

Số: 01/KH-HĐ

Uông Bí, ngày 25 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
Hoạt động của Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục
pháp luật thành phố Uông Bí năm 2024

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai hiệu quả các nhiệm vụ của Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL) thành phố theo Kết luận số 80-KL/TW ngày 20/6/2020 của Ban Bí thư, Quyết định số 21/2021/QĐ-TTg ngày 21/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định về thành phần và nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng phối hợp PBGDPL và các văn bản khác của Trung ương, của Tỉnh có liên quan đến công tác PBGDPL.

- Phát huy vai trò của Hội đồng phối hợp PBGDPL thành phố trong tư vấn, tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch UBND thành phố chỉ đạo, phối hợp thực hiện công tác PBGDPL, bảo đảm công tác PBGDPL năm 2024 được tổ chức thực hiện có trọng tâm, trọng điểm, đồng bộ, thống nhất, hiệu quả trên địa bàn thành phố.

- Tăng cường công tác phối hợp giữa các cơ quan thành viên Hội đồng và tính chủ động, tích cực của từng thành viên trong triển khai các nhiệm vụ của Hội đồng và nhiệm vụ PBGDPL cụ thể của từng cơ quan, tổ chức.

2. Yêu cầu

- Bám sát các nhiệm vụ của Hội đồng theo quy định tại Quyết định số 21/2021/QĐ-TTg ngày 21/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch của UBND thành phố thực hiện công tác PBGDPL; hòa giải ở cơ sở; xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024 trên địa bàn thành phố và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, của Tỉnh có liên quan đến công tác PBGDPL.

- Phát huy vai trò của phòng Tư pháp - Cơ quan Thường trực Hội đồng; đề cao trách nhiệm của thành viên Hội đồng, Tổ Thư ký trong tổ chức, triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao.

II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

1. Công tác chỉ đạo, hướng dẫn và tổ chức các phiên họp theo Quy chế hoạt động của Hội đồng

1.1. Xây dựng, ban hành, tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch hoạt động của Hội đồng và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai công tác PBGDPL năm 2024; rà soát, kiện toàn danh sách thành viên Hội đồng, Tổ Thư ký Hội đồng.

- a) Chủ trì thực hiện: Chủ tịch Hội đồng (*phòng Tư pháp tham mưu*).
- b) Phối hợp thực hiện: Các thành viên Hội đồng Thành phố, các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan.
- c) Thời gian thực hiện:
 - Xây dựng, ban hành Kế hoạch: Tháng 3, tháng 4 năm 2024.
 - Xây dựng, ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn: Cả năm.

1.2. Tổ chức các phiên họp của Hội đồng và Tổ Thư ký

Tổ chức, nâng cao chất lượng các phiên họp định kỳ hoặc đột xuất để triển khai hoạt động của Hội đồng; sơ kết, tổng kết hoạt động; thảo luận, đề ra giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động của Hội đồng; tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong công tác PBGDPL.

- a) Chủ trì thực hiện: Chủ tịch Hội đồng (*phòng Tư pháp tham mưu*).
- b) Phối hợp thực hiện: Các thành viên Hội đồng.
- c) Thời gian thực hiện: Căn cứ tình hình thực tế và theo đề xuất của Cơ quan thường trực Hội đồng.

1.3. Rà soát, kiện toàn danh sách thành viên Hội đồng

- a) Chủ trì thực hiện: Phòng Tư pháp - cơ quan thường trực Hội đồng.
- b) Phối hợp thực hiện: Các thành viên Hội đồng.
- c) Thời gian thực hiện: Quý II/2024.

2. Tư vấn giúp UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố chỉ đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ PBGDPL

2.1. Xây dựng, triển khai các chương trình, đề án, kế hoạch về PBGDPL năm 2024 bảo đảm trọng tâm, trọng điểm, sát với yêu cầu nhiệm vụ chính trị của thành phố và hướng dẫn của Sở Tư pháp; tiếp tục triển khai hiệu quả 11 chuyên đề trọng điểm về PBGDPL theo Nghị quyết số 110/2022/NQ-HĐND ngày 09/7/2022 của HĐND tỉnh quy định một số biện pháp nâng cao hiệu quả công tác PBGDPL trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2022 - 2025 và các chương trình/đề án về PBGDPL của Chính phủ, các bộ, ngành Trung ương ban hành mới trong năm 2024.

