kỳ 06 tháng một lần; trường hợp cần thiết, họp bất thường theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo.

b) Các cuộc họp Ban Chỉ đạo được thông báo bằng văn bản về nội dung, thời gian và địa điểm. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm chuẩn bị ý kiến thảo luận, bố trí thời gian tham dự đầy đủ các cuộc họp.

c) Kết luận của Trưởng Ban Chỉ đạo được thể hiện bằng thông báo của UBND Thành phố.

d) Trường hợp không tổ chức được cuộc họp có thể thông báo và xin ý kiến các thành viên Ban Chỉ đạo bằng văn bản.

2. Ban Chỉ đạo hoạt động theo kế hoạch công tác và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên để tổ chức thực hiện.

Điều 15. Mối quan hệ công tác

Điều 15. Mối quan hệ công tác

1. Quan hệ công tác giữa các thành viên với Trưởng Ban Chỉ đạo: Các thành viên Ban Chỉ đạo tham gia các hoạt động chung của Ban Chỉ đạo và thực hiện nhiệm vụ do Trưởng ban Chỉ đạo phân công.

2. Quan hệ công tác giữa các thành viên Ban Chỉ đạo: Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm phối hợp trong việc theo dõi, chỉ đạo triển khai thực hiện chương trình OCOP tại các xã, phường theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

3. Quan hệ giữa thành viên Ban Chỉ đạo với UBND các xã, phường: Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra thực hiện các nội dung, nhiệm vụ và kế hoạch triển khai từng chương trình, dự án thành phần và các chính sách về OCOP theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 16. Trách nhiệm của Thủ trưởng các phòng ban, ngành, đơn vị Thành phố, Chủ tịch UBND các xã, phường.

1. Chịu sự kiểm tra, hướng dẫn của Ban Chỉ đạo về các hoạt động có liên quan đến việc thực hiện nội dung, kế hoạch, nhiệm vụ của Chương trình OCOP.

2. Định kỳ hàng quý, 06 tháng và hằng năm, báo cáo Thường trực Ban Chỉ đạo qua phòng Kinh tế Thành phố về tình hình thực hiện Chương trình OCOP; những khó khăn, vướng mắc và kiến nghị giải pháp tháo gỡ thuộc lĩnh vực ngành, địa phương được phân công phụ trách. Thời gian gửi báo cáo: Báo cáo quý trước ngày 20 của tháng cuối quý; báo cáo 6 tháng trước ngày 20/6; báo cáo năm trước ngày 20/12 của năm báo cáo.

Điều 17. Trách nhiệm kiểm tra, theo dõi, đôn đốc thực hiện:

1. Thường trực Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Quy chế này.

2. Trường hợp cần bổ sung, sửa đổi Quy chế, trên cơ sở đề xuất của các thành viên Ban Chỉ đạo, Phó trưởng Ban Chỉ đạo báo cáo Trưởng ban Chỉ đạo xem xét, quyết định./.

TRƯỞNG BAN



PHÓ CHỦ TỊCH UBND

Bùi Văn Thành