- a) Chủ trì thực hiện: Các thành viên Hội đồng phù hợp với phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và lĩnh vực, địa bàn được giao quản lý.
- b) Phối hợp thực hiện: Các cơ quan, tổ chức, địa phương có liên quan.
- c) Thời gian thực hiện: Cả năm.

2.2. Tăng cường đổi mới nội dung, đa dạng hóa các hình thức PBGDPL trên địa bàn thành phố

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến các văn bản, chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân, tập trung vào các luật, pháp lệnh, văn bản mới thông qua hoặc mới phát sinh hiệu lực năm 2023, 2024; Các dự thảo chính sách, pháp luật có tác động lớn đến xã hội, liên quan mật thiết đến đời sống hàng ngày của người dân phù hợp với từng đối tượng, địa bàn; Các văn bản, quy định có liên quan trực tiếp đến sản xuất, kinh doanh, quyền và lợi ích hợp pháp của người dân, doanh nghiệp; cải cách hành chính; phòng, chống tham nhũng, lãng phí; Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022; các quy định về xử lý, phòng chống tội phạm, ma túy, dịch bệnh, thiên tai, tệ nạn xã hội; pháp luật về thi hành án hình sự, dân sự; hỗ trợ khởi nghiệp; chuyển đổi số; khiếu nại, tố cáo; bảo vệ môi trường; an toàn vệ sinh thực phẩm; phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; an toàn giao thông đường bộ; quy định của pháp luật về bồi thường, giải phóng mặt bằng, vấn đề dư luận xã hội quan tâm hoặc cần định hướng dư luận xã hội; pháp luật liên quan đến chủ quyền biên giới, biển đảo và các lực lượng thực thi pháp luật trên biển; các điều ước quốc tế ký kết giữa Việt Nam với các nước có chung đường biên; Công ước, điều ước quốc tế, các Hiệp định Thương mại tự do Việt Nam đã tham gia ký kết có liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp; các lĩnh vực pháp luật có liên quan đến chủ đề công tác năm của thành phố.

- Chủ động tổ chức linh hoạt, sáng tạo các hoạt động PBGDPL bằng hình thức phù hợp gắn với tuyên truyền, phổ biến những sự kiện chính trị quan trọng, kỷ niệm các ngày lễ lớn của đất nước, các văn kiện, nghị quyết của Đảng, Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và chủ đề công tác năm 2024 của Thành phố: "triển khai quy hoạch, thúc đẩy đầu tư" trên địa bàn thành phố Uông Bí

a) Chủ trì thực hiện: Phòng Tư pháp, các thành viên Hội đồng phù hợp với phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và lĩnh vực, địa bàn được giao quản lý.

b) Phối hợp thực hiện: Các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan.

c) Thời gian thực hiện: Cả năm.

2.3. Tư vấn, chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức triển khai các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam: Định hướng chủ đề, nội dung, hình thức trong văn bản hướng dẫn tổ chức Ngày Pháp luật Việt Nam năm 2024 trên địa bàn thành phố.

a) Chủ trì thực hiện: Phòng Tư pháp, các thành viên Hội đồng phù hợp với phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và lĩnh vực, địa bàn được giao quản lý.

b) Phối hợp thực hiện: Các thành viên Hội đồng, Tổ Thư ký.

c) Thời gian thực hiện: Cả năm (cao điểm từ ngày 01/11 đến ngày 15/11/2024).

2.4. Tư vấn, triển khai nhiệm vụ đánh giá hiệu quả công tác PBGDPL

Thực hiện theo Khung tiêu chí đánh giá hiệu quả công tác PBGDPL do UBND Thành phố ban hành trong khuôn khổ Đề án "Đổi mới hoạt động đánh giá hiệu quả công tác PBGDPL trên địa bàn thành phố" (Kế hoạch số 293/KH-UBND ngày 06/12/2022 của UBND thành phố).

- a) Chủ trì thực hiện: Phòng Tư pháp - Cơ quan thường trực Hội đồng.
- b) Phối hợp thực hiện: Các thành viên Hội đồng.
- c) Thời gian thực hiện: Theo hướng dẫn của Bộ Tư pháp.

2.5. Tham mưu, tư vấn các giải pháp củng cố, kiện toàn, nâng cao chất lượng, hiệu quả đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên pháp luật.

a) Chủ trì thực hiện: Phòng Tư pháp, các thành viên Hội đồng phù hợp với phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và lĩnh vực, địa bàn được giao quản lý.

- b) Phối hợp thực hiện: Các thành viên Hội đồng.
- c) Thời gian thực hiện: Cả năm.

2.6. Tư vấn, triển khai các giải pháp tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin gắn với chuyển đổi số trong công tác PBGDPL

a) Chủ trì thực hiện: phòng Tư pháp - cơ quan thường trực Hội đồng

b) Phối hợp thực hiện: Phòng Văn hóa thông tin; các phòng, ban, ngành, địa phương có liên quan.

- c) Thời gian thực hiện: Cả năm.

3. Tổ chức kiểm tra về công tác PBGDPL (có kế hoạch riêng)

- a) Chủ trì thực hiện: Phòng Tư pháp - cơ quan thường trực Hội đồng.
- b) Phối hợp thực hiện: Các thành viên Hội đồng.
- c) Thời gian thực hiện: Quý III, IV/2024.

4. Sơ kết, tổng kết hoạt động của Hội đồng

- a) Chủ trì thực hiện: Chủ tịch Hội đồng (*phòng Tư pháp tham mưu*).
- b) Phối hợp thực hiện: Các ủy viên Hội đồng, Hội đồng cấp huyện.
- c) Thời gian thực hiện:

- Sơ kết 6 tháng đầu năm: Tháng 7/2024

- Tổng kết hoạt động: Tháng 12/2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao phòng Tư pháp - Cơ quan Thường trực Hội đồng tham mưu Chủ tịch Hội đồng trong việc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; có trách nhiệm tổng hợp, theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn và tổng hợp, báo cáo theo quy định.

2. Các thành viên Hội đồng căn cứ nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 9005/QĐ-HĐPH ngày 21/10/2021 của Chủ tịch Hội đồng phối hợp PBGDPL thành phố để chủ động triển khai công việc bảo đảm tiến độ, hiệu quả; thường xuyên nắm bắt tình hình, theo dõi, đôn đốc công tác PBGDPL đối với các đơn vị, địa phương, lĩnh vực được phân công phụ trách; phản ánh kịp thời và đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong công tác PBGDPL.

Căn cứ tình hình thực tế, Chủ tịch Hội đồng có thể xem xét, điều chỉnh việc phân công nhiệm vụ các thành viên Hội đồng cho phù hợp để bảo đảm thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ.

3. Kinh phí triển khai các hoạt động của Hội đồng, kiểm tra của Hội đồng bố trí trong nguồn kinh phí không tự chủ năm 2024 của phòng Tư pháp.

Yêu cầu các thành viên Hội đồng căn cứ Kế hoạch này và chức năng nhiệm vụ được giao xây dựng Kế hoạch hoạt động năm 2024 tại cơ quan, đơn vị và tổ chức thực hiện bảo đảm tiến độ, chất lượng; báo cáo kết quả sơ kết 6 tháng trước ngày 10/5/2024, tổng kết năm trước ngày 10/11/2024 về Hội đồng phối hợp PBGDPL thành phố (qua phòng Tư pháp) để tổng hợp báo cáo chung ./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp tỉnh Quảng Ninh (b/c);
- Thành viên Hội đồng (t/h);
- Lưu: HĐ.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND
Nguyễn Văn Thành**